



# Compania Națională Poșta Română S.A. București

## Sucursala Constanța

Bd. Mamaia, Nr. 156, cod poștal 900534, Constanța, Constanța

Tel: 0241 611 342; Fax: 0241 695 455

www.posta-romana.ro



Capital social subscris și vărsat 229.487.787 lei, Registrul comerțului nr. J40/8636/1998, Cod unic de înregistrare RO 427410

### Compartimentul Resurse Umane

Nr. 132/13212/09.09.2022

### ANUNT DE RECRUTARE

**C.N. „Posta Romana” S.A. - Sucursala Constanta cu sediul in Constanta, Bd. Mamaia nr. 156 recruteaza candidati in vederea angajarii, prin concurs, pentru ocuparea urmatorului post:**

- OFICIANT RURAL pe durata determinata – 4 ore/zi - in cadrul Ghiseului Exterior Rural Chiraftei – Oficiul Zonal Postal Galati – Oficiul Judetean de Posta Galati.

#### Principalele atributii:

- executarea operatiunilor de prezentare la ghiseu, bucata cu bucata si serii, a tuturor categoriilor de trimiteri postale ;
- efectuarea operatiunilor de incasare la ghiseu a facturilor si ratelor ;
- eliberarea la ghiseu si prin casutele postale a trimiterilor postale ;
- executarea operatiunilor de achitare a mandatelor ;
- vanzarea de timbre, efecte postale si marfuri comerciale ;
- contractarea abonamentelor presa ;
- executarea activitatii de incarcare-lichidare a curselor de distribuire ;
- repartizarea si inregistrarea trimiterilor de corespondenta pe salariati distribuitori/puncte exterioare ;
- verificarea respectarii de catre punctul exterior a conditiilor de admitere la prezentare pentru trimiterile postale, precum si a modului de tratare a trimiterilor distribuite ;
- efectuarea operatiunilor de transmitere-receptie a trimiterilor E-mandat și E-post .

#### Principalele responsabilitati:

- raspunde de functionarea in conditii de siguranta si potrivit regimului de lucru aprobat, a utilajelor sau/si echipamentelor pe care le are in primire ;
- raspunde de respectarea normelor de securitate si sanatate in munca si a normelor de prevenire si stingere a incendiilor ;
- raspunde de respectarea programului de lucru si folosirea integrala a timpului de munca pentru indeplinirea obligatiilor de serviciu. Raspunde de pastrarea secretului de serviciu ;
- raspunde de executarea la timp si de calitate a atributiilor, lucrarilor si sarcinilor repartizate ;
- raspunde integral de pagubele aduse in masura in care a contribuit la producerea pagubei ;
- raspunde civil, material, disciplinar, administrativ sau dupa caz, penal, in conformitate cu normele legale in vigoare pentru neindeplinirea sau indeplinirea defectuoasa a atributiilor ce ii revin, precum si de realitatea si legalitatea documentelor pe care le-a intocmit, le-a semnat sau la care a participat si care privesc utilizarea mijloacelor materiale si banesti.

#### Conditii minime de participare:

- invatamant obligatoriu

#### Competente necesare :

- capacitatea de comunicare ;
- flexibilitatea si orientare spre client;
- constiinciozitate si responsabilitate;
- rezistenta la stres ;
- cunostinte de specialitate.

#### Probe de concurs:

##### - INTERVIU

Media minima de admitere : 6 (SASE)

Notarea se va face cu note de la 1 la 10 de catre fiecare membru al comisiei de evaluare, cu drept de notare, media finala fiind calculata ca medie aritmetica .

#### **Documente necesare pentru inscriere**

- a) cerere de inscriere la concurs adresata Directorului Sucursalei Regionale cu specificarea postului vizat;
- b) copie act identitate;
- c) copiile documentelor care sa ateste nivelul studiilor si ale altor acte care atesta indeplinirea conditiilor minime de incadrare specifice postului, prevazute in "Lista Functiilor", anexa la Contractul Colectiv de Munca;
- d) cazierul judiciar sau o declaratie pe propria raspundere ca nu are antecedente penale care sa-l faca incompatibil cu functia pentru care concureaza (numai pentru persoanele din afara sistemului postal);
- e) curriculum vitae;
- f) datele de contact (numar de telefon, adresa de e-mail) la care i se vor comunica data, ora si locul de desfasurare a concursului.

Actele prevazute la lit. b) - c) vor fi prezentate si in original in vederea verificarii conformitatii copiilor cu acestea.

**Loc de depunere a documentelor:** se va depune la sediul Oficiului Județean de Posta Galati, in vederea verificarii pentru validarea participarii la concurs.

**Persoana de contact:** d-na Anisoara BARHALA, tel. 0238432216 – O.J.P. Galati, e-mail: anisoara.barhala@posta-romana.ro.

Candidatii selectati vor fi contactati pentru a li se comunica data, ora si locul pentru desfasurarea concursului.

Nu vor fi luate in considerare candidaturile care nu indeplinesc conditiile minime solicitate.

**Rezultatele concursului** se vor afisa in termen de maximum 2 zile lucratoare de la data finalizarii concursului la sediul Oficiului Județean de Poștă Galati si pe pagina de internet a C.N. Posta Romana S.A. - Sectiunea *Despre Noi-Cariere-Rezultate concurs*.

#### **Tematica si bibliografia de concurs :**

1. Abilitati practice de operare pe calculator - editare text si calcule tabelare; *OpenOffice, Outlook Express, Mozilla Thunderbird.*
2. Prezentare Posta Romana; *site-ul [www.posta-romana.ro](http://www.posta-romana.ro) > despre noi > organizare si functionare > prezentare.*
3. Serviciile postale incluse in sfera serviciului universal; *site-ul [www.posta-romana.ro](http://www.posta-romana.ro) > Informatii publice > Legislatie > Legislatie interna – Din domeniul serviciilor postale > Conditii generale privind furnizarea serviciilor postale, cap 1.*
4. Serviciile postale neincluse in sfera serviciului universal; *site-ul [www.posta-romana.ro](http://www.posta-romana.ro) > Informatii publice > Legislatie > Legislatie interna – Din domeniul serviciilor postale > Conditii generale privind furnizarea serviciilor postale, cap 1.*
5. Conditii de acceptare in rețeaua postală a CNPR a trimiterilor postale; *Informatii publice > Legislatie > Legislatie interna – Din domeniul serviciilor postale > Conditii generale privind furnizarea serviciilor postale, cap 2, pct. 2.1, 2.2., 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.11, 2.12, 2.17.*
6. Termeni si expresii definite in intelesul Ordonantei Guvernului nr. 13/2013 privind serviciile postale aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 187/2013; *site-ul [www.posta-romana.ro](http://www.posta-romana.ro) > Informatii publice > Legislatie > Legislatie interna – Din domeniul serviciilor postale > OG nr. 13/2013, art. 2.*
7. Conditii de calitate pentru serviciile oferite de C.N.P.R.; *site-ul [www.posta-romana.ro](http://www.posta-romana.ro) > Informatii publice > Legislatie > Legislatie interna – Din domeniul serviciilor postale > Afis conditii de calitate*
8. Raspunderea pentru furnizarea serviciilor postale interne; *site-ul [www.posta-romana.ro](http://www.posta-romana.ro) > Informatii publice > Legislatie > Legislatie interna – Din domeniul serviciilor postale > OG nr. 13/2013, cap VIII, art. 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44.*
9. Drepturile si obligatiile salariatilor postali; *CCM 2020-2022, art. 20*
10. Reguli de conduita etica a salariatilor postali; *Codul de conduita etica pentru salariatii din domeniul operational, transmis de catre C.N.P.R. cu adresa nr.107/2833/19.12.2011.*

▼ **Director Sucursală Regională**  
**Nicolae PLOSCARU**

