



Compania Națională Poșta Română S.A. București
Sucursala Brașov

Strada Nicolae Iorga, Nr. 1, cod poștal 500500, Brașov, Brașov
Tel: 0268 471 121; Fax: 0268 411 611
www.posta-romana.ro



Capital social subscris 229.487.787 lei, Capital social vărsat 212.487.787 lei, Registrul comerțului nr. J8/98801.03/2019, Cod unic de înregistrare 40723325

Compartimentul Resurse Umane
Nr. 129.1/14559/10.12.2021

ANUNȚ RECRUTARE

ANUNȚ RECRUTARE

C.N. "Poșta Română" S.A. - Sucursala Brașov, la sediul Oficiului Județean de Poștă Covasna, str. 1 Decembrie 1918, nr. 18, Sfântu Gheorghe, recrutează candidați pentru ocuparea (prin concurs):

- **factor poștal distribuitor urban** în cadrul **Oficiului Poștal de Distribuție Sfântu Gheorghe**, pe durată **determinată**, program de lucru **8 ore/zi**.

Principalele atribuții :

- Preluarea de la sediul oficiului poștal a trimiterilor sosite și distribuția lor în sectorul repartizat
- Primirea și achitarea mandatelor poștale, electronice și pensii
- Contractare abonamente presă.
- Încasarea pe teren a facturilor, ratelor, s.a. în baza contractelor și convențiilor încheiate.
- Vânzarea pe teren a timbrilor, efectelor poștale și mărfurilor comerciale.
- Îndeplinirea actelor de procedură.
- Vidarea cutiilor de scrisori.

Principalele responsabilități :

- Răspunde de respectarea normelor de securitate și sănătate în muncă și a normelor de prevenire și stingere a incendiilor.
- Răspunde de respectarea programului de lucru și folosirea integrală a timpului de muncă pentru îndeplinirea obligațiilor de serviciu.
- Răspunde de păstrarea secretului de serviciu.
- Răspunde de executarea la timp și de calitate a atribuțiilor, lucrărilor și sarcinilor repartizate.
- Răspunde integral de pagubele aduse în măsura în care a contribuit la producerea pagubei.
- Răspunde civil, material, disciplinar, administrativ sau după caz, penal, în conformitate cu normele legale în vigoare pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a atribuțiilor ce îi revin, precum și de realitatea și legalitatea documentelor pe care le-a întocmit, le-a semnat sau la care a participat și care privesc utilizarea mijloacelor materiale și banesti.

Condiții de participare:

-învățământ obligatoriu.

Competențe necesare :

- abilități de comunicare, flexibilitate și orientare spre clienți, gândire analitică și sintetică, conștiință și responsabilitate, rezistență la muncă fizică și stres

Probe de concurs:

- interviu (pondere la media finală 100%)

Media minimă de admitere : 6 (șase).

Documentele necesare pentru înscriere :

- cerere de înscriere la concurs adresată Directorului General, cu menționarea postului vizat;
- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz (original și copie);
- copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor (original și copie);
- cazier judiciar sau o declarație pe propria răspundere din care să rezulte că nu are antecedente penale;
- curriculum vitae;
- datele de contact (număr de telefon , adresa de e-mail la care se vor comunica data , ora și locul de desfășurare a concursului);
- certificat de integritate comportamentală;

Locul de depunere a documentelor:

Actele solicitate vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea, la sediul Oficiului Județean de Poștă Covasna, str. 1 Decembrie 1918 nr. 18, Sfântu Gheorghe.

Persoana de contact: Gal Tunde , telefon 0267/310450.

Rezultatele concursului se vor afișa în termen de 2 zile lucrătoare de la data finalizării concursului, la sediul Oficiului Județean de Poștă Covasna și pe site-ul companiei , secțiunea "Carriere" .

Procedura de contestare a rezultatelor concursului: Eventualele contestații se pot depune la sediul , Oficiului Județean de Poștă Covasna , str. 1 Decembrie 1918, nr. 18, Sfântu Gheorghe , în termen de 1 zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor. Se pot contesta numai notele obținute la proba Operare PC și proba scrisă, sau situațiile de incompatibilitate privind componența comisiei de concurs. Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afișare la sediul companiei unde s-a desfășurat concursul precum și pe pagina de internet a acesteia în termen de 1 zi lucrătoare de la expirarea termenului prevăzut pentru depunerea contestațiilor.

Tematica și bibliografie concurs:

- Prezentare Posta Romana; *site-ul www.posta-romana.ro > despre noi > organizare si functionare > prezentare.*
- Servicii de corespondenta in Romania. Clasificare si definitii; *site-ul www.posta-romana.ro > servicii expeditori*
- Serviciul de corespondenta interna standard. Servicii suplimentare. Definitii; *site-ul www.posta-romana.ro > servicii expeditori*
- Transfer de bani in Romania. Clasificare si definitii; *site-ul www.posta-romana.ro > servicii expeditori*
- Termeni si expresii definite in intelesul Ordonantei Guvernului nr. 13/2013 privind serviciile postale aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 187/2013; *site-ul www.posta-romana.ro > Informatii publice > Legislatie > Legislatie interna - Din domeniul serviciilor postale > OG nr. 13/2013, art. 2.*
- Drepturile si obligatiile salariatilor postali; *CCM 2020 - 2022, art. 20*
Reguli de conduita etica a salariatilor postali; *Codul de conduita etica pentru salariatii din domeniul operational, transmis de catre C.N.P.R. cu adresa nr.107/2833/19.12.2011.*

**Director Sucursală Regională,
Bogdan Florin NĂSTASE**

