



Compania Națională Poșta Română S.A. București Sucursala Brașov

Strada Nicolae Iorga Nr. 1, cod poștal 500500 Brașov
Tel: 0268 471 121; Fax: 0268 411 611
www.posta-romana.ro



Capital social subscris și versat 229.487.787 lei, Registrul comerțului nr. J8/988/01.03.2019, Cod unic de înregistrare 40723325

Compartiment Resurse Umane

Nr. 129.1 / 131 / 12.01.2022

ANUNT RECRUTARE

C.N. „ Poșta Română” S.A. - Sucursala Brașov la sediul Oficiului Județean de Posta Mures din Tirgu Mures, str. Revoluție nr. 2A, recrutează candidați în vederea angajării, prin concurs, pentru ocuparea următoarei poziții:

- **Casier oficiu postal urban**, în cadrul **Oficiului Postal Sovata**,
pe durată **nedeterminată**, program de lucru **8 ore/zi**.

Principalele atribuții :

- Primirea numerarului de la Casieria Județeană și din încasările făcute la ghișeele oficiului postal
- Eliberarea sumelor necesare plăților zilnice prin salariații platitori și urmărirea justificării folosirii acestora
- Receptia și evidența timbrelor, efectelor, marfurilor și altor valori din gestiunea oficiului postal
- Intocmirea evidentei pe partizi a creditelor de timbre, valori sau numerar acordate salariaților oficiului și urmărirea justificării folosirii lor.
- Intocmirea documentelor zilnice de evidență a operațiilor cu numerar și a documentelor pentru mișcarea valorilor, pe tipuri de prestații executate.
- Intocmirea grupului cu excedentul de numerar și expedierea la casieria județeană
- Receptia, gestionarea și intocmirea evidentelor specifice registrelor cu regim special.
- Verificarea după achitare a tuturor categoriilor de mandate.
- Intocmirea documentației pentru înaintarea conturilor de mandate și transmiterea acestora, la termenele reglementate, la Controlul Ulterior al OJP

Principalele responsabilități :

- Raspunde de funcționarea în condiții de siguranță și potrivit regimului de lucru aprobat, a utilajelor sau/si echipamentelor pe care le are în primire.
- Raspunde de respectarea normelor de securitate și sănătate în muncă și a normelor de prevenire și stingere a incendiilor.
- Raspunde de respectarea programului de lucru și folosirea integrală a timpului de muncă pentru îndeplinirea obligațiilor de serviciu.
- Raspunde de păstrarea secretului de serviciu.
- Raspunde de executarea la timp și de calitate a atribuțiilor, lucrărilor și sarcinilor repartizate.
- Raspunde integral de pagubele aduse în măsura în care a contribuit la producerea pagubei.
- Raspunde civil, material, disciplinar, administrativ sau după caz, penal, în conformitate cu normele legale în vigoare pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a atribuțiilor ce îi revin, precum și de realitatea și legalitatea documentelor pe care le-a întocmit, le-a semnat sau la care a participat și care privesc utilizarea mijloacelor materiale și banesti.

Condiții de participare:

- Liceu **sau**
- Liceu + curs de formare profesională casier + 6 luni vechime în exploatarea postală
- vârsta minimă la angajare: 21 ani.

Competențe necesare :

- abilități de comunicare, prezentare;
- planificare/organizare;
- conștiințozitate și responsabilitate;
- lucru în echipă;
- rezistență la muncă fizică și stres.

Probe de concurs:

- operare PC (pondere la media finala: 10%)
- proba scrisa (pondere la media finala: 50%)
- interviu (pondere la media finala: 40%)

Media minima de admitere : 6 (sase).

Probele de concurs sunt eliminatorii, daca nu se obtine minim media 5 la fiecare proba.

Documentele necesare pentru inscriere :

- cerere de inscriere la concurs adresata Directorului Sucursalei Regionale, cu mentionarea postului vizat;
- copia actului de identitate sau orice alt document care atesta identitatea, potrivit legii, dupa caz (original si copie);
- copiile documentelor care sa ateste nivelul studiilor (original si copie);
- cazier judiciar sau o declaratie pe propria raspundere ca nu are antecedente penale care sa-l faca incompatibil cu functia pentru care candideaza.
- certificat de integritate comportamentala;
- curriculum vitae;
- datele de contact (numar de telefon, adresa de e-mail) la care se va comunica data, ora si locul de desfasurare a concursului.

Locul de depunere a documentelor:

Actele solicitate vor fi prezentate si in original in vederea verificarii conformitatii copiilor cu acestea la sediul Oficiului Judetean de Posta Mures, str. Revolutiei nr. 2A Mures.

Candidatii selectati vor fi contactati pentru a li se comunica data, ora si locul pentru desfasurarea concursului.

Nu vor fi luate in considerare candidaturile care nu indeplinesc conditiile minime solicitate.

Persoana de contact: Harsan Ana, telefon 0265/224300.

Rezultatele concursului se vor afisa in termen de 2 zile lucratoare de la data finalizarii concursului, la sediul Oficiului Judetean de Posta Mures, str. Revolutiei nr. 2A Mures si pe site-ul companiei www.posta-romana.ro, sectiunea "Carriere" .

Procedura de contestare a rezultatelor concursului: Eventualele contestatii se pot depune la sediul Oficiului Judetean de Posta Mures, str. Revolutiei nr. 2A Mures, in termen de 1 zi lucratoare de la data afisarii rezultatelor. Se pot contesta numai notele obtinute la proba Operare PC si proba scrisa, sau situatiile de incompatibilitate privind componenta comisiei de concurs.

Comunicarea rezultatelor la contestatiile depuse se face prin afisare la sediul companiei unde s-a desfasurat concursul precum si pe pagina de internet a acesteia in termen de 1 zi lucratoare de la expirarea termenului prevazut pentru depunerea contestatiilor.

Tematica si bibliografie concurs:

- Abilitati practice de operare pe calculator - *OpenOffice, Outlook Express*
- Functionarea casieriiilor; capitolul 2 (incompatibilitati) si capitolul 4 (raspunderea gestionarului) din Legea 22/1969.
- Prezentare Posta Romana; *site-ul www.posta-romana.ro > prezentare.*
- Serviciile postale incluse in sfera serviciului universal; *site-ul www.posta-romana.ro > Informatii publice > Legislatie > Legislatie interna > Conditii generale privind furnizarea serviciilor postale, cap 1.*
- Serviciile postale neincluse in sfera serviciului universal; *site-ul www.posta-romana.ro > Informatii publice > Legislatie > Legislatie interna > Conditii generale privind furnizarea serviciilor postale, cap 1.*
- Termeni si expresii definite in intelesul Ordonantei Guvernului nr. 13/2013 privind serviciile postale aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 187/2013; *site-ul www.posta-romana.ro > Informatii publice > Legislatie > Legislatie interna > OG nr. 13/2013, art. 2.*
- Drepturile si obligatiile salariatilor postali; *CCM 2020-2022, art. 20*
- Reguli de conduita etica a salariatilor postali; *Codul de conduita etica pentru salariatii din domeniul operational, transmis de catre C.N.P.R. cu adresa nr.107/2833/19.12.2011.*

Director Sucursală Regională
Bogdan Florin NASTASE

RESURSE UMANE
CRISTIAN STAVĂR

