



**Compania Națională Poșta Română S.A. București
Sucursala Brașov**

Strada Nicolae Iorga Nr. 1, cod poștal 500500 ,Brașov,
Tel: 0268 471 121; Fax: 0268 411 611

www.posta-romana.ro



Capital social subscris și vărsat 229.487.787 lei, Registrul comerțului nr. J8988/01.03.2019, Cod unic de înregistrare 40723325

Compartiment Resurse Umane

Nr. 129.1 / 829 / 15.03.2023

ANUNȚ RECRUTARE

C.N. "Poșta Română" S.A. - Sucursala Brașov, la sediul **Oficiului Județean de Poștă Brașov, str. N. Iorga, nr. 1, Loc. Brașov**, recrutează **candidați pentru ocuparea, prin concurs** a următorului post:

- **ofițer suport clienți (oficiant rural)**, în cadrul **Oficiului Poștal Prejmer**

pe durată **nedeterminată**, program de lucru **8 ore/zi**.

Principalele atribuții :

- Executarea operațiunilor de prezentare la ghiseu, bucată cu bucată și serii, a tuturor categoriilor de trimiteri poștale
- Efectuarea operațiunilor de încasare la ghiseu a facturilor și ratelor
- Eliberarea la ghiseu și prin casutele poștale a trimiterilor poștale
- Executarea operațiunilor de achitare a mandatelor
- Vanzarea de timbre, efecte poștale și marfuri comerciale.
- Contractarea abonamentelor presa.
- Executarea activității de încarcare-lichidare a curselor de distribuie
- Repartizarea și înregistrarea trimiterilor de corespondență pe salariați distribuitori/puncte exterioare
- Verificarea respectării de către punctul exterior a condițiilor de admitere la prezentare pentru trimiterile poștale, precum și a modului de tratare a trimiterilor distribuite
- Efectuarea operațiunilor de transmitere-recepție a trimiterilor E-mandat și E-post

Principalele responsabilități :

- Raspunde de functionarea în condiții de siguranță și potrivit regimului de lucru aprobat, a utilajelor sau/si echipamentelor pe care le are în primire.
- Raspunde de respectarea normelor de securitate și sanatate în munca și a normelor de prevenire și stingere a incendiilor.
- Raspunde de respectarea programului de lucru și folosirea integrală a timpului de munca pentru îndeplinirea obligațiilor de serviciu.
- Raspunde de pastrarea secretului de serviciu.
- Raspunde de executarea la timp și de calitate a atribuțiilor, lucrărilor și sarcinilor repartizate.
- Raspunde integral de pagubele aduse în măsura în care a contribuit la producerea pagubei.
- Raspunde civil, material, disciplinar, administrativ sau după caz, penal, în conformitate cu normele legale în vigoare pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a atribuțiilor ce îi revin, precum și de realitatea și legalitatea documentelor pe care le-a întocmit, le-a semnat sau la care a participat și care privesc utilizarea mijloacelor materiale și banesti.

Condiții de participare:

- Învățământ obligatoriu;

Competențe necesare :

- abilități și cunoștințe impuse de funcție;
- capacitatea de analiză și sinteză;
- motivația candidatului;
- comportamentul în situațiile de criză;
- inițiativa și creativitate;
- operare pe calculator .

Probe de concurs:

- interviu (pondere la media finala 100%)

Media minimă de admitere: 5 (cinci).

Documentele necesare pentru înscriere:

- cerere de înscriere la concurs adresată Directorului General, cu menționarea postului vizat;
- act de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz
- documente care să ateste nivelul studiilor;
- cazier judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează **și** certificatul de integritate comportamentală (cf. Legea nr. 118/2019 în vigoare din 26.07.2019).
- curriculum vitae;
- date de contact (numar de telefon, adresa de e-mail) la care se vor comunica data, ora și locul de desfășurare a concursului.

- **Locul de depunere a documentelor:**

- Actele solicitate vor fi prezentate în original în vederea verificării conformității, la sediul Oficiului Județean de Poștă Brașov, str. N. Iorga nr. 1 Brașov.

Persoana de contact: Nan Elena, telefon 0268/476697.

Rezultatele concursului se vor afișa în termen de 2 zile lucrătoare de la data finalizării concursului, la sediul Oficiului Județean de Poștă Brașov, str. N. Iorga nr. 1 Brașov și pe site-ul companiei www.posta-romana.ro, secțiunea "Carieră".

Tematica și bibliografie concurs:

- Prezentare Posta Romana; site-ul www.posta-romana.ro > prezentare.
- Serviciile postale incluse în sfera serviciului universal; site-ul www.posta-romana.ro > Informații publice > Legislație > Legislație internă > Condiții generale privind furnizarea serviciilor postale, cap 1.
- Serviciile postale neincluse în sfera serviciului universal; site-ul www.posta-romana.ro > Informații publice > Legislație > Legislație internă > Condiții generale privind furnizarea serviciilor postale, cap 1.
- Condiții de acceptare în rețeaua postală a CNPR a trimiterilor postale; Informații publice > Legislație > Legislație internă > Condiții generale privind furnizarea serviciilor postale, cap 2, pct. 2.1, 2.2., 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.11, 2.12, 2.17.
- Termeni și expresii definite în înțelesul Ordonanței Guvernului nr. 13/2013 privind serviciile postale aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 187/2013; site-ul www.posta-romana.ro > Informații publice > Legislație > Legislație internă > OG nr. 13/2013, art. 2.
- Drepturile și obligațiile salariaților postali; CCM 2022-2024, art. 17.
- Reguli de conduită etică a salariaților postali; Codul de conduită etică pentru salariații din domeniul operational, transmis de către C.N.P.R. cu adresa nr.107/2833/19.12.2011.

**Director Sucursală Regională
Bogdan Florin NĂSTASE**

7 RESURSE UMANE
CRISTIAN STAVAR

