



**Compania Națională Poșta Română S.A. București
Sucursala Brașov**

Strada Nicolae Iorga Nr. 1, cod poștal 500500 ,Brașov,
Tel: 0268 471 121; Fax: 0268 411 611

www.posta-romana.ro



Capital social subscris și vărsat 229.487.787 lei, Registrul comerțului nr. J8/988/01.03.2019, Cod unic de înregistrare 40723325

Compartiment Resurse Umane

Nr. 129.1 / 5224 / 17.07.2023

ANUNȚ RECRUTARE

C.N. "Poșta Română" S.A. - Sucursala Brașov, la sediul Oficiului Județean de Poșta Brașov, str. N. Iorga, nr. 1, Brașov, recrutează candidați pentru ocuparea, prin concurs a următorului post:

- **curier poștal (agent poștal secundar), în cadrul Oficiului Zonal Poștal Brașov – Agenția Poștală Dublă Măieruș, pe durata nedeterminată, program de lucru 4 ore/zi.**

Principalele atribuții

- Executarea operațiunilor de prezentare a tuturor categoriilor de prestații postale și în convenție.
- Distribuirea trimiterilor postale și achitarea mandatelor postale, electronice și pensii pe teren.
- Îndeplinirea actelor de procedură.
- Contractare abonamente presa.
- Vanzarea de timbre, efecte și marfuri comerciale.
- Intocmirea grupului cu sumele încasate și a documentației specifice, în vederea expedierii la oficiul tutelar
- Efectuarea schimburilor de expeditie.
- Vidarea cutiilor de scrisori.

Principalele responsabilități:

- Raspunde de functionarea în condiții de siguranță și potrivit regimului de lucru aprobat, a utilajelor sau/si echipamentelor pe care le are în primire.
- Raspunde de respectarea normelor de securitate și sănătate în munca și a normelor de prevenire și stingere a incendiilor.
- Raspunde de respectarea programului de lucru și folosirea integrală a timpului de muncă pentru îndeplinirea obligațiilor de serviciu.
- Raspunde de păstrarea secretului de serviciu.
- Raspunde de executarea la timp și de calitate a atribuțiilor, lucrărilor și sarcinilor repartizate.
- Raspunde integral de pagubele aduse în măsură în care a contribuit la producerea pagubei.
- Raspunde civil, material, disciplinar, administrativ sau după caz, penal, în conformitate cu normele legale în vigoare pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a atribuțiilor ce îi revin, precum și de realitatea și legalitatea documentelor pe care le-a întocmit, le-a semnat sau la care a participat și care privesc utilizarea mijloacelor materiale și banesti.

Condiții de participare:

- Invatamant obligatoriu;

Competențe necesare :

- abilitati și cunoștințe impuse de funcție;
- capacitatea de analiză și sinteză;
- motivația candidatului;
- comportamentul în situațiile de criză;
- inițiativa și creativitate;
- operare pe calculator .

Probe de concurs:

- interviu (ponderare la media finală 100%).

Media minimă de admitere: 5 (cinci).

Documentele necesare pentru înscriere:

- cerere de înscriere la concurs adresata Directorului General, cu mentionarea postului vizat;
- copia actului de identitate sau orice alt document care atesta identitatea, potrivit legii, dupa caz (original si copie);
- copiile documentelor care sa ateste nivelul studiilor (original si copie);
- cazier judiciar sau o declaratie pe propria raspundere ca nu are antecedente penale care sa-l faca incompatibil cu functia pentru care candideaza și certificatul de integritate comportamentala (cf. Legea nr. 118/2019 in vigoare din 26.07.2019).
- curriculum vitae;
- date de contact (numar de telefon, adresa de e-mail) la care se vor comunica data, ora si locul de desfasurare a concursului.

Locul de depunere a documentelor:

Actele solicitate vor fi prezentate si in original in vederea verificarii conformitatii copiilor cu acestea, la sediul Oficiului Judetean de Posta Brasov, str. N. Iorga nr. 1 Brasov.

Persoana de contact: Nan Elena, telefon 0268/476697.

Rezultatele concursului se vor afisa in termen de 2 zile lucratoare de la data finalizarii concursului, la sediul Oficiului Judetean de Posta Brasov, str. N. Iorga nr. 1 Brasov si pe site-ul companiei www.posta-romana.ro, sectiunea "Carriere".

Tematică si bibliografie concurs:

- Prezentare Poșta Romană; *site-ul www.posta-romana.ro > organizare si functionare > prezentare.*
- Servicii de corespondență in România. Clasificare și definiții; *site-ul www.posta-romana.ro > servicii expeditori*
- Servicii de colete in Romania. Clasificare si definitii; *site-ul www.posta-romana.ro > servicii expeditori*
- Transfer de bani in România. Clasificare si definiții; *site-ul www.posta-romana.ro > servicii expeditori*
- Termeni si expresii definite in intelesul Ordonantei Guvernului nr. 13/2013 privind serviciile postale aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 187/2013; *site-ul www.posta-romana.ro > Informatii publice > Legislatie > Legislatie interna – Din domeniul serviciilor postale > OG nr. 13/2013, art. 2.*
- Drepturile si obligatiile salariatilor postali; *CCM 2022 - 2024, art. 17*
- Reguli de conduita etica a salariatilor postali; *Codul de conduita etica pentru salariatii din domeniul operational, transmis de catre C.N.P.R. cu adresa nr.107/2833/19.12.2011.*

**Director Sucursală Regională
Bogdan Florin NĂSTASE**

RESURSE UMANE
CRISTIAN STAVĂR

