



# Compania Națională Poșta Română S.A. București Sucursala Brașov

Strada Nicolae Iorga Nr. 1, cod poștal 500500 Brașov  
Tel: 0268 471 121; Fax: 0268 411 611  
www.posta-romana.ro



Capital social subscris și varsat 229.487.787 lei Registrul comerțului nr. J8/988/01.03.2019, Cod unic de înregistrare 40723325

Compartiment Resurse Umane

Nr. 129.1 /14633 / 17.12.2021

## ANUNȚ DE RECRUTARE

**C.N. „ Poșta Română” S.A. - Sucursala Brasov** la sediul Oficiului Județean de Posta Mures din Tirgu Mures, str. Revoluție nr. 2A, recrutează candidați în vederea angajării, prin concurs, pentru ocuparea următorului post:

- **oficiant urban** în cadrul **Oficiul Postal Sangeorgiu de Padure** pe **durata determinată** program de lucru de **6 ore/zi**.

### Principalele atribuții:

- Executarea operațiunilor de prezentare la ghiseu, bucată cu bucată și serii, a tuturor categoriilor de trimiteri postale
- Efectuarea operațiunilor de încasare la ghiseu a facturilor și ratelor
- Eliberarea la ghiseu și prin casutele postale a trimiterilor postale
- Executarea operațiunilor de achitare a mandatelor
- Vânzarea de timbre, efecte postale și marfuri comerciale.
- Contractarea abonamentelor presa.
- Executarea activității de încărcare-lichidare a curselor de distribuție
- Repartizarea și înregistrarea trimiterilor de corespondență pe salariați distribuitori/puncte exterioare
- Verificarea respectării de către punctul exterior a condițiilor de admitere la prezentare pentru trimiterile postale, precum și a modului de tratare a trimiterilor distribuite
- Efectuarea operațiunilor de transmitere-recepție a trimiterilor E-mandat și E-post.

### Principalele responsabilități:

- Raspunde de funcționarea în condiții de siguranță și potrivit regimului de lucru aprobat, a utilajelor sau/si echipamentelor pe care le are în primire.
- Raspunde de respectarea normelor de securitate și sănătate în munca și a normelor de prevenire și stingere a incendiilor.
- Raspunde de respectarea programului de lucru și folosirea integrală a timpului de munca pentru îndeplinirea obligațiilor de serviciu.
- Raspunde de păstrarea secretului de serviciu.
- Raspunde de executarea la timp și de calitate a atribuțiilor, lucrărilor și sarcinilor repartizate.
- Raspunde integral de pagubele aduse în măsură în care a contribuit la producerea pagubei.
- Raspunde civil, material, disciplinar, administrativ sau după caz, penal, în conformitate cu normele legale în vigoare pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a atribuțiilor ce îi revin, precum și de realitatea și legalitatea documentelor pe care le-a întocmit, le-a semnat sau la care a participat și care privesc utilizarea mijloacelor materiale și banesti.

### Condiții minime de participare:

- Invatamant obligatoriu;

### Competențe necesare:

- abilități de comunicare, prezentare;
- planificare/organizare;
- conștiinciozitate și responsabilitate;
- lucru în echipă;
- rezistență la muncă fizică și stres.

**Proba de concurs** constă din: proba operare PC ( ponderea în media finală:10%) + interviu ( ponderea în media finală: 90% ).

**Media minimă de admitere este: 6 (sase).**

Probele de concurs sunt eliminatorii, dacă nu se obține minim 5 la fiecare probă.

## Documentele necesare pentru inscriere :

- cerere de inscriere la concurs adresata Directorului Sucursalei Regionale, cu mentionarea postului vizat;
- copia actului de identitate sau orice alt document care atesta identitatea, potrivit legii, dupa caz (original si copie);
- copiile documentelor care sa ateste nivelul studiilor ( original si copie);
- cazier judiciar sau o declaratie pe propria raspundere ca nu are antecedente penale care sa-l faca incompatibil cu functia pentru care candideaza.
- certificat de integritate comportamentala;
- curriculum vitae;
- datele de contact ( numar de telefon, adresa de e-mail) la care se va comunica data, ora si locul de desfasurare a concursului.

## Locul de depunere a documentelor:

Actele solicitate vor fi prezentate si in original in vederea verificarii conformitatii copiilor cu acestea la sediul Oficiului Judetean de Posta Mures, str. Revolutiei nr. 2A Mures.

Candidatii selectati vor fi contactati pentru a li se comunica data, ora si locul pentru desfasurarea concursului.

Nu vor fi luate in considerare candidaturile care nu indeplinesc conditiile minime solicitate.

**Persoana de contact:** Harsan Ana, telefon 0265/224300.

**Rezultatele concursului** se vor afisa in termen de 2 zile lucratoare de la data finalizarii concursului, la sediul Oficiului Judetean de Posta Mures, str. Revolutiei nr. 2A Mures si pe site-ul companiei [www.posta-romana.ro](http://www.posta-romana.ro), sectiunea "Carriere" .

**Procedura de contestare a rezultatelor concursului:** Eventualele contestatii se pot depune la sediul Oficiului Judetean de Posta Mures, str. Revolutiei nr. 2A Mures, in termen de 1 zi lucratoare de la data afisarii rezultatelor. Se pot contesta numai notele obtinute la proba Operare PC si proba scrisa, sau situatiile de incompatibilitate privind componenta comisiei de concurs.

Comunicarea rezultatelor la contestatiile depuse se face prin afisare la sediul companiei unde s-a desfasurat concursul precum si pe pagina de internet a acesteia in termen de 1 zi lucratoare de la expirarea termenului prevazut pentru depunerea contestatiilor.

## Bibliografie:

- Abilitati practice de operare pe calculator - editare text si calcule tabelare; OpenOffice, Outlook Express
- Prezentare Posta Romana; site-ul [www.posta-romana.ro](http://www.posta-romana.ro) > prezentare.
- Serviciile postale incluse in sfera serviciului universal; site-ul [www.posta-romana.ro](http://www.posta-romana.ro) > Informatii publice > Legislatie > Legislatie interna > Conditii generale privind furnizarea serviciilor postale, cap 1.
- Serviciile postale neincluse in sfera serviciului universal; site-ul [www.posta-romana.ro](http://www.posta-romana.ro) > Informatii publice > Legislatie > Legislatie interna > Conditii generale privind furnizarea serviciilor postale, cap 1.
- Conditii de acceptare in reseaua postala a CNPR a trimiterilor postale; Informatii publice > Legislatie > Legislatie interna > Conditii generale privind furnizarea serviciilor postale, cap 2, pct. 2.1, 2.2., 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.11, 2.12, 2.17.
- Termeni si expresii definite in intelesul Ordonantei Guvernului nr. 13/2013 privind serviciile postale aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 187/2013; site-ul [www.posta-romana.ro](http://www.posta-romana.ro) > Informatii publice > Legislatie > Legislatie interna > OG nr. 13/2013, art. 2.
- Justificarea/decontarea incasarilor si platilor zilnice; Norme privind operatiunile de casa efectuate de unitatile si subunitatile postale ale CNPR, cap.4, art.4, alin. (22), (23), (24), (25), (26), (27), (28), (30), (31), (32), (33), (35), (36) si cap.5, art. 5, alin. (6), (8), (10).
- Conditii de calitate pentru serviciile oferite de C.N.P.R.; site-ul [www.posta-romana.ro](http://www.posta-romana.ro) > Informatii publice > Legislatie > Legislatie interna > Afis conditii de calitate
- Raspunderea pentru furnizarea serviciilor postale interne; site-ul [www.posta-romana.ro](http://www.posta-romana.ro) > Informatii publice > Legislatie > Legislatie interna > OG nr. 13/2013, cap VIII, art. 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44.
- Drepturile si obligatiile salariatilor postali; CCM 2020-2022, art. 20
- Reguli de conduita etica a salariatilor postali; Codul de conduita etica pentru salariatii din domeniul operational, transmis de catre C.N.P.R. cu adresa nr.107/2833/19.12.2011.

**Director Sucursala Regionala**

**Bogdan Florin NASTASE**

Director

RESURSE UMANE  
CRISTINA B. R.