



# Compania Națională Poșta Română S.A. București

## Sucursala Cluj - Napoca

Strada Regele Ferdinand, Nr.33, cod poștal 400110, Cluj-Napoca  
Tel: 0264 593 487; Fax: 0264 598 483  
www.posta-romana.ro



Capital social subscris și vărsat 229.487.787 lei, Registrul comerțului nr. J12/839/28.02.2019, Cod unic de înregistrare 40717196

COMPARTIMENT RESURSE UMANE

Nr. 131/2879/29.03.2023

### ANUNT RECRUTARE

**C. N. „POSTA ROMANA SA”** - Sucursala Cluj-Napoca din str. Regele Ferdinand, nr.33, Cluj - Napoca, recruteaza candidati pentru ocuparea (prin concurs ) a unui post de :

- **casier oficiu poștal urban**, în cadrul **Oficiului Zonal Postal Cluj-Napoca**
- pe durată **determinată**, cu program de lucru 8 ore/zi.

#### Principalele atribuții:

Primirea numerarului de la Casieria Județeană și din încasarile făcute la ghișeele oficiului postal  
Eliberarea sumelor necesare platilor zilnice prin salariatii platitori și urmărirea justificării folosirii acestora

Recepția și evidența timbrelor, efectelor, marfurilor și altor valori din gestiunea oficiului postal  
Intocmirea evidentei pe partizi a creditelor de timbre, valori sau numerar acordate salariatilor oficiului și urmărirea justificării folosirii lor.

Intocmirea documentelor zilnice de evidență a operațiunilor cu numerar și a documentelor pentru mișcarea valorilor, pe tipuri de prestații executate.

Intocmirea grupului cu excedentul de numera și expedierea la casieria județeană

Recepția, gestionarea și întocmirea evidentelor specifice registrelor cu regim special.

Verificarea după achitare a tuturor categoriilor de mandate.

Intocmirea documentației pentru înaintarea conturilor de mandate și transmiterea acestora, la termenele reglementate, la Controlul Ulterior al OJP

#### Principalele responsabilități:

Răspunde de funcționarea în condiții de siguranță și potrivit regimului de lucru aprobat, a utilajelor sau/si echipamentelor pe care le are în primire.

Răspunde de respectarea normelor de securitate și sănătate în munca și a normelor de prevenire și stingere a incendiilor.

Răspunde de respectarea programului de lucru și folosirea integrală a timpului de munca pentru îndeplinirea obligațiilor de serviciu.

Răspunde de păstrarea secretului de serviciu.

Răspunde de executarea la timp și de calitate a atribuțiilor, lucrărilor și sarcinilor repartizate.

Răspunde integral de pagubele aduse în măsură în care a contribuit la producerea pagubei.

Răspunde civil, material, disciplinar, administrativ sau după caz, penal, în conformitate cu normele legale în vigoare pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a atribuțiilor ce îi revin, precum și de realitatea și legalitatea documentelor pe care le-a întocmit, le-a semnat sau la care a participat și care privesc utilizarea mijloacelor materiale și banesti

#### Condiții de participare:

Liceu

Varsta minimă 21 ani

#### Criterii generale:

Comunicarea;

Relaționare;

Comportament verbal și non verbal;

Experiență profesională anterioară.

#### Criterii specifice

Se stabilesc în funcție de criteriile de organizare și funcționare aferente structurii organizatorice implicate, categoria postului, activitățile și responsabilitățile atribuite salariatului după angajare.

Evaluarea criteriilor specifice/abilitatilor poate presupune si proba operare PC.

**Probe de concurs:**

interviu pentru evaluarea criteriilor generale

interviu pentru evaluarea criteriilor specifice, dupa caz, proba practica.

**Media minima : 7 (sapte).** Probele sunt eliminatorii daca nu se obtine cel putin media 5 pe proba.

**Loc de depunere a documentelor:** Persoanele interesate vor depune dosarul cu actele solicitate la sediul Oficiului Judetean Posta si Curierat Cluj;

Persoane de contact: Halasz Corina – telefon: 0264/593487/Martac Angela – telefon: 791055473

**Rezultatele concursului** se vor afisa la sediul Oficiului Judetean de Posta si Curierat Cluj si pe site-ul companiei [www.posta-romana.ro](http://www.posta-romana.ro), sectiunea Cariere.Eventualele contestatii cu privire la notele obtinute la proba practica se pot depune la sediul O.J.P.C. Cluj in termen de 1 zi lucratoare de la data afisarii rezultatelor, rezolvarea lor urmand a se face in termen de 1 zi lucratoare.

**Bibliografie:**

- Abilitati practice de operare pe calculator - *OpenOffice, Outlook Express*
  - Functionarea casierilor; capitolul 2 ( incompatibilitati) si capitolul 4 (raspunderea gestionarului) din Legea 22/1969.
  - Prezentare Posta Romana; *site-ul [www.posta-romana.ro](http://www.posta-romana.ro) > prezentare.*
  - Serviciile postale incluse in sfera serviciului universal; *site-ul [www.posta-romana.ro](http://www.posta-romana.ro) > Informatii publice > Legislatie > Legislatie interna > Conditii generale privind furnizarea serviciilor postale, cap 1.*
  - Serviciile postale neincluse in sfera serviciului universal; *site-ul [www.posta-romana.ro](http://www.posta-romana.ro) > Informatii publice > Legislatie > Legislatie interna > Conditii generale privind furnizarea serviciilor postale, cap 1.*
  - Termeni si expresii definite in intelesul Ordonantei Guvernului nr. 13/2013 privind serviciile postale aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 187/2013; *site-ul [www.posta-romana.ro](http://www.posta-romana.ro) > Informatii publice > Legislatie > Legislatie interna > OG nr. 13/2013, art. 2.*
  - Drepturile si obligatiile salariatilor postali; *Regulamentul Intern*
- Reguli de conduita etica a salariatilor postali; *Codul de conduita etica pentru salariatii din domeniul operational, transmis de catre C.N.P.R. cu adresa nr.107/2833/19.12.2011.*

**Director Sucursală Regională Cluj-Napoca,**

**Florin Valentin GLIGA**

