



Compania Națională Poșta Română S.A.

Sucursala Ploiești

Piața Victoriei, Nr. 8, cod poștal 100008, Ploiești, Prahova

Tel: 0244 513 141 int. 100; Fax: 0244 594 939

www.posta-romana.ro



Capital social subscris și vărsat 229.487.787 lei, Registrul comerțului nr. J29/1109/27.02.2019, Cod unic de înregistrare 40706456

Compartiment Resurse Umane
Nr. 135/5978/13.04.2023

ANUNȚ DE RECRUTARE

Compania Națională Poșta Română S.A.-Sucursala Ploiești, cu sediul în Ploiești, str. P-ța Victoriei, nr. 8, recrutează candidați în vederea angajării prin concurs, pentru un post de :

**curier poștal (factor poștal distribuitor urban) pe durată nedeterminată
cu program de lucru de 8 ore/zi
în cadrul Oficiului Poștal Lehliu Gară- Oficiul Județean de Poștă Călărași**

Principalele atribuții

- citire contor energie electrică,
- Preluarea de la sediul oficiului poștal a trimiterilor sosite și distribuirea lor în sectorul repartizat
- Primirea și achitarea mandatelor poștale, electronice și pensii
- Contractare abonamente presa.
- Incasarea pe teren a facturilor, ratelor, s.a. în baza contractelor și convențiilor încheiate.
- Vanzarea pe teren a timbrelor, efectelor poștale și marfurilor comerciale.
- Îndeplinirea actelor de procedură.
- Vidarea cutiilor de scrisori
- Executa activități de transport și prezentare/distribuie la sediul/domiciliul destinatarilor a trimiterilor poștale, conform itinerariilor CPA, conform normelor instrucționale și a proceselor tehnologice în vigoare
- Efectuează operațiunile de preluare și distribuie a coletelor indicatia specială factaj și a trimiterilor Prioripost, conform instrucțiunilor, contractelor și convențiilor în vigoare. După caz, încasează contravaloarea mandatelor ramburs..

Principalele responsabilități:

- Raspunde de respectarea normelor de securitate și sănătate în muncă și a normelor de prevenire și stingere a incendiilor.
- Raspunde de respectarea programului de lucru și folosirea integrală a timpului de muncă pentru îndeplinirea obligațiilor de serviciu.
- Raspunde de păstrarea secretului de serviciu.
- Raspunde de executarea la timp și de calitate a atribuțiilor, lucrărilor și sarcinilor repartizate.
- Raspunde integral de pagubele aduse în măsură în care a contribuit la producerea pagubei.
- Raspunde civil, material, disciplinar, administrativ sau după caz, penal, în conformitate cu normele legale în vigoare pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a atribuțiilor ce îi revin, precum și de realitatea și legalitatea documentelor pe care le-a întocmit, le-a semnat sau la care a participat și care privesc utilizarea mijloacelor materiale și banesti

Condiții minime de participare:

-absolvent învățământ obligatoriu+permis de conducere categoria B + minim 1 an vechime permis

Criterii generale de evaluare: orientarea spre îndeplinirea așteptărilor clienților; responsabilitatea; seriozitatea; onestitatea; adaptabilitatea; lucrul în echipă; comunicarea; managementul timpului.

Proba de concurs: interviu

Documente necesare pentru înscriere:

- cerere de înscriere la concurs adresată Directorului Sucursalei Regionale,
- act de identitate (original și copie);

- documentele care atesta nivelul studiilor (original si copie);
- permis de conducere (original și copie)
- curriculum vitae;
- cazier judiciar sau o declaratie pe propria raspundere ca nu are antecedente penale care sa-l faca incompatibil cu functia pentru care candideaza (numai pentru persoanele din afara sistemului postal)
- datele de contact (număr de telefon, adresă de e-mail) la care i se vor comunica data, ora și locul desfășurării concursului

Loc de depunere a documentelor: sediul Oficiului Județean de Poștă Călărași (Călărași, str. Eroilor, nr. 1)

Persoana de contact : d-na Emilia Vișan, tel. 0242/ 311092, e-mail: emilia.visan@posta-romana.ro.

Candidații selectați vor fi contactați pentru a li se comunica data, ora și locul pentru desfășurarea interviului.

Nu vor fi luate în considerare candidaturile care nu îndeplinesc condițiile minime solicitate.

Rezultatele evaluării se afișează la sediul O.J.P. Călărași și pe site-ul Companiei www.posta-romana.ro, secțiunea "Carieră".

Bibliografia:

- Prezentare Posta Romana; *site-ul www.posta-romana.ro > despre noi > organizare si functionare > prezentare.*
- Servicii de corespondenta in Romania. Clasificare si definitii; *site-ul www.posta-romana.ro > servicii expeditori*
- Serviciul de corespondenta interna standard. Servicii suplimentare. Definitii; *site-ul www.posta-romana.ro > servicii expeditori*
- Transfer de bani in Romania. Clasificare si definitii; *site-ul www.posta-romana.ro > servicii expeditori*
- Termeni si expresii definite in intelesul Ordonantei Guvernului nr. 13/2013 privind serviciile postale aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 187/2013; *site-ul www.posta-romana.ro > Informatii publice > Legislatie > Legislatie interna – Din domeniul serviciilor postale > OG nr. 13/2013, art. 2.*
- Drepturile si obligatiile salariatilor postali; *CCM 2022 - 2024, art. 17*
- Reguli de conduita etica a salariatilor postali; *Codul de conduita etica pentru salariatii din domeniul operational, transmis de catre C.N.P.R. cu adresa nr.107/2833/19.12.2011.*

**DIRECTOR SUCURSALĂ REGIONALĂ,
Mihaela Monica LUPU**

