



# Compania Națională Poșta Română S.A.

## Sucursala Ploiești

Piața Victoriei, Nr. 8, cod poștal 100008, Ploiești, Prahova

Tel: 0244 513 141 int. 100; Fax: 0244 594 939

www.posta-romana.ro



Capital social subscris și vărsat 229.487.787 lei. Registrul comerțului nr. J29/1109/27.02.2019. Cod unic de înregistrare 40706456

Compartiment Resurse Umane  
Nr. 135/2218/24.02.2023

### ANUNȚ DE RECRUTARE

**Compania Națională Poșta Română S.A.-Sucursala Ploiești, cu sediul în Ploiești, str. P-ța Victoriei, nr. 8, recrutează candidați în vederea angajării prin concurs, pentru un post de :**

**curier poștal (factor poștal distribuitor rural) pe durată nedeterminată  
cu program de lucru de 8 ore/zi  
în cadrul G.E.R. Mitreni- O.M.P. Călărași- Oficiul Județean de Poștă Călărași**

#### Principalele atribuții

- citire contor energie electrică,
- Preluarea de la sediul oficiului poștal a trimiterilor sosite și distribuirea lor în sectorul repartizat
- Primirea și achitarea mandatelor poștale, electronice și pensii
- Contractare abonamente presa.
- Incasarea pe teren a facturilor, ratelor, ș.a. în baza contractelor și convențiilor încheiate.
- Vanzarea pe teren a timbrelor, efecștelor poștale și marfurilor comerciale.
- Îndeplinirea actelor de procedură.
- Vidarea cutiilor de scrisori
- Executa activități de transport și prezentare/distribuție la sediul/domiciliul destinatarilor a trimiterilor poștale, conform itinerariilor CPA, conform normelor instrucționale și a proceselor tehnologice în vigoare
- Efectuează operațiunile de preluare și distribuție a coletelor indicatia specială factaj și a trimiterilor Prioripost, conform instrucțiunilor, contractelor și convențiilor în vigoare. După caz, încasează contravaloarea mandatelor ramburs..

#### Principalele responsabilități:

- Raspunde de respectarea normelor de securitate și sănătate în munca și a normelor de prevenire și stingere a incendiilor.
- Raspunde de respectarea programului de lucru și folosirea integrală a timpului de munca pentru îndeplinirea obligațiilor de serviciu.
- Raspunde de pastrarea secretului de serviciu.
- Raspunde de executarea la timp și de calitate a atribuțiilor, lucrărilor și sarcinilor repartizate.
- Raspunde integral de pagubele aduse în masură în care a contribuit la producerea pagubei.
- Raspunde civil, material, disciplinar, administrativ sau după caz, penal, în conformitate cu normele legale în vigoare pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a atribuțiilor ce îi revin, precum și de realitatea și legalitatea documentelor pe care le-a întocmit, le-a semnat sau la care a participat și care privesc utilizarea mijloacelor materiale și banesti

#### Condiții minime de participare:

-absolvent învățământ obligatoriu+permis de conducere categoria B + minim 1 an vechime permis

Criterii generale de evaluare: orientarea spre îndeplinirea așteptărilor clienților; responsabilitatea; seriozitatea; onestitatea; adaptabilitatea; lucrul în echipă; comunicarea; managementul timpului.

Proba de concurs: interviu

#### Documente necesare pentru înscriere:

- cerere de înscriere la concurs adresată Directorului Sucursalei Regionale,

- act de identitate (original și copie);
- documentele care atestă nivelul studiilor (original și copie);
- permis de conducere (original și copie)
- curriculum vitae;
- cazier judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează (numai pentru persoanele din afara sistemului postal)
- datele de contact (număr de telefon, adresă de e-mail) la care i se vor comunica data, ora și locul desfășurării concursului

Loc de depunere a documentelor: sediul Oficiului Județean de Poștă Călărași (Călărași, str. Eroilor, nr. 1)

Persoana de contact : d-na Emilia Vișan, tel. 0242/ 311092, e-mail: [emilia.visan@posta-romana.ro](mailto:emilia.visan@posta-romana.ro).

**Candidații selectați vor fi contactați pentru a li se comunica data, ora și locul pentru desfășurarea interviului.**

Nu vor fi luate în considerare candidaturile care nu îndeplinesc condițiile minime solicitate.

Rezultatele evaluării se afișează la sediul O.J.P. Călărași și pe site-ul Companiei [www.posta-romana.ro](http://www.posta-romana.ro), secțiunea "Carieră".

Bibliografia:

- Prezentare Posta Romana; *site-ul [www.posta-romana.ro](http://www.posta-romana.ro) > despre noi > organizare si functionare > prezentare.*
- Servicii de corespondenta in Romania. Clasificare si definitii; *site-ul [www.posta-romana.ro](http://www.posta-romana.ro) > servicii expeditori*
- Serviciul de corespondenta interna standard. Servicii suplimentare. Definitii; *site-ul [www.posta-romana.ro](http://www.posta-romana.ro) > servicii expeditori*
- Transfer de bani in Romania. Clasificare si definitii; *site-ul [www.posta-romana.ro](http://www.posta-romana.ro) > servicii expeditori*
- Termeni si expresii definite in intelesul Ordonantei Guvernului nr. 13/2013 privind serviciile postale aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 187/2013; *site-ul [www.posta-romana.ro](http://www.posta-romana.ro) > Informatii publice > Legislatie > Legislatie interna - Din domeniul serviciilor postale > OG nr. 13/2013, art. 2.*
- Drepturile si obligatiile salariatilor postali; *CCM 2022 - 2024, art. 17*
- Reguli de conduita etica a salariatilor postali; *Codul de conduita etica pentru salariatii din domeniul operational, transmis de catre C.N.P.R. cu adresa nr.107/2833/19.12.2011.*

**DIRECTOR SUCURSALĂ REGIONALĂ,  
Mihailă Monica LUPU**

