



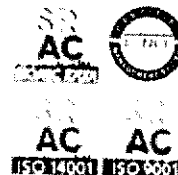
Compania Națională Poșta Română S.A.

Sucursala Ploiești

Piața Victoriei, Nr. 8, cod postal 100008, Ploiești, Prahova

Tel: 0244 513 141 int. 100; Fax: 0244 594 939

www.posta-romana.ro



Capital social subscris și vărsat 229.487.787 lei, Registrul comerțului nr. J29/1109/27.02.2019, Cod unic de înregistrare 40706456

Compartiment Resurse Umane
Nr. 135/.../27.07.2023

ANUNȚ DE RECRUTARE

Compania Națională Poșta Română S.A.-Sucursala Ploiești, cu sediul în Ploiești, str. P-ța Victoriei, nr. 8, recrutează candidați în vederea angajării prin concurs, pentru un post de :

**curier poștal (agent poștal secundar) pe durată nedeterminată
program de lucru de 8 ore/zi
în cadrul Agenției poștale duble Șotriile- O.Z.P. Ploiești
Oficiul Județean de Poștă Prahova**

Principalele atribuții

- Executarea operațiunilor de prezentare a tuturor categoriilor de prestații poștale și în convenție;
- Distribuirea trimerilor poștale și achitarea mandatelor poștale, electronice și pensii pe teren;
- Îndeplinirea actelor de procedură;
- Contractare abonamente presă;
- Vânzarea de timbre, efecte și mărfuri comerciale;
- Întocmirea grupului cu sumele încasate și a documentației specifice, în vederea expedierii la oficiul tutelar;
- Efectuarea schimburilor de expediție;
- Vidarea cutiilor de scrisori
- Execută activități de curierat

Principalele responsabilitati:

- Răspunde de funcționarea în condiții de siguranță și potrivit regimului de lucru aprobat, a utilajelor sau/și echipamentele pe care le are în primire;
- Răspunde de respectarea normelor de securitate și sanătate în muncă și a normelor de prevenire și stingere a incendiilor;
- Răspunde de respectarea programului de lucru și folosirea integrală a timpului de muncă pentru îndeplinirea obligațiilor de serviciu;
- Răspunde de păstrarea secretului de serviciu;
- Răspunde de executarea la timp și de calitate a atribuțiilor, lucrărilor și sarcinilor repartizate;
- Răspunde integral de pagubele aduse în măsura în care a contribuit la producerea pagubei;
- Răspunde civil, material, disciplinar, administrativ sau după caz, penal, în conformitate cu normele legale în vigoare pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a atribuțiilor ce îi revin, precum și de realitatea și legalitatea documentelor pe care le-a întocmit, le-a semnat sau la care a participat și care privesc utilizarea mijloacelor materiale și bănești.

Condiții minime de participare:

-absolvent învățământ obligatoriu+permis de conducere categoria B + minim 1 an vechime permis

Criterii generale de evaluare: orientarea spre îndeplinirea așteptărilor clienților; responsabilitatea; seriozitatea; onestitatea; adaptabilitatea; lucrul în echipă; comunicarea; managementul timpului.

Proba de concurs: interviu

Documentele necesare pentru înscriere:

- cerere de înscriere la concurs adresată Directorului Sucursalei Regionale,
- act de identitate (original și copie);
- documentele care atestă nivelul studiilor (original și copie);
- curriculum vitae;
- permis de conducere (original și copie);
- cazier judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează (numai pentru persoanele din afara sistemului postal)
- datele de contact (număr de telefon, adresă de e-mail) la care i se vor comunica data, ora și locul desfășurării concursului.

Loc de depunere a documentelor: sediul Oficiului Județean de Poștă Prahova din Ploiești-P-ta Victoriei, nr. 8, etaj 1.

Persoana de contact: d-na Mariana COSTEA, telefon 0244/546581, e-mail mariana.costea@posta-romana.ro.

Candidații selectați vor fi contactați pentru a li se comunica data, ora și locul pentru desfășurarea interviului.

Nu vor fi luate în considerare candidaturile care nu îndeplinesc condițiile minime solicitate.

Rezultatele evaluării se afișează la sediul O.J.P. Prahova și pe site-ul Companiei www.posta-romana.ro, secțiunea "Carieră".

DIRECTOR SUCURSALĂ REGIONALĂ,
Mihăela Monica LUPU

