

FISA DE DATE

SECTIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) DENUMIREA, ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT: C.N.POSTA ROMANA S.A.

Adresa postala: Bdul Dacia, nr. 140, Sector 2, Localitatea: Bucuresti, Cod postal: 020065, Romania

I.2) Punct(e) de contact: Robert Lorentz , Tel. +40 212007530, Email: licitatii@postaromana.ro, Fax: +40 212007411, Adresa internet (URL): www.postaromana.ro.

SECTIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea data contractului de catre entitatea contractanta: **Materii prime, material si echipamente – Tot prin corespondenta**

II.1.2) Tipul contractului si locul de livrare

- furnizare
- Locul principal livrare: Bucuresti

II.1.3) Anuntul implica un contract de achizitii publice

II.1.5) Descrierea succinta a contractului: Achizitia de Materii prime, materiale si echipamente necesare organizarii Totului prin corespondenta.

II.1.6) Clasificare CPV: 30197630-1; 22993300-0; 30192112-9; 39112000-0; 39130000-2

II.1.7) Valoarea total estimata fara TVA: 62.229,45 lei, din care:

Lot 1 – Hartie autocolanta mata: 4.581 lei fara TVA;

Lot 2 – Hartie securizata cu fibre fluorescente: 22.680 lei fara TVA;

Lot 3 – Hartie offset preprint si Carton GC 2 Proxima sau echivalent: 1.648,45 lei fara TVA;

Lot 4 – Cerneala Pantone cod 1795U; Cerneala Albastru policromie termorezistenta; Cerneala Rosu policromie termorezistenta; Cerneala Galbena policromie termorezistenta; Cerneala Negru policromie termorezistenta: 12.120 lei fara TVA;

Lot 5 – Cerneala de securitate: 7.200 lei fara TVA;

Lot 6 – Scaune si birouri: 14.000 lei fara TVA;

II.1.8) Impartire in loturi: DA

Ofertantii pot depune oferte pentru unul sau mai multe loturi

II.1.9) DURATA CONTRACTULUI: 3 luni incepand cu data atribuirii contractului. Se vor incheia contracte distincte pentru fiecare lot.

II.2) CANTITATEA CONTRACTULUI:

Cantitatile totale si pentru fiecare lot in parte, cat si caracteristice tehnice sunt descrise pe larg in caietul de sarcini.

SECTIUNEA III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice și garantii solicitate

III.1.1.a) Garantie de participare – Cuantumul garantiei de participare pentru fiecare lot:

- Lot 1: 91,62 lei fara TVA;
- Lot 2: 453,60 lei fata TVA;
- Lot 3: 21,29 lei fara TVA;
- Lot 4: 242,40 lei fara TVA;
- Lot 5: 144 lei fara TVA;
- Lot 6: 280 lei fara TVA;

Pentru a beneficia de reducerea cu 50% a garantiei se va prezenta declaratie pe propria raspundere ca societatea se încadreaza în categoria IMM). Perioada de valabilitate care va fi cel puțin egala cu perioada minima de valabilitate a ofertei, astfel cum a fost solicitata prin documentatia de atribuire. Modul de: a) virament bancar în contul RO23BPOS85002717790ROL02 deschis la BancPost; b) printr-un instrument de garantare constituit irevocabil în favoarea entitatii contractante, emis în conditiile legii de o banca sau de o societate de asigurari pentru procedura de achizitie aferenta (conform formularului din Sectiunea Formulare și Modele); c) prin depunerea la casieria entitatii contractante a sumei solicitate in numerar. În orice situatie, dovada constituirii garantiei de participare se va face cel mai târziu la data si ora limita de depunere a ofertelor Data pentru care se determina echivalenta LEI/alta valuta (curs valutar BNR) va fi ziua publicarii anuntului/invitatiei.

III.1.1.b) Garantie de buna executie

Cuantumul garantiei de buna executie este de 5% sau 2,5% pt IMMuri, din pretul contractului fara TVA. Garantia de buna executie se constituie printr-un instrument de garantare emis în conditiile legii de o societate bancara sau de o societate de asigurari, care devine anexa la contract. Entitatea contractanta are dreptul de a emite pretentii asupra garantiei de buna executie, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului sectorial, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu își îndeplineste din culpa sa obligatiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretentii asupra garantiei de buna executie entitatea contractanta are obligatia de a notifica pretentia atât contractantului, cât si emitentului instrumentului de garantare, precizând obligatiile care nu au fost respectate, precum si modul de calcul al prejudiciului. În situatia executarii garantiei de buna executie, partial sau total, contractantul are obligatia de a reîntregi garantia în cauza raportat la restul ramas de executat. Entitatea contractanta elibereaza garantia de buna executie în cel mult 14 zile de la data întocmirii procesului verbal de receptie a produselor care fac obiectul contractului si/sau de la plata facturii finale, daca nu a ridicat pâna la acea data pretentii asupra ei. Garantia de buna executie se constituie în termen de 5 zile lucratoare de la data semnarii contractului sectorial.

III.1.2) Principalele modalitati de finantare si plata: Fonduri proprii CNPR

III.1.3) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractual: Asociere conform art. 10. Din Regulamentul intern privind organizarea si desfasurarea achizitiilor de servicii sociale și alte servicii specifice prevazute în anexa nr. 2 a legii 99/2016;

III.1.4) Legislatia aplicabila:

- a) *Legea nr. 288/2015 privind votul prin corespondenta ;*
- b) *Legea nr.208/2015 privind alegerea Senatului si a Camerei Deputatilor precum si pentru Organizarea si Functionarea Autoritatii Electoarle Permannete;*
- c) *HG nr.92/2016 pentru aplicarea Legii nr. 288/2015 privind votul prin corespondenta si Legii nr.208/2015 privind alegerea Senatului si a Camerei Deputatilor precum si pentru Organizarea si Functionarea Autoritatii Electoarle Permannete*
- d) *Regulamentul intern privind organizarea si desfasurarea achizitiilor de servicii sociale și alte servicii specifice prevazute în anexa nr. 2 a legii 99/2016.*
- e) *Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor*

III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei

III.2.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate Ofertantii, terții sustinatori și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 29,30,32 din Regulamentul intern privind organizarea și desfășurarea achizițiilor de servicii sociale și alte servicii specifice prevăzute în anexa nr. 2 a legii 99/2016. În acest sens, ofertantii vor completa declarațiile pe propria răspundere din secțiunea formulare. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea declarațiilor urmează să fie prezentate, la solicitarea entității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor. Documentele solicitate de către entitatea contractantă pot fi: 1. certificate constatatoare privind lipsa datoriilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat, bugetul local, la momentul prezentării ofertelor; 2. cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv; 3. după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 31 alin. (2), art. 32 alin. (2), art. 36 din Regulamentul intern privind organizarea și desfășurarea achizițiilor de servicii sociale și alte servicii specifice prevăzute în anexa nr. 2 a legii 99/2016;

Lista cu persoanele ce dețin funcții de decizie în entitatea contractantă cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire: Director General: Alexandru Petrescu; Funcție de decizie – Director Economic: Gabriela Izabela Mantu; Funcție de decizie – Șef Departament Bugete, Analize Economice: Cornelia Buscu; Funcție de decizie – Șef Departament Achiziții și Aprovizionare: Robert Lorentz;

Nota:

1. Entitatea contractantă exclude un operator economic în orice moment al procedurii de atribuire, în care ia la cunoștință că operatorul economic se afla, având în vedere acțiunile sau inacțiunile săvârșite înainte sau în cursul procedurii, într-una dintre situațiile prevăzute la 29,30,32 din Regulamentul intern privind organizarea și desfășurarea achizițiilor de servicii sociale și alte servicii specifice prevăzute în anexa nr. 2 a legii 99/2016 de natură să atragă excluderea din procedura de atribuire.

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

1. Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se afla în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului. Se va completa o declarație pe propria răspundere de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea declarației, respectiv certificat constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență, urmează să fie prezentate, la solicitarea entității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

III.2.2) Capacitatea economică și financiară

III.2.3.a) Capacitatea tehnică și/sau profesională

- lista principalelor livrări de produse similare livrate în cursul unei perioade care acoperă cel mult ultimii 3 ani, cu indicarea valorilor, datelor și a beneficiarilor publici sau privați;

SECȚIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire: Offline

IV.2) Tipul procedurii: Cerere de oferte simplificata

IV.2.1) Criterii de atribuire: Pretul cel mai scazut

IV.3) INFORMATII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Numar de referinta atribuit dosarului de entitatea contractanta: 70/2016

IV.3.2) Limba sau limbile in care poate fi redactata oferta: Romana

IV.3.3) Moneda in care se transmite oferta financiara: Lei

IV.3.6) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta: 90 zile (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4) PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1) Modul de prezentare a propunerii tehnice:

Prin propunerea tehnica depusa, ofertantul are obligatia de a face dovada conformitatii produselor care urmeaza a fi livrate cu cerintele prevazute în caietul de sarcini. Ofertantul trebuie sa prezinte: un comentariu, articol cu articol, al cerintelor minime continute în caietul de sarcini, prin care sa se demonstreze corespondenta produselor ofertate în propunerea tehnica, cu specificatiile respective; tabel detalii producator; fisa tehnica a produsului care sa certifice parametrii tehnici prevazuti in Caietul de Sarcini; termenul de garantie; Modelul de contract insusit. Nota: Modelul de contract va trebui sa aiba mentiunea "Am citit si suntem de acord fara rezerve cu termenii si conditiile contractuale prevazute în Sectiunea "Model de contract de furnizare" din documentatia de atribuire si consimtim ca, în cazul în care oferta noastra este stabilita ca fiind câstigatoare sa semnam contractul de achizitie publica în conformitate cu prevederile din documentatia de atribuire". Oferta este considerata neconforma daca contine propuneri de modificare a clauzelor contractuale pe care le-a stabilit entitatea contractanta în cadrul documentatiei de atribuire, care sunt în mod evident dezavantajoase pentru aceasta din urma, iar ofertantul, desi a fost informat cu privire la respectiva situatie, nu accepta renuntarea la clauzele respective. Totodata, orice operator economic are dreptul de a solicita clarificari cu privire la continutul documentatiei de atribuire si implicit si cu privire la clauzele contractuale obligatorii (ce sunt parte a documentatiei de atribuire). Astfel, daca un operator economic considera ca anumite clauze ii sunt in defavoare, poate solicita entitatii contractante clarificari, inclusiv modificarea lor, astfel incat daca aceste clauze vor fi amendate/modificate ele sa fie aduse la cunostinta tuturor operatorilor economici interesati, inainte de data limita de depunere a ofertelor. Amendamentele la clauzele contractuale pot fi prezentate si odata cu depunerea ofertei.

IV.4.2) Modul de prezentare a propunerii financiare:

Ofertantul trebuie sa prezinte formularul de oferta indicat în Sectiunea Formulare. În formularul de oferta se va specifica: valoarea totala a ofertei si pretul unitar. Preturile ofertate nu vor contine zecimale. Plata se va efectua lunar, cu respectarea legislatiei specifice fiscale. Plata se efectueaza in baza facturilor emise corespunzator de catre furnizor.

IV.4.3) Modul de prezentare a ofertei

Ofertantul elaboreaza oferta în conformitate cu prevederile documentatiei de atribuire si indica motivat în cuprinsul acesteia care informatii din propunerea tehnica si/sau din propunerea financiara sunt confidentiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala, în baza legislatiei aplicabile. Oferta se va depune la Registratură, parter, din sediul C.N. POȘTA ROMÂNĂ S.A. din București, Bd-ul Dacia, nr. 140, cod poștal 020065, direct sau pe cale poștală.

Data limită pentru depunerea ofertei: 07.10.09.2016 ora 11:00

Data limita pentru deschiderea ofertelor: 07.10.2016 ora 12:00

Ofertantul trebuie să prezinte un exemplar al ofertei (tehnice și financiare) și al documentelor de calificare în original. Documentele de înscriere se depun într-un singur exemplar, original. Documentele trebuie să fie tipărite sau scrise cu cerneală neradiabilă și vor fi semnate pe fiecare pagină de reprezentantul/reprezentanții autorizat/autorizați corespunzător să angajeze ofertantul în contract. Orice ștersătură, adăugire, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar dacă sunt vizate de către persoana/persoanele autorizată/autorizate să semneze oferta. Toate documentele solicitate prin prezenta documentație se vor introduce într-un plic exterior, marcat cu obiectul procedurii, denumirea și adresa autorității contractante și cu inscripția "A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA ... , ORA ... " . În plicul exterior se vor regăsi 4 plicuri închise, sigilate și marcate cu denumirea și adresa ofertantului, după cum urmează:
Documente de înscriere – ORIGINAL; Documente de calificare – ORIGINAL; Propunere tehnică – ORIGINAL; Propunere financiară – ORIGINAL;

SECȚIUNEA V: INFORMATII SUPLIMENTARE

V.1) CONTRACTUL NU ESTE PERIODIC

V.2) CAI DE ATAC

V.2.1) Organism competent pentru caile de atac: Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor Adresa postala: Str. Stavropoleos, nr. 6, sector 3, Bucuresti , Localitatea Bucuresti, Cod postal: 030084, Romania, Tel. +40 213104641, Email: office@cnsr.ro, Fax: +40 213104642 / +40 218900745, Adresa internet (URL): <http://www.cnsr.ro>

V.2.2) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind utilizarea cailor de atac: Directia Juridica. Adresa postala: Bd. Dacia nr.140 , Localitatea: Bucuresti , Cod postal: 013308 , Romania , Tel. +40212009258 , Fax: +40 212009260