

C.N. POSTA ROMÂNĂ S.A.

Nr. 140/1420/10 09 2015

Nr. 1926 / 11.09 / 2015

## CONTRACT DE PRESTARI SERVICII

### 1. Părțile contractante

În temeiul Ordonanței de Urgență nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare, s-a încheiat prezentul contract de prestare de servicii,

între

**Compania Națională "POȘTA ROMÂNĂ" S.A.** cu sediul în B-dul Dacia nr. 140, sector 2, București, tel: 021-200.73.03, fax: 021-200.74.70, Cod IBAN: RO83RNCB0072000589210001 Banca Comerciala Romana, Cod de înregistrare fiscală RO427410, Nr. de ordine în Registrul Comerțului J40/8636/1998, reprezentată prin Director General Alexandru PETRESCU în calitate de **achizitor**, pe de o parte,

și

**S. C. EUROTOTAL COMP S.R.L.** cu sediul în București, str. Sfânta Maria nr. 1, bloc 10 A4, apartamentul 33, sector 1, telefon/fax: 021.666.11.49 / 021.666.11.49, cod IBAN: RO83 BTRL 0480 1202 A722 99XX, deschis la Banca Transilvania, Agentia 1 Mai, Cod de înregistrare fiscală: RO 5324539, nr. Ordine la registrul Comerțului J40/3590/1994, reprezentată prin Mihaela TITA având funcția de Administrator, în calitate de **prestator**, pe de altă parte.

### 2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) **Contract** - prezentul contract și toate anexele sale;
- b) **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c) **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d) **servicii** - activități a căror prestare face obiect al contractului;
- e) **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
- f) **forța majoră** - reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- g) **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.

### 3. Interpretare

3.1 - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 - Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în

92

Stoian

mod diferit.

#### **4. Obiectul, prețul contractului și modalitatea de plată**

4.1. - Prestatorul se obligă să presteze serviciile de dezinsecție, dezinsecție - cod CPV 90921000 și deratizare - cod CPV 90923000, în spațiile ce aparțin Companiei Naționale Posta Română S.A., OJP, OPMB/CRTz, Administrație Centrală/Sucursala Fabrica de Timbre în perioadele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

Serviciile de deratizare se vor efectua în scopul eliminării populației de soareci și sobolani, considerați ca purtători de germeni și vectori principali în transmiterea a numeroase boli infecto-contagioase, și pentru evitarea pagubelor materiale provocate de aceștia.

Serviciile de dezinsecție se vor efectua în scopul prevenirii și combaterii artropodelor vectoriale de germeni patogeni sau daunatoare.

Serviciile de dezinsecție se vor efectua în scopul distrugerii în mediul inconjurător a formelor vegetale ale microorganismelor, pentru a preveni și combate infecțiile și în particular a bolilor transmise.

4.2. - Prestarea serviciilor stipulate la art. 4.1 se va efectua în conformitate cu prevederile Caietului de Sarcini, în baza graficului de execuție stabilit de părți care este parte integrantă a prezentului contract (Anexa 5).

4.3. - Achizitorul se obligă să plătească prestatorului prețul convenit pentru fiecare trecere până la îndeplinirea contractului de servicii de dezinsecție, dezinsecție și deratizare.

Defalcarea preturilor pe servicii de deratizare, dezinsecție și dezinsecție este următoarea:

**1. tarif deratizare: 0,50 lei/mp x 168.771,69 mp = 84.385,85 lei fara TVA;**

- împartit în două treceri anuale astfel:

1. prima trecere = 0,25 lei/mp x 168.771,69 mp = 42.192,92 lei fara TVA;

2. a doua trecere = 0,25 lei/mp x 168.771,69 mp = 42.192,92 lei fara TVA.

**2. tarif dezinsecție: 0,48 lei/mp x 165.726,99 mp = 79.548,96 lei fara TVA;**

- împartit în patru treceri anuale astfel:

1. prima trecere = 0,12 lei/mp x 165.726,99 mp = 19.887,24 lei fara TVA;

2. a doua trecere = 0,12 lei/mp x 165.726,99 mp = 19.887,24 lei fara TVA;

3. a treia trecere = 0,12 lei/mp x 165.726,99 mp = 19.887,24 lei fara TVA;

4. a patra trecere = 0,12 lei/mp x 165.726,99 mp = 19.887,24 lei fara TVA.

**3. tarif dezinsecție: 0,60 lei/mp x 103.556,92 mp = 62.134,15 lei fara TVA;**

- împartit în patru treceri anuale astfel:

1. prima trecere = 0,15 lei/mp x 103.556,92 mp = 15.533,54 lei fara TVA;

2. a doua trecere = 0,15 lei/mp x 103.556,92 mp = 15.533,54 lei fara TVA;

3. a treia trecere = 0,15 lei/mp x 103.556,92 mp = 15.533,54 lei fara TVA;

4. a patra trecere = 0,15 lei/mp x 103.556,92 mp = 15.533,54 lei fara TVA.

4.4. - Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, respectiv prețul serviciilor prestate, plătit prestatorului de către achizitor este de 280.325,50 lei cu T.V.A., respectiv 226.068,95 lei, fara T.V.A., la care se adaugă T.V.A. 54.256,55 lei. Pretul unitar pentru serviciul de dezinsecție este de 0,12 lei/mp, pretul unitar pentru serviciul de dezinsecție este de 0,15 lei/mp, pretul unitar pentru serviciul de deratizare (suprafața interioară sau suprafața exterioară) este de 0,25 lei/mp.

4.5 - (1) C.N. Posta Română S.A. va efectua plata, prin ordin de plată, în termen de 30 de zile de la data primirii facturii fiscale în contul menționat de prestator în contract.

(2) La factura emisă de furnizor se vor anexa în mod obligatoriu procesele verbale cu semnătura și ștampila subunităților poștale unde s-a prestat serviciul de dezinsecție, dezinsecție sau deratizare după caz. Factura va purta viza șefului de Oficiu Județean de Posta sau conducătorului unității la primirea acestora. În cazul în care factura nu este însoțită de documentele enumerate mai sus, beneficiarul va refuza la plată factura scadentă până la remedierea deficiențelor și nu datorează penalități de întârziere.

(3) Facturile fiscale se vor întocmi pentru serviciile prestate, cumulate la nivel de Oficiu Județean de Posta sau Sucursala a C.N. Posta Română S.A. Astfel se vor întocmi facturi fiscale pe fiecare OJP/OPMB/CRTz/Administrație Centrală/Sucursala beneficiară în parte.

4.5 Autoritatea contractantă nu acceptă plăți în avans.

## 5. Durata contractului

5.1 - Durata prezentului contract este de 12 luni de la data semnării contractului de către ambele părți, cu condiția respectării și includerii perioadelor și numărului de tratamente recomandate pentru aplicare.

## 6. Documentele contractului

6.1 - Documentele contractului sunt :

- a) caietul de sarcini- Anexa 1;
- b) propunerea tehnică - Anexa 2;
- c) propunerea financiară-Anexa 3;
- d) anexa 4 (30 pagini) în care sunt prevăzute adresele subunităților unde urmează să se presteze serviciile din prezentul contract (conform caiet de sarcini);
- e) grafic de execuție-Anexa 5

## 7. Obligațiile principale ale prestatorului

7.1 - Prestatorul se obligă să presteze serviciile care fac obiectul prezentului contract în perioadele convenite (Graficul de execuție-anexa 5) și în conformitate cu obligațiile asumate, deplasându-se pe cheltuielile sale la „locuțiile” Autorității contractante.

Primele treceri aferente lucrărilor de deratizare, dezinsecție și dezinfectie vor fi demarate de către Prestator în maximum 5 zile calendaristice de la primirea solicitării scrise a fiecărui OJP/OPMB/CRTz/Administrație Centrală/Sucursala Fabrica de Timbre și finalizate în maximum 15 zile calendaristice de la primirea comenzii astfel încât pentru fiecare categorie de servicii prestatorul să poată realiza trecerile obligatorii (2 pentru deratizare și 4 pentru dezinsecție și dezinfectie), la intervalele precizate (6 și 3 luni) în cadrul contractului încheiat. Trecerea 2, 3 și 4, obligatorii în vederea atingerii eficienței, se vor efectua de prestator astfel încât să se încadreze în termenele de eficiență (6 și respectiv 3 luni), fără a fi nevoie de comanda beneficiarului, cu obligația de a informa beneficiarul cu 5 zile înaintea lucrărilor.

7.2 - Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și performanțele prezentate în propunerea tehnică, anexă la contract.

7.3 - Prestatorul se obligă să presteze serviciile prevăzute la art. 4.1 în conformitate cu prevederile Caietului de sarcini. Toate cheltuielile ocazionate de efectuarea serviciilor (transport, substanțe, materiale, echipamente etc) sunt în sarcina Prestatorului.

7.4 - Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

- i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate, și
- ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

7.5 - Garanția serviciilor prestate este de 90 de zile de la data întocmirii procesului verbal de recepție, semnat de Achizitor prin reprezentanții locali, iar dacă acestea se dovedesc a fi ineficiente, lucrarea se va relua pe costul prestatorului, cu condiția respectării igienei de curățenie specificate în propunerea tehnică.

## 8. Obligațiile principale ale achizitorului

8.1 - Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

8.2 - Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate în termenul convenit.

8.3 - Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în termenul de 30 zile de la primirea facturii de către acesta. Facturile vor fi achitate de către fiecare Oficiu Județean de Posta, Sucursala în parte.

8.4 - Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 zile de la expirarea perioadei prevăzute convenite, prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor. Imediat ce achizitorul onorează factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil.

## 9. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

9.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din valoarea operațiilor neefectuate, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,01% zi de întârziere. Același procent de 0,01% se claculează, ca penalități pe zi de întârziere, pentru neconstituirea garanției de bună execuție.

9.2 - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,01%/zi din plata neefectuată.

9.3 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil, dă dreptul părții lezate de a cere rezilierea contractului și de a pretinde plata de daune-interese. Rezilierea va opera de plin drept, fara interventia instantei judecatoresti si fara indeplinirea vreunei alte formalitati.

9.4 - Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

### **10. Garanția de bună execuție a contractului**

10.1 - Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în lei în termen de 5 zile lucratoare de la data semnării contractului, în cuantum de 5.651,72 lei reprezentând 2,5% din valoarea de atribuire a contractului fără TVA.

Garantia de buna executie se constituie conform art. 90 din HG925/2006 printr-un de instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări, valabilă pentru o perioadă de 12 luni de la data semnării contractului de către ambele părți.

10.2 - (1) În cazul în care Prestatorul nu constituie garanția de bună execuție în termen maxim de 20 de zile lucratoare de la semnarea contractului, acesta se considera reziliat, în condițiile art. 9.3, Prestatorul datorând Achizitorului despăgubiri în cuantum egal cu întreaga valoare a contractului.

10.3 - Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

10.4 - Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție în termen de 14 zile de la îndeplinirea obligațiilor asumate.

### **11. Alte responsabilități ale prestatorului**

11.1 - (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică anexa la prezentul contract.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

11.2 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu propunerea tehnică și graficul de execuție (Anexa 5). Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

### **12. Alte responsabilități ale achizitorului**

12.1 - Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le consideră necesare pentru îndeplinirea contractului.

### **13. Recepție și verificări**

13.1 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

13.2 - Verificările vor fi efectuate de către achizitor prin reprezentanții săi, la momentul prestării serviciilor. Iar în cazul constatării de nereguli se va întocmi un proces verbal de constatare semnat de reprezentanții CN Posta Romana SA și reprezentanții prestatorului.

### **14. Începere, finalizare, întârzieri, sistare**

14.1 Serviciilor vor fi prestate conform graficului de execuție prezentat în Anexa 5

14.2 În cazul în care prestatorul suferă întârzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate achizitorului, părțile vor stabili de comun acord:

- a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului; și
- b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adăuga la prețul contractului.

14.3 -(1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în graficul de prestare, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

- i) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau
- ii) alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator,

îndreptătesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

14.4 - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului prestatorul nu respectă graficul de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. Modificarea perioadelor de prestare asumate în graficul de execuție se face cu acordul părților, prin act adițional.

14.5 - În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

### **15. Ajustarea prețului contractului**

15.1 - Prețul contractului este ferm și nu se modifică pe toată perioada contractului.

### **16. Forța majoră**

16.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

16.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

16.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

16.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

16.5 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

16.6 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

### **17. Soluționarea litigiilor**

17.1 - Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

17.2 - Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești de la sediul Achizitorului.

### **18. Limba care guvernează contractul**

18.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

18.2 - Orice modificare adusă prezentului contract se va face prin acte adiționale semnate de ambele parti care vor face parte integrantă din contract.

### **19. Comunicări**

19.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

19.2 Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția

confirmării în scris a primirii comunicării.

**20. Legea aplicabilă contractului**

20.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Prezentul contract a fost încheiat în 2 exemplare, unul pentru furnizor și unul pentru achizitor.

Prezentul contract conține 6 pagini și 5 anexe.

Părțile au înțeles să încheie azi 11.09.2015 prezentul contract în 2 (două) exemplare, unul pentru prestator și unul pentru achizitor.

**ACHIZITOR,**  
**C.N. POSTA ROMÂNĂ S.A.**

**Director General,**  
Alexandru PETRESCU

**Director Directia Executiva**  
**Juridica, Control si Resurse Umane,**  
Andrei STANESCU

**Director Directia Executiva**  
**Strategie si Dezvoltare,**

**Director Directia Economica,**  
Gabriela Izabela MANTU  
R. 2014/26-08.2015

**Director Directia Logistica,**  
Gabriel Eugen DUMITRU

**Sef Departamentul Achizitii si Aprovizionare**  
Robert Antonio LORENTZ

**Director Directia Juridica si Reglementari,**  
Florian VARDOL

**Sef Departament Fond**  
**Imobiliar si Administrativ,**  
Ileana MINCU

**Sef Biroul Administrativ,**  
Marius Adrian PAVEL

**Intocmit,**  
Alexandru MOISE

**FURNIZOR,**  
**S.C. EUROTOTAL COMP S.R.L.**

**Administrator,**  
Dr. Ing. Mihaela TITA