

## FISA DE DATE

### SECTIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) DENUMIREA, ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT: C.N.POSTA ROMANA S.A.

- Adresa postala: Bdul Dacia, nr. 140, Sector 2, Bucuresti, Cod postal: 020065, Romania

- Punct(e) de contact: Tel. +40 212007530 Fax: +40 212007411, Email: [licitatii@postaromana.ro](mailto:licitatii@postaromana.ro),

Adresa internet (URL): [www.postaromana.ro](http://www.postaromana.ro)

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor: 2

I.2) TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE SI ACTIVITATEA PRINCIPALA: intreprindere publica cu activitate relevanta; Activitate: Servicii postale

### SECTIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1.1) Denumirea data contractului de entitatea contractanta: SERVICII DE PAZA SI PROTECTIE

II.1.2) Tipul contractului si locul de prestare a serviciilor:

- Servicii

- Locul principal de prestare: Romania

II.1.3) Anuntul implica incheierea unui contract de achizitii publice

II.1.4) Descrierea succinta a contractului: Achiziția de prestări servicii de pază și protecție a bunurilor, valorilor și imobilelor CN POSTA ROMANA SA

II.1.5) Clasificare CPV: 79713000

II.1.8) Impartire in loturi: DA

Nota: Ofertantii pot depune oferte pentru unul sau mai multe loturi

II.2.1) Cantitatea totala:

- **Lotul I : 12 obiective cu 11 posturi permanente și 7 posturi temporare** totalizând 10.158 ore/lună. Obiectivele aparțin subunităților poștale din județul Giurgiu, Municipiul București, Administrația Centrală CNPR SA și Sucursala Fabrica de Timbre;

- **Lotul II: 7 obiective cu 6 posturi permanente și 1 post temporar** totalizând 4.870 ore/luna (conform anexă). Obiectivele aparțin subunităților poștale din județele Prahova, Teleorman, Ialomița, Călărași, Dâmbovița, Argeș;

- **Lotul III : 9 obiective cu 6 posturi permanente și 4 posturi temporare** totalizând 6.308 ore/lună (conform anexă). Obiectivele aparțin subunităților poștale din județele Dolj, Gorj, Olt, Vâlcea, Mehedinți;

- **Lotul VI : 7 obiective cu 8 posturi permanente și 0 posturi temporare** totalizând 5.852 ore/lună (conform anexă). Obiectivele aparțin subunităților poștale din județele Alba, Brașov, Covasna, Harghita, Mureș, Sibiu;

- **Lotul VII : 10 obiective cu 8 posturi permanente și 2 posturi temporare** totalizând 6.589 ore/lună (conform anexă). Obiectivele aparțin subunităților poștale din județele Bacău, Neamț, Botoșani, Iași, Suceava, Vaslui;

Valoarea estimata fara TVA:

- **Lotul I:** valoare lunară: 10.158 ore \* 2,51 euro/oră = **25.496, 58 euro** \* 4,5 lei = **114.734,61 lei**;  
valoare semestrială: 25.496,58 euro \* 6 luni = **152.979.48 euro** \* 4,5 lei = **688.407.66 lei**.

- **Lotul II:** valoare lunară: 4.870 ore \* 2,51 euro/oră = **12.224 euro** \* 4,5 lei = **55.007 lei**;  
valoare semestrială: 12.224 euro \* 6 luni = **73.344 euro** \* 4,5 lei = **330.048 lei**.

- **Lotul III:** valoare lunară: 6.308 ore \* 2,51 euro/oră = **15.833 euro** \* 4,5 lei = **71.249 lei**;

valoare semestrială: 15.833 euro \* 6 luni = **94.998 euro** \* 4,5 lei = **427.491 lei**.

- **Lotul VI:** valoare lunară: 5.852 ore \* 2,51 euro/oră = **14.689 euro** \* 4,5 lei = **66.098 lei**;  
valoare semestrială: 14.689 euro \* 6 luni = **88.134 euro** \* 4,5 lei = **396.603 lei**.

- **Lotul VII:** valoare lunară: 6.589 ore \* 2,51 euro/oră = **16.538 euro** \* 4,5 lei = **74.423 lei**;  
valoare semestrială: 16.538 euro \* 6 luni = **99.228 euro** \* 4,5 lei = **446.526 lei**.

II.3) DURATA CONTRACTULUI: 6 luni incepand de la data inceperii executarii contractului contractului.

II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI (tariful orar): DA

ajustarea tarifului orar/post pază în cazul majorării salariului minim pe economie și se calculează după formula:

$TA = TH \text{ final} * TI/TH \text{ inițial}$ , unde:

TA = tarif pe oră ajustat care urmează să fie aplicat; TH final = salariul minim pe economie în conformitate cu noua hotărâre a Guvernului României, aprobată; TI = tarif pe oră inițial declarat de către ofertantul câștigător în propunerea financiară; TH inițial = salariul minim pe economie în conformitate cu hotărârea Guvernului României, aprobată, în vigoare la data ofertării.

### **SECTIUNEA III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE**

III.1.1.a) Garantie de participare

Cuquantumul garantiei de participare:

- Lot 1: 13.700 lei
- Lot 2: 6.600 lei
- Lot 3: 8.500 lei
- Lot 6: 7.900 lei
- Lot 7: 8.900 lei

Perioada de valabilitate va fi cel puțin egala cu perioada minimă de valabilitate a ofertei, astfel cum a fost solicitată prin documentația de atribuire. Modul de constituire a GP (conform art. 42, alin.1 din HG 394/2016): a) virament bancar în contul RO23BPOS85002717790ROL02 deschis la BancPost; b) printr-un instrument de garantare constituit irevocabil în favoarea entității contractante, emis în condițiile legii de o bancă sau de o societate de asigurări pentru procedura de achiziție aferentă (conform formularului din Secțiunea Formulare și Modele); c) prin depunerea la casieria entității contractante a sumei solicitate în numerar (maxim 5000 de lei). În orice situație, dovada constituirii garanției de participare se va face cel mai târziu la data și ora limită de depunere a ofertelor Data pentru care se determină echivalența LEI/alta valută (curs valutar BNR) va fi ziua publicării anunțului/invitației.

III.1.1.b) Garantie de buna executie

Cuquantumul garanției de bună executie este de 5% din prețul contractului fără TVA. Garanția de bună executie se constituie printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări, care devine anexă la contract. Entitatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună executie, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului sectorial, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună executie entitatea contractantă are obligația de a notifica pretenția atât contractantului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună executie, parțial sau total, contractantul are obligația de a reîntregi garanția în cauza raportat la restul rămas de executat. Entitatea contractantă eliberează garanția de bună executie în cel mult 14 zile de la data întocmirii procesului verbal de recepție a produselor care fac obiectul contractului și/sau de la plata facturii finale, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei. Garanția de bună executie se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului sectorial.

III.1.2) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul Asocieră conform art. 66. din Legea privind achizițiile sectoriale nr 99/2016;

III.1.3) Legislația aplicabilă:

- a) Legea privind achizițiile sectoriale nr 99/2016;
- b) Legea privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Soluționare a Contestărilor nr 101/2016;
- c) Legea nr. 333/2003 republicată privind paza obiectivelor, bunurilor; HG nr. 301/2012 modificată și completată privind normele de aplicare ale legii nr. 333/2003

## d) REGULAMENT INTERN PRIVIND ORGANIZAREA SI DESFASURAREA ACHIZITIILOR DE SERVICII SOCIALE ŞI ALTE SERVICII SPECIFICE PREVAZUTE ÎN ANEXA NR. 2 A LEGII 99/2016

### III.2) CONDITII DE PARTICIPARE:

#### III.2.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului:

Situatia personala a candidatului sau ofertantului Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca în situatiile prevazute la art. 29,30,32 din Regulamentul intern privind organizarea si desfasurarea achizitiilor de servicii sociale și alte servicii specifice prevazute în anexa nr. 2 a legii 99/2016. In acest sens, ofertantii vor complete declaratiile pe propria raspundere din sectiunea formulare. Documentele justificative care probeaza îndeplinirea celor asumate prin completarea declaratiilor urmeaza a fi prezentate, la solicitarea entitatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluarii ofertelor. Documentele solicitate de catre entitatea contractanta pot fi: 1. certificate constatatoare privind lipsa datoriilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat, bugetul local, la momentul prezentarii ofertelor; 2. cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv; 3. dupa caz, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art. 31 alin. (2), art. 32 alin. (2), art. 36 din Regulamentul intern privind organizarea si desfasurarea achizitiilor de servicii sociale și alte servicii specifice prevazute în anexa nr. 2 a legii 99/2016;

Lista cu persoanele ce detin functii de decizie în entitatea contractanta cu privire la organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire: Director General: Alexandru Petrescu; Director Economic: Gabriela Izabela Mantu; Sef Department Bugete, Analize Economice: Cornelia Buscu; Director Juridic si Reglementari: Elena Petrascu; Director Directia Logistica: Gabriel Dumitru; Sef Departament Achizitii si Aprovizionare: Robert Lorentz; Sef Departament Administrativ si Fond Imobiliar: Ileana Mincu

Nota:

1. Entitatea contractanta exclude un operator economic în orice moment al procedurii de atribuire, în care ia la cunostinta ca operatorul economic se afla, având în vedere actiunile sau inactiunile savârsite înainte sau în cursul procedurii, într-una dintre situatiile prevazute la 29,30,32 din Regulamentul intern privind organizarea si desfasurarea achizitiilor de servicii sociale și alte servicii specifice prevazute în anexa nr. 2 a legii 99/2016 de natura sa atraga excluderea din procedura de atribuire.

#### III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

1. Certificat constatator (in original/copie legalizata/copie lizibila cu mentiunea conform cu originalul) emis de catre Oficiul Registrului Comertului de pe lângă Tribunalul teritorial, din care sa rezulte ca: obiectul contractului are corespondent in codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC si ca informatiile sunt reale/actuale la data limita de depunere a ofertelor. Pentru persoane fizice/juridice straine: documente edificatoare care sa dovedeasca o forma de înregistrare ca persoana juridica sau de înregistrare/atestare ori apartenenta profesionala, în conformitate cu prevederile legale din tara în care ofertantul este rezident, se va prezenta si traducerea autorizata in limba romana.

2. Licenta eliberata de Inspectoratul General al Politiei Romane conform prevederilor art. 20 alin.2 din Legea 333/2003 actualizata, privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor si protectia persoanelor si a HG nr. 301/2012. In copie legalizata/ copie conform cu originalul, in termen de valabilitate la data sedintei de deschidere. Licenta de functionare trebuie sa fie valabila pe toata perioada de executarea a contractului. In situatia in care valabilitatea licentei expira in perioada de executare a contractului, operatorul economic va prezenta o declaratie pe propria raspundere prin care se obliga sa-si reinnoiasca licenta in termenele prevazute de legislatia in vigoare (Legea 333/2003 si HG 301/2012), astfel incat sa nu fie afectata executia contractului.

3. Dovada ca ofertantul detine Dispecerat avizat in conformitate cu prevederile legii 333/2003 si HG 301/2012

4. Autorizatie de detinere arme letale si neletale eliberata de I.G.P.R. in termen de valabilitate la data deschiderii ofertelor, in copie conform cu originalul.

#### III.2.2) Capacitatea economica si financiara

#### III.2.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Lista principalelor servicii prestate în cursul unei perioade care acopera cel mult ultimii 3 ani, cu indicarea valorilor, datelor si a beneficiarilor publici sau private. Valoarea cumulate a contractelor trebuie sa fie cel putin egala cu valoarea lotului pentru care se depune oferta.

Ofertantul clasat pe primul loc va prezenta documente edificatoare la solicitarea entitatii contractante.

## SECTIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire: Offline

IV.2) Tipul procedurii: Cerere de oferte simplificata

IV.2.1) Criterii de atribuire: Pretul cel mai scazut

IV.3) INFORMATII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Numar de referinta atribuit dosarului de entitatea contractanta: 88/2016

IV.3.2) Limba sau limbile in care poate fi redactata oferta: Romana

IV.3.3) Moneda in care se transmite oferta financiara: euro

IV.3.4) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta: 90 zile (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4) PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1) Modul de prezentare a propunerii tehnice

Prin propunerea tehnica depusa, ofertantul are obligatia de a face dovada conformitatii serviciilor care urmeaza a fi prestate cu cerintele prevazute în caietul de sarcini. Ofertantul trebuie sa prezinte: un comentariu, articol cu articol, al cerintelor minime continute în caietul de sarcini, prin care sa se demonstreze corespondenta serviciilor ofertate în propunerea tehnica, cu specificatiile respective; Modelul de contract insusit. Nota: Modelul de contract va trebui sa aiba mentiunea "Am citit si suntem de acord fara rezerve cu termenii si conditiile contractuale prevazute în Sectiunea "Model de contract de furnizare" din documentatia de atribuire si consimtim ca, în cazul în care oferta noastra este stabilita ca fiind câstigatoare sa semnam contractul de achizitie publica în conformitate cu prevederile din documentatia de atribuire". Oferta este considerata neconforma daca contine propuneri de modificare a clauzelor contractuale pe care le-a stabilit entitatea contractanta în cadrul documentatiei de atribuire, care sunt în mod evident dezavantajoase pentru aceasta din urma, iar ofertantul, desi a fost informat cu privire la respectiva situatie, nu accepta renuntarea la clauzele respective. Totodata, orice operator economic are dreptul de a solicita clarificari cu privire la continutul documentatiei de atribuire si implicit si cu privire la clauzele contractuale obligatorii (ce sunt parte a documentatiei de atribuire). Astfel, daca un operator economic considera ca anumite clauze ii sunt in defavoare, poate solicita entitatii contractante clarificari, inclusiv modificarea lor, astfel incat daca aceste clauze vor fi amendate/modificate ele sa fie aduse la cunostinta tuturor operatorilor economici interesati, inainte de data limita de depunere a ofertelor. Amendamentele la clauzele contractuale pot fi prezentate si odata cu depunerea ofertei.

IV.4.2) Modul de prezentare a propunerii financiare

Ofertantul trebuie sa prezinte formularul de oferta indicat în Sectiunea Formulare. În formularul de ofertă va fi comunicat: Prețul în euro pe oră/post, fără T.V.A. Prețul total, în euro pe oră/post, fără T.V.A pentru toate obiectivele supuse achiziției. Se va avea în vedere că C.N. Poșta Română S.A. nu agreează plata în avans. Emiterea facturii se va face în primele 5 zile lucrătoare ale fiecărei luni pentru fiecare OJP/Sucursală Specializată/Administrația Centrală în parte și va cuprinde contravaloarea în lei a serviciilor prestate în luna precedentă și va fi obligatoriu condiționată și precedată de fișa de calcul cu numărul lunar de ore prestate/post semnată de către prestator și beneficiar. Plata se va efectua prin ordin de plată, în lei la cursul BNR din ziua facturării, în baza facturii și a fișei de calcul, în termen de 30 de zile de la data înregistrării facturii la beneficiar.

IV.4.3) Modul de prezentare a ofertei

Ofertantul elaboreaza oferta în conformitate cu prevederile documentatiei de atribuire si indica motivat în cuprinsul acesteia care informatii din propunerea tehnica si/sau din propunerea financiara sunt confidentiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala, în baza legislatiei aplicabile. Oferta se va depune la Registratură, parter, din sediul C.N. POȘTA ROMÂNĂ S.A. din București, Bd-ul Dacia, nr. 140, cod poștal 020065, direct sau pe cale poștală.

**Data limită pentru depunerea ofertei: 29.12.2016 ora 11:00**

**Data limita pentru deschiderea ofertelor: 29.12.2016 ora 12:00**

Ofertantul trebuie să prezinte un exemplar al ofertei (tehnice și financiare) și al documentelor de calificare în original. Documentele de înscriere se depun într-un singur exemplar, original. Documentele

trebuie să fie tipărite sau scrise cu cerneală neradiabilă și vor fi semnate pe fiecare pagină de reprezentantul/reprezentanții autorizat/autorizați corespunzător să angajeze ofertantul în contract. Orice ștersătură, adăugire, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar dacă sunt vizate de către persoana/persoanele autorizată/autorizate să semneze oferta. Toate documentele solicitate prin prezenta documentație se vor introduce într-un plic exterior, marcat cu obiectul procedurii, denumirea și adresa autorității contractante și cu inscripția "A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA ... , ORA ... " . În plicul exterior se vor regăsi 4 plicuri închise, sigilate și marcate cu denumirea și adresa ofertantului, după cum urmează:

Documente de înscriere - ORIGINAL; Documente de calificare - ORIGINAL; Propunere tehnică - ORIGINAL; Propunere financiară - ORIGINAL;

## **SECȚIUNEA VI: INFORMATII SUPLIMENTARE**

### VI.1) CAI DE ATAC

VI.1.1) Organism competent pentru caile de atac: Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa postala: Str. Stavropoleos, nr. 6, sector 3, Bucuresti , Localitatea: Bucuresti , Cod postal: 030084 , Romania , Tel. +40 213104641 , Email: office@cnsr.ro , Fax: +40 213104642 / +40 218900745 , Adresa internet (URL): <http://www.cnsr.ro>

VI.1.2) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind utilizarea cailor de atac: Directia Juridica

Adresa postala: Bd. Dacia nr.140 , Localitatea: Bucuresti , Cod postal: 013308 , Romania , Tel. +40 212009258 , Fax: +40 212009260