

Compania Națională Poșta Română S.A. București

Sucursala Cluj - Napoca



Strada Regele Ferdinand, Nr.33, cod poștal 400110, Cluj-Napoca
Tel: 0264 593 487; Fax: 0264 598 483
www.posta-romana.ro



Capital social subscris și vărsat 229.487.787 lei

Registrul comerțului nr. J12/839/28.02.2019, Cod unic de înregistrare 40717196

COMPARTIMENT RESURSE UMANE
Nr. 131/10081/05.11.2020

ANUNT RECRUTARE

C. N. „POȘTA ROMÂNĂ SA” Sucursala Cluj-Napoca la sediul Oficiului Județean de Poștă Satu Mare str. Mihai Viteazu, nr. 2, recrutează candidați pentru ocuparea, prin concurs, a **doua posturi** de:

agent transport valori, în cadrul Oficiului Zonal Poștal Satu Mare, pe durata nedeterminată, program de lucru 8 ore/zi.

Conditii de participare:

- Invățământ obligatoriu

Competente necesare:

- Adaptabilitate și flexibilitate la tipologii umane diferite;
- Capacitate de concentrare în condiții de stres;
- Rezistența la efort fizic și în diferite condiții meteorologiceabile;

Principalele atribuții:

- Efectuarea schimburilor de expediție între OZP și CPA, în calitate de însoțitor al mijlocului de transport
- Preluarea expedițiilor de la sediul OZP pentru transport la subunitățile arondate, conform itinerariului CPA
- Verificarea bucată cu bucată a expedițiilor primite, conform înscrierilor în listele de predare, examinarea stării ambalajelor, legăturilor, sigiliilor.
- Gruparea și încărcarea în mijlocul de transport a expedițiilor primite, pe categorii, în ordinea efectuării schimburilor.
- Însotirea expedițiilor postale pe mijloacele de transport și efectuarea schimburilor de expediție pe itinerariul CPA, cu punctele exterioare ale OZP

Principalele responsabilități:

- Răspunde de funcționarea în condiții de siguranță și potrivit regimului de lucru aprobat, a utilajelor sau/si echipamentelor pe care le are în primire.
- Răspunde de respectarea normelor de siguranță și sănătate în munca și a normelor de prevenire și stingere a incendiilor.
- Răspunde de respectarea programului de lucru și folosirea integrală a timpului de munca pentru îndeplinirea obligațiilor de serviciu.
- Răspunde de păstrarea secretului de serviciu.
- Răspunde de executarea la timp și de calitate a atribuțiilor, lucrărilor și sarcinilor repartizate.
- Răspunde integral de pagubele aduse în măsură în care a contribuit la producerea pagubei.
- Răspunde civil, material, disciplinar, administrativ sau după caz, penal, în conformitate cu normele legale în vigoare pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a atribuțiilor ce îi revin, precum și de realitatea și legalitatea documentelor pe care le-a întocmit, le-a semnat sau la care a participat și care privesc utilizarea mijloacelor materiale și banesti.

Probe de concurs: Interviu; Media minima : 6 (sase)

Documente necesare pentru înscriere:

- cerere de înscriere adresată Directorului Sucursalei regionale Cluj Napoca;
- actul de identitate (copie și original)
- documente care să ateste nivelul studiilor (copie și original)

- cazier judiciar/declaratie pe proprie raspundere privind antecedentele penale incompatibile cu functia pentru care se candideaza;
- curriculum vitae;
- datele de contact (numar de telefon, adresa de e-mail) la care se vor comunica data, ora si locul de desfasurare a concursului.

Loc de depunere a documentelor: Persoanele interesate vor depune dosarul cu actele solicitate la Oficiului Judetean de Posta Satu Mare str. Mihai Viteazu, nr. 2 până în ziua anterioară desfășurării concursului, ora 12⁰⁰.

Persoana de contact: Daniela Nistor – telefon: 0261-715055;
- e-mail: cj.ojp_sm@posta-romana.ro

Rezultatele concursului se vor afisa in termen de 2 zile lucratoare de la data finalizarii concursului, la Oficiului Judetean de Posta Satu Mare si pe site-ul companiei www.posta-romana.ro, sectiunea Cariere.

Tematica si bibliografia de concurs:

- 1.Prezentare Posta Romana; *site-ul www.posta-romana.ro > prezentare.*
- 2.Servicii de colete in Romania. Clasificare si definitii; *site-ul www.posta-romana.ro > servicii expeditori*
- 3.Serviciul de colete interne standard. Servicii suplimentare. Definitii; *site-ul www.posta-romana.ro > servicii expeditori*
- 4.Termenii si expresii definite in intelesul Ordonantei Guvernului nr. 13/2013 privind serviciile postale aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 187/2013; *site-ul www.posta-romana.ro > Informatii publice > Legislatie > Legislatie interna > OG nr. 13/2013, art. 2.*
- 5.Definirea obiectelor de mesagerie; *Instructiuni pentru executarea serviciului de mesagerii interne, Cap II, art. 6, 7, 8, 9, 10, 11.*
- 6.Prelucrarea obiectelor de mesagerii in vederea expedierii; *Instructiuni pentru executarea serviciului de mesagerii interne, Cap V, art. 90, 91, 92, 93, 94, 95, 96, 98.*
- 7.Predarea expeditiilor postale catre insotitori; *Instructiuni pentru executarea serviciului de mesagerii interne, Cap VI, art 99, 102, 103, 104, 105, 106, 107-lit.b) si c).*
- 8.Efectuarea schimburilor de expeditie; *Instructiuni pentru executarea serviciului de mesagerii interne, Cap VI, art. 108, 110, 111, 112, 113, 114, 115, 117, 118, 119,, 120, 121, 122, 123, 126.*
- 9.Drepturile si obligatiile salariatilor postali; *CCM 2020-2022, art. 20*
- 10.Reguli de conduita etica a salariatilor postali; *Codul de conduita etica pentru salariatii din domeniul operational, transmis de catre C.N.P.R. cu adresa nr.107/2833/19.12.2011.*

**Director Sucursală Regională
Florin Valentin GLIGA**

