



# Compania Națională Poșta Română S.A. București Sucursala Iași

Strada Cuza Vodă, Nr. 3, cod postal 700750, Iasi, Iasi  
Tel: 0232 242 942; 0232 234 996; Fax: 0232 212 079  
www.posta-romana.ro



Capital social subscris 229.487.787 lei, Capital social vărsat 212.487.787 lei  
Registrul comerțului nr. J22/1006/27.02.2019, Cod unic de înregistrare 40704315

Compartimentul Resurse Umane  
Nr. 134/10/15635.1/21.07.2021

## ANUNT RECRUTARE

Compania Nationala "Posta Romana"SA recruteaza candidati la sediul **OJP\* Vaslui** - Str. Ing. Badea Romeo nr. 1 – concurs pentru ocuparea pe durată nedeterminata a unui post vacant de

**-casier oficiu postal urban in cadrul OP Husi 1 – OJP Vaslui**

Probele de concurs: **operare PC** (10% pondere in media finala), **proba scrisa** (50% pondere in media finala) **si interviu** (40% pondere in media finala) se vor desfasura la o data care va fi ulterior comunicata persoanelor interesate.

### Conditii minime de incadrare:

\* liceu

**Documentele necesare** : cerere de inscriere la concurs adresata Directorului Sucursalei Regionale si curriculum vitae, act de identitate si act de studii in original, cazier judiciar/declaratie pe propria raspundere privind antecedentele penale incompatibile cu functia pentru care se candideaza, se vor depune la sediul OJP Vaslui.

### Competente necesare:

- comunicare/relationare, analiza si sinteza;
- planificare/organizare;
- orientare spre client, initiativa si creativitate;
- flexibilitate, rezistenta la stres/situatii de criza;
- motivatie, constiinciozitate si responsabilitate;
- cunostinte de specialitate si cunostinte operare PC - abilitati practice de operare pe calculator - editare text si calcule tabelare / programe de tip *OpenOffice, Outlook Express*;

### Principalele atributii :

- Primirea numerarului de la Casieria Judeteana si din incasarile facute la ghiseele oficiului postal
- Eliberarea sumelor necesare platilor zilnice prin salariatii platitori si urmarirea justificarii folosirii acestora
- Receptia si evidenta timbrelor, efectelor, marfurilor si altor valori din gestiunea oficiului postal
- Intocmirea evidentei pe partizi a creditelor de timbre, valori sau numerar acordate salariatilor oficiului si urmarirea justificarii folosirii lor.

- Intocmirea documentelor zilnice de evidenta a operatiunilor cu numerar si a documentelor pentru miscarea valorilor, pe tipuri de prestatii executate
- Intocmirea gropului cu excedentul de numera si expedierea la casieria judeteana
- Receptia, gestionarea si intocmirea evidentelor specifice registrelor cu regim special
- Verificarea dupa achitare a tuturor categoriilor de mandate
- Intocmirea documentatiei pentru inaintarea conturilor de mandate si transmiterea acestora, la termenele reglementate, la Controlul Ulterior al OJP

### **Principalele responsabilitati :**

- Raspunde de functionarea in conditii de siguranta si potrivit regimului de lucru aprobat, a utilajelor sau/si echipamentelor pe care le are in primire
- Raspunde de respectarea normelor de securitate si sanatate in munca si a normelor de prevenire si stingere a incendiilor
- Raspunde de respectarea programului de lucru si folosirea integrala a timpului de munca pentru indeplinirea obligatiilor de serviciu
- Raspunde de pastrarea secretului de serviciu
- Raspunde de executarea la timp si de calitate a atributiilor, lucrarilor si sarcinilor repartizate
- Raspunde integral de pagubele aduse in masura in care a contribuit la producerea pagubei
- Raspunde civil, material, disciplinar, administrativ sau dupa caz, penal, in conformitate cu normele legale in vigoare pentru neindeplinirea sau indeplinirea defectuoasa a atributiilor ce ii revin, precum si de realitatea si legalitatea documentelor pe care le-a intocmit, le-a semnat sau la care a participat si care privesc utilizarea mijloacelor materiale si banesti

### **Tematica si bibliografie :**

- Abilitati practice de operare pe calculator - editare text si calcule tabelare;  
*OpenOffice, Outlook Express*
- Functionarea casieriiilor; *Norme privind operatiunile de casa efectuate de unitatile si subunitatile postale ale CNPR, cap.2.*
- Remiterile/colectarile de numerar; *Norme privind operatiunile de casa efectuate de unitatile si subunitatile postale ale CNPR, cap.3.*
- Efectuarea incasarilor in numerar si justificarea lor; *Norme privind operatiunile de casa efectuate de unitatile si subunitatile postale ale CNPR, cap.4.*
- Efectuarea platilor si justificarea lor; *Norme privind operatiunile de casa efectuate de unitatile si subunitatile postale ale CNPR, cap.5.*
- Evidenta si pastrarea numerarului; *Norme privind operatiunile de casa efectuate de unitatile si subunitatile postale ale CNPR, cap.6.*
- Masuri de securitate postala; ; *Norme privind operatiunile de casa efectuate de unitatile si subunitatile postale ale CNPR, Anexa 2*
- Proces tehnologic specific activitatii de casierie OPRM (nr. 103/1281/20.04.2005) sau OPD (nr. 103/2586/06.07.2004).
- Prezentare Posta Romana; *site-ul [www.posta-romana.ro](http://www.posta-romana.ro) > prezentare*

Serviciile postale incluse in sfera serviciului universal; *site-ul [www.posta-romana.ro](http://www.posta-romana.ro) > Informatii publice > Legislatie > Legislatie interna > Conditii generale privind furnizarea serviciilor postale, cap 1.*

Serviciile postale neincluse in sfera serviciului universal; *site-ul [www.posta-romana.ro](http://www.posta-romana.ro) > Informatii publice > Legislatie > Legislatie interna > Conditii generale privind furnizarea serviciilor postale, cap 1.*

Termeni si expresii definite in intelesul Ordonantei Guvernului nr. 13/2013 privind serviciile postale aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 187/2013; *site-ul [www.posta-romana.ro](http://www.posta-romana.ro) > Informatii publice > Legislatie > Legislatie interna > OG nr. 13/2013, art. 2.*

Drepturile si obligatiile salariatilor postali; *CCM 2020-2022, art. 20*  
*Reguli de conduita etica a salariatilor postali; Codul de conduita etica pentru salariatii din domeniul operational, transmis de catre C.N.P.R. cu adresa nr.107/2833/19.12.2011*

Pentru relatii suplimentare, **persoana de contact** : Dana APOSTOL, agent vanzari OJP Vaslui , telefon : 0235/314675.

Media minima de admitere: **6 (sase).**

Notarea se va face cu note de la 1 la 10 de catre fiecare membru al comisiei de concurs, media finala fiind calculata ca medie ponderata; candidatii trebuie sa obtina minim media 5 la fiecare proba, in caz contrar sunt eliminati din concurs.

Rezultatele concursului se afiseaza in termen de 2 zile lucratoare la OJP Vaslui si pe site-ul companiei [www.posta-romana.ro](http://www.posta-romana.ro), sectiunea "Carriere".

Eventualele contestatii se pot depune la sediul OJP Vaslui, in termen de 1 zi lucratoare de la data afisarii rezultatelor, rezolvarea acestora urmand a se face in termen de 1 zi lucratoare. Se poate contesta numai nota obtinuta la proba scrisa si la proba de operare PC, pentru propria lucrare, sau situatiile de incompatibilitate privind componenta comisiei de evaluare.

**Director Sucursala Regionala,  
Radu Ionescu**



\* OJP – Oficiul Judetean de Posta; OP – Oficiul Postal; OPD – Oficiul Postal de Distribuire; GER - Ghiseul Exterior Rural; OZP – Oficiul Zonal de Posta; CPR – Circumscripția Postală Rurală.