



Compania Națională Poșta Română S.A. București Sucursala Iași

Strada Cuza Vodă, Nr. 3, cod postal 700750, Iași, Iași
Tel: 0232 242 942; 0232 234 996; Fax: 0232 212 079
www.posta-romana.ro



Intertek



UKAS
QUALITY
MANAGEMENT
051

Capital social subscris 229.487.787 lei, Capital social vărsat 212.487.787 lei
Registrul comerțului nr. J22/1006/27.02.2019, Cod unic de înregistrare 40704315

Compartimentul Resurse Umane

Nr. 134/10/24595.1/01.11.2021

ANUNT RECRUTARE

Compania Nationala "Posta Romana" S.A. recruteaza concurenti la sediul **OJP* Suceava** - Str. N. Balcescu nr. 6 - pentru angajarea pe durata determinata a unui

- **agent postal grad II** in cadrul **AG Burla/OZP Radauti - OJP Suceava**.

Proba de concurs, **interviu**, se va desfasura la o data care va fi ulterior comunicata persoanelor interesate.

Conditii minime de incadrare:

- invatamant obligatoriu
- titlu de proprietate asupra spatiului pus la dispozitie pentru functionarea agentiei ; agentia va functiona la domiciliul agentului postal, in localitatea cu aceeasi denumire cu cea a agentiei si va fi amplasata in centrul localitatii, cu posibilitatea de a efectua schimbul de expeditie cu CPA*.

Agentia Burla deservește localitatea Burla.

Mod de parcurs : pedestru.

Documentele necesare : cerere de inscriere la concurs adresata Directorului General si curriculum vitae, act de identitate si act de studii in original, cazier judiciar/declaratie pe propria raspundere privind antecedentele penale incompatibile cu functia pentru care se candideaza, se vor depune la sediul OJP Suceava.

Competente necesare:

- comunicare/relationare, analiza si sinteza;
- planificare/organizare;
- orientare spre client, initiativa si creativitate;
- flexibilitate, rezistenta la stres/situatii de criza;
- motivatie, constiinciozitate si responsabilitate;
- cunostinte de specialitate ;

Principalele atributii :

- Executarea operatiunilor de prezentare a tuturor categoriilor de prestatii postale si in conventie
- Distribuirea trimiterilor postale si achitarea mandatelor postale, electronice si pensii pe teren
- Indeplinirea actelor de procedura
- Contractare abonamente presa
- Vanzarea de timbre, efecte si marfuri comerciale.
- Intocmirea gropului cu sumele incasate si a documentatiei specifice, in vederea expedierii la oficiul tutelar
- Efectuarea schimburilor de expeditie
- Vidarea cutiilor de scrisori

Principalele responsabilitati :

- Raspunde de functionarea in conditii de siguranta si potrivit regimului de lucru aprobat, a utilajelor sau/si echipamentelor pe care le are in primire.
- Raspunde de respectarea normelor de securitate si sanatate in munca si a normelor de prevenire si stingere a incendiilor
- Raspunde de respectarea programului de lucru si folosirea integrala a timpului de munca pentru indeplinirea obligatiilor de serviciu
- Raspunde de pastrarea secretului de serviciu
- Raspunde de executarea la timp si de calitate a atributiilor, lucrarilor si sarcinilor repartizate.
- Raspunde integral de pagubele aduse in masura in care a contribuit la producerea pagubei.
- Raspunde civil, material, disciplinar, administrativ sau dupa caz, penal, in conformitate cu normele legale in vigoare pentru neindeplinirea sau indeplinirea defectuoasa a atributiilor ce ii revin, precum si de realitatea si legalitatea documentelor pe care le-a intocmit, le-a semnat sau la care a participat si care privesc utilizarea mijloacelor materiale si banesti.

Tematica si bibliografie :

- Prezentare Posta Romana; *site-ul www.posta-romana.ro > prezentare.*
- Servicii de corespondenta in Romania. Clasificare si definitii; *site-ul www.posta-romana.ro > servicii expeditori*
- Servicii de colete in Romania. Clasificare si definitii; *site-ul www.posta-romana.ro > servicii expeditori*
- Transfer de bani in Romania. Clasificare si definitii; *site-ul www.posta-romana.ro > servicii expeditori*
- Termeni si expresii definite in intelesul Ordonantei Guvernului nr. 13/2013 privind serviciile postale aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 187/2013; *site-ul www.posta-romana.ro > Informatii publice > Legislatie > Legislatie interna > OG nr. 13/2013, art. 2.*
- Drepturile si obligatiile salariatilor postali; *CCM 2020-2021, art. 20*
- Reguli de conduita etica a salariatilor postali; *Codul de conduita etica pentru salariatii din domeniul operational, transmis de catre C.N.P.R. cu adresa nr.107/2833/19.12.2011.*

Pentru relatii suplimentare, **persoana de contact:** Liliana Matei, economist, telefon : 0230/523925.

Media minima de admitere: **6 (sase).**

Notarea se va face cu note de la 1 la 10 de catre fiecare membru al comisiei de concurs, media finala fiind calculata ca medie aritmetica.

Rezultatele concursului se afiseaza in termen de 2 zile lucratoare la OJP Suceava si pe site-ul companiei www.posta-romana.ro, sectiunea "Cariera".

**Director Sucursala Regionala,
Radu Ionel IBSANU**



* OJP – Oficiul Judetean de Posta; OP – Oficiul Postal; OPD – Oficiul Postal de Distribuire; GER - Ghiseul Exterior Rural; OZP – Oficiul Zonal Postal; CPR – Circumscripția Postală Rurală; Sucursala Iași