



Compania Națională Poșta Română S.A.

Sucursala Ploiești

Piata Victoriei, Nr. 8, cod postal 100008, Ploiești, Prahova
Tel: 0244 513 141 int. 100; Fax: 0244 594 939
www.posta-romana.ro



Capital social subscris și vărsat 229.487.787 lei, Registrul comerțului nr. J408636/1998, Cod unic de înregistrare RO-427410

Compartiment Resurse Umane
Nr. 135/ 16839/08.10.2021

ANUNȚ DE RECRUTARE

Compania Națională Poșta Română S.A.-Sucursala Ploiești, cu sediul în Ploiești, str. P-ța Victoriei, nr. 8, recrutează candidați în vederea angajării prin concurs, pentru * posturi de :

**mânuitor valori pe durată nedeterminată în cadrul Oficiului Zonal de Poștă Ploiești
Oficiul Județean de Poștă Prahova**

***Lista posturilor disponibile este cuprinsă în anexa la prezentul.**

Principalele atribuții:

- Primirea, prelucrarea și predarea trimiterilor de mesagerie în punctul de tranzit.
- Efectuarea schimburilor de expedite la sediul subunitatii postale.
- Verificarea documentelor însoțitoare aferente obiectelor de mesagerie și a expedițiilor postale. Primirea, prelucrarea și predarea trimiterilor de mesagerie în punctul de tranzit.
- Efectuarea schimburilor de expedite la sediul subunitatii postale.
- Verificarea documentelor însoțitoare aferente obiectelor de mesagerie și a expedițiilor postale.

Principalele responsabilitati:

- Raspunde de functionarea in conditii de siguranta si potrivit regimului de lucru aprobat, a utilajelor sau/si echipamentelor pe care le are in primire.
- Raspunde de respectarea normelor de securitate si sanatate in munca si a normelor de prevenire si stingere a incendiilor.
- Raspunde de respectarea programului de lucru si folosirea integrala a timpului de munca pentru indeplinirea obligatiilor de serviciu.
- Raspunde de pastrarea secretului de serviciu.
- Raspunde de executarea la timp si de calitate a atributiilor, lucrarilor si sarcinilor repartizate.
- Raspunde integral de pagubele aduse in masura in care a contribuit la producerea pagubei.
- Raspunde civil, material, disciplinar, administrativ sau dupa caz, penal, in conformitate cu normele legale in vigoare pentru neindeplinirea sau indeplinirea defectuoasa a atributiilor ce ii revin, precum si de realitatea si legalitatea documentelor pe care le-a intocmit, le-a semnat sau la care a participat si care privesc utilizarea mijloacelor materiale si banesti.

Conditii de participare:

-absolvent învățământ obligatoriu;

Competente necesare:

-capacitate de comunicare, capacitate de relationare, planificare/organizare, constiinciozitate si responsabilitate, flexibilitate, rezistenta la stres.

Proba de concurs: interviu

Media minima de admitere :6(șase)

Documente necesare pentru înscriere:

- cerere de inscriere la concurs adresata Directorului Sucursalei Regionale;
- act de identitate(original si copie);
- documentele care atesta nivelul studiilor(original si copie);
- curriculum vitae;
- cazier judiciar sau o declaratie pe propria raspundere ca nu are antecedente penale care sa-l faca incompatibil cu functia pentru care candideaza (numai pentru persoanele din afara sistemului postal)
- datele de contact (număr de telefon, adresă de e-mail) la care i se vor comunica data, ora și locul desfășurării concursului .

Loc de depunere a documentelor: sediul Oficiului Județean de Poștă Prahova din Ploiesti-P-ta Victoriei, nr. 8, etaj 1.

Persoana de contact : d-na Mariana COSTEA, telefon 0244/546581, e-mail mariana.costea@posta-romana.ro.

Candidații selectați vor fi contactați pentru a li se comunica data, ora și locul pentru desfășurarea concursului.

Nu vor fi luate în considerare candidaturile care nu îndeplinesc condițiile minime solicitate.

Rezultatele concursului se afiseaza in termen de 2 zile lucratoare de la data finalizarii concursului la sediul OJP Prahova si pe site-ul Companiei www.posta-romana.ro, sectiunea "Cariera".

Tematica/bibliografia :

- *Prezentare Posta Romana; site-ul www.posta-romana.ro > prezentare.*
- *Servicii de colete in Romania. Clasificare si definitii; site-ul www.posta-romana.ro > servicii expeditori*
- *Serviciul de colete interne standard. Servicii suplimentare. Definitii; site-ul www.posta-romana.ro > servicii expeditori*
- *Termeni si expresii definite in intelesul Ordonantei Guvernului nr. 13/2013 privind serviciile postale aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 187/2013; site-ul www.posta-romana.ro > Informatii publice > Legislatie > Legislatie interna > OG nr. 13/2013, art. 2.*
- *Prelucrarea obiectelor de mesagerii in vederea expedierii; Instructiuni pentru executarea serviciului de mesagerii interne, Cap V, art. 90, 91, 92, 93, 94, 95, 96, 98.*
- *Predarea expeditiilor postale catre insotitori; Instructiuni pentru executarea serviciului de mesagerii interne, Cap VI, art 99, 102, 103, 104, 105, 106, 107-lit.b) si c).*
- *Efectuarea schimburilor de expeditie; Instructiuni pentru executarea serviciului de mesagerii interne, Cap VI, art. 108, 110, 111, 112, 113, 114, 115, 117, 118, 119,, 120, 121, 122, 123, 126.*
- *Drepturile si obligatiile salariatilor postali; CCM 2020-2022, art. 20*
- *Reguli de conduita etica a salariatilor postali; Codul de conduita etica pentru salariatii din domeniul operational, transmis de catre C.N.P.R. cu adresa nr.107/2833/19.12.2011.*

DIRECTOR SUCURSALĂ REGIONALĂ,
Constanțin OPREA

