



# Compania Națională Poșta Română S.A.

## Sucursala Ploiești

Piata Victoriei, Nr. 8, cod postal 100008, Ploiesti, Prahova  
Tel: 0244 513 141 int. 100; Fax: 0244 594 939  
www.posta-romana.ro



Capital social subscris și vărsat 229.487.787 lei, Registrul comerțului nr. J40/8636/1998, Cod unic de înregistrare RO 427410

Compartiment Resurse Umane

Nr. 135/...../14.01.2022

### ANUNȚ DE RECRUTARE

**Compania Națională Poșta Română S.A.-Sucursala Ploiești, cu sediul în Ploiești, str. P-ța Victoriei, nr. 8, recrutează candidați în vederea angajării prin concurs, pentru un post de :**

**economist pe durată nedeterminată și program de lucru de 8 ore/zi  
în cadrul Compartimentului Economic-Sucursala Ploiești**

#### Principalele atribuții:

- urmărirea, contabilizarea și analiza numerarului în lei, a debitelor, plusurilor și a diferitelor randuri din deconturile banesti pentru județele Argeș, Calarasi, Dambovita, și Ialomita
- urmărirea, contabilizarea și analiza conturilor de mandate
- urmărește, contabilizează și analizează conturile de marfuri, proprietate CNPR și primite în consignatie, efectuează descarea gestiunii de marfuri și a conturilor de furnizori de marfuri, TVA deductibil marfuri, TVA neexigibil
- întocmește note contabile și urmărește contractele pentru marfuri încheiate între CNPR și partenerii de contract, pentru marfuri proprietate CNPR și pentru marfuri în regim de consignatie, înregistrarea /contabilizarea facturilor de la furnizori, înregistrarea și plata notelor de debit-credit, întocmește note debit credit, întocmește facturi pentru comisionul convenit conform contractelor comerciale.

#### Principalele responsabilități:

- Raspunde de pastrarea confidentialitatii asupra activitatilor și informatiilor la care are acces.
- Raspunde de functionarea în conditii de siguranta și potrivit regimului de lucru aprobat, a utilajelor sau/si echipamentelor pe care le are în primire.
- Raspunde de respectarea normelor de securitate și sanatate în munca și a normelor de prevenire și stingere a incendiilor.
- Raspunde de respectarea programului de lucru și folosirea integrala a timpului de munca pentru indeplinirea obligatiilor de serviciu.
- Raspunde de executarea la timp și de calitate a atributiilor, lucrarilor și sarcinilor repartizate.
- Raspunde disciplinar, material, civil sau penal după caz, în conformitate cu reglementarile legale în vigoare, pentru neindeplinirea sau indeplinirea defectuoasa a atributiilor, lucrarilor și sarcinilor ce-i revin, precum și pentru realitatea și legalitatea datelor din documentele pe care le semneaza.

#### Conditii minime de participare:

- studii superioare de lungă durată/universitare de licență economice

#### Competente necesare:

- atentie distributivă; constiinciozitate și responsabilitate; planificare/organizare; rezistenta la stres.
- operare pe calculator (Office,Outlook).

#### Probe de concurs:

- operare PC (10%)
- proba scrisa (50%)
- interviu (40%)

Media minimă de admitere : 7(șapte)

Probele sunt eliminatorii dacă nu se obține cel puțin media

5 pe proba. Media finala se calculeaza ca medie ponderata.

Documentele necesare pentru înscriere:

- cerere de înscriere la concurs adresată Directorului Sucursalei Regionale;
- act de identitate(original și copie);
- documentele care atestă nivelul studiilor(original și copie);
- curriculum vitae;
- cazier judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează (numai pentru persoanele din afara sistemului postal).
- datele de contact (număr de telefon, adresă de e-mail) la care i se vor comunica data, ora și locul desfășurării concursului .

Loc de depunere a documentelor: Compartiment Resurse Umane Ploiești (Ploiești-P-ta Victoriei, nr. 8, etaj 2)

Persoana de contact : d-na Simona DIACONU; telefon 0244/546296, [ph.resurseumane@posta-romana.ro](mailto:ph.resurseumane@posta-romana.ro) .

Candidații selectați vor fi contactați pentru a li se comunica data, ora și locul pentru desfășurarea concursului.

Nu vor fi luate în considerare candidaturile care nu îndeplinesc condițiile minime solicitate.

Rezultatele concursului se afișează în termen de 2 zile lucrătoare de la data finalizării concursului la sediul Sucursalei Ploiești și pe site-ul Companiei [www.posta-romana.ro](http://www.posta-romana.ro), secțiunea "Carieră".

Procedura de contestare a rezultatelor: Eventualele contestații se pot depune la sediul Sucursalei Ploiești în termen de 1 (una) zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor, sub sancțiunea decăderii din acest drept; se pot contesta numai notele obținute la proba Operare P.C., sau situațiile de incompatibilitate privind componența comisiei de concurs.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afișare la sediul Sucursalei Ploiești, precum și pe pagina de internet a companiei în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului prevăzut pentru depunerea contestațiilor.

Tematica/bibliografia:

- -Ordin 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor datoriiilor și capitalurilor proprii și Anexa cu Norme privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriiilor și capitalurilor proprii, actualizate la zi;
- -Legea contabilității 82/1991 actualizată și modificată la zi;
- -Ordin 1802/2014 pentru aprobarea Reglementărilor contabile privind situațiile financiare anuale individuale și situațiilor financiare anuale consolidate, actualizat;
- -Ordin 2634/2015 privind documentele financiar contabile și Norme Generale de întocmire și utilizare a documentelor financiar-contabile, actualizat.

**DIRECTOR SUCURSALĂ REGIONALĂ,  
Constantin Cristian TAPALAGĂ**

