



**Compania Națională Poșta Română S.A. București**  
**Sucursala Brașov**

Strada Nicolae Iorga, Nr. 1, cod poștal 500500, Brașov, Brașov  
Tel: 0268 471 121; Fax: 0268 411 611  
[www.posta-romana.ro](http://www.posta-romana.ro)



Capital social subscris și varsat 229.487.787 lei, Registrul comerțului nr. J8/988/01.03.2019, Cod unic de înregistrare 40723325

Compartimentul Resurse Umane

Nr. 129.1/9194/20.10.2021

### ANUNȚ DE RECRUTARE

**C.N. "Poșta Română" S.A. - Sucursala Brașov**, la sediul Oficiului Județean de Poșta Sibiu, str. Mitropoliei nr.14, Sibiu, recrutează candidați pentru ocuparea (prin concurs) a următoarelor posturi :

- **sofer pe autovehicule peste 3.5 t sarcina maxima autorizata** in cadrul

**Oficiului Județean de Posta Sibiu – Colectiv Transport**, pe durata **nedeterminata**,  
program de lucru **8 ore/zi**.

#### Principalele atribuții :

- Executarea activitatilor de transport: trimeri postale, valori si alte bunuri conform itinerariilor CPA, si/sau pentru activitati administrative ale unitatii
- Desfasurarea activitatii cu respectarea normelor si normativelor in vigoare referitoare la circulatia pe drumurile publice, efectuarea curselor postale auto si utilizarea autoturismelor din parcul CNPR, respectarea normelor de asigurare a pazei si securitatii valorilor
- Realizarea lucrarilor de control si ingrijire zilnica a masini
- Primirea, completarea si predarea foii de parcurs la fiecare efectuare a unei curse postale conform prevederilor din procedura privind utilizarea foilor de parcurs, marfa si persoane
- Alimentarea autovehiculului cu carburant, in limita capacitatii rezervorului; urmarirea consumului de carburant al autovehiculului confruntandu-l periodic cu soldul scriptic rezultat in urma introducerii foilor de parcurs in programul informatic specific.

#### Principalele responsabilități :

- Raspunde de autovehiculul luat in primire pe baza de proces verbal, precum si de obiectele de inventar, actele si de incarcatura acestuia, luand toate masurile de siguranta pentru evitarea furtului, avarierii, sau pierderii
- Raspunde de respectarea normelor de securitate si sanatate in munca si a normelor de prevenire si stingere a incendiilor.
- Raspunde de respectarea programului de lucru si folosirea integrala a timpului de munca pentru indeplinirea obligatiilor de serviciu.
- Raspunde de executarea la timp si de calitate a atributiilor, lucrarilor si sarcinilor repartizate.
- Raspunde disciplinar, material, civil sau penal dupa caz, in conformitate cu reglementarile legale in vigoare, pentru neindeplinirea sau indeplinirea defectuoasa a atributiilor, lucrarilor si sarcinilor ce-i revin, precum si pentru realitatea si legalitatea datelor din documentele pe care le semneaza.

#### Conditii de participare:

- învățământ obligatoriu + permis de conducere categoria "C" + 1 an vechime in meseria de sofer;

## Competențe necesare :

- comunicare eficientă, seriozitate și eficiență la locul de muncă, capacitatea de a lucra în echipă, rezistența la stres, atenție distributivă;

## Probe de concurs:

- proba practică (ponderare în media finală 60%)
- interviu (ponderare în media finală 40%)

### Media minimă de admitere : 6 (șase).

Probele de concurs sunt eliminatorii, dacă nu se obține minim media 5 la fiecare probă.

### Documentele necesare pentru înscriere :

- cerere de înscriere la concurs adresată Directorului General, cu menționarea postului vizat;
- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz (original și copie);
- copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor (original și copie);
- cazier judiciar sau o declarație pe propria răspundere din care să rezulte că nu are antecedente penale și certificat de integritate comportamentală;
- curriculum vitae;
- datele de contact (număr de telefon, adresa de e-mail la care se vor comunica date, ora și locul de desfășurare a concursului);

**Locul de depunere a documentelor:** Actele solicitate vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea, la sediul Oficiului Județean de Posta Sibiu, str. Mitropoliei nr. 14 Sibiu.

**Persoana de contact:** Preda Anca, telefon 0269/233513.

**Rezultatele concursului** se vor afișa în termen de 2 zile lucrătoare de la data finalizării concursului, la sediul Oficiului Județean de Poștă Sibiu și pe site-ul companiei [www.posta-romana.ro](http://www.posta-romana.ro), secțiunea "Carriere"

**Procedura de contestare a rezultatelor concursului:** Eventualele contestații se pot depune la sediul Oficiului Județean de Poștă Sibiu, str. Mitropoliei nr. 14, Sibiu, în termen de 1 zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor. Se pot contesta numai notele obținute la proba Operare PC și proba scrisă, sau situațiile de incompatibilitate privind componența comisiei de concurs. Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afișare la sediul companiei unde s-a desfășurat concursul precum și pe pagina de internet a acesteia în termen de 1 zi lucrătoare de la expirarea termenului prevăzut pentru depunerea contestațiilor.

### Tematica și bibliografie concurs:

1. Prezentare Posta Română; *site-ul [www.posta-romana.ro](http://www.posta-romana.ro) > prezentare.*
2. Circulația pe drumurile publice. Conduita preventivă; *OUG 195/2002 (republicată) privind circulația pe drumurile publice; HG 1391/2006 (republicată) pentru aprobarea OUG 195/2002, privind circulația pe drumurile publice.*
3. Diagnosticarea tehnică sumară a autovehiculelor;
4. Sarcinile soferului privind urmărirea zilnică a consumului de combustibil; *Ordin MT 14/1982, cap. 3, subcap.2, pct. 2.1.*
5. Norme specifice de securitate și sănătate; *Legea 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă, cap. IV - Obligațiile lucrătorilor*
6. Drepturile și obligațiile salariaților postali; *CCM 2020-2022, art. 20*
7. Reguli de conduită etică a salariaților postali; *Regulament Intern, ed. 2003, cap V.*

**Director Sucursală Regională,**

**Bogdan Florin NASTASE**

