



**Compania Națională Poșta Română S.A. București  
Sucursala Brașov**

Strada Nicolae Iorga Nr. 1, cod poștal 500500 ,Brașov,  
Tel: 0268 417838; Fax: 0268 471281  
www.posta-romana.ro



Capital social subscris și vărsat 229.487.787 lei, Registrul comerțului nr. J898801.03.2019, Cod unic de înregistrare 40723325

Compartiment Resurse Umane  
Nr. 129.1 / 14664 / 20.12.2021

## ANUNT RECRUTARE

**C.N. "Posta Romana" S.A. - Sucursala Brasov, la sediul Oficiului Judetean de Posta Brasov, str. N. Iorga, nr. 1, Brasov, recruteaza candidati pentru ocuparea, prin concurs a urmatorului post:**

- **oficiant urban, in cadrul Oficiului Postal Brasov 3 - Ghiseul Exterior Urban 2**  
pe durata **nedeterminata**, program de lucru **8 ore/zi**.

### Principalele atributii :

- Executarea operatiunilor de prezentare la ghiseu, bucata cu bucata si serii, a tuturor categoriilor de trimiteri postale
- Efectuarea operatiunilor de incasare la ghiseu a facturilor si ratelor
- Eliberarea la ghiseu si prin casutele postale a trimiterilor postale
- Executarea operatiunilor de achitare a mandatelor
- Vanzarea de timbre, efecte postale si marfuri comerciale.
- Contractarea abonamentelor presa.
- Executarea activitatii de incarcare-lichidare a curselor de distribuire
- Repartizarea si inregistrarea trimiterilor de corespondenta pe salariati distribuitori/puncte exterioare
- Verificarea respectarii de catre punctul exterior a conditiilor de admitere la prezentare pentru trimiterile postale, precum si a modului de tratare a trimiterilor distribuite
- Efectuarea operatiunilor de transmitere-receptie a trimiterilor E-mandat și E-post

### Principalele responsabilitati :

- Raspunde de functionarea in conditii de siguranta si potrivit regimului de lucru aprobat, a utilajelor sau/si echipamentelor pe care le are in primire.
- Raspunde de respectarea normelor de securitate si sanatate in munca si a normelor de prevenire si stingere a incendiilor.
- Raspunde de respectarea programului de lucru si folosirea integrala a timpului de munca pentru indeplinirea obligatiilor de serviciu.
- Raspunde de pastrarea secretului de serviciu.
- Raspunde de executarea la timp si de calitate a atributiilor, lucrarilor si sarcinilor repartizate.
- Raspunde integral de pagubele aduse in masura in care a contribuit la producerea pagubei.
- Raspunde civil, material, disciplinar, administrativ sau dupa caz, penal, in conformitate cu normele legale in vigoare pentru neindeplinirea sau indeplinirea defectuoasa a atributiilor ce ii revin, precum si de realitatea si legalitatea documentelor pe care le-a intocmit, le-a semnat sau la care a participat si care privesc utilizarea mijloacelor materiale si banesti

### Conditii de participare:

- Invatamant obligatoriu;

### Competente necesare :

- abilitati si cunostinte impuse de functie;
- capacitatea de analiza si sinteza;
- motivatia candidatului;
- comportamentul in situatiile de criza;
- initiativa si creativitate;
- operare pe calculator .

### Probe de concurs:

- operare PC (pondere la media finala 10%)
- interviu (pondere la media finala 90%)

**Media minima de admitere:** 6 (sase ).

Probele de concurs sunt eliminatorii, daca nu se obtine minim media 5 la fiecare proba.

**Documentele necesare pentru inscriere :**

- cerere de inscriere la concurs adresata Directorului Sucursalei Regionale, cu mentionarea postului vizat;
- copia actului de identitate sau orice alt document care atesta identitatea, potrivit legii, dupa caz (original si copie);
- copiile documentelor care sa ateste nivelul studiilor ( original si copie);
- cazier judiciar sau o declaratie pe propria raspundere ca nu are antecedente penale care sa-l faca incompatibil cu functia pentru care candideaza **si** certificatul de integritate comportamentala.
- curriculum vitae;
- date de contact (numar de telefon, adresa de e-mail) la care se vor comunica data, ora si locul de desfasurare a concursului.

**Locul de depunere a documentelor:**

Actele solicitate vor fi prezentate si in original in vederea verificarii conformitatii copiilor cu acestea, la sediul Oficiului Judetean de Posta Brasov, str. N. Iorga nr. 1 Brasov.

**Persoana de contact:** Nan Elena, telefon 0268/476697.

**Rezultatele concursului** se vor afisa in termen de 2 zile lucratoare de la data finalizarii concursului, la sediul Oficiului Judetean de Posta Brasov, str. N. Iorga nr. 1 Brasov si pe site-ul companiei [www.posta-romana.ro](http://www.posta-romana.ro), sectiunea "Carriere" .

**Procedura de contestare a rezultatelor concursului:** Eventualele contestatii se post depune la sediul Oficiului Judetean de Posta Brasov, str. N. Iorga nr. 1 Brasov, in termen de 1 zi lucratoare de la data afisarii rezultatelor. Se pot contesta numai notele obtinute la proba Operare PC si proba scrisa, sau situatiile de incompatibilitate privind componenta comisiei de concurs.

Comunicarea rezultatelor la contestatiile depuse se face prin afisare la sediul companiei unde s-a desfasurat concursul precum si pe pagina de internet a acesteia in termen de 1 zi lucratoare de la expirarea termenului prevazut pentru depunerea contestatiilor.

**Tematica si bibliografie concurs:**

- Abilitati practice de operare pe calculator - editare text si calcule tabelare; OpenOffice, Outlook Express, Mozilla Thunderbird.
- Prezentare Posta Romana; site-ul [www.posta-romana.ro](http://www.posta-romana.ro) >organizare si functionare prezentare.
- Serviciile postale incluse in sfera serviciului universal; site-ul [www.posta-romana.ro](http://www.posta-romana.ro) > Informatii publice > Legislatie > Legislatie interna – Din domeniul serviciilor postale > Conditii generale privind furnizarea serviciilor postale, cap 1.
- Serviciile postale neincluse in sfera serviciului universal; site-ul [www.posta-romana.ro](http://www.posta-romana.ro) > Informatii publice > Legislatie > Legislatie interna – Din domeniul serviciilor postale > Conditii generale privind furnizarea serviciilor postale, cap 1.
- Conditii de acceptare in reseaua postala a CNPR a trimiterilor postale; Informatii publice > Legislatie > Legislatie interna – Din domeniul serviciilor postale > Conditii generale privind furnizarea serviciilor postale, cap 2, pct. 2.1, 2.2., 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.11, 2.12, 2.17.
- Termeni si expresii definite in intelesul Ordonantei Guvernului nr. 13/2013 privind serviciile postale aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 187/2013; site-ul [www.posta-romana.ro](http://www.posta-romana.ro) > Informatii publice > Legislatie > Legislatie interna – Din domeniul serviciilor postale > OG nr. 13/2013, art. 2.
- Conditii de calitate pentru serviciile oferite de C.N.P.R.; site-ul [www.posta-romana.ro](http://www.posta-romana.ro) > Informatii publice > Legislatie > Legislatie interna – Din domeniul serviciilor postale > Afis conditii de calitate
- Raspunderea pentru furnizarea serviciilor postale interne; site-ul [www.posta-romana.ro](http://www.posta-romana.ro) > Informatii publice > Legislatie > Legislatie interna – Din domeniul serviciilor postale > OG nr. 13/2013, cap VIII, art. 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44.
- Drepturile si obligatiile salariatilor postali; CCM 2020-2022, art. 20
- Reguli de conduita etica a salariatilor postali; Codul de conduita etica pentru salariatii din domeniul operational, transmis de catre C.N.P.R. cu adresa nr.107/2833/19.12.2011.

**Director Sucursala Regională  
Bogdan Florin NASTASE**

