



Compania Națională Poșta Română S.A.
Sucursala Constanta Bd. Mamaia, Nr. 156, cod postal 900534,
Constanta Tel: 0241 613 300; Fax: 0241 612 655
www.posta-romana.ro



Capital social subscris și vărsat 229.487.787 lei, Registrul comerțului nr. J13/967/27.02.2019, Cod unic de înregistrare 40711789
COMPARTIMENT RESURSE UMANE
Nr. 132/ 3564/23.02.2023

ANUNT DE RECRUTARE

C.N. „Posta Romana” S.A. - Sucursala Constanta cu sediul in Constanta, Bd. Mamaia nr. 156 recruteaza candidati in vederea angajarii, prin concurs, pentru ocuparea:

- **CURIER POSTAL (FACTOR POSTAL DE CIRCUMSCRIPTIE RURAL) durata nedeterminata, program de lucru de 4 ore/zi – Circumscripția Postală Rurală 76101 - Oficiul Zonal Postal Focsani – Oficiul Județean de Posta Vrancea**

Principalele atribuții:

- Efectuarea în timpul cursei de distribuie, a operațiunilor de prezentare a tuturor categoriilor de trimiteri postale.
- Distribuie trimiterilor postale și achitarea mandatelor postale, electronice și pensii pe teren.
- Îndeplinirea actelor de procedură.
- Contractare abonamente presa.
- Vânzarea de timbre, efecte și marfuri comerciale.
- Intocmirea grupului cu sumele încasate și a documentației specifice, în vederea expedierii la oficiul tutelar
- Efectuarea schimburilor de expeditie.
- Vidarea cutiilor de scrisori.

Principalele responsabilitati:

- Raspunde de functionarea in conditii de siguranta si potrivit regimului de lucru aprobat, a utilajelor pe care le are in primire.
- Raspunde de respectarea normelor de securitate si sanatate in munca si a normelor de prevenire si stingere a incendiilor.
- Raspunde de respectarea programului de lucru si folosirea integrala a timpului de munca pentru indeplinirea obligatiilor de serviciu.
- Raspunde de pastrarea secretului de serviciu.
- Raspunde de executarea la timp si de calitate a atributiilor, lucrarilor si sarcinilor repartizate.
- Raspunde integral de pagubele aduse in masura in care a contribuit la producerea pagubei.
- Raspunde civil, material, disciplinar, administrativ sau dupa caz, penal, in conformitate cu normele legale in vigoare pentru neindeplinirea sau indeplinirea defectuoasa a atributiilor ce ii revin, precum si de realitatea si legalitatea documentelor pe care le-a intocmit, le-a semnat sau la care a participat si care privesc utilizarea mijloacelor materiale si banesti.

Conditii minime de participare:

-invatamant obligatoriu + permis de conducere categoria "B" +minim 1 an vechime permis

Competente necesare :

- capacitatea de comunicare si relationare ;
- planificare/organizare;
- flexibilitatea, rezistenta la stres;
- constiinciozitate si responsabilitate;
- cunostinte de specialitate.

Criteriile de evaluare generale:

1. Orientarea spre îndeplinirea așteptărilor clientilor;
2. Responsabilitatea;
3. Seriozitatea;
4. Onestitatea;
5. Adaptabilitatea;
6. Lucrul în echipă
7. Comunicarea;
8. Managementul timpului;

Criterii specifice

1. Rezistență la stres
2. Lucrul în echipă
3. Interesul în muncă
4. Capacitate de relaționare/comunicare

Probe de concurs:**- INTERVIU****Media minima de admitere : 7 (SAPTE)**

Notarea se va face cu note de la 1 la 10 de către fiecare membru al comisiei de evaluare, cu drept de notare, media finală fiind calculată ca medie aritmetică .

Documente necesare pentru înscriere

- a) cerere de înscriere la concurs adresată Directorului Sucursalei Regionale cu specificarea postului vizat;
- b) acord privind protecția datelor cu caracter personal ;
- c) copie act identitate;
- d) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă îndeplinirea condițiilor minime de încadrare specifice postului, prevăzute în "Lista Funcțiilor", anexa la Contractul Colectiv de Muncă;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care concurează (numai pentru persoanele din afara sistemului postal);
- f) curriculum vitae;
- g) datele de contact (număr de telefon, adresă de e-mail) la care i se vor comunica data, ora și locul de desfășurare a concursului.

Actele prevăzute de la lit. c) - d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Loc de depunere a documentelor: sediul Oficiului Județean de Posta Vrancea (Str. Mare a Unirii Nr. 6, Loc. Focsani).

Persoana de contact: Adriana GHEORGHIU – Oficiul Județean de Posta Vrancea, telefon: 0237623389, e-mail: adriana.gheorghiu@posta-romana.ro

Candidații selectați vor fi contactați pentru a li se comunica data, ora și locul pentru desfășurarea concursului.

Nu vor fi luate în considerare candidaturile care nu îndeplinesc condițiile minime solicitate.

Rezultatele concursului se vor afișa în termen de maximum 2 zile lucrătoare de la data finalizării concursului la sediul Oficiului Județean de Poștă Vrancea și pe pagina de internet a C.N. Posta Română S.A. - Secțiunea *Despre Noi-Cariere-Rezultate concurs*.

Tematica și bibliografia de concurs:

Prezentare Posta Română; *site-ul* www.posta-romana.ro > *prezentare*.

Servicii de corespondență în România. Clasificare și definiții; *site-ul* www.posta-romana.ro > *servicii expeditori*

Servicii de colete în România. Clasificare și definiții; *site-ul* www.posta-romana.ro > *servicii expeditori*

Transfer de bani in Romania. Clasificare si definitii; *site-ul www.posta-romana.ro > servicii expeditori*

Termeni si expresii definite in intelesul Ordonantei Guvernului nr. 13/2013 privind serviciile postale aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 187/2013; *site-ul www.posta-romana.ro > Informatii publice > Legislatie > Legislatie interna > OG nr. 13/2013, art. 2.*

6.Drepturile si obligatiile salariatilor postali; *CCM 2022 - 2024, art. 17*

7.Reguli de conduita etica a salariatilor postali; Codul de conduita etica pentru salariatii din domeniul operational, *transmis de catre C.N.P.R. cu adresa nr.107/2833/19.12.2011.1.*

**Director Sucursală Regională
PLOSCARU Nicolae**

