



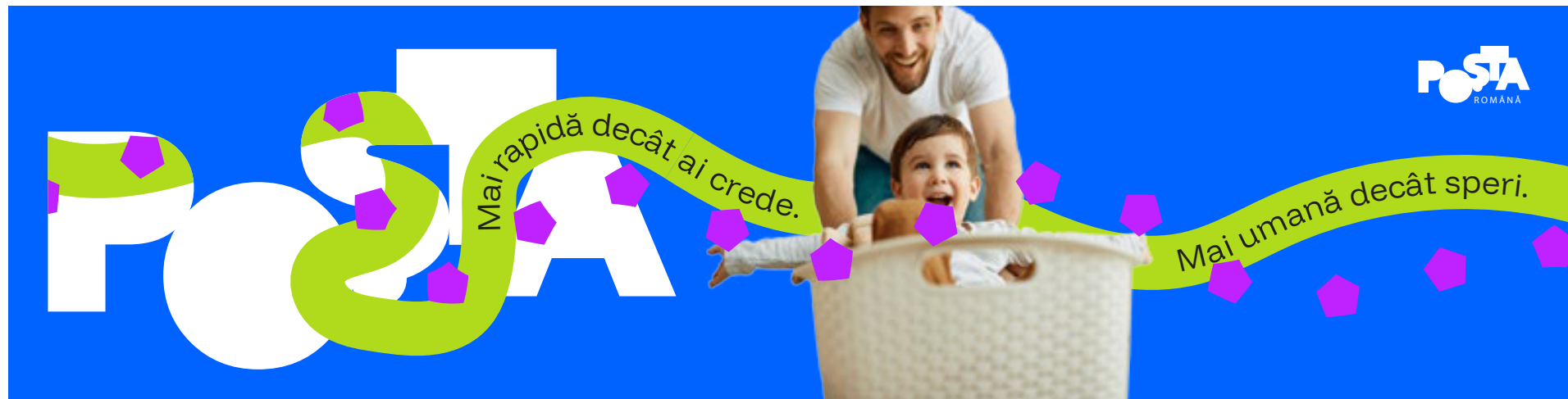
GRUPUL POȘTA ROMÂNĂ

Raportare privind durabilitatea

Anul Financiar 2025 (01 Ianuarie 2025 – 31 Decembrie 2025)

Cuprins

Cuprins	2
ESRS 2 – Prezentări de informații cu caracter general	3
ESRS E1 – Informații despre Mediu	35
ESRS E2 – Poluarea	43
ESRS S1 - Forța de muncă proprie	47
ESRS S4 - Consumatorii și utilizatorii finali	58
ESRS G1 - Conduita profesională	64
Subiect material adițional - securitatea cibernetică a datelor	68
Anexa 1 privind Taxonomia	70



ESRS 2 – Prezentări de informații cu caracter general

ESRS 2, BP-1

Baza generală pentru întocmirea declarațiilor privind durabilitatea

Grupul Poșta Română este format din Compania Națională Poșta Română S.A. („Poșta Română SA”), împreună cu filialele sale, Poșta Română S.R.L. din Republica Moldova (Poșta Română SRL) și Romfilatelia S.A. (Romfilatelia), denumite în continuare, în mod colectiv, „grupul” sau „Grupul Poșta Română”.

Activitatea principală a Poștei Române SA se desfășoară în sectorul serviciilor poștale, în conformitate cu cadrul legislativ aplicabil, respectiv OUG nr. 13/2013 privind serviciile poștale, aprobată prin Legea nr. 187/2013, cu modificările și completările ulterioare. Poșta Română SA asigură gestionarea, dezvoltarea și furnizarea serviciilor poștale la nivel național și colaborează cu organizații poștale internaționale în baza convențiilor Uniunii Poștale Universale.

Poșta Română SRL, filială deținută integral de Poșta Română SA și înființată în Republica Moldova prin Hotărârea Adunării Generale Extraordinare a Acționarilor nr. 23/18.08.2022, desfășoară atât activități specifice domeniului poștal și serviciilor de curierat, cât și o gamă extinsă de activități suport. Acestea includ servicii administrative și de secretariat, centre de relații cu clienții (call-center), servicii de organizare de evenimente și expoziții, ambalare și logistică, servicii de suport pentru afaceri, activități de intermediere financiară, comerț electronic și tradițional, depozitare, transport rutier de mărfuri și activități comerciale nespecializate. Capitalul social al societății este deținut în proporție de 100% de către Poșta Română SA.

Romfilatelia este o societate înființată în baza HG nr. 42/22.01.2004, având ca acționar unic Poșta Română SA. Societatea are responsabilitatea exclusivă de emitere și administrare a timbrei și efectelor poștale din România,

inclusiv introducerea acestora în circulație și retragerea lor atunci când este necesar. Totodată, Romfilatelia desfășoară activități de distribuție și comercializare a mărcilor poștale, produselor și accesoriilor filatelice, contribuind la promovarea patrimoniului filatelic național și la dezvoltarea filateliei în România.

Prezentul Raport de durabilitate este întocmit în conformitate cu Standardele Europene de Raportare a Sustenabilității (ESRS), așa cum sunt prevăzute în Anexa 1 la Regulamentul Delegat (UE) 2023/2772 din 31 iulie 2023, care completează Directiva 2013/34/UE a Parlamentului European și a Consiliului, transpusă în legislația locală prin Ordinul Ministerului de Finanțe nr. 85/2024. În plus, România a transpus Directiva „Stop-the-Clock” prin Ordinul Ministerului de Finanțe nr. 1421/2025, care modifică și completează Ordinul nr. 85/2024, integrând ajustările („quick fix”) necesare pentru alinierea calendarului și cerințelor naționale de raportare la modificările introduse la nivelul Uniunii Europene prin pachetul Omnibus. Grupul Poșta Română a continuat să aplice dispozițiile tranzitorii privind omiterea anumitor informații, disponibile în contextul raportării conform ESRS, în măsura în care acestea sunt aplicabile pentru al doilea an de raportare.

Prezentul Raport de Durabilitate acoperă perioada cuprinsă între 1 ianuarie 2025 și 31 decembrie 2025, fiind elaborat în concordanță cu exercițiul financiar aferent aceleiași perioade. Informațiile incluse în raport au fost colectate prin intermediul proceselor și sistemelor interne de raportare, fiind completate, acolo unde a fost necesar, cu date furnizate de parteneri și alte entități relevante din cadrul lanțului valoric.

În anumite situații, în care informațiile necesare nu au fost disponibile în mod direct, au fost utilizate estimări fundamentate pe ipoteze și metodologii considerate adecvate și aplicate în mod consecvent. Deși utilizarea unor astfel de estimări poate implica un anumit nivel de incertitudine, aceasta nu afectează în mod semnificativ acuratețea și reprezentarea fidelă a performanței de sustenabilitate prezentate în raport.

Raportarea include atât activitățile și operațiunile desfășurate direct de grup, cât și aspecte relevante asociate lanțului său valoric, atât în amonte, cât și în aval. Datele referitoare la lanțul valoric au fost integrate în raport în funcție de disponibilitatea informațiilor și de relevanța acestora pentru subiectele considerate materiale. În situațiile în care anumite informații nu au putut fi obținute în mod direct, au fost utilizate estimări fundamentate și aplicate în mod consecvent. Analiza dublei materialități a fost realizată în conformitate cu cerințele ESRS și este detaliată în secțiunea ESRS 2 IRO-1. Procesul a avut în vedere identificarea, evaluarea și prioritizarea impacturilor, riscurilor și oportunităților (IRO) generate atât de operațiunile proprii, cât și de lanțul valoric, în contextul activităților, produselor și relațiilor de afaceri ale grupului. Fiecare capitol abordează cerințele specifice de prezentare pentru fiecare temă identificată ca materială, evidențiind impactul, riscurile și oportunitățile asociate. Informații despre lanțul valoric, incluzând clienții și furnizorii, sunt incluse în capitolele dedicate standardelor tematice.

Conform prevederilor din articolul 19a alineatul (3) și articolul 29a alineatul (3) din Directiva 2013/34/UE, grupul nu a ales omiterea informațiilor referitoare la evoluțiile iminente sau aspectele în curs de negociere. De asemenea, grupul nu a ales să excludă informații legate de proprietatea intelectuală sau know-how. Raportul de durabilitate este întocmit la nivelul grupului, nefiind identificate derogări sau excluderi semnificative din perimetrul de raportare.

1.1.2 Prezentări de informații în legătură cu circumstanțe specifice

BP-2

Raportul de durabilitate al grupului pentru exercițiul financiar încheiat la 31 decembrie 2025 reprezintă al doilea ciclu de raportare realizat în conformitate cu cerințele Standardelor Europene de Raportare privind Sustenabilitatea (ESRS).

Grupul prezintă informații relevante referitoare la performanța sa în domeniile de mediu, social și guvernanta (ESG), oferind transparență cu privire la impacturile, riscurile și oportunitățile asociate activităților sale și consolidând angajamentul față de principiile dezvoltării durabile. Raportul este destinat atât părților interesate interne, cât și celor externe și are la bază rezultatele procesului de analiză a dublei materialități, realizat în conformitate cu cerințele ESRS, prin care au fost identificate și evaluate subiectele de sustenabilitate considerate semnificative pentru grup și pentru părțile sale interesate.

Analiza de dublă materialitate s-a realizat conform standardelor ESRS, în vederea conformării cu prevederile Directivei privind Raportarea privind durabilitatea Corporativă (CSRD).

Orizontul de timp

Pentru întocmirea Raportului de durabilitate, grupul a utilizat orizonturile de timp pe termen scurt, mediu sau lung, așa cum sunt definite în cadrul ESRS 1 secțiunea 6.4 astfel: orizontul de timp pe termen scurt este considerat un an, cel pe termen mediu până la 5 ani, iar cel pe termen lung peste 5 ani.

Estimarea lanțului valoric

Acest raport nu se limitează doar la activitățile interne ale grupului, ci include și informații relevante din lanțul valoric, atât din amonte, cât și din aval. Analiza de dublă materialitate a luat în considerare impacturile, riscurile și oportunitățile asociate operațiunilor proprii, produselor și serviciilor, precum și relațiilor comerciale ale grupului. Politicile, acțiunile și obiectivele de sustenabilitate se aplică în principal operațiunilor proprii ale grupului și, acolo unde este relevant, sunt extinse către lanțul valoric.

În contextul lanțului valoric, au fost utilizate estimări pentru anumite categorii de indicatori, inclusiv emisiile indirecte (Scop 3), pe baza unor metodologii recunoscute la nivel internațional (ex. GHG Protocol). Detaliile metodologice, inclusiv ipotezele și nivelul de acuratețe, sunt prezentate în secțiunea ESRS E1 – Schimbările climatice.

Sursele de incertitudine a estimărilor și a rezultatelor

În ceea ce privește sursele utilizate pentru estimări și incertitudinea rezultatelor, grupul recunoaște incertitudinile acestor estimări, în special dificultățile în cuantificarea datelor, precum factorii de emisii utilizați în modelele matematice de estimare a emisiilor (incertitudinea de măsurare). Acolo unde a fost cazul, au fost prezentate ipotezele și raționamentele folosite pentru a efectua estimările în determinarea indicatorilor cantitativi.

Pentru a prezenta indicatorii de mediu din cadrul ESRS E1 – Schimbările climatice, au fost utilizate metodologiile stipulate în legislația națională relevantă. În ceea ce privește datele referitoare la emisiile de gaze cu efect de seră, toate ipotezele, estimările și raționamentele utilizate atunci când nu erau disponibile date directe sunt descrise în detaliu în capitolul ESRS E1 – Schimbările climatice și respectă metodologia GHG Protocol. De asemenea, fiind al doilea an de raportare, iar anul 2024 este considerat anul de referință, sunt prezentate date comparative.

Aspectele de mediu, calitate și sănătate sunt gestionate prin proceduri interne specifice, care stabilesc responsabilități, procese de monitorizare și mecanisme de control.

Modificări în elaborarea sau prezentarea informațiilor privind durabilitatea

Având în vedere aplicarea Directivei „Stop the Clock”, transpusă în România prin Ordinul 1421/2025, continuă să fie amânate acele cerințe a căror implementare a fost deja decalată și în exercițiul precedent. Astfel, raportul integrează cerințele suplimentare aplicabile în anul al doilea, respectând în același timp ajustările necesare (quick fix) și regimul de implementare graduală (phased-in) prevăzut de cadrul european și național. Comparativ cu primul an de raportare, grupul a extins nivelul de detaliu și acoperire al informațiilor, în special în ceea ce privește colectarea datelor din lanțul valoric și utilizarea indicatorilor cantitativi, menținând totodată utilizarea unor estimări în ariile unde disponibilitatea datelor este limitată.

Erori de raportare ale perioadelor anterioare

În anul 2025, în cadrul procesului continuu de îmbunătățire a calității datelor de sustenabilitate, grupul a actualizat informațiile comparative aferente anului 2024 privind consumul de energie și mixul energetic, precum și emisiile de gaze cu efect de seră (Scop 1, Scop 2 și Scop 3 – categoria 3), pe măsură ce au devenit disponibile date mai complete și mai fiabile, inclusiv ca urmare a identificării unor erori și a implementării unor îmbunătățiri metodologice.

În ceea ce privește consumul de energie și mixul energetic, modificările reflectă corectarea unor erori de clasificare a surselor de energie, precum și erori de completitudine, generate de omiterea unor consumuri energetice în procesul inițial de raportare, alături de o revizuire metodologică privind clasificarea și disponibilitatea datelor pentru sursele de energie. Aceste ajustări au condus la o creștere a acurateței și comparabilității indicatorilor și au avut impact direct asupra calculului emisiilor de GES.

În consecință, pentru Scop 1 și Scop 2, emisiile au fost recalulate pe baza datelor de consum energetic corectate și completate, precum și prin corectarea unor erori de aplicare a factorilor de emisie. Totodată, emisiile Scop 3 – categoria 3 (activități aferente combustibililor și energiei) au fost revizuite ca efect direct al acestor ajustări, având în vedere dependența metodologică de consumurile energetice și emisiile aferente Scop 1 și Scop 2, modificările fiind propagate în mod consecvent în calcule. Indicatorii comparativi au fost astfel actualizați pentru a reflecta aceste modificări, asigurând o reprezentare mai fidelă și consecventă a performanței în timp.

Prezentarea de informații care decurg din alte acte legislative sau din hotărâri de raportare privind durabilitatea general acceptate

Standardele aplicabile și legislația specifică domeniului de activitate al grupului sunt prezentate în textul raportului, acolo unde este cazul.

Includerea de informații prin trimiteri

Trimiterile către documente suplimentare sau trimiterile către informații ce sunt incluse într-un alt standard tematic sunt menționate în prezentul raport.

Compania, modelul de afaceri și implicarea părților interesate

Strategia, modelul de afaceri și lanțul valoric

SBM-1

Grupul Poșta Română are în gestiune peste 5.000 de subunități poștale sau locații și un număr de peste 20.000 de salariați. Grupul furnizează servicii unui număr de peste 8,5 milioane de clienți, atât persoane fizice, cât și persoane juridice.

Pe lângă activitățile poștale desfășurate sub obligativitatea serviciului universal, Poșta Română SA prestează servicii precum:

- Servicii poștale care includ colectarea, sortarea, transportul și livrarea de trimiteri de corespondență și colete poștale
- Servicii poștale neincluse în sfera serviciului universal care cuprinde colectarea, sortarea, transportul și livrarea de trimiteri de corespondență și colete peste restricțiile de greutate
- Servicii non-poștale cum ar fi distribuirea drepturilor sociale, colectarea de numerar, transfer de bani, intermediere asigurări, marketing și altele.

Poșta Română SA deține statutul de furnizor al serviciului universal poștal în România, în conformitate cu reglementările și deciziile autorităților competente. În cadrul acestui rol, Poșta Română SA beneficiază de anumite drepturi și are obligații specifice care stau la baza furnizării serviciului poștal universal. Acesta reprezintă activitatea principală a organizației, motiv pentru care a fost creată și pentru care continuă să funcționeze în proprietatea privată a statului. Îndeplinirea acestor responsabilități are o contribuție semnificativă la impactul social al Poștei Române SA, în special prin asigurarea accesului echitabil al populației la servicii considerate esențiale.

Modelul de afaceri al Poștei Române SA generează o serie de impacturi, riscuri și oportunități în domeniul sustenabilității, în special în legătură cu:

- Impactul asupra mediului, determinat în principal de activitățile logistice și de transport;
- Impactul social, reflectat în rolul Poștei Române SA ca angajator major și furnizor de servicii esențiale pentru populație;
- Aspectele de guvernanță, legate de statutul de companie de interes public și de obligațiile aferente serviciului universal.

Aceste impacturi generează, de asemenea, riscuri și oportunități care influențează strategia și modelul de afaceri al Poștei Române SA. Acestea sunt analizate în detaliu în cadrul procesului de dublă materialitate (ESRS 2 IRO-1).

Grupul Poșta Română continuă să își îmbunătățească performanțele prin reorganizarea structurii și adoptarea unor noi tehnologii, axându-se pe eficiență și adaptabilitate. S-a adoptat o structură orientată către unități de afaceri autonome și responsabile, care permite o reacție mai rapidă la cerințele pieței și la îmbunătățirea calității serviciilor. În acest scop, grupul și-a stabilit mai multe obiective strategice menite să asigure dezvoltarea și reducerea riscurilor viitoare. În primul rând, se vizează optimizarea funcționării structurilor operaționale pentru a oferi clienților servicii de calitate la prețuri competitive. De asemenea, se pune accent pe dezvoltarea unui sistem logistic și tehnologic prin investiții planificate pe termen mediu și lung, având ca scop creșterea veniturilor și maximizarea profitabilității. Totodată, grupul Poșta Română își propune să extindă cota de piață pentru fiecare categorie de servicii oferite. Pentru a susține aceste eforturi, grupul intenționează să îmbunătățească sistemele de motivare a angajaților, utilizând atât recompense financiare, cât și alte tipuri de stimulente.

Transformările operaționale și investițiile în digitalizare și automatizare susțin adaptarea modelului de afaceri la schimbările din piață, inclusiv creșterea comerțului electronic și nevoia de eficiență operațională, având implicații directe asupra performanței de sustenabilitate.

Furnizarea continuă a serviciilor poștale, cu excepția circumstanțelor de forță majoră, reprezintă una dintre responsabilitățile fundamentale ale Poștei Române SA. Se urmărește dezvoltarea și adaptarea constantă a acestor servicii în funcție de cerințele tehnice, economice și sociale ale utilizatorilor. O prioritate este asigurarea accesului nediscriminatoriu al persoanelor cu dizabilități la serviciile aferente serviciului universal, astfel încât acestea să beneficieze de condiții echivalente cu cele oferite tuturor categoriilor de utilizatori. Totodată, Poșta Română SA promovează principiile echității și egalității de tratament, garantând accesul la servicii în condiții similare pentru toate persoanele aflate în situații comparabile, fără diferențieri bazate pe convingeri politice, religioase sau ideologice. Prin implementarea acestor principii, Poșta Română SA își îndeplinește rolul de furnizor de servicii poștale de interes public, contribuind la satisfacerea nevoilor comunităților deservite.

Poșta Română SRL a fost constituită pentru a susține extinderea prezenței internaționale a Poștei Române SA și pentru a consolida activitatea acesteia în Republica Moldova. Rolul principal al filialei este de a furniza servicii suport pentru compania-mamă, inclusiv activități de call-center și recrutare, contribuind la creșterea eficienței operaționale și la optimizarea proceselor interne.

Totodată, Poșta Română SRL urmărește să se dezvolte ca un centru strategic regional dedicat susținerii extinderii și internaționalizării serviciilor poștale și a celor de suport furnizate de Poșta Română SA. Prin implementarea unor soluții moderne și adaptate cerințelor pieței, filiala își propune să stimuleze inovarea în domeniul serviciilor de livrare transfrontalieră și să răspundă eficient nevoilor clienților din Republica Moldova.

Romfilatelă are ca principal obiect de activitate emiterea, punerea în circulație, retragerea din circulație, distribuirea și comercializarea timbrelor și a efectelor poștale, conform prevederilor statutare. În completarea acestor activități, Romfilatelă desfășoară operațiuni de comercializare a accesoriilor filatelice și a publicațiilor de specialitate, precum cataloage, studii, periodice și dicționare, precum și activități de achiziție și valorificare a produselor filatelice de pe piața internă sau utilizarea acestora în procese proprii de producție.

De asemenea, Romfilatelia oferă servicii de import, operațiuni de tip switch pentru produse filatelice și desfășoară activități de export și import în sistem lohn. Totodată, Romfilatelia furnizează servicii de expertiză, evaluare, licitație și prelucrare în domeniul filatelic și participă la organizarea sau desfășurarea de târguri și expoziții filatelice la nivel național și internațional, individual sau în parteneriat cu instituții specializate implicate în promovarea imaginii României.

Interesele și punctele de vedere ale părților interesate

SBM-2

Grupul Poșta Română promovează un dialog constant și constructiv cu categoriile relevante de părți interesate, inclusiv consultări periodice, negocieri colective cu sindicatele, canale interne de comunicare și instrumente de colectare a feedback-ului de la clienți. Aceste mecanisme includ, în funcție de categoria de parte interesată, întâlniri periodice, procese de consultare formală, chestionare și colectarea de feedback operațional, negocieri cu sindicatele pentru asigurarea unor condiții de muncă corecte, canale interne de comunicare pentru a primi feedback de la angajați și colectarea de opinii de la clienți pentru a îmbunătăți serviciile oferite, coordonate de funcțiunile relevante din cadrul grupului.

Cerințele exprimate de părțile interesate, alături de cerințele legale și de reglementare, sunt integrate în procesele și strategia grupului pentru a menține relații de colaborare constructive cu toate părțile implicate.

Colaborarea cu partenerii din lanțul valoric contribuie la dezvoltarea unor relații de lungă durată și la implementarea inițiativelor de sustenabilitate.

Părțile interesate au fost implicate în procesul de evaluare a dublei materialități, contribuțiile acestora având un rol important în identificarea și prioritizarea temelor materiale. În procesul de definire a conținutului raportării de durabilitate, precum și în elaborarea strategiei și a modelului de afaceri, Grupul Poșta Română ia în considerare interesele și așteptările legitime ale părților interesate.



Perspectivile obținute prin acest dialog sprijină procesul de dezvoltare continuă a organizației, inclusiv prin îmbunătățirea calității serviciilor, investiții în tehnologii noi, consolidarea comunicării interne, susținerea programelor de formare și dezvoltare profesională, optimizarea utilizării resurselor și perfecționarea proceselor operaționale și de afaceri.

În anul 2025, în cadrul analizei de dublă materialitate, grupul Poșta Română a identificat principalele categorii de părți interesate, precum:

- Statul, ANCOM
- Angajații
- Asociați/parteneri
- Organizații internaționale
- Clienți – persoane fizice
- Furnizori
- Media
- Comunitățile locale
- Clienți – persoane juridice
- ONG-uri

Menținerea dialogului cu părțile interesate contribuie la transparența activităților în grupul Poșta Română și la construirea încrederii și susținerii proiectelor de dezvoltare durabilă.

Așteptările părților interesate reflectă principalele arii de impact și sunt integrate în procesele decizionale ale grupului, inclusiv în definirea strategiilor și acțiunilor de sustenabilitate.

Părțile interesate au o influență directă asupra realizării obiectivelor strategice stabilite de către grup, iar așteptările acestora sunt:

- Angajații acordă o importanță deosebită siguranței locului de muncă, asigurării unor condiții de lucru conforme cu prevederile legale, protecției datelor cu caracter personal, oportunităților de dezvoltare profesională și menținerii unei comunicări interne eficiente;
- Managementul, proprietarii și acționarii se așteaptă ca grupul Poșta Română să furnizeze servicii de calitate, în conformitate cu toate cerințele legale aplicabile, și să creeze un cadru favorabil dezvoltării sustenabile a activității;
- Autoritățile urmăresc respectarea legislației și a reglementărilor în vigoare de către grup.
- Clienții își doresc servicii de calitate, tarife competitive și dezvoltarea continuă a unor servicii noi, adaptate nevoilor lor;
- Furnizorii au în vedere respectarea obligațiilor contractuale și a cerințelor legale aplicabile în cadrul relațiilor comerciale.

Aceste așteptări influențează procesul decizional, inclusiv definirea strategiilor, prioritizarea acțiunilor și stabilirea indicatorilor de performanță de sustenabilitate. Aceste puncte de vedere sunt colectate și în analiza de dublă materialitate, care este supusă informării, revizuirii și aprobării de către organele de administrație, de conducere și de supraveghere. În perioada de raportare nu au fost aduse modificări fundamentale modelului de afaceri, însă au fost continuate inițiativele de transformare și îmbunătățire operațională. Rezultatele acestei interacțiuni sunt reflectate în procesul de identificare și evaluare a impacturilor, riscurilor și oportunităților, detaliat în secțiunea ESRS 2 IRO-1.

Guvernanță și practici de afaceri

Rolul organelor de administrație, de conducere și de supraveghere

GOV-1

În anul 2025, grupul Poșta Română a fost deținut de statul român, reprezentat de Ministerul Economiei, Digitalizării, Antreprenoriatului și Turismului, cu o participație de 93,52% din capitalul social, în timp ce Fondul Proprietatea deținea 6,48% din acțiuni.

Grupul și-a desfășurat activitatea sub forma unei societăți pe acțiuni, iar perimetrul de consolidare a inclus următoarele entități:

- Compania Națională Poșta Română S.A.
- Societatea Romfilatelia S.A. (deținută în procent de 100% de către Compania Națională Poșta Română S.A.)
- Poșta Română S.R.L. (Republica Moldova - deținută în procent de 100% de către Compania Națională Poșta Română S.A.)

Denumire acționar	Procent (%)
Ministerul Cercetării, Inovării și Digitalizării	93,52%
Fondul Proprietatea	6,48%

Conducerea Poștei Române S.A. este asigurată de către directorul general și consiliul de administrație (CA) care este constituit din 4 membri numiți pe un mandat de 4 ani și 3 membrii numiți provizoriu, fiind prezentați în tabelul următor:

Nr. crt.	Numele	Funcția	Data numirii	Afilieră politică	Statut
1	Daniel Cateliu	Administrator neexecutiv Președinte CA Membru CA	14.06.2023 Hotărârea AGA nr. 16/14.06.2023	Fără afiliere politică	Final
2	Alina Prahoveanu	Administrator neexecutiv	14.06.2023 Hotărârea AGA nr. 16/14.06.2023	Fără afiliere politică	Final
3	Mădălin Mihai Bondalici	Membru CA	14.06.2023 Hotărârea AGA nr. 16/14.06.2023	Fără afiliere politică	Final
4	Florin Zaharia	Administrator neexecutiv	14.06.2023 Hotărârea AGA nr. 16/14.06.2023	Fără afiliere politică	Final
5	Poșa Marius - Viorel	Administrator neexecutiv provizoriu	14.01.2025 Hotărârea AGA nr. 1/14.01.2025 Hotărârea AGA nr. 12/13.06.2025 (prelungire mandat cu 2 luni) Hotărârea AGA nr. 5/13.02.2026 (constatare încetare mandat ca urmare a expirării termenului pentru care a fost acordat)	Fără afiliere politică	Final
6	Demian Ioan - Alin	Administrator neexecutiv provizoriu	13.06.2025 Hotărârea AGA nr. 11/13.06.2025 Hotărârea AGA nr. 5/13.02.2026 (constatare încetare mandat ca urmare a expirării termenului pentru care a fost acordat)	Fără afiliere politică	Final
7	Precup Mihai - Călin	Administrator neexecutiv provizoriu	24.06.2025 Hotărârea AGA nr. 13/13.06.2025 Hotărârea AGA nr. 5/13.02.2026 (constatare încetare mandat ca urmare a expirării termenului pentru care a fost acordat)	Fără afiliere politică	Final

Componența și diversitatea membrilor consiliului de administrație – Poșta Română SA

Numărul membrilor cu funcții executive	0
Numărul membrilor cu funcții neexecutive	4
Procentul membrilor din consiliu cu rol administrativ, executiv, de conducere și supraveghere	20%
Procentul în funcție de gen al board-ului (consiliului de administrație) (se calculează ca raport mediu între membrii de sex feminin și membrii de sex masculin ai consiliului de administrație)	40%
Procentul membrilor independenți ai consiliului de administrație	60%

Consiliul de administrație și conducerea executivă au responsabilitatea de a supraveghea integrarea aspectelor de sustenabilitate în strategia și operațiunile grupului, inclusiv monitorizarea impacturilor, riscurilor și oportunităților identificate. Informațiile privind performanța de sustenabilitate sunt raportate periodic conducerii executive și, după caz, consiliului de administrație, care analizează evoluția indicatorilor relevanți și aprobă direcțiile strategice.

De asemenea, adunarea generală face parte din organul de conducere. Adunarea generală a acționarilor este informată, după caz, cu privire la aspectele relevante de sustenabilitate, în contextul procesului decizional privind strategia grupului.

Adunarea generală a acționarilor (A.G.A.) a fost reprezentată de următorii membri:

Nr. crt.	Numele	Funcția	Perioada	Reprezentant
1.	Nicolae – Tiberiu Olariu	Reprezentant desemnat pentru ședința A.G.A.	13.01.2025 / 14.01.2025 15.01.2025 / 15.01.2025 22.01.2025 / 23.01.2025	Ministerul Cercetării Inovării și Digitalizării
2.	Constantin Popescu	Reprezentant desemnat pentru ședința A.G.A.	06.03.2025 / 07.03.2025 28.03.2025 / 31.03.2025 01.04.2025 / 02.04.2025 07.04.2025 / 08.04.2025 (nu s-a prezentat)	Ministerul Economiei, Digitalizării, Antreprenoriatului și Turismului
3.	Nicolae – Tiberiu Olariu	Reprezentant desemnat pentru ședința A.G.A.	22.04.2025 / 23.04.2025	Ministerul Economiei, Digitalizării, Antreprenoriatului și Turismului
4.	Elena-Ecaterina Stănoiu	Reprezentant desemnat pentru ședința A.G.A.	12.05.2025 / 13.05.2025	Ministerul Economiei, Digitalizării, Antreprenoriatului și Turismului
5.	Nicolae – Tiberiu Olariu	Reprezentant desemnat pentru ședința A.G.A.	28.05.2025 / 29.05.2025 13.06.2025 / 24.06.2025 03.07.2025 / 04.07.2025 31.07.2025 / 01.08.2025	Ministerul Economiei, Digitalizării, Antreprenoriatului și Turismului
6.	Monica Păduraru	Reprezentant desemnat pentru ședința A.G.A.	26.09.2025	Ministerul Economiei, Digitalizării, Antreprenoriatului și Turismului
7.	Cristina – Gabriela Dragomir	Reprezentant desemnat pentru ședința A.G.A.	13.11.2025 / 14.11.2025	Ministerul Economiei, Digitalizării, Antreprenoriatului și Turismului
8.	Monica Păduraru	Reprezentant desemnat pentru ședința A.G.A.	17.12.2025 / 18.12.2025	Ministerul Economiei, Digitalizării, Antreprenoriatului și Turismului



Nr. crt.	Numele	Funcția	Perioada	Reprezentant
9.	Johan Meyer	Reprezentant permanent în A.G.A.	13.01.2025 / 14.01.2025 15.01.2025 / 15.01.2025 22.01.2025 / 23.01.2025	S.C. Fondul Proprietatea S.A.
10.	Daniel Naftali	Înlocuitor Reprezentant Permanent	06.03.2025 / 07.03.2025 28.03.2025 / 31.03.2025 01.04.2025 / 02.04.2025	S.C. Fondul Proprietatea S.A.
11.	Johan Meyer	Reprezentant permanent în A.G.A.	07.04.2025 / 08.04.2025 22.04.2025 / 23.04.2025 12.05.2025 / 13.05.2025 13.05.2025 / 14.05.2025 28.05.2025 / 29.05.2025	S.C. Fondul Proprietatea S.A.
12.	Daniel Naftali	Înlocuitor Reprezentant Permanent	13.06.2025 24.06.2025	S.C. Fondul Proprietatea S.A.
13.	Daniel Naftali	Reprezentant permanent în A.G.A.	03.07.2025 / 04.07.2025 31.07.2025 / 01.08.2025 26.09.2025 20.10.2025 / 21.10.2025 13.11.2025 / 14.11.2025 17.12.2025 / 18.12.2025	S.C. Fondul Proprietatea S.A.

Director Departament Clienți și Vânzări	Florin Gabriel Bulumac
Director Unitate de Afaceri Servicii Financiare	Alexandru Gregor Teodorescu
Director Unitate de Afaceri Curierat	Constantin Cristian Tapalagă (prin cumul de funcții)
Director Unitate de Afaceri Imobiliare	Silviu Florin Mărgean (prin cumul de funcții)
Director Unitate de Afaceri Logistică	Ovidiu Ioan Săcară
Director Sucursala Fabrica de Timbre	Adrian Mircea Grecu
Director Sucursala Regională Brașov	Bogdan Florin Năstase
Director Sucursala Regională București	Vasilica Spahiu
Director Sucursala Regională Cluj-Napoca	Florin Valentin Gliga
Director Sucursala Regională Constanța	Nicolae Ploscaru
Director Sucursala Regională Craiova	Doru Căplea
Director Sucursala Regională Iași	Radu Ionel Ursanu
Director Sucursala Regională Ploiești	Mihaela Monica Lupu
Director Sucursala Regională Timișoara	Adrian Răzvan Lulciuc
Director Direcția Strategii și Politici de Dezvoltare	Budeanu Georgeta – Reintegrare cu data de 12.12.2024 – încetare CIM cu 10.01.2025
Director Direcția Resurse Umane	Lazăr Stelian Marian – Reintegrare cu data de 30.10.2024 – încetare CIM cu data de 31.10.2024

În anul 2025, în cadrul companiei Poșta Română SA, funcția de director general a fost ocupată de domnul Florin Valentin Ștefan.

Conducerea operativă a Poștei Române SA a fost asigurată prin intermediul unor funcții de director ale unor unități de afaceri și departamente, conform noii structuri organizatorice, de către următoarele persoane:

Conducerea operativă a Poștei Române în anul 2025

Director Departament Infrastructură	Ovidiu Vasile Călin
Director Departament Juridic	Claudia Florentina Radu
Director Economico-Financiar	Alexandru Butiseacă (în baza unui contract de mandat)
Director Departament Transformare Digitală	Alexandru Gregor Teodorescu (prin cumul de funcții)



Conducerea filialei Romfilatelia este asigurată de persoanele menționate în tabelul următor:

Nr. crt.	Numele	Funcția	Data numirii	Afilieră politică	Statut
1	Ioan Cristescu	Administrator neexecutiv, Președinte CA	12.12.2021	Fără afiliere politică	Final
2	Cristina Popescu	Administrator executiv, Membru CA	12.12.2021	Fără afiliere politică	Final
3	Gabriel Florin Bulumac	Director General Interimar	07.08.2025	Afiliat politic	Final

Conducerea filialei Romfilatelia este asigurată de persoanele menționate în tabelul următor:

Nr. crt.	Numele	Funcția	Data numirii	Afilieră politică	Statut
1	Valentin Ionescu	Reprezentant AGA	01.01.2025-31.12.2025	Compania Națională Poșta Română	Final

Componența și diversitatea membrilor consiliului de administrație – filiala Romfilatelia sunt prezentate în tabelul de mai jos:

Numărul membrilor cu funcții executive	1
Numărul membrilor cu funcții neexecutive	7
Procentul membrilor din consiliu cu rol administrativ, executiv, de conducere și supraveghere	10%
Procentul în funcție de gen al board-ului (consiliului de administrație) (se calculează ca raport mediu între membrii de sex feminin și membrii de sex masculin ai consiliului de administrație)	40%
Procentul membrilor independenți ai consiliului de administrație	90%

Activitatea Poștei Române SRL este gestionată de o structură de conducere compactă, formată din Administratorul societății și Directorul Comercial, astfel:

- Administratorul Valeriu Strungari, are responsabilitatea generală pentru coordonarea și supravegherea activității filialei, asigurând gestionarea operațiunilor curente, menținerea relațiilor cu furnizorii de servicii externalizate și cu partenerii externi, precum și monitorizarea nivelului de calitate al serviciilor furnizate. Totodată, acesta gestionează relația instituțională cu Compania Națională Poșta Română S.A.
- Directorul Comercial, Alexandru Zapanovici, coordonează și susține dezvoltarea proiectului EUlivrez.md, având atribuții în domenii precum relația cu clienții, colaborarea cu partenerii comerciali și autoritățile vamale, precum și elaborarea rapoartelor de activitate. De asemenea, acesta contribuie la analiza performanței financiare a filialei și la formularea propunerilor privind direcțiile strategice de dezvoltare.

La nivelul organelor de conducere și administrative ale Poștei Române SRL, reprezentarea de gen este alcătuită exclusiv din membri de sex masculin, ponderea acestora fiind de 100%.

Modelul de guvernanță adoptat de Poșta Română SRL este caracterizat prin flexibilitate și eficiență operațională, fiind adaptat dimensiunii actuale a filialei și specificului activităților sale, desfășurate în principal prin intermediul serviciilor subcontractate.

Echipa ESG din cadrul grupului are rolul de a coordona procesul de identificare, monitorizare și raportare a aspectelor de sustenabilitate, precum și de a sprijini implementarea inițiativelor relevante în acest domeniu. În desfășurarea activității sale, aceasta colaborează cu funcțiunile operaționale și raportează periodic către conducerea executivă. Membrii organelor de conducere dețin competențe și experiență în domenii precum management, operațiuni, reglementare și transformare digitală, care contribuie la o gestionare eficientă a aspectelor de sustenabilitate. Totodată, conducerea asigură monitorizarea performanței ESG prin intermediul grupului de lucru dedicat sustenabilității, supraveghind activitatea acestuia pe parcursul procesului de elaborare a raportului de durabilitate.

Pentru a asigura un cadru etic corespunzător în desfășurarea activităților profesionale, care să permită angajaților să-și îndeplinească responsabilitățile cu profesionalism, loialitate și integritate, și pentru a preveni orice acțiuni ce ar putea afecta negativ grupul, a fost elaborat codul de etică și conduită a personalului. Toți angajații, indiferent de nivelul de management și/sau senioritate în cadrul grupului sunt obligați să aplice și să promoveze aspectele abordate în documentul mai sus menționat.

Conducerea este responsabilă de organizarea misiunilor de monitorizare a auditului intern și de reducerea riscurilor prin urmărirea atentă a indicatorilor de performanță stabiliți.

Misiunile de audit intern se concentrează pe domeniile cheie ale activității grupului. Funcția de audit intern acoperă, acolo unde este relevant, și procesele legate de sustenabilitate, contribuind la evaluarea controalelor și la identificarea riscurilor asociate. Un nivel ridicat de conformare reprezintă un indiciu al eficienței acțiunilor corective și de gestionare a riscurilor.

Diversitatea și independența membrilor consiliului de administrație contribuie la o guvernare eficientă și la luarea unor decizii echilibrate, inclusiv în ceea ce privește aspectele de sustenabilitate.

Informațiile furnizate organelor de administrație, de conducere și de supraveghere ale întreprinderii și aspectele de durabilitate abordate de acestea

GOV-2

Grupul Poșta Română asigură informarea periodică a organelor de conducere și supraveghere cu privire la impacturile, riscurile și oportunitățile semnificative, inclusiv cele legate de sustenabilitate, prin procese de raportare internă. Aceste informații sunt analizate de conducerea executivă și, după caz, de consiliul de administrație, în vederea integrării aspectelor de sustenabilitate în procesul decizional. Conform procedurii de mediu privind întocmirea Programului de management, obiective și ținte de mediu, directorul general aprobă lista impacturilor generate în cadrul grupului, obiectivele și țintele de mediu și programul de management cu obiectivele specifice calitate-mediu. Aspectele sociale și de guvernare sunt, de asemenea, monitorizate și raportate prin intermediul funcțiilor relevante, în funcție de natura și relevanța impacturilor identificate.

Integrarea performanței legate de durabilitate în sistemele de stimulente

GOV-3

În perioada de raportare, grupul Poșta Română nu a integrat încă performanța legată de sustenabilitate în sistemele de stimulente. Pentru anul financiar 2025, nu au fost definiți indicatori de performanță sau mecanisme de corelare a remunerației cu obiectivele de sustenabilitate.

Grupul analizează oportunitatea integrării acestor elemente în perioadele de raportare viitoare, în funcție de maturitatea proceselor de management al sustenabilității.

Sisteme de management și control al riscurilor

Declarație privind procesul de diligență

GOV-4

Procesul de diligență al grupului Poșta Română urmărește identificarea, prevenirea, atenuarea și monitorizarea impacturilor negative reale și potențiale asupra mediului, societății și guvernării, în conformitate cu principiile recunoscute la nivel internațional.

Managementul Poștei Române SA a inclus documentarea, implementarea, menținerea și îmbunătățirea continuă a Sistemului de management de mediu, în conformitate cu cerințele standardului ISO 14001:2015 pentru minimizarea impacturilor negative asupra mediului și îndeplinirea obligațiilor de conformare. Aspectele sociale și de guvernare sunt abordate prin politici, proceduri și controale interne specifice, inclusiv cele privind resursele umane, etica și conformitatea.

În cadrul grupului sunt stabilite programe anuale care includ obiective de mediu, termene, mijloace de realizare, responsabilități și responsabili.

Obiectivele de mediu trebuie să fie coerente cu politica de mediu, măsurabile, monitorizate, comunicate și actualizate, după caz. Responsabilitatea realizării obiectivelor de mediu revine tuturor structurilor grupului.

Grupul analizează și evaluează aspectele de mediu asociate activităților sale, clasificându-le în funcție de impactul pozitiv sau negativ. Aceste aspecte sunt detaliate într-un document intitulat Lista aspectelor de mediu și a impacturilor generate, care ia în considerare atât condițiile normale, cât și cele anormale de funcționare. Printre principalele aspecte de mediu se numără utilizarea materiilor prime și a resurselor naturale, cum ar fi energia, apa, gazul și combustibilul; emisiile în aer provenite din centrale termice și autovehicule; deversările în apă și sol; energia generată sub formă de căldură, radiații și vibrații; deteriorarea echipamentelor și deșeurile produse. Impacturile majore asupra mediului includ consumul de resurse naturale, poluarea aerului, apei și solului, poluarea fonică, precum și degradarea peisajului.

Relevantă pentru politicile și procedurile de diligență prin intermediul investițiilor se află, printre altele, categoria Procurări de utilaje, echipamente poștale și soft-uri în continuare, inclusiv leasing-uri contractate. În cadrul acesteia s-au finalizat proiecte în valoare de 214.799,20 lei, respectiv 1,01% din valoarea de 21.253.000 lei aprobată.

Categoria de investiții Procurări de utilaje, echipamente poștale și soft-uri noi fără leasing-uri a avut în anul 2025 următoarele obiective: calitatea, viteza sporită, fiabilitatea și randamentul ridicat. Retehnologizarea serviciilor poștale la standarde europene va conduce implicit la atragerea clienților noi și la diversificarea ofertei serviciilor către populație. În cadrul acestei categorii în anul 2025 au fost finalizate proiecte în valoare de 2.223.519,26 lei, respectiv 37,38 % din valoarea de 5.948.394,08 lei aprobată.

Elementele principale ale procesului de diligență	Punctele din raportul privind durabilitatea
a) Includerea procesului de diligență în guvernanta, strategie și modelul de afaceri	Echipa responsabilă de achiziții coordonează integrarea procesului de diligență în activitățile de achiziții, operațiuni și investiții. Detalii suplimentare – Capitolul Guvernanta – G1
b) Colaborarea cu părțile interesate afectate în toate etapele principale ale procesului de diligență	Grupul menține un dialog continuu și o colaborare activă cu angajații și clienții săi. Detalii suplimentare în secțiunea de materialitate și în capitolele S1 – Forța de muncă proprie, S4 – Utilizatori și consumatori finali
c) Identificarea și evaluarea impacturilor negative	Evaluarea de dublă materialitate (DMA) identifică impacturile adverse semnificative în operațiunile proprii și în lanțul valoric. Detalii suplimentare - General ESRS 2
d) Luarea de măsuri pentru a aborda aceste impacturi negative	Grupul implementează politici, proceduri și acțiuni specifice pentru a preveni sau reduce impacturile negative identificate, în funcție de prioritatea acestora. Detalii suplimentare: General ESRS 2, G1
e) Urmărirea eficacității acestor eforturi și comunicarea	Eficacitatea măsurilor este monitorizată prin indicatori de performanță și procese de control intern, iar rezultatele sunt comunicate prin raportul de durabilitate și alte canale relevante. Detalii suplimentare – Guvernanta – G1

Gestionarea riscurilor și controalele interne referitoare la raportarea privind durabilitatea

GOV-5

Standardele ESRS prevăd includerea în raport a temelor materiale, împreună cu riscurile și oportunitățile relevante aferente acestora, precum și a obiectivelor stabilite de grup. Analiza de dublă materialitate desfășurată în 2025 a marcat continuarea procesului de aliniere a Grupului Poșta Română la cerințele ESRS pentru toate temele și subtemele materiale identificate. În paralel, grupul utilizează un registru de riscuri dezvoltat în conformitate cu procedurile interne aplicabile în domeniul managementului riscurilor.

Grupul Poșta Română urmărește integrarea progresivă a riscurilor asociate raportării de durabilitate în sistemul intern existent pentru managementul riscurilor, în vederea unei abordări integrate, pe baza experienței de raportare ESRS din anul 2024.

Pentru raportarea consolidată de durabilitate aferentă anului 2025, se continuă procesul implementat în anul 2024, prin care datele necesare au fost solicitate direct de la contribuitorii relevanți din cadrul grupului. În cazuri specifice, se apelează la consultanți externi pentru asigurarea că informațiile colectate sunt corecte și complete.

Prin procedura elaborată la nivelul Poștei Române SA privind managementul riscurilor se stabilește un cadru general, unitar de identificare, analiză/evaluare și gestionare a riscurilor identificate la nivelul tuturor structurilor organizatorice, furnizând personalului și conducerii un instrument care facilitează gestionarea riscurilor într-un mod controlat și eficient, pentru atingerea obiectivelor stabilite, atât a celor generale (strategice) cât și a celor specifice fiecărui compartiment.

De asemenea, procedura descrie modul în care sunt stabilite și implementate acțiunile, măsurile, instrumentele de control menite să prevină sau să modifice, până la un nivel tolerabil, toate categoriile de riscuri identificate în cadrul structurilor grupului.

Deținătorii de date din fiecare departament sunt responsabili cu pregătirea informațiilor. Directoratul și consiliul de administrație sunt responsabili pentru informațiile prezentate în cadrul raportului de durabilitate, acesta urmând aceleași proceduri de aprobări precum situațiile financiare. Informațiile colectate sunt centralizate și validate la nivel central înainte de includerea în raportul de durabilitate.

Atât Poșta Română SRL, cât și Romfilatelia nu dispun în prezent de un sistem formal de control intern dedicat exclusiv raportării informațiilor de sustenabilitate, procesul de colectare a datelor fiind realizat manual și supus unor verificări și validări interne.

La nivelul Poștei Române SRL au fost identificate riscuri asociate protecției datelor, reputației (generate, de exemplu, de întârzieri în procesul de livrare), operațiunilor (în special dependența de infrastructura digitală) și aspectelor sociale, precum accesibilitatea serviciilor pentru grupurile vulnerabile. Pentru gestionarea acestor riscuri au fost implementate măsuri specifice, inclusiv consolidarea sistemelor de protecție a datelor, monitorizarea satisfacției clienților, asigurarea mentenanței infrastructurii IT și diversificarea canalelor de comunicare. Riscurile identificate sunt urmărite la nivel intern, iar eficiența măsurilor de atenuare este analizată și actualizată periodic. În prezent, filiala nu dispune de un mecanism formalizat prin care evaluările de risc să fie integrate în procesul de raportare a durabilității și nici de un proces periodic de raportare a concluziilor aferente către organele de administrare.

În cadrul Romfilateliei au fost identificate riscuri legate de evoluțiile pieței filatelice, de protecția datelor cu caracter personal, precum și riscuri operaționale asociate activităților de producție și distribuție a timbrelor și produselor filatelice.

De asemenea, au fost identificate riscuri reputaționale care pot influența percepția asupra calității produselor și serviciilor oferite. Pentru fiecare categorie de risc au fost implementate măsuri de gestionare dedicate, inclusiv soluții de securitate cibernetică pentru protejarea datelor, monitorizarea feedbackului clienților în scopul îmbunătățirii continue a produselor și serviciilor și diversificarea portofoliului de produse pentru reducerea dependenței de anumite segmente ale pieței filatelice. Aceste riscuri sunt monitorizate în mod continuu la nivel intern, iar măsurile de atenuare sunt revizuite periodic pentru a le menține eficiența. În prezent, Romfilatelia nu are implementat un cadru formal de integrare a evaluărilor de risc în procesul de raportare de durabilitate și nici un mecanism de raportare periodică a rezultatelor acestora către organele de administrare.

Analiza materialității și rezultate conform conceptului de dublă materialitate

Descrierea proceselor de identificare și de evaluare a impacturilor, a riscurilor și a oportunităților semnificative

IRO-1

Evaluarea de dublă materialitate a fost realizată de către o echipă internă, în asistența unui consultant de specialitate și aprobată de către consiliul de administrație. Pentru anul 2025, în luna februarie a fost realizată o actualizare, respectiv o reverificare, a analizei de dublă materialitate, în vederea confirmării statutului temelor materiale. De asemenea, materialitatea poate fi reevaluată în cazul schimbărilor majore interne sau externe, inclusiv revizuirii de strategie, procese de afaceri sau modificări legislative.

Evaluarea dublei materialități a acoperit întregul lanț valoric, inclusiv operațiunile interne, precum și lanțul valoric din amonte și din aval.

Evaluarea dublei materialități a fost realizată printr-un proces detaliat, menit să identifice, evalueze, prioritizeze și monitorizeze atât impacturile potențiale, cât și cele reale asupra oamenilor și mediului, alături de riscurile și oportunitățile care ar putea influența financiar grupul. Evaluarea materialității s-a făcut din două perspective, cea a impactului asupra mediului și din perspectiva financiară:

1. Din perspectiva impactului, au fost analizate efectele negative reale și potențiale pe termen scurt, mediu și lung, având în vedere amploarea, domeniul de aplicare și ireversibilitatea acestora. Au fost evaluate, de asemenea, impacturile pozitive, reale sau potențiale, bazându-se pe orizontul de timp, amploare, sfera de aplicare și probabilitate. Scorul final a fost determinat pe baza unei metodologii interne de agregare a factorilor relevanți, asigurând o evaluare consecventă a impacturilor.

2. Din perspectiva financiară, au fost analizate riscurile și oportunitățile reale și potențiale pe termen scurt, mediu și lung, utilizând criterii precum probabilitatea apariției și impactul financiar potențial. Scorul final a fost calculat prin aplicarea unei metodologii interne de agregare a factorilor relevanți, asigurând astfel o evaluare consecventă a riscurilor și oportunităților.

Pentru a îndeplini cerințele standardului ESRS, grupul Poșta Română a adoptat următorii pași pentru a determina nivelul de materialitate:

- Desfășurarea unui workshop intern cu reprezentanți ai managementului în calitate de experți din cadrul grupului și cu consultanți externi pentru a identifica părțile interesate relevante;
- Evaluarea impactului temelor materiale prin consultare internă, acoperind teme, sub-teme și sub-sub-teme, împreună cu relevanța acestora. Pentru temele relevante, workshop-ul a inclus și o sesiune de stabilire a materialității financiare;

- Efectuarea unei consultări externe pentru fiecare temă, sub-temă și sub-sub-temă identificată ca materială. Consultarea externă a inclus colectarea de feedback de la categorii relevante de părți interesate, prin mecanisme precum chestionare și consultări, contribuind la validarea rezultatelor;
- Lista finală de subiecte materiale a fost validată de conducere pe baza rezultatelor procesului de evaluare a materialității impacturilor, riscurilor și oportunităților (lista IRO). Un prag predefinit a fost stabilit pentru semnificația impactului și materialitatea financiară, pe baza unei scări de evaluare internă, iar subiectele care depășesc acest prag au fost considerate materiale.

În cadrul workshop-ului intern au fost evaluate subiectele ESRS pentru impactul real sau potențial pozitiv sau negativ al grupului asupra oamenilor și/sau asupra mediului (respectiv aspecte de mediu, sociale și de guvernanta), pe termen scurt, mediu și lung, conform evaluării de dublă materialitate.

Fiecare subiect material a fost evaluat prin punctaje acordate de reprezentanții conducerii. Impactul aferent fiecărui subiect material analizat a fost înregistrat într-un document intern de evaluare a dublei materialități. A fost evaluat impactul operațiunilor și relațiilor noastre cu furnizorii și partenerii de afaceri asupra oamenilor și asupra mediului. În timpul procesului, au fost considerate riscurile și oportunitățile specifice industriei, tendințele globale și cerințele de reglementare specifice fiecărei piețe.

Ulterior, pe baza relevanței temelor materiale, a fost evaluat nivelul, amploarea, potențialul de atenuare și probabilitatea de apariție a impactului, atât pozitiv, cât și negativ pe termen scurt, mediu și lung. Aceasta include atât impacturile reale, cât și potențiale, direct din operațiuni și cele care decurg din lanțul valoric din amonte și din aval al activităților grupului, conform procedurii de dublă materialitate.

Pentru analiza materialității financiare, probabilitatea de apariție a riscurilor și/sau oportunităților impactului subiectelor materiale asupra activităților a fost determinată în cadrul consultării interne.

Evaluarea dublei materialități este unul dintre pașii cheie în procesul de raportare.

O procedură de dublă materialitate a fost dezvoltată în 2024 și reconfirmată în 2025 și va fi actualizată, după caz, pentru a se alinia la toate cerințele de reglementare actuale și viitoare ale UE. Procedura este aplicabilă și cuprinde toate companiile membre și angajații acestora.

Subiectele rezultate din evaluarea dublei materialități care au fost considerate materiale sunt prezentate în SBM-3 – Impacturi, riscuri și oportunități materiale și interacțiunea lor cu strategia și modelul de afaceri.

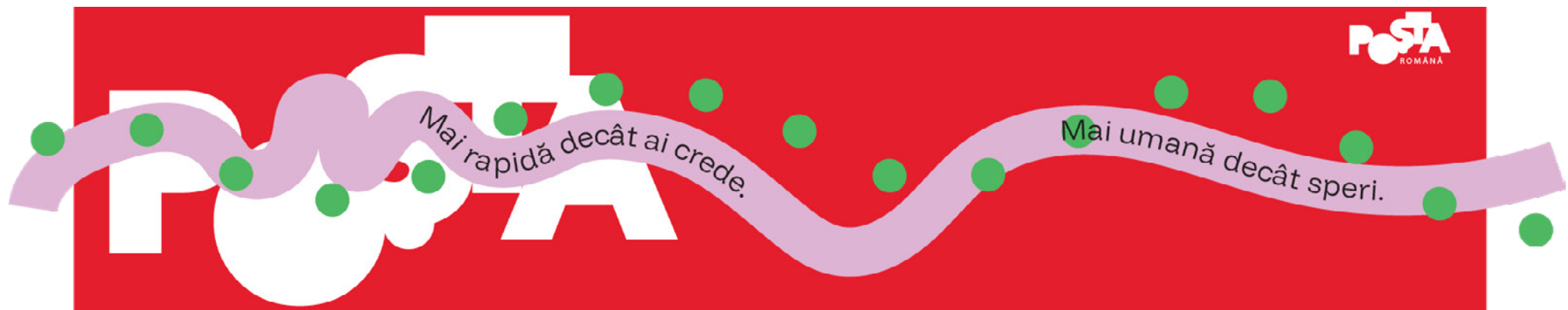
În tabelul de mai jos prezentăm subiectele, sub-temele și sub-sub-temele care nu vor fi abordate în raportul de durabilitate 2025, precum și o scurtă justificare a motivului pentru care sunt omise.

ESRS tematic	Aspectele de sustenabilitate - Raport durabilitate 2025			
	Temă	Subtemă	Sub-subteme	Explicații
ESRS E2	Poluare	Poluarea apei	—	Nu a fost identificat ca fiind semnificativ în contextul activităților grupului, având în vedere natura operațiunilor și nivelul redus al impactului
		Poluarea solului	—	Nu a fost identificat ca fiind semnificativ în contextul activităților grupului, având în vedere natura operațiunilor și nivelul redus al impactului.
		Poluarea organismelor vii și a resurselor alimentare	—	Nu a fost identificat ca fiind semnificativ în contextul activităților grupului – activitatea nu afectează recoltele sau alte surse de hrană.
		Substanțele care prezintă motive de îngrijorare	—	Nu a fost identificat ca fiind semnificativ în contextul activităților grupului – nu se utilizează substanțe deosebit de periculoase – adică substanțe care prezintă motive de îngrijorare.
		Substanțele care prezintă motive de îngrijorare deosebită	—	Nu a fost identificat ca fiind semnificativ în contextul activităților grupului – nu se utilizează substanțe deosebit de periculoase – adică substanțe considerate foarte periculoase.
		Microplastice	—	Nu a fost identificat ca fiind semnificativ în contextul activităților grupului – nu se produc cantități semnificative de microplastice.
ESRS E3	Resursele de apă și cele marine	Resurse de apă	Consumul de apă	Nu a fost identificat ca fiind semnificativ în contextul activităților grupului – consumul de apă, prelevările de apă și deversarea apelor nu sunt gestionate sau raportate pe scară largă.
			Prelevările de apă	
			Deversarea apelor	
		Resursele marine	Deversarea apelor în oceane Extracția și utilizarea resurselor marine	Nu a fost identificat ca fiind semnificativ în contextul activităților grupului – nu se deversează apă în ocean.

ESRS tematic	Aspectele de sustenabilitate - Raport durabilitate 2025			
	Temă	Subtemă	Sub-subteme	Explicații
ESRS E4	Biodiversitatea și ecosistemele	Factorii determinanți ai impactului direct asupra declinului biodiversității	Schimbările climatice	Nu a fost identificat ca fiind semnificativ în contextul activităților grupului – nu se desfășoară activități care au un impact direct asupra biodiversității sau ecosistemelor.
			Schimbarea destinației terenurilor și schimbarea destinației mării	
			Exploatarea directă	
			Speciile alogene invazive	
			Poluare	
		Impactul asupra stării speciilor	Dimensiunea populației speciei	Nu a fost identificat ca fiind semnificativ în contextul activităților grupului – nu au fost identificate astfel de riscuri în studiile de autorizare.
			Riscul global de extincție a speciilor	
		Impactul asupra stării și capacității de extindere a ecosistemelor	Degradarea solurilor	Nu a fost identificat ca fiind semnificativ în contextul activităților grupului – nu există activitate directă în zonele cu risc de degradarea solurilor sau deșertificare.
			Deșertificarea	
			Sigilarea solului / impermeabilizarea	Nu a fost identificat ca fiind semnificativ în contextul activităților grupului – activitatea nu este asociată cu amprenta în zonele protejate.
ESRS E5	Economie circulară	Intrările de resurse, inclusiv utilizarea resurselor	—	Nu a fost identificat ca fiind semnificativ în contextul activităților grupului – În contextul activității grupului Poșta Română, acest impact nu este considerat semnificativ, deoarece grupul implementează măsuri pentru optimizarea utilizării hârtiei și materialelor de ambalare, promovează digitalizarea și adoptă soluții sustenabile pentru reducerea deșeurilor. Astfel, impactul generat de consumul acestor materiale este limitat și nu influențează semnificativ analiza dublei materialități, având o prioritate redusă în analiza dublei materialități.
		Ieșirile de resurse legate de produse și servicii	—	
		Deșeurile	—	
ESRS S1	Forța de muncă proprie	Alte drepturi legate de muncă	Munca copiilor	Pentru grupul Poșta Română, genul minorilor și exploatarea muncii minorilor nu reprezintă probleme semnificative deoarece nu au fost raportate cazuri de discriminare de gen, violență bazată pe gen sau exploatarea muncii minorilor în cadrul grupului. Reglementările UE stipulează că minorii sub 15 ani nu pot fi angajați ca salariați, iar exploatarea și utilizarea minorilor în activități care le-ar afecta sănătatea, moralitatea sau care le-ar pune în pericol viața sau dezvoltarea normală sunt interzise. În prezent, în România, nu există rapoarte UNICEF sau ale altor ONG-uri care să indice existența cazurilor de exploatare a muncii copiilor.
			Muncă forțată	
			Locuințe adecvate	Nu se aplică activității grupului Poșta Română.

ESRS tematic	Aspectele de sustenabilitate - Raport durabilitate 2025			
	Temă	Subtemă	Sub-subteme	Explicații
ESRS S2	Lucrătorii din lanțul valoric - furnizori	Condiții de muncă	Locuri de muncă sigure	Nu a fost identificat ca fiind semnificativ în contextul activităților grupului și al relațiilor comerciale, pe baza analizei de dublă materialitate – Grupul Poșta Română nu are un număr semnificativ de angajați în lanțul valoric și nici nu influențează în mod direct forța de muncă din acest lanț. Din acest motiv, subiectele legate de impactul asupra angajaților din lanțul valoric nu sunt relevante pentru activitatea grupului. Nu sunt cunoscute incidente.
			Timpul de lucru	
			Salarii adecvate	
			Dialog social	
			Libertatea de asociere, inclusiv existența comitetelor de întreprindere	
			Negocierea colectivă	
			Echilibru între viața profesională și cea privată	
			Sănătatea și siguranța	
		Egalitatea de tratament și de șanse pentru toți	Egalitatea de gen și plata egală pentru muncă de valoare egală	În ceea ce privește lanțul valoric din amonte, grupul Poșta Română colaborează în principal cu producători de uniforme, iar impactul asupra acestora este limitat, întrucât aceste parteneriate nu implică un număr mare de angajați și nu generează schimbări semnificative în condițiile de muncă sau în politicile sociale.
			Formare și dezvoltarea competențelor	
			Ocuparea forței de muncă și incluziunea persoanelor cu dizabilități	
			Măsuri împotriva violenței și a hărțuirii la locul de muncă	
			Diversitatea	
		Alte drepturi legate de muncă	Munca copiilor	Pe de altă parte, în lanțul valoric din aval, interacțiunea principală este cu clienții și destinatarii trimiterilor poștale (colete, corespondență, mandate, etc.) livrate de grup. Deoarece aceștia sunt utilizatori finali ai serviciilor, nu există un impact semnificativ asupra angajaților în această etapă a lanțului valoric.
			Muncă forțată	
			Locuința adecvată	
			Confidențialitatea	
ESRS S3	Comunitățile afectate	Drepturile economice, sociale și culturale ale comunităților	Locuințe adecvate	Neaplicabil activității grupului Poșta Română
			Hrană adecvată	
			Apa și salubritatea	
			Impacturi legate de soluri	
			Impacturi legate de securitate	

ESRS tematic	Aspectele de sustenabilitate - Raport durabilitate 2025			
	Temă	Subtemă	Sub-subteme	Explicații
		Drepturile civile și politice ale comunităților	Libertatea de exprimare	
			Libertatea de întrunire	
			Impactul asupra apărătorilor drepturilor omului	
		Drepturile populațiilor indigene	Consimțământ liber, prealabil și în cunoștință de cauză Autodeterminarea Drepturile culturale	Nu a fost identificat ca fiind semnificativ în contextul activităților grupului – Nu există populații indigene în România.
ESRS S4	Consumatorii și utilizatorii final			
ESRS G1	Conduita profesională	Protecția avertizorilor	—	Grupul Poșta Română dispune deja de măsuri solide pentru protejarea avertizorilor și nu operează într-un lanț valoric expus riscurilor semnificative în acest domeniu, acest subiect nu este considerat material în analiza dublei materialități.
		Bunăstarea animalelor	—	Nu este relevant pentru activitatea grupului Poștei Române.
		Angajamentul politic și activitățile de lobby	—	Grupul Poșta Română nu este afiliat politic.
		Gestionarea relațiilor cu furnizorii, inclusiv practicile de plată	—	Nu este relevant în industrie și în raportarea existentă.



În tabelul de mai jos prezentăm subiectele, sub-temele și sub-sub-temele care nu vor fi abordate în raportul de durabilitate 2025, precum și o scurtă justificare a motivului pentru care sunt omise.

Standard	Cerințe de prezentare (CP)	Puncte de date aplicabile	Pagina
ESRS 2	BP-1 – Baza generală pentru întocmirea raportului privind durabilitatea	3; 4; 5 (a); 5 (b) i.; 5 (b) ii.; 5 (c); 5 (d); 5 (e)	3
	BP-2 – Prezentări de informații în legătură cu circumstanțe specifice	6; 7; 8; 9 (a); 9 (b); 10 (a); 10 (b); 10 (c); 10 (d); 11 (a); 11 (b) i.; 11 (b) ii.; 12; 13 (a); 13 (b); 13 (c); 14 (a); 14 (b); 14 (c); 15; 16; 17 (a); 17 (b); 17 (c); 17 (d); 17 (e)	3
	GOV-1 – Rolul organelor de administrație, de conducere și de supraveghere	19; 20 (a); 20 (b); 20 (c); 21 (a); 21 (b); 21 (c); 21 (d); 21 (e); 22 (a); 22 (b); 22 (c) i.; 22 (c) ii.; 22 (c) iii.; 22 (d); 23 (a); 23 (b)	9
	GOV-2 – Informațiile furnizate organelor de administrație, de conducere și de supraveghere ale întreprinderii și aspectele de durabilitate abordate de acestea	24; 25; 26 (a); 26 (b); 26 (c)	13
	GOV-3 – Integrarea performanței legate de durabilitate în sistemele de stimulente	27; 28; 29 (a); 29 (b); 29 (c); 29 (d); 29 (e)	13
	GOV-4 – Declarație privind procesul de diligență	30; 31; 32; 33	13
	GOV-5 – Gestionarea riscurilor și controalele interne referitoare la raportarea privind durabilitatea	34; 35; 36 (a); 36 (b); 36 (c); 36 (d); 36 (e)	15
	SBM-1 – Strategia, modelul de afaceri și lanțul valoric	40 (a) ii.; 40 (a) iii.; 40 (a) iv.; 40 (b); 40 (c); 40 (d) i.; 40 (d) ii.; 40 (d) iii.; 40 (d) iv.; 40 (e); 40 (f); 40 (g); 41; 42 (a); 42 (b); 42 (c)	5
	SBM-2 – Interesele și punctele de vedere ale părților interesate	43; 44; 45 (a) i.; 45 (a) ii.; 45 (a) iii.; 45 (a) iv.; 45 (a) v.; 45 (b); 45 (c) i.; 45 (c) ii.; 45 (c) iii.; 45 (d)	8
	SBM-3 - Impactul, riscurile și oportunitățile semnificative și interacțiunea acestora cu strategia și modelul de afaceri	46; 47; 48 (a); 48 (b); 48 (c) i.; 48 (c) ii.; 48 (c) iii.; 48 (c) iv.; 48 (d); 48 (e) i.; 48 (e) ii.; 48 (f); 48 (g); 48 (h); 49	27
	IRO-1 – Descrierea proceselor de identificare și de evaluare a impactului, a riscurilor și a oportunităților semnificative	51; 52; 53 (a); 53 (b) i.; 53 (b) ii.; 53 (b) iii.; 53 (b) iv.; 53 (c) i.; 53 (c) ii.; 53 (c) iii.; 53 (d); 53 (e); 53 (f); 53 (g); 53 (h)	15
	IRO-2 – Cerințe de prezentare de informații din ESRS acoperite de raportul privind durabilitatea a întreprinderii	54; 55; 56; 57; 58; 59	22
	Politici MDR-P – Politici adoptate pentru gestionarea aspectelor de durabilitate semnificative	63; 64; 65 (a); 65 (b); 65 (c); 65 (d); 65 (e); 65 (f)	38
	Acțiunile MDR-A – Acțiuni și resurse privind aspectele de durabilitate semnificative	66; 67; 68 (a); 68 (b); 68 (c); 6 (d); 68 (e); 69 (a); 69 (b); 69 (c)	38
	MDR-M – Indicatori privind aspectele de durabilitate semnificative	73; 74; 75; 76; 77 (a); 77 (b); 77 (c); 77 (d)	38
	Țintele MDR-T – urmărirea eficacității politicilor și a acțiunilor prin intermediul Țintelor	78; 79 (a); 79 (b); 79 (c); 79 (d); 79 (e); 80 (a); 80 (b); 80 (c); 80 (d); 80 (e); 80 (f); 80 (g); 80 (h); 80 (i); 80 (j); 81 (a) ; 81 (b) i.; 81 (b) ii.	38

Standard	Cerințe de prezentare (CP)	Puncte de date aplicabile	Pagina
ESRS E1 Schimbările climatice	ESRS 2 GOV-3 Integrarea performanței legate de durabilitate în sistemele de stimulente		46
	E1-1 – Planul de tranziție pentru atenuarea schimbărilor climatice	14; 15; 16 (a); 16 (b); 16 (c); 16 (d); 16 (e); 16 (f); 16 (g); 16 (h); 16 (i); 16 (j); 17	47
	ESRS 2 SBM 3	18; 19 (a); 19 (b); 19 (c)	47
	ESRS 2 IRO1	20 (a); 20 (b) i.; 20 (b) ii.; 20 (c) i.; 20 (c) ii.; 21	49
	E1-2 – Politici legate de atenuarea schimbărilor climatice și adaptarea la acestea	22; 23; 24; 25 (a); 25 (b); 25 (c); 25 (d); 25 (e)	49
	E1-3 – Acțiuni și resurse legate de politicile privind schimbările climatice	26; 27; 28; 29 (a); 29 (b); 29 (c) i.; 29 (c) ii.; 29 (c) iii.	50
	E1-4 – Ținte legate de atenuarea schimbărilor climatice și adaptarea la acestea	30; 31; 32; 33; 34 (a); 34 (b); 34 (c); 34 (d); 34 (e); 34 (f)	51
	E1-5 – Consumul de energie și mixul energetic	35; 36; 37 (a); 37 (b); 37 (c) i.; 37 (c) ii.; 37 (c) iii.; 38 (a); 38 (b); 38 (c); 38 (d); 38 (e); 39; 40; 41; 42; 43	51
	E1-6 – Emisiile brute de GES de categoriile 1, 2, 3 și emisiile totale de GES	44 (a); 44 (b); 44 (c); 44 (d); 45 (a); 45 (b); 45 (c); 45 (d); 46; 47; 48 (a); 48 (b); 49 (a); 49 (b); 50 (a); 50 (b); 51; 52 (a); 52 (b); 53; 54; 55	52
	E1-7 – Absorbții de GES și proiecte de atenuare a emisiilor de GES finanțate prin credite de carbon	56 (a); 56 (b); 57 (a); 57 (b); 58 (a); 58 (b); 59 (a); 59 (b); 60; 61 (a); 61 (b); 61 (c)	55
	E1-8 – Stabilirea prețului intern al carbonului	62; 63 (a); 63 (b); 63 (c); 63 (d)	55
	E1-9 – Efectele financiare anticipate ale riscurilor fizice și de tranziție semnificative și ale oportunităților potențiale legate de climă	64 (a); 64 (b); 64 (c); 65 (a); 65 (b); 66 (a); 66 (b); 66 (c); 66 (d); 67 (a); 67 (b); 67 (c); 67 (d); 67 (e); 68 (a); 68 (b); 69 (a); 69 (b); 70	55
ESRS E2 Poluarea	ESRS 2 IRO 1	11 (a); 11 (b)	56
	E2-1 – Politici legate de poluare	12; 13; 14; 15 (a); 15 (b); 15 (c)	56
	E2-2 – Acțiuni și resurse legate de poluare	16; 17; 18; 19 (a); 19 (b); 19 (c)	58
	E2-3 – Ținte legate de poluare	20; 21; 22; 23 (a); 23 (b); 24 (a); 24 (b); 24 (c); 25	59
	E2-4 – Poluarea aerului, a apei și a solului	26; 27; 28 (a); 28 (b); 29; 30 (a); 30 (b); 30 (c); 31	59
	E2-6 – Efectele financiare anticipate ale riscurilor și oportunităților legate de poluare	36; 37; 38 (a); 38 (b); 39 (a); 39 (b); 39 (c); 40 (a); 40 (b); 40 (c); 41	59
ESRS S1 Forța de muncă proprie	ESRS 2 SBM 2	12	
	ESRS 2 SBM 3	13 (a); 13 (b); 14 (a); 14 (b); 14 (c); 14 (d); 14 (e); 14 (f) i.; 14 (f) ii.; 14 (g) i.; 14 (g) ii.; 15; 16	61
	S1-1 – Politici legate de forța de muncă proprie	17; 18; 19; 20 (a); 20 (b); 20 (c); 21; 22; 23; 24 (a); 24 (b); 24 (c); 24 (d)	61
	S1-2 – Procese pentru colaborarea cu lucrătorii proprii și cu reprezentanții lucrătorilor cu privire la impacturi	25; 26; 27 (a); 27 (b); 27 (c); 27 (d); 27 (e); 28; 29	63

Standard	Cerințe de prezentare (CP)	Puncte de date aplicabile	Pagina
	S1-3 – Procese de remediere a impacturilor negative și canalele prin care lucrătorii proprii își pot exprima preocupările	30; 31; 32 (a); 32 (b); 32 (c); 32 (d); 32 (e); 33; 34	64
	S1-4 – Adoptarea de măsuri privind impacturile semnificative asupra forței de muncă proprii și abordări pentru atenuarea riscurilor semnificative și pentru urmărirea oportunităților semnificative legate de forța de muncă proprie, precum și eficacitatea acestor acțiuni	35; 36 (a); 36 (b); 37; 38 (a); 38 (b); 38 (c); 38 (d); 39; 40 (a); 40 (b); 41; 42; 43	64
	S1-5 – Ținte legate de gestionarea impacturilor negative semnificative, de promovarea impacturilor pozitive și de gestionarea riscurilor și a oportunităților semnificative	44 (a); 44 (b); 44 (c); 45; 46; 47 (a); 47 (b); 47 (c)	65
	S1-6 – Caracteristicile angajaților întreprinderii	48; 49; 50 (a); 50 (b) i.; 50 (b) ii.; 50 (b) iii.; 50 (c); 50 (d) i.; 50 (d) ii.; 50 (e); 50 (f); 51; 52 (a); 52 (b)	65
	S1-7 – Caracteristicile lucrătorilor care nu sunt salariați din cadrul forței de muncă proprii a întreprinderii	53; 54; 55 (a); 55 (b) i.; 55 (b) ii.; 55 (c); 56; 57	66
	S1-8 – Acoperirea negocierilor colective și dialogul social	58; 59; 60 (a); 60 (b); 60 (c); 61; 62; 63 (a); 63 (b)	67
	S1-9 – Indicatori privind diversitatea	64; 65; 66 (a); 66 (b)	66
	S1-10 – Salarii adecvate	67; 68; 69; 70; 71	67
	S1-11 – Protecția socială	72; 73; 74 (a); 74 (b); 74 (c); 74 (d); 74 (e); 75; 76	68
	S1-12 – Persoane cu dizabilități	77; 78; 79; 80	67
	S1-13 – Indicatori de formare și de dezvoltare a competențelor	81; 82; 83 (a); 83 (b); 84; 85	70
	S1-14 – Indicatori de sănătate și siguranță	86; 87; 88 (a); 88 (b); 88 (c); 88 (d); 88 (e); 89; 90	68
	S1-15 – Indicatori privind echilibrul dintre viața profesională și cea privată	91; 92; 93 (a); 93 (b); 94	69
	S1-16 – Indicatori privind remunerația (diferența de remunerare și remunerația totală)	91; 92; 93 (a); 93 (b); 94	70
	S1-17 – Incidente, plângeri și probleme și incidente grave privind drepturile omului	100; 101; 102; 103 (a); 103 (b); 103 (c); 103 (d); (a); 104 (a); 104 (b)	68
ESRS S4 Consumatorii și utilizatorii finali	ESRS 2 SBM 2	8	71
	ESRS 2 SBM 3	9 (a); 9 (b); 10 (a) i.; 10 (a) ii.; 10 (a) iii.; 10 (a) iv.; 10 (b); 10 (c); 10 (d); 11; 12	72
	S4-1 – Politici privind consumatorii și utilizatorii finali	13; 14; 15; 16 (a); 16 (b); 16 (c); 17	72
	S4-2 – Procese de colaborare cu consumatorii și utilizatorii finali cu privire la impacturi	18; 19; 20 (a); 20 (b); 20 (c); 20 (d); 21; 22	73
	S4-3 – Procese de remediere a impacturilor negative și canale prin care consumatorii și utilizatorii finali își pot exprima preocupările	23; 24; 25 (a); 25 (b); 25 (c); 25 (d); 26; 27	73

Standard	Cerințe de prezentare (CP)	Puncte de date aplicabile	Pagina
	S4-4 – Adoptarea de măsuri cu privire la impacturile semnificative asupra consumatorilor și utilizatorilor finali și abordări pentru gestionarea riscurilor semnificative și urmărirea oportunităților semnificative legate de consumatori și utilizatori finali, precum și eficacitatea acestor măsuri	28; 29 (a); 29 (b); 30; 31 (a); 31 (b); 31 (c); 31 (d); 32 (a); 32 (b); 32 (c); 33 (a); 33 (b); 34; 35; 36; 37	74
	S4-5 – Ținte legate de gestionarea impacturilor negative semnificative, de promovarea impacturilor pozitive și de gestionarea riscurilor și a oportunităților semnificative	38 (a); 38 (b); 38 (c); 39; 40; 41 (a); 41 (b); 41 (c)	75
ESRS G1 Conduita profesională	ESRS 2 GOV-1	5 (a); 5 (b)	76
	ESRS 2 IRO 1	6	77
	G1-1 – Cultura corporativă și politicile privind conduita profesională și cultura corporativă	7; 8; 9; 10 (a); 10 (b); 10 (c) i.; 10 (c) ii.; 10 (d); 10 (e); 10 (f); 10 (g); 10 (h); 11	77
	G1-3 – Prevenirea și depistarea corupției și a dării sau luării de mită	16; 17; 18 (a); 18 (b); 18 (c); 19; 20; 21 (a); 21 (b); 21 (c)	79
	G1-4 – Cazuri confirmate de corupție sau dare sau luare de mită	22; 23; 24 (a); 24 (b); 25 (a); 25 (b); 25 (c); 25 (d); 26	80



Impacturile, riscurile și oportunitățile semnificative și interacțiunea acestora cu strategia și modelul de afaceri

SBM-3

Grupul Poșta Română aplică o abordare structurată în ceea ce privește managementul riscurilor și asigurarea conformității, promovând un sistem de guvernanță bazat pe principii de integritate, responsabilitate și respectarea cerințelor legale aplicabile.

În anul 2025, au fost identificate și evaluate impacturile materiale, riscurile și oportunitățile (IRO) asociate activităților grupului Poșta Română, în conformitate cu cerințele ESRS. În acest sens, a fost efectuată o reevaluare a dublei materialități. Interacțiunea cu strategia și modelul de afaceri este detaliată în continuare în capitolele tematice pentru fiecare subiect material. Efectul financiar a fost estimat în procesul de evaluare a dublei materialități pe baza veniturilor grupului. Cu toate acestea, nu a fost efectuată o cuantificare monetară detaliată a efectelor financiare așteptate. Grupul Poșta Română este în prezent în tranziție pentru a îndeplini cerințele standardelor de raportare ESRS. Ca urmare, raportul actual nu va oferi informații detaliate cu privire la impactul financiar anticipat al riscurilor și oportunităților semnificative asupra poziției financiare, a performanței și a fluxurilor de numerar pe termen scurt, mediu și lung.

Impacturi

Temă	Impact pe lanțul valoric	Descriere Impactului	Impact pozitiv sau negativ	Impact actual sau potențial	Orizont de timp
MEDIU					
ESRS E1 - Schimbări climatice					
Adaptarea la schimbări climatice	Operațiuni proprii	Infrastructura grupului Poșta Română poate fi deteriorată din cauza condițiilor meteorologice extreme, astfel, se pot întârzia sau întrerupe livrările.	Negativ	Potențial	termen scurt, termen mediu, termen lung
Atenuarea schimbărilor climatice	Operațiuni proprii	Emisiile ridicate de CO2 din activitățile de transport ale grupului Poșta Română contribuie la schimbările climatice.	Negativ	Potențial	termen scurt, termen mediu
Energie	Operațiuni proprii	Consumul ridicat de energie al centrelor de sortare, clădirilor administrative, transportul autovehiculelor și echipamentele IT poate duce la creșterea semnificativă a emisiilor de gaze cu efect de seră.	Negativ	Potențial	termen scurt, termen mediu, termen lung
Energie	Amonte	Furnizorii de materiale (hârtie, cutii, plicuri, bandă adezivă, telefoane, birouri, scaune, etc) consumă energie în procesele lor de producție și transport, afectând indirect amprenta de carbon a grupului Poșta Română.	Negativ	Potențial	termen scurt, termen mediu, termen lung
Energie	Aval	Clienții care utilizează serviciile grupului Poșta Română pot solicita livrări rapide sau pot urmări coletele live, prin utilizarea soluțiilor IT, ceea ce implică utilizarea serverelor și centrelor de date.	Negativ	Potențial	termen scurt, termen mediu, termen lung
ESRS E2 - Poluare					
Poluarea aerului	Operațiuni proprii	Vehiculele de livrare a scrisorilor, înștiințărilor, etc., afectează mediul înconjurător, respectiv aerul. De asemenea, și Fabrica de Timbre generează emisii.	Negativ	Actual	termen scurt, termen mediu, termen lung

Temă	Impact pe lanțul valoric	Descriere Impactului	Impact pozitiv sau negativ	Impact actual sau potențial	Orizont de timp
SOCIAL					
ESRS S1 – Forța de muncă proprie					
Condiții de muncă - Locuri de muncă sigure	Operațiuni proprii	Impact negativ potențial dacă grupul Poșta Română nu oferă angajaților săi un loc de muncă sigur (de exemplu, prin lipsa de stabilitate, venituri și securitate a locului de muncă), grupul poate afecta în mod negativ bunăstarea financiară și personală a acestor angajați, satisfacția la locul de muncă și sănătatea lor mintală.	Negativ	Potențial	termen scurt, termen mediu, termen lung
Condiții de muncă - Libertatea de asociere, existența comitetelor de întreprindere și drepturile de informare, consultare și participare ale lucrătorilor	Operațiuni proprii	Lipsa de transparență în privința acordurilor de negociere colectivă, a sindicatelor și a drepturilor de participare a angajaților poate eroda încrederea, poate declanșa acțiuni legale, poate afecta reputația și poate duce la perturbări operaționale.	Negativ	Potențial	termen scurt, termen mediu, termen lung
Condiții de muncă - Dialog social	Operațiuni proprii	Îmbunătățirea dialogului social prin întâlniri tip townhall în cadrul grupului Poșta Română a consolidat relațiile de muncă, implicând salariații în prevenirea neconformităților și modernizarea proceselor, facilitând astfel progresul organizațional și alinierea cu interesele salariaților la grup.	Pozitiv	Potențial	termen scurt, termen mediu
Condiții de muncă - Echilibru între viața profesională și cea privată	Operațiuni proprii	Lipsa promovării și facilitării a unui echilibru sănătos între viața profesională și cea privată poate duce la creșterea nivelului de stres și epuizare în rândul personalului. În absența unor politici care să permită gestionarea eficientă a timpului de lucru și a responsabilităților, angajații pot avea dificultăți în gestionarea eficientă a timpului de lucru.	Negativ	Potențial	termen scurt, termen mediu, termen lung
Condiții de muncă - Salarii adecvate	Operațiuni proprii	Absența datelor privind salariile de trai poate ridica îngrijorări în rândul angajaților și al părților interesate. Această lacună ar putea duce la percepția că salariile, deși conforme cu cerințele legale, nu acoperă pe deplin costul real al vieții în anumite zone. Astfel de percepții ar putea afecta moralul angajaților, retenția acestora și reputația grupului în ceea ce privește responsabilitatea socială.	Negativ	Potențial	termen scurt, termen mediu, termen lung
Condiții de muncă - Negocierea colectivă, inclusiv proporția lucrătorilor care fac obiectul contractelor colective de muncă	Operațiuni proprii	Grupul Poșta Română respectă drepturile de asociere și negociere colectivă a angajaților, în conformitate cu legile și reglementările în vigoare, sporind astfel satisfacția și loialitatea angajaților.	Pozitiv	Potențial	termen scurt, termen lung
Condiții de muncă - Sănătatea și siguranța	Operațiuni proprii	Impact potențial negativ dacă măsurile de siguranță și instruirea nu sunt implementate corespunzător în activitățile de zi cu zi ale grupului Poșta Română. Astfel, crește riscul de accidente, vătămări și afectează sănătatea pe termen lung a angajaților.	Negativ	Potențial	termen scurt, termen mediu, termen lung
Condiții de muncă - Timpul de lucru	Operațiuni proprii	Lipsa unei gestionări adecvate a timpului de lucru de către oamenii din conducerea grupului Poșta Română poate duce la oboseală și epuizare în rândul angajaților, afectând negativ sănătatea și bunăstarea acestora.	Negativ	Potențial	termen scurt, termen mediu, termen lung
Egalitatea de tratament și de șanse pentru toți - Egalitatea de gen și plata egală pentru muncă de valoare egală	Operațiuni proprii	Grupul Poșta Română recrutează angajați de toate genurile (masculin, feminin, etc), iar dacă echitatea de gen nu este gestionată cu atenție în practicile de angajare, promovare și retenție, acest lucru ar putea afecta negativ atractivitatea forței de muncă, retenția și performanța.	Negativ	Actual	termen scurt, termen mediu, termen lung

Temă	Impact pe lanțul valoric	Descriere Impactului	Impact pozitiv sau negativ	Impact actual sau potențial	Orizont de timp
Egalitatea de tratament și de șanse pentru toți - Formarea și dezvoltarea competențelor	Operațiuni proprii	Dacă grupul Poșta Română nu asigură acces echitabil la formare pentru toți angajații, se pot genera inegalități în dezvoltarea profesională, limitând avansarea și contribuția anumitor grupuri, afectând astfel moralul echipei și capacitatea organizației de a performa.	Negativ	Potențial	termen scurt, termen mediu, termen lung
Egalitatea de tratament și de șanse pentru toți - Ocuparea forței de muncă și incluziunea persoanelor cu dizabilități	Operațiuni proprii	Grupul Poșta Română asigură instrumente adecvate și spații fizice accesibile pentru angajații cu dizabilități, demonstrând angajamentul grupului față de incluziune și diversitate.	Pozitiv	Potențial	termen scurt, termen lung
Egalitatea de tratament și de șanse pentru toți - Măsuri împotriva violenței și a hărțuirii la locul de muncă	Operațiuni proprii	Dacă grupul Poșta Română nu aplică eficient politicile împotriva hărțuirii (Codul de Etică al grupului), angajații pot întâlni un mediu de lucru nesigur, descurajând raportarea incidentelor.	Negativ	Actual	termen scurt, termen mediu, termen lung
Egalitatea de tratament și de șanse pentru toți - Diversitatea	Operațiuni proprii	În Codul de Etică al grupului Poșta Română, se promovează diversitatea și incluziunea, grupul valorificând perspectivele diverse ale angajaților și clienților. Astfel, se creează un mediu de lucru sigur și respectuos.	Pozitiv	Potențial	termen scurt, termen lung
Alte drepturi legate de muncă - Confidențialitatea	Operațiuni proprii	Impactul asupra angajaților în cazul încălcării confidențialității datelor locale (de exemplu, supravegherea cu camere), expunerea la riscuri legate de IT și amenințările cibernetice care ar putea afecta infrastructura IT și disponibilitatea sistemului, precum și confidențialitatea și integritatea informațiilor, poate duce la potențiale efecte negative asupra securității personale și la scurgerea de informații confidențiale ale angajaților.	Negativ	Potențial	termen scurt, termen mediu, termen lung
ESRS S4 – Consumatori și beneficiari / utilizatori finali					
Impacturile legate de informare pentru consumatori și/sau utilizatorii finali - Confidențialitatea	Aval	Impact potențial negativ asupra clienților în cazul încălcării confidențialității datelor.	Negativ	Potențial	termen scurt, termen mediu, termen lung
Impacturile legate de informare pentru consumatori și/sau utilizatorii finali - Libertatea de exprimare	Aval	Furnizarea de informații de calitate despre produsele și serviciile grupului Poșta Română are un impact pozitiv asupra consumatorilor și utilizatorilor finali.	Pozitiv	Actual	termen scurt, termen lung
Impacturile legate de informare pentru consumatori și/sau utilizatorii finali - Accesul la informații (de calitate)	Aval	Furnizarea de informații de calitate despre produsele și serviciile grupului Poșta Română are un impact pozitiv asupra consumatorilor și utilizatorilor finali.	Pozitiv	Actual	termen scurt, termen lung
Siguranța personală a consumatorilor și/sau a utilizatorilor finali - Sănătatea și siguranța	Aval	Grupul Poșta Română trebuie să asigure livrarea sigură a trimiterilor poștale, prevenind deteriorarea sau pierderea acestora. Un exemplu este distribuirea cardului național de sănătate, esențial pentru accesul la servicii medicale. Printr-o livrare eficientă, grupul contribuie la continuitatea îngrijirii medicale și protecția sănătății populației. Astfel, grupul Poșta Română trebuie să mențină standarde stricte de siguranță, inclusiv verificări riguroase ale trimiterilor suspecte, instruirea corespunzătoare a angajaților și utilizarea tehnologiilor moderne pentru monitorizarea livrărilor.	Pozitiv	Actual	termen scurt, termen lung
Incluziunea socială a consumatorilor și/sau a utilizatorilor finali - Nediscriminarea	Aval	Impact pozitiv prin accesibilitatea produselor și serviciilor pentru toți, indiferent de origini etnice, gen, orientări sexuale, religii sau abilități.	Pozitiv	Actual	termen scurt, termen lung

Temă	Impact pe lanțul valoric	Descriere Impactului	Impact pozitiv sau negativ	Impact actual sau potențial	Orizont de timp
Incluziunea socială a consumatorilor și/sau a utilizatorilor finali - Accesul la produse și servicii	Aval	Impact pozitiv asupra societății prin asigurarea accesului la produse și servicii pentru fiecare membru al societății, inclusiv grupurile minoritare.	Pozitiv	Actual	termen scurt, termen lung
Incluziunea socială a consumatorilor și/sau a utilizatorilor finali - Practici de comercializare responsabile	Aval	Impact pozitiv prin implicarea în practici de marketing responsabile care sunt de natură nediscriminatorie.	Pozitiv	Actual	termen scurt, termen lung
GUVERNANȚĂ CORPORATIVĂ					
ESRS G1 – Conduită profesională					
Cultura organizațională	De-a lungul întregului lanț valoric, inclusive operațiuni proprii	Atunci când grupul Poșta Română nu reușește să susțină valorile și normele declarate în cultura sa corporativă, acest lucru ar putea duce la o cultură lipsită de integritate, transparență și luare a deciziilor etice. Discrepanțele dintre valorile declarate și practicile reale pot scădea încrederea angajaților.	Negativ	Potențial	termen scurt, termen lung
Corupția și darea de mita - Prevenirea și detecția incidentelor de corupție și/sau dare de mită, inclusiv training	De-a lungul întregului lanț valoric, inclusive operațiuni proprii	Implementarea principiului „Zero Corupție” și interzicerea strictă a beneficiilor nejustificate contribuie la prevenirea și detecția incidentelor de corupție, promovând decizii de afaceri obiective și în interesul grupului.	Pozitiv	Actual	termen scurt, termen mediu, termen lung
Corupția și darea de mita - Incidente	De-a lungul întregului lanț valoric, inclusive operațiuni proprii	Grupul Poșta Română trebuie să mențină standarde ridicate de conduită profesională, prevenind corupția și mita. Prin măsuri stricte de control și transparență, precum monitorizarea proceselor interne și instruirea angajaților, grupul reduce riscul incidentelor de corupție, asigurând un serviciu corect și echitabil pentru toți cetățenii.	Negativ	Potențial	termen scurt, termen mediu, termen lung
Securitatea datelor					
Securitatea datelor	De-a lungul întregului lanț valoric, inclusive operațiuni proprii	Atacuri cibernetice și scurgeri de date afectând serviciile și reputația grupului Poșta Română gestionează un volum mare de date sensibile (informații personale, tranzacții financiare, corespondență guvernamentală), iar o breșă de securitate sau un atac ransomware ar putea compromite aceste informații. Acest lucru ar duce la pierderi financiare, sancțiuni de conformitate (GDPR) și deteriorarea reputației în rândul clienților și partenerilor de-a lungul lanțului valoric.	Negativ	Potențial	termen scurt, termen mediu, termen lung

Riscuri și Oportunități

Temă	R/O pe lanțul valoric	Risc/ Oportunitate	Descrierea risc / oportunitate (R/O)	Risc fizic/ de tranziție	Orizont de timp
MEDIU					
ESRS E1 – Schimbări climatice					
Adaptarea la schimbări climatice	De-a lungul întregului lanț valoric	R	Creșterea costurilor operaționale din cauza reglementărilor de mediu: Adoptarea unor politici mai stricte privind emisiile de CO ₂ și utilizarea combustibililor fosili ar putea duce la costuri mai mari pentru grupul Poșta Română. De exemplu, tranziția către o flotă de vehicule electrice sau hibrid necesită investiții semnificative în infrastructură și logistică. În plus, taxele pe emisii și cerințele de raportare privind sustenabilitatea impuse de CSRD pot adăuga presiuni financiare asupra grupului Poșta Română.	De tranziție	termen mediu, termen lung
Atenuarea schimbărilor climatice	De-a lungul întregului lanț valoric	R/O	Eșecul în atingerea obiectivelor noastre pe termen lung de reducere a emisiilor de carbon poate avea un impact negativ asupra licenței noastre de operare, reputației. - Oferirea de soluții inovatoare pentru a ajuta partenerii logistici (transport externalizat - în amonte) să accelereze tranziția către operațiuni cu emisii reduse de carbon prin colaborarea în lanțul valoric. - Influențarea factorilor de decizie pentru a pune la dispoziție mai multe subvenții, astfel încât să ne atingem obiectivele de sustenabilitate mai rapid. - Accelerarea logisticii urbane fără emisii creează oportunități pentru a sprijini alte părți, mai puțin pregătite, cu servicii logistice în zone cu emisii zero din orașe.	Fizic	termen mediu, termen lung
Energie	De-a lungul întregului lanț valoric	R	Creșterea cheltuielilor cu energia și combustibilii: Grupul Poșta Română operează o rețea extinsă de oficii poștale și o flotă de transport care consumă cantități relevante de energie și combustibil. Creșterea prețurilor la energie și introducerea unor taxe pe emisii pot duce la costuri operaționale mai mari. De asemenea, lipsa unor măsuri de eficiență energetică în clădirile poștale poate duce la pierderi financiare semnificative.	Fizic/ De tranziție	termen mediu, termen lung
Energie	De-a lungul întregului lanț valoric	O	Reducerea costurilor prin investiții în eficiență energetică și energie regenerabilă: Implementarea unor măsuri de eficiență energetică, precum modernizarea iluminatului cu LED, instalarea panourilor solare pe oficii poștale (acolo unde se poate) și utilizarea unor vehicule electrice, poate reduce facturile la energie și combustibil. De asemenea, grupul Poșta Română ar putea accesa fonduri europene pentru tranziția verde, ceea ce ar reduce impactul financiar al investițiilor inițiale.	-	termen scurt, termen mediu, termen lung
ESRS E2 – Poluare					
Poluarea aerului	De-a lungul întregului lanț valoric	R	Costuri cu reglementările de mediu: Reglementările mai stricte privind poluarea aerului pot impune sancțiuni și costuri suplimentare pentru companiile care nu respectă normele, precum și costuri asociate investițiilor în tehnologii ecologice.	-	termen mediu, termen lung
Poluarea aerului	De-a lungul întregului lanț valoric	O	Tehnologii ecologice: Investițiile în soluții pentru reducerea poluării aerului pot atrage noi clienți și stimulente guvernamentale, generând creșteri financiare pe termen lung.	-	termen lung

Temă	R/O pe lanțul valoric	Risc/ Oportunitate	Descrierea risc / oportunitate (R/O)	Risc fizic/ de tranziție	Orizont de timp
SOCIAL					
ESRS S1 – Forța de muncă proprie					
Condiții de muncă - Locuri de muncă sigure	Operațiuni proprii	R	Risc de retenție a angajaților din cauza neasigurării unui loc de muncă sigur pentru angajații grupului Poșta Română. Acest lucru poate duce la costuri crescute din cauza retenției angajaților și la o scădere a eficienței.	-	termen scurt, termen mediu, termen lung
Condiții de muncă - Libertatea de asociere, existența comitetelor de întreprindere și drepturile de informare, consultare și participare ale lucrătorilor	Operațiuni proprii	O	Consultarea cu sindicatele și consiliile muncitorești înainte de schimbări majore previne conflictele, reduce riscurile legale și îmbunătățește retenția angajaților. Acest dialog asigură stabilitate, eficiență operațională și optimizare a costurilor, oferind un avantaj financiar sustenabil.	-	termen scurt, termen mediu, termen lung
Condiții de muncă - Dialog social	Operațiuni proprii	O	Implicarea grupului Poșta Română în dialog social prin întâlniri townhall și consultări cu sindicatele și consiliile muncitorești înainte de schimbări majore consolidează relațiile de muncă și promovează un mediu respectuos. Această abordare reduce riscurile legale și de reputație, îmbunătățește eficiența operațională și optimizează costurile, transformând dialogul social într-un avantaj financiar sustenabil.	-	termen scurt, termen mediu, termen lung
Condiții de muncă - Echilibru între viața profesională și cea privată	Operațiuni proprii	R	Politicile și inițiativele necompetitive privind echilibrul dintre viața profesională și cea personală pot duce la scăderea eficienței angajaților, creșterea fluctuației personalului și slăbirea brandului de angajator. Acest lucru poate genera costuri ridicate asociate recrutării, formării și pierderii productivității, afectând stabilitatea financiară a grupului Poșta Română.	-	termen scurt, termen mediu, termen lung
Condiții de muncă - Salarii adecvate	Operațiuni proprii	R	Există riscul ca salariile să nu fie competitive. Acest lucru ar putea duce la dificultăți în recrutare, creșterea fluctuației de personal și potențiale prejudicii de reputație.	-	termen mediu, termen lung
Condiții de muncă - Negocierea colectivă, inclusiv proporția lucrătorilor care fac obiectul contractelor colective de muncă	Operațiuni proprii	O	Contractele colective de muncă reprezintă o oportunitate și abordează teme precum partajarea informațiilor, procedurile de consultare, condițiile de muncă, compensarea și beneficiile, precum și drepturile legate de concedii și perioadele de odihnă. Acest lucru poate duce la un număr mai mic de conflicte de muncă și perturbații, reducând costurile.	-	termen scurt, termen mediu, termen lung
Condiții de muncă - Sănătatea și siguranța	Operațiuni proprii	R	Un risc financiar pentru grupul Poșta Română legat de sănătatea și securitatea angajaților este reprezentat de ridicarea greutăților, care poate duce la accidente sau afecțiuni musculare, generând costuri cu compensarea, tratamentele medicale și pierderi de productivitate.	-	termen scurt, termen mediu, termen lung
Condiții de muncă - Timpul de lucru	Operațiuni proprii	R	Risc de neconformitate cu reglementările în vigoare privind orele de muncă și legea privind orele suplimentare. Acest lucru poate duce la expunere juridică, poate reduce capacitatea de a angaja și reține talente și poate atrage sancțiuni sau alte impacturi financiare negative din cauza prejudiciului de reputație.	-	termen scurt, termen mediu, termen lung

Temă	R/O pe lanțul valoric	Risc/ Oportunitate	Descrierea risc / oportunitate (R/O)	Risc fizic/ de tranziție	Orizont de timp
Egalitatea de tratament și de șanse pentru toți - Egalitatea de gen și plata egală pentru muncă de valoare egală	Operațiuni proprii	O	Grupul Poșta Română asigură diversitatea și incluziunea în cadrul echipelor, inclusiv a persoanelor cu dizabilități, grupul oferă șanse egale tuturor persoanelor angajate, există politici de nediscriminare și tratament egal, remunerația este similară atât pentru femei, cât și pentru bărbați și sunt organizate cursuri de formare periodice pentru angajați.	-	termen scurt, termen mediu, termen lung
Egalitatea de tratament și de șanse pentru toți - Formarea și dezvoltarea competențelor	Operațiuni proprii			-	
Egalitatea de tratament și de șanse pentru toți - Ocuparea forței de muncă și incluziunea persoanelor cu dizabilități	Operațiuni proprii			-	
Egalitatea de tratament și de șanse pentru toți - Diversitatea	Operațiuni proprii			-	
Egalitatea de tratament și de șanse pentru toți - Măsuri împotriva violenței și a hărțuirii la locul de muncă	Operațiuni proprii	R	Risc reputațional, precum și riscul de proces, din cauza lipsei unei urmăririi corespunzătoare a preocupărilor și acuzațiilor ridicate de angajați cu privire la violența și hărțuirea la locul de muncă.	-	termen scurt, termen mediu, termen lung
Alte drepturi legate de muncă - Confidențialitatea	Operațiuni proprii	R	Nerespectarea reglementărilor legate de drepturile muncii, cum ar fi condițiile de muncă, salariile sau beneficiile, poate duce la litigii costisitoare, amenzi și afectarea reputației instituției, ceea ce poate genera pierderi financiare semnificative.	-	termen scurt, termen mediu, termen lung
ESRS S4 – Consumatori și beneficiari / utilizatori finali					
Impacturile legate de informare pentru consumatori și/sau utilizatorii finali - Confidențialitatea	În aval	R	Încălcarea confidențialității datelor clienților, ar putea duce la amenzi semnificative, pierderi de încredere din partea consumatorilor și costuri suplimentare pentru măsuri de remediere și protecție a datelor.	-	termen scurt, termen mediu, termen lung
Impacturile legate de informare pentru consumatori și/sau utilizatorii finali - Libertatea de exprimare	În aval	R	În cazul în care grupul Poșta Română nu respectă reglementările privind libertatea de exprimare, ceea ce ar putea duce la procese juridice, sancțiuni financiare și deteriorarea reputației, afectând încrederea consumatorilor și veniturile.	-	termen mediu, termen lung
Impacturile legate de informare pentru consumatori și/sau utilizatorii finali - Accesul la informații (de calitate)	În aval	R	Un risc financiar este furnizarea de informații incorecte sau de calitate scăzută, care ar putea conduce la plângeri din partea consumatorilor, sancțiuni financiare din partea autorităților și pierderi de clienți, ceea ce ar afecta veniturile și reputația grupului Poșta Română.	-	termen scurt, termen mediu, termen lung
Siguranța personală a consumatorilor și/sau a utilizatorilor finali - Sănătatea și siguranța	În aval	R	Accidentele sau incidentele care implică clienți în oficiile poștale (ex. alunecări, căderi, manipularea incorectă a coletelor periculoase). Acest lucru poate duce la litigii, despăgubiri și deteriorarea imaginii grupului, crescând astfel costurile operaționale.	-	termen scurt, termen mediu, termen lung

Temă	R/O pe lanțul valoric	Risc/ Oportunitate	Descrierea risc / oportunitate (R/O)	Risc fizic/ de tranziție	Orizont de timp
Incluziunea socială a consumatorilor și/sau a utilizatorilor finali - Nediscriminarea	În aval	O	Grupul Poșta Română are oportunitatea de a consolida incluziunea socială prin extinderea accesului la servicii esențiale pentru comunitățile izolate și grupurile vulnerabile. Fiind unul dintre puținii furnizori de servicii care ajung în zonele rurale și greu accesibile, grupul Poșta Română poate promova nediscriminarea prin asigurarea unor servicii accesibile tuturor cetățenilor, indiferent de locație sau statut social. De asemenea, prin practici de comercializare responsabile, grupul poate dezvolta soluții personalizate, cum ar fi livrări flexibile pentru persoanele în vârstă sau cu dizabilități și acces digital îmbunătățit pentru comenzi și plăți, contribuind astfel la reducerea disparităților sociale și economice.	-	termen scurt, termen mediu, termen lung
Incluziunea socială a consumatorilor și/sau a utilizatorilor finali - Accesul la produse și servicii	În aval			-	
Incluziunea socială a consumatorilor și/sau a utilizatorilor finali - Practici de comercializare responsabile	În aval			-	
GUVERNANȚĂ CORPORATIVĂ					
ESRS G1 – Conduită profesională					
Cultura organizațională	De-a lungul întregului lanț valoric și operațiuni proprii	O	Îmbunătățirea culturii corporative: Promovarea unei culturi corporative pozitive, bazată pe etică, colaborare și responsabilitate, poate crește satisfacția angajaților, reduce fluctuația acestora și îmbunătățește performanța organizațională, contribuind astfel la creșterea eficienței și a profitabilității.	-	termen scurt, termen mediu, termen lung
Corupția și darea de mita - Prevenirea și detecția incidentelor de corupție și/ sau dare de mită, inclusiv training	De-a lungul întregului lanț valoric și operațiuni proprii	R	Corupția și mita: Dacă grupul Poșta Română nu are măsuri adecvate pentru prevenirea corupției și mitei, aceasta poate face obiectul unor investigații legale, amenzi și sancțiuni, ceea ce poate afecta grav reputația și performanța financiară a instituției.	-	termen scurt, termen mediu, termen lung
Corupția și darea de mita - Incidente					
Securitatea datelor					
Securitatea datelor	De-a lungul întregului lanț valoric și operațiuni proprii	R	Breșe de securitate a datelor: Dacă grupul Poșta Română nu protejează corespunzător datele personale ale clienților și angajaților, ar putea suferi atacuri cibernetice, furt de date și sancțiuni legale, ceea ce ar afecta reputația și stabilitatea financiară a instituției.	-	termen scurt, termen mediu, termen lung

Cerința minimă de prezentare de informații privind politicile și acțiunile

Politici adoptate pentru gestionarea aspectelor de durabilitate semnificative

Politici MDR-P

Gestionarea aspectelor materiale este realizată printr-o serie de politici și acțiuni de prevenire, atenuare și remediere a impacturilor semnificative reale și potențiale, de abordare a riscurilor semnificative și/sau de urmărire a oportunităților semnificative. Aceste sunt incluse în politicile, procedurile interne și sistemele ISO de management ale grupului Poșta Română, care asigură nu doar conformarea cu cerințele legale, dar și alinierea la bunele practici internaționale.

Aceste politici includ, fără a se limita la, politici privind protecția mediului, sănătatea și securitatea în muncă, etica și conformitatea, protecția datelor și relațiile cu clienții, fiind aplicabile operațiunilor proprii și, acolo unde este relevant, lanțului valoric.

Acțiuni și resurse privind aspectele de durabilitate semnificative

Acțiunile MDR-A

Acțiunile necesare pentru fiecare temă materială (subiect ESRS relevant) sunt prezentate în secțiunile raportului ESRS E1, E2, S1, S4, și G1. Aceste acțiuni includ măsuri operaționale, inițiative de eficiență, programe de conformitate și proiecte de transformare, implementate pentru a preveni sau reduce impacturile negative și pentru a valorifica oportunitățile identificate.

Dacă este cazul, se specifică implementarea unui plan de acțiune ce necesită cheltuieli operaționale semnificative (OPEX) și/sau cheltuieli de capital (CAPEX) semnificative, în Anexa 1 a raportului aferentă taxonomiei, unde se furnizează quantumul resurselor financiare curente și se explică modul în care acestea se raportează la cele mai relevante valori prezentate în situațiile financiare.



Indicatori și ținte

Indicatori privind aspectele de durabilitate semnificative

MDR-M

Indicatorii și țintele pentru fiecare temă materială (subiect ESRS relevant) sunt prezentate în secțiunile raportului ESRS E1, E2, S1, S4, și G1. Indicatorii sunt utilizați pentru a monitoriza performanța în raport cu obiectivele stabilite și pentru a evalua eficacitatea politicilor și acțiunilor implementate.

Indicatorii sunt prezentați și în secțiunea raportului - Cerințe de prezentare de informații din ESRS acoperite de raportul de durabilitate al grupului - care centralizează temele materiale, cerințele de prezentare și punctele de date materiale/semnificative, legate de temele materiale și indicatorii pe care grupul Poșta Română îi utilizează pentru a evalua performanța și eficacitatea în ceea ce privește temele cu impact, risc sau oportunități semnificative.

Urmărirea eficacității politicilor și a acțiunilor prin intermediul țăintelor

MDR-T

Grupul Poșta Română urmărește eficacitatea acțiunilor sale în abordarea impacturilor, riscurilor și oportunităților semnificative, prin monitorizarea anuală a performanței și raportare în cadrul raportului de durabilitate, inclusiv a performanței indicatorilor pe care îi utilizează în acest scop, prezentați în secțiunea raportului - Cerințe de prezentare de informații din ESRS acoperite de raportul de durabilitate. Țintele sunt stabilite, acolo unde este posibil, într-un mod măsurabil și pe intervale de timp definite, pentru a permite evaluarea progresului.

Performanța, indicatorii și țintele pentru fiecare subiect material (subiect ESRS relevant) al grupului Poșta Română sunt detaliate în secțiunile raportului ESRS. În cazul în care nu sunt adoptate obiective măsurabile, orientate către rezultate și în termen, calendarul pentru adoptare este prezentat în secțiunile relevante ale raportului, inclusiv dacă astfel de obiective nu vor fi stabilite și motivele pentru care grupul nu intenționează să le stabilească. Se indică dacă și cum este monitorizată eficiența politicilor și acțiunilor legate de fiecare subiect material.

Punctele de date care decurg din alte acte legislative ale UE

Punctele de date care decurg din alte acte legislative ale UE aferente acestui raport sunt incluse în tabelul de mai jos:

Cerința de prezentare de informații și punctul de date aferent	Referința din SFDR ¹ (Nu este cazul)	Referința din pilonul 3 ² (Nu este cazul)	Referința din Regulamentul privind indicii de referință ³	UE Referința din Legea climei ⁴
ESRS 2 GOV-1 Diversitatea de gen în cadrul organelor de conducere punctul 21 litera (d)	Indicatorul nr. 13 din tabelul 1 din anexa 1	-	Regulamentul delegat (UE) 2020/1816 al Comisiei ⁵ , Anexa II	-
ESRS 2 GOV-1 Procentul membrilor din cadrul organelor de conducere care sunt independenți punctul 21 litera (e)	-	-	Regulamentul delegat (UE) 2020/1816, Anexa II	-
ESRS 2 GOV-4 Declarația privind procesul de diligență punctul 30	Indicatorul nr. 10 din tabelul 3 din anexa 1			
ESRS E1-4 Țintele de reducere a emisiilor de gaze cu efect de seră punctul 34	Indicatorul nr. 4 din tabelul 2 din anexa 1	articolul 449a Regulamentul (UE) nr. 575/2013; Regulamentul de punere în aplicare (UE) 2022/2453 al Comisiei Modelul 3: Portofoliul bancar - Riscul de tranziție aferent schimbărilor climatice: indicatori de aliniere	Regulamentul delegat (UE) 2020/1818, articolul 6	
ESRS E1-5 Consumul de energie fosilă din surse dezagregate în funcție de sursă (numai sectoarele cu un impact ridicat asupra climei) punctul 38	Indicatorul nr. 5 din tabelul 1 și indicatorul nr. 5 din tabelul 2 din anexa 1			
ESRS E1-5 Consumul de energie și mixul energetic punctul 37	Indicatorul nr. 5 din tabelul 1 din anexa 1			

¹ Regulamentul (UE) 2019/2088 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 noiembrie 2019 privind informațiile privind durabilitatea în sectorul serviciilor financiare (JO L 317, 9.12.2019, p. 1).

² Regulamentul (UE) nr. 575/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 26 iunie 2013 privind cerințele prudențiale pentru instituțiile de credit și societățile de investiții și de modificare a Regulamentului (UE) nr. 648/2012 (Regulamentul privind cerințele de capital, „CRF”) (JO L 176, 27.6.2013, p. 1).

³ Regulamentul (UE) 2016/1011 al Parlamentului European și al Consiliului din 8 iunie 2016 privind indicii utilizați ca indici de referință în cadrul instrumentelor financiare și al contractelor financiare sau pentru a măsura performanțele fondurilor de investiții și de modificare a Directivelor 2008/48/CE și 2014/17/UE și a Regulamentului (UE) nr. 596/2014 (JO L 171, 29.6.2016, p. 1).

⁴ Regulamentul (UE) 2021/1119 al Parlamentului European și al Consiliului din 30 iunie 2021 de instituire a cadrului pentru realizarea neutralității climatice și de modificare a Regulamentelor (CE) nr. 401/2009 și (UE) 2018/1999 („Legea europeană a climei”) (JO L 243, 9.7.2021, p. 1).

⁵ Regulamentul delegat (UE) 2020/1816 al Comisiei din 17 iulie 2020 de completare a Regulamentului (UE) 2016/1011 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește explicația din declarația privind indicii de referință a modului în care se reflectă factorii de mediu, sociali și de guvernanță în fiecare indice de referință furnizat și publicat (JO L 406, 3.12.2020, p. 1).

Cerința de prezentare de informații și punctul de date aferent	Referința din SFDR ¹ (Nu este cazul)	Referința din pilonul 3 ² (Nu este cazul)	Referința din Regulamentul privind indicii de referință ³	UE Referința din Legea climei ⁴
ESRS E1-5 Intensitatea energetică asociată cu activitățile din sectoare cu un impact ridicat asupra climei Alineatele (40)-(43)	Indicatorul nr. 6 din tabelul 1 din anexa 1			
ESRS E1-6 Valorile brute din 1, 2, 3 și emisiile totale de GES punctul 44	Indicatorii nr. 1 și nr. 2 din tabelul 1 din anexa 1	Articolul 449a Regulamentul (UE) nr. 575/2013; Regulamentul de punere în aplicare (UE) 2022/2453 al Comisiei Modelul 1: Portofoliul bancar - Riscul de tranziție aferent schimbărilor climatice: calitatea creditului expunerilor în funcție de sector, de emisii și de scadența reziduală	Regulamentul delegat (UE) 2020/1818, articolul 5 alineatul (1), articolul 6 și articolul 8 alineatul (1)	
ESRS E1-6 Intensitatea emisiilor brute de GES Alineatele (53)-(55)	Indicatorul nr. 3 din tabelul 1 din anexa 1	Articolul 449a din Regulamentul (UE) nr. 575/2013; Regulamentul de punere în aplicare (UE) 2022/2453 al Comisiei Modelul 3: Portofoliul bancar - Riscul de tranziție aferent schimbărilor climatice: indicatori de aliniere	Regulamentul delegat (UE) 2020/1818, articolul 8 alineatul (1)	
ESRS E1-7 Absorbțiile de GES și creditele de carbon punctul 56				Regulamentul (UE) 2021/1119, articolul 2 alineatul (1)
ESRS E1-9 Expunerea portofoliului indicelui de referință la riscurile fizice legate de climă punctul 66			Regulamentul delegat (UE) 2020/1818, anexa II Regulamentul delegat (UE) 2020/1816, anexa II	
ESRS E1-9 Dezagregarea valorilor monetare în funcție de riscul fizic acut și cronic punctul 66 litera (a) ESRS E1-9 Amplasarea activelor semnificative care sunt supuse unui risc fizic semnificativ punctul 66 litera (c).		Articolul 449a din Regulamentul (UE) nr. 575/2013; Regulamentul de punere în aplicare (UE) 2022/2453 al Comisiei, punctele 46 și 47; Modelul 5: Portofoliul bancar – Riscul fizic aferent schimbărilor climatice: expuneri supuse unui risc fizic.		
ESRS E1-9 Defalcarea valorii contabile a activelor imobiliare în funcție de clasele de eficiență energetică punctul 67 litera (c).		Articolul 449a din Regulamentul (UE) nr. 575/2013; Regulamentul de punere în aplicare (UE) 2022/2453 al Comisiei punctul 34; Formularul 2: Portofoliul bancar – Riscul de tranziție aferent schimbărilor climatice: Împrumuturi garantate cu bunuri imobile – Eficiența energetică a garanției reale.		
ESRS E1-9 Gradul de expunere a portofoliului la oportunitățile legate de climă punctul 69			Regulamentul delegat (UE) 2020/1818, Anexa II	

Cerința de prezentare de informații și punctul de date aferent	Referința din SFDR ¹ (Nu este cazul)	Referința din pilonul 3 ² (Nu este cazul)	Referința din Regulamentul privind indicii de referință ³	UE Referința din Legea climei ⁴
ESRS E2-4 Cantitatea din fiecare poluant enumerat în anexa II la Regulamentul E-PRTR (Registrul European al Poluanților Emiși și Transferați) emisă în aer, apă și sol punctul 28	Indicatorul nr. 8 din tabelul 1 din anexa 1 Indicatorul nr. 2 din tabelul 2 din anexa 1 Indicatorul nr. 1 din tabelul 2 din anexa 1 Indicatorul nr. 3 din tabelul 2 din anexa 1			
ESRS S1-1 Angajamente privind politica în domeniul drepturilor omului alineatul (20)	Indicatorul nr. 9 din tabelul 3 și indicatorul nr. 11 din tabelul 1 din anexa I			
ESRS S1-1 Politici de diligență în privința problemelor abordate de Convențiile fundamentale 1-8 ale Organizației Internaționale a Muncii alineatul (21)			Regulamentul delegat (UE) 2020/1816, Anexa II	
ESRS S1-1 Procese și măsuri de prevenire a traficului de persoane punctul 22	Indicatorul nr. 11 din tabelul 3 din anexa I			
ESRS S1-1 Politica de prevenire a accidentelor la locul de muncă sau sistemul de gestionare a acestora punctul 23	Indicatorul nr. 1 din tabelul 3 din anexa I			
ESRS S1-3 Mecanisme de soluționare a reclamațiilor/ plângerilor punctul 32 litera (c)	Indicatorul nr. 5 din tabelul 3 din anexa I			
ESRS S1-14 Numărul de decese și numărul și rata accidentelor legate de muncă punctul 88 literele (b) și (c)	Indicatorul nr. 2 din tabelul 3 din anexa I		Regulamentul delegat (UE) 2020/1816, Anexa II	
ESRS S1-14 Numărul de zile pierdute ca urmare a vătămarilor, accidentelor, deceselor sau bolilor punctul 88 litera (e)	Indicatorul nr. 3 din tabelul 3 din anexa I			

Cerința de prezentare de informații și punctul de date aferent	Referința din SFDR ¹ (Nu este cazul)	Referința din pilonul 3 ² (Nu este cazul)	Referința din Regulamentul privind indicii de referință ³	UE Referința din Legea climei ⁴
ESRS S1-16 Disparitatea salarială de gen în formă neajustată punctul 97 litera (a)	Indicatorul nr. 12 din tabelul 1 din anexa I		Regulamentul delegat (UE) 2020/1816, Anexa II	
ESRS S1-16 Un nivel excesiv al raportului dintre remunerația directorului general și cea a lucrătorilor punctul 97 litera (b)	Indicatorul nr. 8 din tabelul 3 din anexa I			
ESRS S1-17 Incidente de discriminare punctul 103 litera (a)	Indicatorul nr. 7 din tabelul 3 din anexa I			
ESRS S1-17 Nerespectarea Principiilor directoare ale ONU privind afacerile și drepturile omului și a orientărilor OCDE punctul 104 litera (a)	Indicatorul nr. 10 din tabelul 1 și indicatorul nr. 14 din tabelul 3 din anexa I		Regulamentul delegat (UE) 2020/1816, anexa II la Regulamentul delegat (UE) 2020/1818, articolul 12 alineatul (1)	
ESRS G1-1 Convenția Organizației Națiunilor Unite împotriva corupției punctul 10 litera (b)	Indicatorul nr. 15 din tabelul 3 din anexa 1			
ESRS G1-1 Protecția avertizorilor punctul 10 litera (d)	Indicatorul nr. 6 din tabelul 3 din anexa 1			
ESRS G1-4 Amenzi pentru încălcarea legilor de combatere a corupției și a dării sau luării de mită punctul 24 litera (a)	Indicatorul nr. 17 din tabelul 3 din anexa 1		Regulamentul delegat (UE) 2020/1816, Anexa II	
ESRS G1-4 Standarde de combatere a corupției și a dării și luării de mită punctul 24 litera (b)	Indicatorul nr. 16 din tabelul 3 din anexa 1			

ESRS E1 – Informații despre Mediu

Raportarea în conformitate cu Regulamentul Taxonomiei

Raportul de Taxonomie analizează activitățile economice ale grupului conform Regulamentului (UE) 2020/852. Scopul este de a identifica și evalua activitățile eligibile și aliniate la criteriile de durabilitate impuse de reglementările europene. Documentul detaliază contribuțiile la principalele obiective de mediu, inclusiv atenția asupra schimbărilor climatice și tranziția către o economie circulară, subliniind angajamentul grupului Poșta Română de a nu aduce prejudicii semnificative celorlalte obiective de mediu. Informațiile respectă cerințele de raportare în temeiul art. 8 al Regulamentului privind taxonomia (Regulamentul Delegat al Comisiei (UE) 2021/2178) și a actelor de modificare ulterioare, Regulamentul Delegat (UE) 2021/2139, Regulamentul Delegat (UE) 2022/1214, Regulamentul Delegat (UE) 2023/2485, Regulamentul Delegat (UE) 2023/2486 și Regulamentul Delegat (UE) 2024/3215. Detalii referitoare la CAPEX, OPEX și Cifra de afaceri se regăsesc în Anexa 1.

Schimbările climatice

ESRS E1

Schimbările climatice influențează activitatea grupului Poșta Română, în special prin creșterea frecvenței fenomenelor meteorologice extreme care pot afecta operațiunile logistice și infrastructura. Acestea pot cauza atât amenințări imediate, cât și pe termen lung, cu efecte care se manifestă prin variații ale precipitațiilor, valuri de căldură, secete prelungite, incendii, furtuni, inundații și alte fenomene meteorologice extreme. Gestionarea acestor provocări este esențială pentru menținerea sustenabilității și rezilienței în fața efectelor climatice adverse.

Grupul Poșta Română își asumă responsabilitatea de a proteja mediul în cadrul tuturor operațiunilor desfășurate, ca parte integrantă a angajamentului său de responsabilitate corporativă.



Prin optimizarea rutelor de transport și implementarea unor soluții tehnologice mai eficiente, grupul urmărește diminuarea impactului asupra mediului și îmbunătățirea performanței operaționale.

În contextul schimbărilor climatice, au fost identificate, de asemenea, o serie de oportunități emergente. Acestea includ dezvoltarea soluțiilor inovatoare pentru creșterea eficienței livrărilor, adoptarea de vehicule electrice pentru transportul coletelor și investirea în tehnologii sustenabile care să reducă amprenta de carbon. Astfel, grupul Poșta Română își propune să contribuie activ la combaterea schimbărilor climatice, transformând provocările în oportunități pentru a îmbunătăți serviciile și a proteja mediul.

Orientare strategică și concepte pentru protecția climei

Integrarea performanței legate de durabilitate în sistemele de stimulente

ESRS 2 GOV-3

Abordarea grupului Poșta Română cu privire la sistemele de stimulente și remunerarea echipei de conducere executivă nu include, în prezent, indicatori de performanță legați de sustenabilitate. Evaluările de performanță nu integrează încă ținte sau impacturi specifice ESG, iar valorile de sustenabilitate nu sunt utilizate ca indicatori în politicile de remunerare.

Integrarea considerentelor de sustenabilitate, inclusiv a celor legate de schimbările climatice, în sistemele de stimulente este analizată în contextul dezvoltării cadrului de management al sustenabilității și al maturizării proceselor interne de raportare ESRS.

Planul de tranziție pentru atenuarea schimbărilor climatice

ESRS E1-1

În acord cu obiectivele Strategiei Uniunii Europene – Green Deal, grupul Poșta Română și-a asumat contribuția la atingerea neutralității climatice până în anul 2050.

În acest context, grupul a dezvoltat Programul „Poșta Verde”, orientat către reducerea consumului de energie și diminuarea amprentei de carbon. Programul este fundamentat pe procedura de mediu aplicabilă la nivelul grupului, care stabilește metodologia de identificare, planificare și control al proceselor desfășurate. De asemenea, aceasta definește responsabilitățile structurilor implicate în identificarea, monitorizarea și evaluarea performanței de mediu asociate activităților derulate pentru atingerea obiectivelor și țăntelor de mediu.

La nivelul anului financiar 2025, grupul Poșta Română nu dispunea de un plan de tranziție formal aprobat pentru atenuarea efectelor schimbărilor climatice. Ulterior, a fost demarat procesul de elaborare a unui astfel de plan, în concordanță cu obiectivele Strategiei Uniunii Europene – Green Deal referitoare la atingerea neutralității climatice până în anul 2050. La data publicării prezentului raport, planul de tranziție este finalizat și se află în etapa de aprobare. Până la adoptarea sa oficială, gestionarea impacturilor, riscurilor și oportunităților asociate schimbărilor climatice continuă să fie susținută prin cadrul existent, respectiv strategia climatică și de decarbonizare, împreună cu Programul „Poșta Verde”, care sprijină implementarea măsurilor de reducere a consumului de energie și a amprente de carbon.

Obiectivele și țintele de mediu aferente anului 2025 sunt incluse în Programul de management de mediu, contribuind la reducerea emisiilor și a consumului de energie. Acestea sunt prezentate în detaliu în subcapitolul „Ținte legate de atenuarea schimbărilor climatice”. Procesul de elaborare a planului de tranziție vizează stabilirea obiectivelor de reducere a emisiilor, definirea măsurilor necesare pentru realizarea acestora și stabilirea calendarului de implementare, în concordanță cu obiectivul de neutralitate climatică pentru anul 2050. Indicatorii utilizați pentru monitorizarea progresului, inclusiv cei referitori la consumul de energie și emisiile de gaze cu efect de seră, sunt prezentați în cadrul secțiunilor ERSR E1-5 și E1-6.

Grupul Poșta Română nu face obiectul excluderii din indicii UE de referință aliniați la Acordul de la Paris. Această situație este în linie cu criteriile de excludere prevăzute la articolul 12 alineatul (1) literele (d)-(g) și la articolul 12 alineatul (2) din Regulamentul delegat (UE) 2020/1818 al Comisiei privind standardele de referință în materie de climă. În consecință, în rapoartele viitoare de sustenabilitate, planul de tranziție va fi integrat în strategia generală de afaceri și în procesele de planificare financiară. De asemenea, acesta va fi prezentat public după aprobarea sa de către structurile de management competente.

Impacturile, riscurile și oportunitățile semnificative și interacțiunea acestora cu strategia și modelul de afaceri

ERSR 2 SBM-3

Riscurile fizice asociate schimbărilor climatice sunt evaluate în cadrul activităților desfășurate de grupul Poșta Română și pe întreg lanțul valoric, având în vedere criteriile de adaptare și reziliență și punând accent pe identificarea pericolelor generate de climă. În conformitate cu cerințele legislației aplicabile, în unitățile în care grupul își desfășoară activitatea este realizată o analiză a riscurilor la nivelul amplasamentului, care poate include, după caz, riscuri climatice precum inundațiile, incendiile de vegetație, alunecările de teren sau fenomenele meteorologice extreme. Necesitatea implementării unor măsuri suplimentare de prevenire și adaptare, pentru termene scurte, medii sau lungi, este determinată în cadrul procesului de autorizare. Pe baza scenariului climatic cu emisii ridicate, considerat scenariul cel mai sever, nu au fost identificate necesități suplimentare de adaptare pentru activitățile desfășurate sau pentru principalele clădiri ale grupului Poșta Română.

Evaluarea vulnerabilităților este efectuată pentru fiecare locație operată de grupul Poșta Română, în conformitate cu prevederile legale care impun analiza riscurilor. Printre acestea se pot regăsi riscuri seismice, de inundații, de incendii de pădure sau alte tipuri de riscuri relevante. În acest context, în cadrul procesului de autorizare este realizată o analiză detaliată a fiecărui activ la nivel de amplasament, în vederea identificării vulnerabilităților specifice și stabilirii măsurilor adecvate de reducere a acestora. Evoluția continuă a reglementărilor și a tehnologiilor, coroborată cu caracterul variabil al condițiilor climatice, generează un context complex, caracterizat de un anumit grad de incertitudine.

Analiza rezilienței climatice realizată la nivelul grupului Poșta Română a evidențiat atât riscuri de tranziție, cât și oportunități asociate acestora, având în vedere obiectivul grupului de a opera cu emisii nete zero până în anul 2050 și de a promova practici sustenabile care contribuie la reducerea emisiilor de carbon de-a lungul lanțului valoric.

Aceste demersuri sunt aliniate obiectivului de limitare a creșterii temperaturii globale la 1,5°C până la sfârșitul secolului. Grupul urmărește implementarea unor soluții inovatoare care să permită anticiparea și diminuarea efectelor schimbărilor climatice și, în același timp, să consolideze capacitatea de răspuns la riscurile asociate acestora.

Strategia europeană Green Deal are ca obiectiv sprijinirea tranziției către o economie sustenabilă, competitivă și rezilientă la nivelul statelor membre ale Uniunii Europene. În acest context, grupul Poșta Română își aliniază activitatea la obiectivele strategice asumate de România, integrând măsuri de tranziție asociate schimbărilor climatice și având în vedere atât orizonturile de timp pe termen scurt, mediu și lung, cât și riscurile și oportunitățile relevante identificate.

Riscuri fizice

Pentru a evalua riscurile climatice fizice specifice fiecărui amplasament, potențialul impact al scenariilor IPCC pentru 2050, a fost luat în considerare scenariul cu cele mai ridicate emisii. Analiza efectuată a inclus rezultate la nivel de amplasament din studii efectuate în cadrul procesului de obținere a autorizațiilor, unde au fost luate în considerare scenariile de referință climatică, precum și alinierea cu politicile Uniunii Europene. Dintr-o perspectivă calitativă, au fost identificate următoarele impacturi climatice acute și cronice care reprezintă cel mai mare risc pentru activele grupului Poșta Română actuale până în 2050:

- **Precipitații abundente și inundații ale râurilor:** Amplasamentele situate în apropierea râurilor se confruntă cu riscuri crescute de inundații din cauza creșterii nivelului apei, valurilor de furtună și intensificării precipitațiilor.
 - o Impact: Reprezintă o amenințare pentru amplasamentele și/sau procesul de distribuție sau transport;
 - o Măsuri de atenuare constau în evitarea locațiilor cu risc ridicat în aval. În ceea ce privește inundațiile râurilor care pot afecta activele, sunt monitorizate modul în care facilitățile și vehiculele pot fi mai bine protejate.

- **Incendii de vegetație și valurile de căldură:** Creșterea temperaturilor, valurile de căldură mai frecvente și perioadele lungi de secetă pot avea un impact semnificativ și totodată, pot genera incendii de vegetație.
 - o Impact: Creșterea temperaturilor medii, inclusiv o creștere a numărului de zile cu căldură extremă crește posibilitatea apariției a incendiilor care pot afecta direct rutele de distribuție și pot apărea întârzieri.
 - o Măsuri de atenuare: sunt implementate măsuri pentru a atenua, după cum urmează:
- Evaluarea riscurilor climatice care afectează zonele geografice relevante;
- Optimizarea rutelor de distribuție.

Riscuri și oportunități de tranziție – Aspecte financiare

Modelul de afaceri este concentrat pe piețele din România. Riscurile fizice climatice menționate mai sus pot avea implicații financiare concrete pentru grup precum și pentru alți factori interesați din zonele afectate:

- Creșterea investițiilor de capital (CapEx): Adaptarea la aceste riscuri necesită investiții în măsuri preventive, cum ar fi consolidarea infrastructurii.
- Creșterea costurilor operaționale (OpEx): Cerințele crescute de întreținere și reparațiile potențiale cauzate de evenimente meteorologice extreme vor crește costurile operaționale.
- Creșterea primelor de asigurare: Furnizorii de asigurări vor crește primele pentru a reflecta riscul tot mai mare de daune legate de climă

La următoarea evaluare periodică a riscurilor de tranziție se va include și impactul lor financiar potențial.

Grupul Poșta Română intenționează să efectueze o evaluare cantitativă a riscurilor și a oportunităților de tranziție, inclusiv a impactului financiar potențial al acestora, în următoarea perioadă, angajându-se în același timp să gestioneze riscurile legate de climă prin:

Stabilirea unei strategii ESG robuste, care să fie încorporată în strategia generală de afaceri;

- Consolidarea rezilienței prin includerea unor investiții în activități de tranziție și coordonarea cu autoritățile pentru răspunsul la situații de urgență;
- Dezvăluiri transparente privind riscurile și oportunitățile legate de climă;
- Colaborarea cu investitorii și părțile interesate pentru îmbunătățirea raportărilor.

Descrierea proceselor de identificare și de evaluare a impacturilor, a riscurilor și a oportunităților semnificative legate de climă

ESRS 2 IRO-1

Schimbările climatice generează riscuri și oportunități semnificative pentru grupul Poșta Română, în special în contextul operațiunilor logistice și al infrastructurii, care pot fi afectate de fenomene meteorologice extreme.

În conformitate cu procesul de analiză a dublei materialități descris în secțiunea ESRS 2 IRO-1, grupul Poșta Română a evaluat impacturile, riscurile și oportunitățile legate de schimbările climatice. Evaluarea a avut la bază analiza de dublă materialitate (DMA), prin care au fost identificate și prioritizate impacturile, riscurile și oportunitățile semnificative, utilizând inputuri din workshop-uri interne și din surse relevante, precum documentația de autorizare și analize interne de risc.

Rezultatele acestei evaluări sunt prezentate în secțiunea ESRS 2 SBM-3, unde sunt descrise în detaliu impacturile, riscurile și oportunitățile semnificative identificate.

Politici adoptate pentru gestionarea schimbărilor climatice

ESRS E1-2

Grupul Poșta Română aplică, în prezent, un set de politici și proceduri generale relevante pentru gestionarea impacturilor de mediu, inclusiv în domeniul schimbărilor climatice, în principal prin Sistemul de management de mediu implementat conform standardului ISO 14001:2015. Acestea includ politici și proceduri privind protecția mediului, eficiența energetică și gestionarea resurselor, care contribuie indirect la atenuarea impactului asupra schimbărilor climatice.

În prezent, grupul nu a formulat încă politici specifice dedicate exclusiv atenuării schimbărilor climatice și adaptării la acestea. Dezvoltarea acestor politici este prevăzută în contextul elaborării strategiei climatice și a planului de tranziție, acestea urmând să fie aliniate cu impacturile, riscurile și oportunitățile identificate prin analiza de dublă materialitate.

Politicele viitoare vor sprijini implementarea obiectivelor și ȋntelor prezentate în secțiunile E1-1 și E1-4 și vor fi integrate în sistemul de management al grupului, aliniate la materialitatea impacturilor, riscurilor și oportunităților de climă.

Acțiuni și resurse privind schimbările climatice

ESRS E1-3

Grupul Poșta Română desfășoară o serie de măsuri menite să contribuie la diminuarea impactului asupra climei, inclusiv prin reabilitarea termică a clădirilor, eficientizarea consumului de energie și modernizarea proceselor operaționale. Grupul încurajează utilizarea soluțiilor digitale și a tehnologiilor cu eficiență energetică ridicată, alocând resurse pentru implementarea unor măsuri sustenabile care sprijină reducerea emisiilor și îmbunătățirea eficienței operaționale.



Poșta Română SA implementează o serie de acțiuni de atenuare și adaptare la schimbările climatice, prin elaborarea procedurii de mediu privind întocmirea **Programului de management, obiective și ținte de mediu**. Această procedură cuprinde metodologia de identificare, planificare, control a proceselor derulate în cadrul Poștei Române, responsabilitățile pe care le au structurile implicate în identificarea, monitorizarea și măsurarea performanțelor de mediu aferente activităților desfășurate pentru îndeplinirea obiectivelor generale și specifice de mediu.

De asemenea, sunt identificate și clasificate aspectele de mediu, atât actuale cât și potențiale, cu impact pozitiv sau negativ asupra mediului, în Lista aspectelor de mediu și a impacturilor generate, care ia în considerare activitatea desfășurată prin procese, servicii și operațiuni, evaluând condițiile de funcționare normale și anormale, iar principalele aspecte urmărite includ utilizarea resurselor naturale, emisiile în aer, deversările în apă și sol, energia generată, echipamentele deteriorate și deșeurile, cu impacturi asupra consumului de resurse, poluării și degradării peisajului.

Toate procesele desfășurate sunt susținute prin responsabilități și roluri bine definite, pentru atenuarea riscurilor asociate activităților specifice de lucru.

De asemenea, Managementul riscului este parte integrantă din procesul decizional, la toate nivelurile. Acesta adaugă valoare sustenabilă, atât prin creșterea probabilității de atingere eficientă a obiectivelor, cât și prin reducerea impactului negativ al activităților operaționale asupra mediului înconjurător. Grupul se angajează să contribuie la îmbunătățirea permanentă a performanței de mediu, socială și de guvernare, prin anticiparea principalilor factori de risc care pot să apară în urma schimbărilor contextului intern sau extern în care societatea își desfășoară activitatea.

Grupul Poșta Română are în program o serie de măsuri cu impact combinat asupra eficienței energetice și a dezvoltării durabile. Printre măsuri se numără:

- Reabilitare termică a clădirilor proprii (pereți, ferestre, acoperișuri, terase etc.) și instalațiile aferente, inclusiv centrale termice,
- Reglarea parametrilor de funcționare a motoarelor,
- Utilizarea de remorci pentru suplimentarea încărcăturii,
- Achiziționarea de stații de încărcare pentru autovehicule electrice,
- Achiziționarea unor noi autovehicule cu propulsie electrică.

Conform Procedurii de Mediu, în fiecare an este elaborat un program de management cu obiective privind calitatea și mediul.

Acest program conține obiective specifice, indicatori de performanță, acțiuni, riscuri asociate și resurse alocate. Printre cele mai semnificative măsuri întreprinse în vederea realizării obiectivelor și a țăintelor, se numără:

- Optimizarea itinerariilor poștale în vederea reducerii timpilor de circulație;
- Monitorizarea lunară a consumurilor pentru fiecare locație din cadrul grupului;
- Întreținerea planificată a instalațiilor electrice și a altor consumatori energetici;
- Montarea apometrelor în toate locațiile grupului,
- Monitorizarea lunară a consumului de combustibil și monitorizarea prin GPS a rutelor;
- Monitorizarea deșeurilor generate și instruirea personalului în vederea colectării selective.

Aceste măsuri sunt elaborate împreună cu resursele necesare, fie că sunt resurse materiale și financiare sau resurse umane. Resursele alocate includ investiții în infrastructură, modernizarea echipamentelor, achiziția de vehicule și resurse operaționale pentru implementarea măsurilor. Grupul Poșta Română asigură condițiile necesare pentru trasabilitatea și identificarea datelor de intrare și de ieșire ale serviciilor/proceselor pentru a asigura conformarea la cerințele legale și de reglementare.

Ținte legate de atenuarea schimbărilor climatice și adaptarea la acestea

ESRS E1-4

Grupul Poșta Română a realizat calculul emisiilor de gaze cu efect de seră (GES), anul 2024 fiind desemnat ca și an de referință pentru raportarea GES. Planurile privind reducerea emisiilor de GES, aliniate cerințelor ESRS (emisii directe - Scop1 și emisii indirecte – Scop 2 și Scop 3 – alte emisii indirecte care nu sunt incluse în Scop 2) sunt prezentate în tabel.

La data publicării prezentului raport, la nivelul grupului Poșta Română au fost definite ținte aferente gestionării impacturilor, riscurilor și oportunităților relevante; acestea nu sunt încă aprobate formal. Procesul de aprobare este în curs de desfășurare, iar țintele prezentate în continuare reflectă forma propusă la momentul raportării și pot face obiectul unor ajustări ulterioare în urma finalizării procesului intern de validare.

Așadar țintele sunt prezentate în tabelul de mai jos:

Temă	Temă	Subtemă	Sub-subteme	Explicații
ESRS E1 - Schimbările climatice	Atenuarea schimbărilor climatice	Net Zero GES până în 2050 față de primul an de raportare ESRS (2024)	Emisii totale GES (Scop 1, 2 și 3)	Net Zero până în anul 2050
		Reducerea cu 10% a emisiilor Scop 1 și 2 prin măsuri de eficiență energetică față de primul an de raportare ESRS (2024)	% din emisii Scop 1 și 2	Reducere cu 10% până în 2025 față de primul an de raportare
		Reducerea cu 5% a Scop 3 până în 2030 față de primul an de raportare ESRS (2024)	% din Scop 3	Reducere cu 5% până în 2030 față de primul an de raportare

Deși Poșta Română SA a elaborat un plan de tranziție pentru atenuarea schimbărilor climatice, acesta nu este încă aprobat formal la data publicării prezentului raport și, prin urmare, nu este pe deplin operațional. În acest context, există o listă a țințelor de mediu, ca parte a Programului de management, obiective și ținte de mediu, care continuă să ghideze implementarea măsurilor de mediu. Această listă cuprinde obiective specifice de mediu, indicatori de performanță, precum și stadiul realizării acestora la sfârșitul fiecărui an.

Procedura de mediu a Poștei Române SA descrie modul în care se identifică și se determină aspectele de mediu ale activităților și a serviciilor, pe care grupul le poate controla și asupra cărora poate avea influență, precum și modul în care se evaluează impactul acestora asupra mediului. De asemenea, aspectele de mediu cu impact semnificativ constituie ca date de intrare la stabilirea Programului de management cu obiective strategice calitate – mediu și a Listei cu obiective și ținte de mediu.

Obiectivele de reducere a emisiilor și eficientizarea activităților din cadrul Programului Poșta Verde sunt enumerate mai jos:

- reducerea consumului de energie în clădirile Poștei Române SA, îmbunătățind astfel eficiența energetică a fiecărei clădiri în parte;
- introducerea vehiculelor electrice prin Programul „Rabla”, reducerea emisiilor de CO2 la 0 până în 2050 și a consumului de combustibil în timpul serviciilor de livrare prin poștă;
- implementarea Programului „No Paper/No Pen” în scopul digitalizării. Acest program presupune înlocuirea hârtiei cu sistemul digitalizat ce va însemna o reducere a emisiilor de GES cu până la 50% în anul 2030 și cu până la 100% până în 2050, comparativ cu anul de referință 2020.

Energie și emisii

Consum de energie și mixul energetic

ESRS E1-5

Grupul Poșta Română are în gestiune o rețea de peste 5.000 de subunități poștale, distribuite pe întreg teritoriul țării. În anul 2025, grupul a avut un consum total de energie de 82.343 MWh, incluzând atât energia termică, cât și gazele naturale.

Consumul de energie din surse fosile provine din utilizarea motorinei, benzinei sau GPL utilizate de flota auto a grupului. De asemenea, sunt folosite gaze naturale și GPL pentru încălzire. Toate aceste consumuri sunt înregistrate pe baza facturilor furnizorilor. Pentru încălzire, sunt întrebuințate și lemnele de foc. Factorul de conversie pentru combustibil în MWh este preluat din publicațiile organizației non-guvernamentale internaționale CDP.

În tabelul de mai jos este prezentat consumul total de energie pentru anul 2025 și 2024.

Consumul de energie și mixul energetic	Anul 2024*	Anul 2025
(1) Consumul de combustibil din cărbune și produse pe bază de cărbune (MWh)	-	-
(2) Consumul de combustibil din țiței și produse petroliere (MWh)	37.008	32.652
(3) Consumul de combustibil din gaze naturale (MWh)	25.563	27.632
(4) Consumul de combustibil din alte surse fosile (MWh)	-	-
(5) Consumul de energie electrică, căldură, abur și răcire achiziționate sau obținute din surse fosile (MWh)	20.732	12.283
(6) Consumul total de energie din surse fosile (MWh) (calculat ca suma rândurilor 1-5)	83.303	72.668
Ponderea surselor fosile în consumul total de energie (%)	85%	88%
(7) Consumul din surse nucleare (MWh)	2.439	3.409
Ponderea consumului din surse nucleare în consumul total de energie (%)	2,49%	4,14%
(8) Consumul de combustibil din surse regenerabile, inclusiv biomasă (cuprinzând inclusiv deșeuri industriale și municipale de origine biologică, biogaz, hidrogen din surse regenerabile etc.) (MWh)	6.880	1.413
(9) Consumul de energie electrică, căldură, abur și răcire achiziționate sau obținute din surse regenerabile (MWh)	5.174	4.853
(10) Consumul de energie din surse regenerabile, combustibilii din producție proprie (MWh)	-	-
(11) Consumul total de energie din surse regenerabile (MWh) (calculat ca suma rândurilor 8-10)	12.054	6.266
Ponderea surselor regenerabile în consumul total de energie (%)	12,3%	7,6%
Consumul total de energie (MWh) (calculat ca suma rândurilor 6, 7 și 11)	97.797	82.343

* Valoare ajustată pentru a reflecta corectarea unor erori identificate anterior, aplicarea unei metodologii revizuite și integrarea unor date mai complete și mai fiabile.

Nu există venituri din activități cu impact ridicat asupra climei.

Emisiile brute de GES de categoriile 1, 2, 3 și emisiile totale de GES

ESRS E1-6

Metodologiile, ipotezele relevante și factorii de emisie folosiți pentru estimarea emisiilor de gaze cu efect de seră (GES) pentru calcularea emisiilor de CO₂ echivalent (CO₂e) s-au aplicat prin utilizarea unor instrumente de calcul conforme cu Standardul GHG Protocol și prin utilizarea factorilor de emisie recunoscuți.

În absența unui factor de emisii specific, a fost selectat cel mai relevant factor disponibil, în funcție de cheltuieli sau volume, accesând baze de date precum DEFRA și DENSZ 2025.

Metodologia calculului emisiilor de CO₂e are la bază Protocolul privind gazele cu efect de seră (GHG Protocol). Acest protocol este cel mai utilizat standard de contabilizare și raportare a emisiilor de gaze cu efect de seră.

Toate activitățile relevante selectate pe baza criteriului controlului operațional 100% ale grupului și un prag de materialitate de 1% din totalul cheltuielilor au fost incluse în inventarul emisiilor de gaze cu efect de seră. Acestea provin din întreținerea sediilor și a oficiilor poștale, utilizarea vehiculelor și achiziția bunurilor sau a serviciilor.

Pentru a evita dubla raportare, au fost stabilite limitele emisiilor Scop 1, 2 și 3 și modalitatea de alocare pentru fiecare categorie incluzând costurile și consumul.

Poșta Română SA și Romfilatelia implementează o serie de măsuri și inițiative pentru a-și diminua emisiile, cum ar fi evaluarea amprente de carbon pentru Scopurile 1, 2 și 3 și îmbunătățirea eficienței energetice ale clădirilor. Evaluarea amprente de carbon implică gestionarea emisiilor grupului pe întregul lanț valoric și constituie un element central al strategiei de sustenabilitate.

Scop 1 – Emisii directe, provenite din activitățile grupului desfășurate pe amplasamentele proprii

Emisiile Scop 1 se referă la toate emisiile directe de gaze cu efect de seră, provenite din surse controlate de către grup. Acestea au fost calculate pe baza datelor privind consumul de gaze naturale (pentru încălzire, furnizarea apei calde menajeră, etc.), respectiv combustibili (benzină și motorină) consumați de către autovehiculele din flota proprie (deținute sau în leasing) și de diverse echipamente și utilaje. În perioada de raportare, nu au fost înregistrate emisii fugitive ca fiind materiale.

Scop 2 – Emisii CO₂e, rezultate din achiziția de energie electrică și utilizată în scop propriu

Emisiile Scop 2 cuprind toate emisiile indirecte de GES rezultate în urma consumului de energie electrică și energie termică achiziționată de la terți. Nu există achiziții de abur. Cantităților de energie achiziționate le-au fost asociați factorii de emisii corespunzători furnizorilor, regăsiți în eticheta energetică a acestora. Pentru cantitățile de energie termică, a fost utilizat factorul de emisie la nivel de România.

Scop 3 – Alte emisii de GES

Au fost identificate categoriile considerate materiale și au rezultat următoarele:

- **Bunuri și servicii achiziționate:** Această categorie include emisiile indirecte asociate cu achiziția de produse și servicii care au emisii incorporate. Sunt luate în considerare toate produsele și serviciile consumatoare de energie achiziționate.

- **Bunuri de capital:** Emisiile din această categorie provin din achiziția de bunuri de capital, cum ar fi vehicule, echipamente IT, infrastructură logistică. Emisiile sunt legate de producția, transportul și instalarea acestor bunuri.
- **Deșeuri generate în operațiuni:** Această categorie include emisiile asociate cu gestionarea deșeurilor generate de activitățile operaționale. Registrul deșeurilor este o cerință legală, iar cantitățile sunt disponibile și luate în considerare pe baza tonajului.

- **Transport și distribuție în aval:** Aceasta include emisiile asociate livrării trimerilor către clienți (în cazul utilizării serviciilor externalizate sau subcontractate). În cadrul evaluării progresului față de obiectivele de sustenabilitate, grupul Poșta Română a ales anul 2024 ca punct de referință. Nu au fost aplicate metode de normalizare a datelor sau medii pe trei ani.

Stabilirea anului 2024 ca punct de referință permite monitorizarea și evaluarea, în viitor, dacă acesta continuă să fie o bază adecvată pentru analiza sustenabilității. Au fost raportate atât emisiile Scop 2 în funcție de amplasament (location-based), cât și cele bazate pe piață (market-based), pentru a reflecta mixul energetic și contractele de energie ale grupului.

Grupul Poșta Română	Retrospectiv	An curent	Obiective de etapă și ani-țintă		
	2024*	2025	2030	2040	2050
Emisii de GES - Scopul 1					
Emisiile brute de GES - Scopul 1 (tCO ₂ echivalent)	16.101	13.141	-	-	-
Emisii de GES - Scopul 2					
Emisiile brute de GES - Scopul 2 în funcție de amplasament (tCO ₂ echivalent)	5.602	4.006	-	-	-
Emisiile brute de GES - Scopul 2 în funcție de piață (tCO ₂ echivalent)	9.347	4.539	-	-	-
Emisii de GES - Scopul 3					
Emisiile brute de GES - Scopul 3 (tCO ₂ echivalent)	14.583	22.461	-	-	-
1 Bunuri și servicii achiziționate	5.080	6.354	-	-	-
2 Bunuri de capital	2.546	11.637	-	-	-
3 Activități legate de combustibili și de energie Activități (neincluse în categoria 1 sau categoria 2)	2.744	2.782	-	-	-
5 Deșeuri generate în cadrul operațiunilor	4.213	1.688	-	-	-
Emisiile totale de GES					
Emisiile totale de GES (în funcție de locație)** (tCO ₂ echivalent)	36.270	39.608	-	-	-
Emisiile totale de GES (în funcție de piață)*** (tCO ₂ echivalent)	40.014	40.139	-	-	-

* Valoare ajustată pentru a reflecta corectarea unor erori identificate anterior, aplicarea unei metodologii revizuite și integrarea unor date mai complete și mai fiabile.

** Emisiile totale de GES în funcție de amplasament (tCO₂ echivalent) = Emisiile brute de GES Scopul 1 + Emisiile brute de GES Scopul 2 în funcție de amplasament + Emisiile brute de GES Scopul 3 în funcție de amplasament

*** Emisiile totale de GES bazate pe piață (tCO₂ echivalent) = Emisiile brute de GES Scopul 1 + Emisiile brute de GES Scopul 2 bazate pe piață + Emisiile brute de GES Scopul 3 bazate pe piață



Intensitatea emisiilor de gaze cu efect de seră (GES) pe venit net (tCO ₂ eq/milioane lei)	2024	2025
Totalul emisiilor de GES (bazate pe amplasament) per venit net (tCO ₂ echivalent/unitate monetară)	21,01	21,63
Totalul emisiilor de GES (bazate pe piață) per venit net (tCO ₂ echivalent/unitate monetară)	23,18	21,92
Venit net (milioane de lei)	1.726	1.831

Valoarea intensității GES a fost calculată ca fiind emisiile totale de gaze cu efect de seră, măsurate în tone de CO₂ echivalent, ca numărator, împărțite la venitul net total (1.831 milioane lei, conform detaliilor din situațiile financiare) ca numitor.

Valoare ajustată pentru a reflecta corectarea unor erori identificate anterior, aplicarea unei metodologii revizuite și integrarea unor date mai complete și mai fiabile.

Absorbții de GES și proiecte de atenuare a emisiilor de GES finanțate prin credite de carbon

ESRS E1-7

În cadrul operațiunilor grupului Poștei Române nu au avut loc absorbții sau stocări de gaze cu efect de seră (GES) și nu au existat activități de absorbție a GES care să fie transformate în credite de carbon.

Stabilirea prețului intern al carbonului

ESRS E1-8

În prezent, grupul Poșta Română nu utilizează sisteme interne de stabilire a prețului carbonului. Grupul analizează oportunitatea introducerii unor astfel de mecanisme în contextul dezvoltării cadrului de management al riscurilor climatice.

Efectele financiare anticipate ale riscurilor fizice și de tranziție semnificative și ale oportunităților potențiale legate de climă

ESRS E1-9

Efectele financiare anticipate ale riscurilor fizice și de tranziție semnificative, precum și ale oportunităților legate de climă, nu au fost încă cuantificate în mod detaliat de către grup. Cu toate acestea, importanța acestor aspecte a fost evaluată în cadrul analizei de dublă materialitate, unde au fost identificate potențiale impacturi asupra costurilor operaționale, investițiilor și performanței financiare.

Grupul intenționează să dezvolte evaluări cantitative ale acestor efecte financiare în cadrul unor analize dedicate riscurilor și oportunităților climatice, care vor fi integrate în raportările viitoare, în concordanță cu dezvoltarea planului de tranziție și a proceselor de management al sustenabilității.



ESRS E2 – Poluarea

Descrierea proceselor de identificare și de evaluare a impacturilor, a riscurilor și a oportunităților semnificative legate de poluare

ESRS 2 IRO-1

În contextul activităților grupului Poșta Română, aspectele legate de poluare sunt identificate și evaluate în cadrul proceselor interne de management de mediu, cu accent pe emisiile în aer, deversările în apă și sol și gestionarea deșeurilor. Sunt identificate aspectele de mediu (prezente, anterioare, reale și potențiale) cu un impact pozitiv sau negativ asupra mediului, clasificate și cuantificate în Lista aspectelor de mediu și a impacturilor generate, luând în considerare condițiile de funcționare normale și anormale. În conformitate cu procesul de analiză a dublei materialități (ESRS 2 IRO-1), aceste aspecte sunt evaluate pentru a determina impacturile, riscurile și oportunitățile semnificative legate de poluare.

Fiecare locație a Poștei Române SA a fost supusă unei analize amănunțite în timpul solicitării de autorizatii de reglementare ca parte a evaluării impactului asupra mediului sau pentru obținerea diferitelor certificări ISO, care acoperă și aspecte de mediu.

Principalele aspecte de mediu avute în vedere:

- utilizarea materiilor prime și a resurselor naturale (energie, apă, gaz, combustibil, etc.);
- emisiile în aer (centrale termice, autovehicule);
- deversările în apă, sol;
- echipamente care pot genera riscuri de poluare în cazul defectării;
- deșeurile generate.

Impacturile principale asupra mediului pot fi:

- consumul de materii prime și resurse naturale;
- emisii în aer rezultate din activitățile de transport și încălzire, deversări potențiale în apă și sol și generarea de deșeuri operaționale;
- poluare fonică, contaminare;
- peisaj degradat.

Impacturile, riscurile și oportunitățile legate de poluare au fost identificate și evaluate printr-o analiză de dublă materialitate, desfășurată prin ateliere interne, interviuri cu managementul superior, consultări cu părțile interesate externe și revizuirea literaturii relevante. Oportunitățile identificate includ reducerea impactului asupra mediului prin optimizarea consumului de resurse, îmbunătățirea gestionării deșeurilor și adoptarea unor tehnologii mai puțin poluante. Aceste constatări sunt rezumate în cadrul capitolului ESRS 2 - Impacturile, riscurile și oportunitățile semnificative și interacțiunea acestora cu strategia și modelul de afaceri.

Cerința de prezentare de informații

Politici legate de poluare

ESRS E2-1

Grupul nu a dezvoltat încă o politică adoptată pentru gestionarea impacturilor, a riscurilor și a oportunităților semnificative legate de prevenirea și controlul poluării aerului, în conformitate cu prevederile din standardele ESRS.

Cu toate acestea, grupul deține Sistemul de management integrat (calitate, mediu și securitatea informației), care include componente specifice privind prevenirea și controlul poluării aerului, apei și solului.

În acord cu politica Poștei Române SA privind implementarea, menținerea și îmbunătățirea continuă a eficacității Sistemului de management integrat (SMI), managementul de la cel mai înalt nivel și-a propus următoarele obiective strategice în domeniul poluării aerului:

- Implicarea directă și responsabilă a managementului de vârf, prin asigurarea resurselor financiare, logistice și umane necesare pentru îmbunătățirea continuă a eficacității SMI, precum și comunicarea în cadrul Poștei Române SA, a importanței respectării principiilor asumate și dispunerea de măsuri în consecință, corelat cu controlul tuturor aspectelor legate de impactul activităților sale curente și serviciilor prestate, asupra mediului;
- Prevenirea poluării prin îmbunătățirea performanței de mediu, concretizată în reducerea nivelului de emisii;
- Conservarea, protecția și îmbunătățirea calității mediului prin dezvoltarea procedurilor de evaluare a performanțelor și a indicatorilor asociați;
- Analiza SMI la intervale planificate, de către top management, pentru a se asigura că acesta continuă să fie adecvat și eficace, luând în considerare riscurile și oportunitățile identificate.

Menținerea certificării ISO 14001:2015 pentru sistemele de management de mediu, care se concentrează pe aspectele de mediu, inclusiv prevenirea poluării aerului, reducerea riscurilor și îmbunătățirea performanței de mediu a unei organizații, demonstrează angajamentul față de îmbunătățirea continuă a performanței de mediu.

Printre aceste îmbunătățiri se numără:

- Protejarea mediului prin prevenirea sau minimizarea impacturilor dăunătoare asupra mediului;
- Minimizarea potențialelor efecte dăunătoare ale condițiilor de mediu asupra Poștei Române SA;
- Sprijinirea Poștei Române SA în îndeplinirea obligațiilor de conformare;
- Îmbunătățirea performanțelor de mediu;
- Controlarea sau influențarea modului în care produsele/serviciile Poștei Române SA sunt proiectate, realizate, distribuite, consumate și eliminate prin utilizarea perspectivei ciclului de viață care poate preveni ca impacturile asupra mediului să fie transferate neintenționat în altă parte în cadrul ciclului de viață;
- Obținerea de beneficii financiare și operaționale care pot rezulta din implementarea alternativelor bazate pe mediu care întăresc poziția pe piață a Poștei Române SA;
- Comunicarea informațiilor despre mediu părților interesate relevante.

Baza de abordare a Sistemului de management de mediu este fundamentată pe conceptul Planifică - Efectuează - Verifică - Acționează (PDCA):

- Planifică - stabilește obiectivele și procesele de mediu necesare obținerii rezultatelor în conformitate cu politica de mediu a Poștei Române SA.
- Execută - implementează procesele așa cum au fost planificate.
- Verifică - monitorizează și măsoară procesele față de politica de mediu, inclusiv angajamentele sale asumate, obiectivele de mediu și criteriile de operare, raportează rezultatele.
- Acționează - întreprinde acțiuni pentru îmbunătățirea continuă.

Grupul Poșta Română este angajat în asigurarea protecției și conservării mediului înconjurător, referitor la poluarea aerului prin:

- Respectarea cerințelor legale și de reglementare aplicabile privind poluarea aerului;
- Identificarea potențialelor riscuri, anticiparea consecințelor și luarea în considerare a acestora;
- Modernizări tehnologice și măsuri stabilite pentru reducerea emisiilor în aer.

Politica în domeniul calității, mediului și responsabilității sociale este revizuită și adaptată periodic, cel puțin anual, în funcție de scopul, misiunea și viziunea Poștei Române SA. Aceste politici sunt susținute de acțiunile prezentate în secțiunea E2-2 și de indicatorii de performanță prezentați în secțiunile relevante ale raportului.

Declarația conducerii privind politica și obiectivele în domeniul calității, mediului și al responsabilității sociale este comunicată tuturor părților interesate, prin afișarea atât la punctele de acces, cât și pe site-ul Poștei Române SA: www.posta-romana.ro, asigurând în acest fel accesul liber al publicului la informație.

Poșta Română SRL nu a adoptat o politică specifică privind poluarea aerului, având în vedere impactul redus al activităților sale. Filiala respectă legislația de mediu și implementează bune practici pentru reducerea amprente de carbon.

Acțiuni și resurse legate de poluare

ESRS E2-2

La nivelul Poștei Române SA, din prisma certificărilor ISO deținute și a cerințelor acestora, sunt întocmite anual următoarele documente: Lista cu obiective și ținte de mediu și Programul de management cu obiective specifice calitate – mediu stabilite la nivelul Poștei Române SA. La sfârșitul anului 2025 s-a efectuat analiza obiectivelor propuse în documentele anterior menționate. Aceste acțiuni sunt aliniate impacturilor, riscurilor și oportunităților identificate prin analiza de dublă materialitate (ESRS 2 IRO-1).

Pentru gestionarea impacturilor legate de poluare, Poșta Română SA implementează următoarele măsuri:

- respectarea cerințelor legale și de reglementare aplicabile privind mediul;
- economisirea resurselor naturale;
- identificarea potențialelor riscuri, anticiparea consecințelor și luarea în considerare a acestora;
- modernizări tehnologice și măsuri stabilite pentru reducerea emisiilor în apă - aer - sol;
- creșterea gradului de recuperare și valorificare a deșeurilor, gestionarea corespunzătoare privind operațiile de colectare, valorificare și eliminare a acestora.

Poșta Română SA a luat măsuri pentru ținerea sub control a activităților cu impact asupra mediului printr-o serie de instrumente de implementare prezentate în cele ce urmează.

Acțiunile tehnice utilizate pentru ținerea sub control a activităților cu impact asupra poluării aerului au fost reprezentate de:

- Centralizarea emisiilor de noxe în atmosferă de la toate sursele staționare ale Poștei Române SA;
- Monitorizarea performanțelor de mediu față de cerințele reglementărilor identificate la nivelul Poștei Române SA;

Resursele și măsurile financiare utilizate pentru ținerea sub control a activităților cu impact asupra mediului au fost reprezentate de:

- Asigurarea resurselor necesare pentru îmbunătățirea continuă a eficacității Sistemului de management de mediu;
- Alocarea resurselor pentru diminuarea impacturilor de mediu generate de activitățile specifice Poștei Române SA;
- Derularea unor programe speciale în concordanță cu standardele internaționale aplicabile.

Resursele alocate includ investiții în monitorizare, contracte cu furnizori specializați și costuri operaționale asociate conformării și îmbunătățirii performanței de mediu.

În perioada de raportare, Poșta Română SA s-a concentrat pe menținerea certificărilor conform ISO 14001:2015, ca parte a Sistemului de management integrat. ISO 14001 pune un accent puternic pe prevenirea poluării aerului, încurajând organizațiile să identifice sursele de emisii atmosferice și să implementeze măsuri eficiente pentru reducerea acestora.

În ceea ce privește conformitatea cu legislația de mediu și cerințele obligatorii din Autorizația de mediu nr. 322/29.07.2019 (revizuită la 13.10.2021), care este verificată anual (ultima viză fiind obținută cu decizia nr. 895/07.05.2025 pentru perioada 29.07.2025 – 29.07.2026), Poșta Română SA se asigură că poluarea aerului este gestionată eficient prin măsuri preventive.

La sucursala Fabrica de Timbre, sursele potențiale de emisii care ar putea contribui la poluarea aerului sunt monitorizate. În acest scop, sucursala are un contract cu o firmă specializată care efectuează măsurători ale emisiilor de compuși organici volatili (COV) de două ori pe an, la intervale de 6 și 12 luni, pentru mașinile de tipărit. De asemenea, sunt realizate măsurători anuale pentru cazanele care încălzesc apa și asigură căldura pe timp de iarnă.

De asemenea, raportarea buletinelor de analiză pentru emisii, cât și pentru ape uzate se face anual către Agenția Națională pentru Protecția Mediului București. Raportarea emisiilor este făcută și în aplicația Agenției Naționale pentru Protecția Mediului prin completarea chestionarului cu privire la Informații referitoare la instalațiile energetice cu puteri termice nominale sub 50 MWt și activități conexe. Raportarea se face anual pentru anul anterior celui în curs, ultima raportare fiind făcută în data de 20.01.2026, pentru anul 2025.

Indicatori și ținte

Ținte legate de poluare

ERSR E2-3

La data publicării prezentului raport, la nivelul grupului Poșta Română au fost definite ținte aferente gestionării impacturilor, riscurilor și oportunităților relevante; cu toate acestea, țintele nu sunt încă aprobate formal. Procesul de aprobare este în curs de desfășurare, iar țintele prezentate în continuare reflectă forma propusă la momentul raportării și pot face obiectul unor ajustări ulterioare în urma finalizării procesului intern de validare.

Așadar țintele sunt prezentate în tabelul de mai jos:

Temă ERSR	Subtemă ERSR	Descriere acțiune	Indicator cheie de performanță (KPI)	Ținte
ERSR E2 - Poluarea	Poluarea aerului	100% din ponderea de vehicule auto să fie Euro VI sau superior până în 2030	% din ponderea vehiculelor	100% din vehicule auto cel puțin Euro VI până în 2030

Poluarea aerului, a apei și a solului

ERSR E2-4

Poșta Română SA monitorizează impacturile legate de poluarea aerului, apei și solului prin indicatori operaționali și prin verificarea conformării cu cerințele legale aplicabile. Astfel, în cadrul Poștei Române SA au fost efectuate mai multe demersuri referitoare la poluare pentru anul 2025, pentru reducerea poluării atmosferice, a volumului de poluanți toxici în aer, prin:

- eliminarea autovehiculelor vechi prin scoatere din uz, iar pentru cele neutilizate (Parcul Rece) prin Programul Rabla sau altă metodă de dezmembrare legală în vederea reciclării materialelor.
- eliminarea/reducerea și controlul riscurilor de producere a incendiilor și a pierderilor materiale datorate incendiilor accidentale.

Volumul total al emisiilor poluante provenite din transport nu a fost cuantificat în mod agregat, însă monitorizarea conformității individuale a vehiculelor indică faptul că toate acestea respectă limitele legale de emisii.

Nu au fost înregistrate incidente de neconformitate legate de poluare în perioada de raportare.

În cadrul Poștei Române SA, nu există instalații exploatate de întreprindere care intră sub incidența DEI și a concluziilor BAT UE.

La sucursala Fabrica de Timbre, sursele potențiale de emisii care ar putea contribui la poluarea aerului sunt monitorizate și nu au înregistrat depășiri în perioada de raportare. Gestionarea apelor uzate și a deșeurilor este realizată conform cerințelor legale, fără a fi înregistrate depășiri ale limitelor stabilite în autorizațiile de mediu.

În mod similar, Poșta Română SRL și Romfilatelia monitorizează și gestionează emisiile rezultate din activitățile desfășurate, însă la un nivel mai redus al operațiunilor. În perioada de raportare nu au fost identificate cazuri de neconformitate asociate aspectelor de poluare. Deși cantitatea totală de poluanți nu a fost măsurată în mod explicit, aceasta se menține în limitele prevăzute de legislația aplicabilă. Totodată, Poșta Română SRL nu operează instalații care intră sub incidența Directivei privind Emisiile Industriale (DEI) și a concluziilor privind cele mai bune tehnici disponibile (BAT) adoptate la nivelul Uniunii Europene.

Indicatorii monitorizați includ nivelul emisiilor, conformarea cu limitele legale și frecvența măsurărilor efectuate.

Efectele financiare anticipate ale riscurilor și oportunităților semnificative legate de poluare

ESRS E2-6

Grupul Poșta Română nu a cuantificat încă în mod detaliat efectele financiare anticipate ale impacturilor, riscurilor și oportunităților legate de poluare. Cu toate acestea, relevanța acestor aspecte a fost evaluată în cadrul analizei de dublă materialitate, unde au fost identificate posibile implicații asupra costurilor operaționale, investițiilor în conformare și modernizare și asupra riscurilor de natură reputațională.

Grupul intenționează să dezvolte evaluări cantitative ale acestor efecte financiare în cadrul unor analize viitoare, în concordanță cu dezvoltarea proceselor interne de management al riscurilor și cu cerințele de raportare ESRS.



ESRS S1 - Forța de muncă proprie

Strategie și concepte legate de forța de muncă proprie

Interesele și punctele de vedere ale părților interesate

Forța de muncă proprie reprezintă un grup esențial de părți interesate, ale cărui condiții de muncă, sănătate și bunăstare influențează direct performanța operațională și sustenabilitatea activităților grupului Poșta Română. Un mediu de lucru sigur, eficient și motivant contribuie la menținerea productivității și la obținerea unor rezultate operaționale stabile.

Aspectele legate de forța de muncă proprie au fost identificate ca fiind materiale în cadrul analizei de dublă materialitate (ESRS 2 IRO-1) și sunt abordate în mod sistematic în strategie. În acest sens, grupul acordă prioritate sănătății și siguranței angajaților, asigurării unor condiții adecvate de muncă și promovării dezvoltării profesionale, inclusiv prin încurajarea unui echilibru între viața profesională și cea personală.

Pentru implicarea și consultarea forței de muncă și integrarea nevoilor angajaților în modelul de afaceri, Poșta Română utilizează următoarele mecanisme:

- **Consultări periodice:** sunt organizate întâlniri lunare între management și angajați pentru a colecta feedback, a evalua provocările și a identifica soluții operaționale;
- **Evaluări anuale și sesiuni de feedback:** implicarea angajaților în discuții privind performanța și dezvoltarea profesională, asigurând alinierea între obiectivele individuale și cele organizaționale;
- **Mecanisme formale de raportare:** disponibilitatea unor canale prin care angajații pot semnala preocupări, inclusiv aspecte legate de condițiile de muncă, siguranță și echitate.

Aceste mecanisme contribuie la identificarea și gestionarea impacturilor și riscurilor legate de forța de muncă, inclusiv cele privind condițiile de muncă, retenția personalului și sănătatea și securitatea în muncă.

Grupul Poșta Română respectă și promovează drepturile fundamentale ale angajaților, în conformitate cu standardele internaționale privind drepturile omului și legislația națională a muncii. Principalele angajamente includ:

- **Egalitatea de șanse și non-discriminare:** asigurarea unui mediu de lucru incluziv, fără discriminare pe criterii de gen, vârstă, religie, dizabilitate sau alte caracteristici protejate;
- **Libertatea de asociere și dialogul social:** respectarea dreptului angajaților de a se organiza și de a participa la negocieri colective, prin colaborarea cu sindicatele și reprezentanții salariaților;
- **Siguranța și sănătatea la locul de muncă:** implementarea măsurilor de prevenire a riscurilor profesionale, inclusiv programe de formare și proceduri de siguranță;
- **Echilibrul între viața profesională și cea personală:** promovarea unor politici care sprijină bunăstarea angajaților.

În cadrul grupului Poșta Română, interacțiunea continuă cu angajații a condus la identificarea unor oportunități de îmbunătățire în domenii precum organizarea fluxurilor de activități, integrarea noilor angajați, raportarea datelor și gestionarea problemelor operaționale. Aceste inițiative contribuie la îmbunătățirea eficienței operaționale și la consolidarea proceselor interne, prin integrarea punctelor de vedere ale forței de muncă în activitatea curentă a grupului.

Impacturile, riscurile și oportunitățile semnificative și interacțiunea acestora cu strategia și modelul de afaceri

ESRS 2 SBM-3

Evaluarea impacturilor actuale și potențiale asupra forței de muncă proprii, realizată în cadrul analizei de dublă materialitate, contribuie la adaptarea strategiei și a modelului de afaceri al grupului.

În cadrul grupului Poșta Română, forța de muncă cuprinde mai multe tipuri de angajați, cum ar fi cei care lucrează cu normă întreagă sau cu jumătate de normă. Aceștia pot avea contracte de muncă fie pe perioadă determinată, fie pe perioadă nedeterminată. De asemenea, grupul Poșta Română colaborează cu lucrători independenți și persoane furnizate de companii terțe, care sunt implicate, în principal, în activități de ocupare a forței de muncă.

Impacturile identificate vizează, în principal, condițiile de muncă și sănătatea și securitatea angajaților, anumite categorii de personal, precum șoferii, fiind expuse unor riscuri operaționale mai ridicate, inclusiv riscul de accidente.

Riscurile identificate includ, în principal, dificultăți în retenția personalului și necesitatea adaptării competențelor. Oportunitățile sunt legate de dezvoltarea competențelor, îmbunătățirea condițiilor de muncă și sprijinirea tranziției către procese mai sustenabile. Aceste impacturi, riscuri și oportunități influențează strategia grupului, în special în ceea ce privește dezvoltarea competențelor, organizarea activităților și implementarea inițiativelor de sustenabilitate.

Politici legate de forța de muncă proprie

ESRS S1-1

Angajații grupului Poșta Română reprezintă o resursă esențială pentru desfășurarea în condiții optime a activităților grupului. În acest sens, organizația acordă o atenție deosebită asigurării unor condiții de muncă adecvate și promovării egalității de tratament, cu scopul de a susține bunăstarea personalului. Rolul angajaților este unul central în cadrul organizației, contribuția acestora fiind fundamentală pentru atingerea obiectivelor grupului. Politicile și măsurile implementate în acest domeniu sunt corelate cu impacturile, riscurile și oportunitățile identificate prin procesul de analiză a dublei materialități (ESRS 2 IRO-1).

În cursul anului 2025 au fost continuate eforturile pentru îmbunătățirea condițiilor de muncă, pentru crearea de șanse egale de muncă și promovare, pentru o comunicare corespunzătoare atât centrală, cât și teritorială a salariaților cu aparatul managerial.

Drepturile și obligațiile salariaților grupului Poșta Română au fost stabilite cu respectarea normelor legale și a celor statutare, aliniate în conformitate cu principiile directoare ale ONU referitoare la afaceri și drepturile omului și cu declarația OIM privind principiile și drepturile fundamentale la locul de muncă. În acest sens, contractul colectiv de muncă valabil pentru perioada 2022-2024 și pentru perioada 2024 – 2025, prevedea la art. 20, respectiv la art. 17, drepturile salariaților după cum urmează:

- dreptul la salarizare pentru muncă depusă;
- dreptul la repaus zilnic și săptămânal;
- dreptul la concediu de odihnă anual;
- dreptul la egalitate de șanse și de tratament;
- dreptul la demnitate în muncă;
- dreptul la securitate și sănătate în muncă;
- dreptul de acces la formarea profesională;

- dreptul la informare și consultare;
- dreptul de a lua parte la determinarea și ameliorarea condițiilor de muncă și a mediului de muncă;
- dreptul la protecție în caz de concediere;
- dreptul la negociere colectivă;
- dreptul de a participa la acțiuni colective;
- dreptul de a constitui sau de a adera la un sindicat;
- dreptul la protecția datelor cu caracter personal;
- dreptul de a munci în baza unor contracte individuale de muncă, beneficiind de salariul corespunzător pentru fiecare dintre acestea.

Pe lângă contractul colectiv de muncă, Poșta Română SA a implementat politici sociale destinate angajaților săi pentru a promova un climat moral și etic la locul de muncă.

Principiul **Diversității și inclusivității** asigură respectarea diversității în toate formele ei posibile. Angajații, clienții și colaboratorii Poștei Române SA provin dintr-o varietate de origini etnice, sociale, grupuri culturale, genuri și orientări sexuale, religii și ideologii, grupe de vârstă, precum și cu diverse abilități mentale și fizice. Ei aduc perspective, competențe și experiențe diferite. Angajații și colaboratorii Poștei Române SA sunt responsabili de promovarea unui mediu de lucru inclusiv, în care persoanele din medii diverse să se simtă implicate și să aibă sentimentul de apartenență.

Principiul **Sănătate și siguranță la locul de muncă** se referă atât la sănătatea fizică, cât și la cea mentală. Poșta Română SA consideră că respectarea reglementărilor legale și interne, menite să protejeze angajații, este de o importanță majoră. Poșta Română SA vede bunăstarea angajaților săi ca fiind esențială pentru succesul pe termen lung. Sănătatea și siguranța acestora reprezintă o preocupare prioritară, motiv pentru care se promovează activ inițiative de sănătate în cadrul Poștei Române SA.

Mai mult de atât, se implementează măsuri preventive pentru a asigura sănătatea și capacitatea de muncă a angajaților pe termen lung. În pachetul salarial al Poștei Române SA sunt incluse următoarele angajamente respectate pe întreg parcursul anului 2025:

- sistem de detectare-avertizare-stingere pentru a preveni pericolul de foc, deosebit de grav în lipsa mecanismelor de protecție pentru salariați,
- dotarea cu stingătoare, conform normelor legale,
- uniforme și echipament de protecție,
- servicii de medicina muncii,
- furnizarea de apă minerală, conform prevederilor din Contractul Colectiv de Muncă,
- evaluarea riscului de accident,
- PRAM la toate echipamentele, conform cerințelor legale,
- cercetarea atentă a cauzelor accidentelor de muncă, eliminarea acestora în cel mai scurt timp, inclusiv valorificarea la nivelul Poștei Române SA a învățămintelor trase din producerea lor,
- analize medicale specifice pentru personalul implicat în siguranța circulației (șoferi și agenți curieri).

O altă componentă a politicii sociale în cadrul Poștei Române SA a reprezentat-o respectarea principiului **Egalității de șanse pe criterii de gen** care contribuie la promovarea oportunităților echitabile în societate și asigură condiții adecvate pentru angajații și clienții săi. Aceasta creează condițiile generale necesare pentru facilitarea egalității de șanse, inclusiv încurajarea dezvoltării continue, progresului în carieră și echilibrului între muncă și viața personală. De asemenea, oferă un cadru care susține dezvoltarea unică și creșterea individuală a angajaților.

Grupul nu tolerează nicio formă de discriminare, mai ales în ceea ce privește genul, vârsta, originea etnică, culoarea pielii, deficiențele psihologice sau fizice, religia, ideologia sau orientarea sexuală.

Principiile acestor politici și practici sunt încorporate în procesele umane, cum ar fi procesele de recrutare și dezvoltare a abilităților. În plus, egalitatea de șanse, diversitatea și incluziunea sunt secțiuni separate în cadrul **Codului de conduită**. Încălcarea dispozițiilor **Codului de conduită** al Poștei Române SA poate atrage, după caz, răspundere disciplinară, administrativă sau penală, stabilite în condițiile legii, în măsura în care abaterile sunt grave sau repetate.

În cazul unui comportament considerat hărțuitor sau discriminatoriu, incidentul se poate raporta la adresa de email: etica@ro.post.

La nivelul filialei Poșta Română SRL, drepturile și responsabilitățile angajaților sunt reglementate în conformitate cu legislația aplicabilă din Republica Moldova și cu principiile internaționale recunoscute privind drepturile omului și drepturile la locul de muncă, în linie cu abordarea adoptată la nivelul grupului. Acest cadru este completat de politici interne cu caracter social, orientate către susținerea unui mediu de lucru bazat pe etică, respect reciproc, transparență și corectitudine. Deși filiala nu are încheiat un contract colectiv de muncă, preocuparea pentru bunăstarea angajaților se reflectă în condițiile de muncă oferite și în posibilitățile de dezvoltare profesională puse la dispoziția acestora.

În cadrul Romfilatelia, drepturile și obligațiile angajaților sunt stabilite în conformitate cu legislația națională și cu principiile internaționale relevante privind drepturile omului și relațiile de muncă, în mod similar practicilor aplicate de Poșta Română SA. Aceste prevederi sunt susținute de politici interne care promovează un climat organizațional caracterizat prin etică, transparență, respect și echitate. Totodată, Romfilatelia beneficiază de un contract colectiv de muncă, care reflectă angajamentul filialei față de bunăstarea personalului, prin asigurarea unor condiții de muncă adecvate și a unor oportunități de dezvoltare profesională.

Procese pentru colaborarea cu lucrătorii proprii și cu reprezentanții lucrătorilor cu privire la impacturi

ESRS S1-2

Poșta Română SA colaborează cu angajații și reprezentanții acestora pentru a aborda impacturile semnificative asupra forței de muncă, identificate în cadrul analizei de dublă materialitate (ESRS 2 IRO-1). Colaborarea cu angajații se desfășoară prin intermediul reprezentanților, și anume **Sindicatul lucrătorilor poștali din România**, implicat în dialogul social și în negocierea contractului colectiv de muncă. Atât sindicatul, cât și Poșta Română SA recunosc și acceptă că sunt egale și independente în negocierea **contractului colectiv de muncă (CCM)** și au obligația de a respecta în întregime prevederile acestuia. Directorul general al Poștei Române SA este responsabil de gestionarea, negocierea și adaptarea contractului.

Poșta Română SA își desfășoară activitatea cu respectarea strictă a legislației aplicabile și a standardelor internaționale privind drepturile omului, atât în relația cu propriii angajați, cât și în colaborarea cu partenerii și alte părți interesate. Drepturile și responsabilitățile generale ale personalului sunt reglementate prin contractul colectiv de muncă, document rezultat în urma procesului de dialog social și a negocierilor colective desfășurate între conducerea Poștei Române SA și reprezentanții angajaților.

Totodată, Poșta Română SA aplică un Regulament Intern valabil pentru întregul personal, care stabilește regulile de organizare a activității, normele de disciplină a muncii, precum și drepturile și obligațiile atât ale angajatorului, cât și ale salariaților. Pentru asigurarea transparenței și accesului la informații, fiecare angajat poate consulta contractul colectiv de muncă prin intermediul reprezentanților salariaților sau al personalului de resurse umane din cadrul structurii organizatorice în care își desfășoară activitatea.

Conform Legii nr. 367/2022, comisia responsabilă cu negocierea **contractului colectiv de muncă** la nivelul Poștei Române SA este alcătuită din reprezentanți ai angajatorului, desemnați prin decizia Consiliului de Administrație, și reprezentanți ai angajaților. Întâlnirile comisiei de negociere au loc, de obicei, la sediul Poștei Române SA sau într-o locație specificată în convocatorul ședinței. Participarea la aceste ședințe se face, în general, în persoană, dar poate avea loc și prin mijloace de comunicare la distanță care asigură identificarea participanților și permit implicarea activă a acestora, cum ar fi videoconferințe sau teleconferințe, de obicei în timpul programului de lucru, cu excepția cazului în care părțile convin altfel.

În cadrul lucrărilor și serviciilor prestate de contractori, documentația de achiziție include cerințe care asigură conformarea cu legislația relevantă în domeniu. Contractorii trebuie să semneze convenții care delimitează responsabilitățile în materie de securitate și sănătate în muncă și situații de urgență, incluzând prevederi care sprijină respectarea drepturilor omului.

Prin aceste mecanisme, Poșta Română SA asigură implicarea forței de muncă în procesele decizionale și în gestionarea impacturilor relevante, contribuind la îmbunătățirea condițiilor de muncă și la consolidarea dialogului social.

La nivelul filialei Poșta Română SRL, nu există organizații sindicale sau mecanisme formale de reprezentare a angajaților, relațiile de muncă fiind gestionate printr-un dialog direct și neformalizat între administrator și personal. Responsabilitatea pentru menținerea colaborării cu forța de muncă proprie revine administratorului filialei, care participă în mod direct la comunicarea cu angajații și ia în considerare rezultatele acestui dialog în procesul decizional operațional și strategic. Drepturile și obligațiile personalului sunt stabilite în conformitate cu legislația muncii din Republica Moldova și cu principiile internaționale relevante privind drepturile omului.

Având în vedere dimensiunea redusă a echipei, filiala nu dispune de un contract colectiv de muncă și nici de un regulament intern formalizat. De asemenea, Poșta Română SRL nu utilizează contractori într-o manieră similară cu Poșta Română SA, motiv pentru care prevederile aferente acestui aspect nu sunt aplicabile.

În cadrul Romfilatelia nu funcționează un sindicat, însă există reprezentanți ai salariaților care participă la procesul de dialog social. Aceștia au rolul de a transmite către conducere aspectele și preocupările semnalate de angajați și de a contribui la identificarea soluțiilor adecvate, în conformitate cu legislația muncii aplicabilă și cu principiile privind respectarea drepturilor omului.

Procese de remediere a impacturilor negative și canalele prin care lucrătorii proprii își pot exprima preocupările

ESRS S1-3

Grupul Poșta Română a implementat mecanisme pentru identificarea, raportarea și remedierea impacturilor negative asupra forței de muncă. E-mail-ul constituie canalul principal de comunicare în cadrul grupului. De asemenea, se susține o atitudine ecologică și se promovează evitarea utilizării hârtiei. Astfel, un mesaj transmis prin e-mail este considerat la fel de important pentru grup ca și un document tipărit și semnat de către expeditor.

Poșta Română SA are un sistem dedicat pentru gestionarea plângerilor legate de aspectele referitoare la angajați. Incidentele pot fi raportate, în funcție de caracterul sesizării, atât la adresa de mail: avertizari@ro.post, cât și la adresa de e-mail: etica@ro.post, care reprezintă canale specifice instituite de Poșta Română SA pentru ca angajații să își exprime preocupările. Cei care aduc în atenție o problemă beneficiază de confidențialitatea datelor și de anonimat. Plângerile sunt analizate de structurile competente, iar măsurile de remediere sunt stabilite în funcție de natura acestora, în conformitate cu procedurile interne și legislația aplicabilă.

Pentru gestionarea și soluționarea plângerilor, Poșta Română SA promovează un mediu de lucru bazat pe respect reciproc, integritate și asumarea responsabilității, încurajând un comportament profesional din partea tuturor angajaților. Personalul are obligația de a acționa cu profesionalism, imparțialitate, confidențialitate și corectitudine în relațiile cu colegii, partenerii și celelalte părți interesate.

În situațiile care necesită adoptarea unor decizii într-un interval scurt de timp, aplicarea principiului Bunei practici reprezintă un element esențial. Acesta presupune evaluarea conformității cu prevederile legale, respectarea valorilor organizaționale și a reglementărilor interne, evitarea conflictelor de interese și analizarea impactului potențial asupra reputației individuale și a Poștei Române SA. Prin aceste măsuri, se urmărește să se asigure că deciziile și acțiunile adoptate în cadrul procesului de soluționare a plângerilor sunt adecvate, responsabile și în beneficiul Poșta Română SA.

Regulamentul Intern al Poștei Române SA stabilește drepturile și obligațiile angajaților și ale angajatorului, incluzând principii privind nediscriminarea, respectul demnității umane, gestionarea conflictelor de interese, procedurile disciplinare, precum și procesul de soluționare a cererilor sau reclamațiilor angajaților. Salariații sunt informați cu privire la aceste reguli, pe care le semnează pentru a confirma că le-au înțeles. Personalul Poștei Române SA este încurajat să raporteze orice acțiuni ilegale sau abateri cunoscute, suspectate sau potențiale, cu bună credință și fără teamă de represalii, conform procedurii de raportare a neregulilor și de protecție a celor care fac avertizări.

Pentru noii angajați, există un program de integrare care oferă informații despre politicile de resurse umane, detalii din **contractul colectiv de muncă**, precum și aspecte specifice din **Regulamentul intern**. **Contractul colectiv de muncă** definește procesele pentru remedierea efectelor negative și canalele prin care angajații pot comunica preocupările lor legate de securitatea și sănătatea la locul de muncă. Salariații își pot exprima direct preocupările referitoare la securitate și sănătate către reprezentanții lor.

Având în vedere dimensiunea redusă a filialei Poșta Română SRL, comunicarea cu angajații și gestionarea eventualelor preocupări sau nemulțumiri se realizează în mod direct, prin intermediul administratorului filialei. În prezent, nu sunt implementate canale formale pentru exprimarea preocupărilor, mecanisme structurate de soluționare a reclamațiilor, procese de evaluare a eficacității măsurilor corective sau politici formalizate privind protecția împotriva represaliilor. Relațiile de muncă se bazează pe colaborare directă și pe abordarea promptă a situațiilor semnalate. Respectarea drepturilor fundamentale ale angajaților este asigurată prin contractele individuale de muncă, în conformitate cu legislația aplicabilă din Republica Moldova. Orice dificultăți sau neînțelegeri sunt abordate prin dialog continuu și deschis, administratorul având responsabilitatea directă pentru gestionarea acestora.

Până în prezent, la nivelul filialei Poșta Română SRL, nu au fost identificate situații în care activitatea filialei să fi generat sau să fi contribuit la impacturi negative semnificative asupra celor doi angajați proprii.

În cadrul filialei Romfilatelia, comunicarea cu angajații și abordarea eventualelor probleme sau nemulțumiri se realizează atât în mod direct, cât și prin intermediul reprezentanților salariaților. Filiala dispune de mecanisme formale pentru gestionarea reclamațiilor și a conflictelor de muncă, precum și de proceduri prin care este evaluată eficacitatea măsurilor corective adoptate. Deși nu este implementată o politică distinctă privind protecția împotriva represaliilor, respectarea drepturilor fundamentale ale angajaților este asigurată prin contractele individuale de muncă și prin contractul colectiv de muncă, în conformitate cu cerințele legislației din România.

Adoptarea de măsuri privind impacturile semnificative asupra forței de muncă proprii și abordări pentru atenuarea riscurilor semnificative și pentru urmărirea oportunităților semnificative legate de forța de muncă proprie, precum și eficacitatea acestor acțiuni

ESRS S1-4

Poșta Română SA implementează o serie de măsuri pentru gestionarea impacturilor semnificative asupra forței de muncă proprii și pentru atenuarea riscurilor identificate, în conformitate cu principiile drepturilor omului și ale muncii. Politica de resurse umane a Poștei Române SA este în concordanță atât cu valorile organizaționale, cât și cu principiile enunțate de **Declarația Universală a Drepturilor Omului a Națiunilor Unite** și convențiile **Organizației Internaționale a Muncii**. Orice formă de muncă forțată, exploatarea minorilor și abuzul sau hărțuirea, fie ea fizică sau psihologică, sunt strict interzise.

Egalitatea de șanse și tratamentul echitabil sunt fundamentale pentru operațiunile filialei Poșta Română SA. De aceea, discriminarea bazată pe gen, religie, naționalitate, vârstă, orientare sexuală, dizabilitate sau apartenența politică este ferm interzisă în cadrul Poștei Române SA. În perioada de raportare, nu au fost înregistrate incidente de discriminare raportate.

Grupul promovează diversitatea în rândul angajaților, inclusiv în poziții de conducere. În perioada raportată, din totalul de 20.081 de angajați, 13.412 sunt femei și 6.669 bărbați, ceea ce înseamnă o proporție de aproximativ 1 la 2, contribuind la asigurarea unui echilibru de gen în cadrul grupului.

Poșta Română derulează programe de formare și conștientizare privind egalitatea de șanse, diversitatea și incluziunea, menite să reducă riscurile de discriminare și să îmbunătățească mediul de lucru.

Implementarea sistemelor de monitorizare și raportare este esențială pentru evaluarea eficienței politicilor și procedurilor adoptate. Eficacitatea acestor măsuri este evaluată prin monitorizarea unor indicatori precum compoziția forței de muncă, rata de retenție a angajaților, rezultatele sondajelor interne și alte metrice relevante. Aceste măsuri sunt aliniate impacturilor și riscurilor identificate în cadrul analizei de dublă materialitate (ESRS 2 IRO-1).

La nivelul filialei Poșta Română SRL, riscurile asociate sănătății și securității în muncă sunt considerate reduse. Filiala asigură condiții adecvate de lucru prin punerea la dispoziție a unor spații corespunzătoare, echipamente ergonomice, pauze regulate și respectarea cerințelor legislației din Republica Moldova în materie de sănătate și securitate ocupațională. Totodată, sunt respectate prevederile privind programul flexibil de lucru, durata legală a timpului de muncă, precum și principiile egalității de tratament, nediscriminării și egalității de remunerare. Având în vedere dimensiunea redusă a filialei, nu au fost implementate politici sau măsuri suplimentare față de cele prevăzute de cadrul legal aplicabil. În ceea ce privește activitățile externalizate, precum serviciile de call-center sau curierat, responsabilitatea pentru asigurarea sănătății și siguranței la locul de muncă revine furnizorilor de servicii.

Poșta Română SRL nu a adoptat până în prezent măsuri specifice dedicate tranziției către o economie verde. De asemenea, în perioada recentă nu au existat încetări ale relațiilor de afaceri care să genereze efecte asupra personalului, iar eventualele situații similare care ar putea apărea în viitor vor fi gestionate individual și într-o manieră echitabilă. Aspectele referitoare la forța de muncă sunt coordonate direct de conducerea operațională, fără existența unor bugete dedicate în mod distinct acestui domeniu.

Romfilatelia acordă o importanță deosebită protejării sănătății și siguranței angajaților, prin aplicarea unui sistem de management al sănătății și securității în muncă aliniat cerințelor legislației din România și standardelor internaționale relevante.



Acest sistem include evaluări periodice ale riscurilor profesionale, având scopul de a identifica și reduce potențialele riscuri asociate activităților desfășurate la locul de muncă.

Pe lângă asigurarea unor condiții de lucru adecvate și ergonomice, precum și respectarea prevederilor legale privind timpul de lucru și perioadele de odihnă, Romfilatelia investește constant în dezvoltarea cunoștințelor și competențelor personalului în domeniul sănătății și securității ocupaționale. Programele de instruire organizate urmăresc creșterea gradului de conștientizare a riscurilor, familiarizarea cu practicile și procedurile de lucru în siguranță și consolidarea unei culturi organizaționale orientate către prevenție.

Totodată, Romfilatelia aplică în mod consecvent principiile egalității de șanse și nediscriminării, acestea fiind integrate în politicile, procedurile și practicile de resurse umane implementate la nivelul filialei.

Ținte legate de gestionarea impacturilor semnificative, de promovarea impacturilor pozitive, precum și de gestionarea riscurilor și a oportunităților semnificative

ESRS S1-5

La data publicării prezentului raport, la nivelul grupului Poșta Română au fost definite ținte aferente gestionării impacturilor, riscurilor și oportunităților relevante; cu toate acestea, țintele nu sunt încă aprobate formal.

Procesul de aprobare este în curs de desfășurare, iar țintele prezentate în continuare reflectă forma propusă la momentul raportării și pot face obiectul unor ajustări ulterioare în urma finalizării procesului intern de validare. Țintele sunt stabilite în corelație cu impacturile, riscurile și oportunitățile identificate în cadrul analizei de dublă materialitate (ESRS 2 IRO-1).

Așadar țintele sunt prezentate în tabelul de mai jos:

Temă ESRS	Subtemă ESRS	Descriere acțiune	Indicator cheie de performanță (KPI)	Ținte
ESRS S1 – Forța de muncă proprie	Condiții de muncă	Reducerea ratei accidentelor de muncă anuale cu 10% până în 2030	Rata accidentelor	Reducere cu 10% până în 2030
		Un procent de 10% din angajați formați în competențe digitale și AI până în anul 2030	% din angajați	Cel puțin 10% din angajați formați până în 2030
	Egalitatea de tratament și de șanse pentru toți	Un procent de 10% din angajații cu dizabilități să fie integrați în procesele de testare UX până în 2030	% din angajații cu dizabilități	Cel puțin 10% din angajații cu dizabilități implicați în testare UX până în 2030

Diversitate și șanse egale

Caracteristicile angajaților întreprinderii

ESRS S1-6

Grupul Poșta Română monitorizează caracteristicile forței de muncă proprii prin indicatori relevanți privind structura, tipurile de contracte și fluctuația personalului. Acest angajament este susținut prin încurajarea continuă a schimbului de cunoștințe și experiențe între angajați.

De asemenea, grupul Poșta Română își propune să formeze o echipă echilibrată, atât din punct de vedere al vârstelor, cât și al genurilor. Totuși, din cauza specificului activităților operaționale, femeile constituie 66% din totalul angajaților.

Defalcarea angajaților

Grupul Poșta Română	Numărul de angajați la 31.12.2024	Numărul de angajați la 31.12.2025
Gen		Total
Femei	13.997	13.405
Bărbați	6.995	6.672
Altele	-	-
Nu este raportat	-	-
Total	20.992	20.077

Numărul mediu de angajați este calculat conform metodologiei interne aplicabile și legislației în vigoare.

Numărul mediu de angajați pe zone geografice/ sucursale*)	
Brașov	2.174
București	2.496
Cluj	2.291
Constanța	2.406
Craiova	2.225
Iași	3.045
Ploiești	2.400
Timișoara	1.740
Fabrica de Timbre	76
Administrația Centrală	311
Romfilatelia	46
Poșta Română SRL (Moldova)	2

* numărul mediu de personal

Numărul mediu al salariaților cuprinde persoanele angajate cu contract de muncă/raport de serviciu pe durată determinată sau nedeterminată (inclusiv lucrătorii sezonieri, managerul sau administratorul), al căror contract de muncă/raport de serviciu nu a fost suspendat în perioada de referință.

Numărul mediu al salariaților se calculează ca medie aritmetică simplă, rezultată din suma efectivelor zilnice de salariați (exclusiv cei al căror contract de muncă/raport de serviciu a fost suspendat), din perioada de referință, inclusiv din zilele de repaus săptămânal, sărbători legale și alte zile nelucrătoare, împărțită la numărul total al zilelor calendaristice.

În efectivul zilnic al salariaților luat în calculul numărului mediu sunt cuprinse următoarele categorii:

- salariații cu contract de muncă/raport de serviciu pe durată determinată sau nedeterminată, inclusiv salariații detașați la lucru în străinătate (dacă unitatea care i-a detașat le-a asigurat o remunerație în țară, pentru care a virat contribuții sociale obligatorii și impozit);
- salariații al căror contract de muncă/raport de serviciu a fost suspendat din inițiativa angajatorului (în cazul întreruperii temporare a activității) și au beneficiat de o indemnizație din salariul de baza corespunzător locului de muncă ocupat;
- salariații aflați în incapacitate temporară de muncă (concediu medical, carantină/izolare la domiciliu) pe perioada în care aceștia sunt plătiți de angajator din fonduri proprii;
- salariații părinți, în timpul zilelor libere acordate pentru supravegherea copiilor, în situația închiderii temporare a unităților de învățământ, indiferent din ce fonduri sunt plătiți;
- salariații al căror timp de lucru a fost redus temporar, indiferent din ce fonduri sunt plătiți.

Din efectivul zilnic al salariaților luat în calculul numărului mediu se exclud: salariații aflați în concedii fără plată, în grevă, patronii care își desfășoară activitatea în propria unitate și pentru care sursa de venit o constituie numai dividendele și profitul unității, lucrătorii familiali (persoanele care își exercită activitatea într-o unitate economică aparținând familiei sau unei rude, pe care o ajută și pentru care nu primesc remunerație sub formă de salariu; plata se realizează în natură (hrană, haine, locuință) sau ocazional, cu titlu excepțional, și în bani, fără a figura pe statul de salarii), membrii consiliilor județene și locale, zilierii (persoane fizice care desfășoară activități necalificate cu caracter ocazional, conform prevederilor legale în vigoare). În zilele de repaus săptămânal, sărbători legale și alte zile nelucrătoare se ia în calcul ca efectiv zilnic numărul salariaților din ziua precedentă, cu excepția celor al căror contract de muncă/raport de serviciu a încetat în această zi.

În cazul în care unitatea a fost înființată sau și-a încetat activitatea în cursul perioadei de referință, se iau în calcul efectivele zilnice numai pentru perioada în care a funcționat, iar suma rezultată se împarte la numărul total al zilelor calendaristice din perioada de referință.

Salariații angajați cu normă parțială se includ în numărul mediu proporțional cu timpul de lucru prevăzut în contractul de muncă/ raport de serviciu. În efectivul salariaților luat în calculul numărului mediu se includ numai persoanele care au fost plătite.

În mod excepțional, pentru cazurile când, în cursul perioadei de referință, se plătesc sume corespunzătoare perioadelor anterioare (sume plătite retroactiv ca urmare

a câștigării în instanță a drepturilor bănești aferente anilor anteriori), numărul beneficiarilor (foști salariați sau salariați cu contract de muncă/raport de serviciu suspendat) se include în numărul mediu al salariaților proporțional cu perioadele pentru care se realizează plățile respective, astfel încât să existe o corespondență directă între sumele brute plătite și numărul mediu al salariaților.

Începând cu anul 2003, din efectivele zilnice luate în calculul numărului mediu au fost excluși salariații al căror contract de muncă/raport de serviciu a fost suspendat, conform prevederilor legale în vigoare.

Defalcarea angajaților (tipuri de contract) - Grupul Poșta Română

Perioada de raportare [01.01.2025 - 31.12.2025]				
FEMININ	MASCULIN	ALTELE	NEDECLARAT	TOTAL
Numărul de angajați (număr de persoane)				
13.405	6.672	0	0	20.077
Numărul de angajați permanenți (număr de persoane)				
13.145	6.565	0	0	19.710
Numărul de angajați temporari (număr de persoane)				
260	107	0	0	367
Numărul de angajați cu program de lucru negarantat (număr de persoane)				
0	0	0	0	0
Numărul de angajați cu normă întreagă (număr de persoane)				
12.239	6.283	0	0	18.522
Numărul de angajați cu fracțiune de normă (număr de persoane)				
1.240	286	0	0	1.526

Pentru Poșta Română SA, din totalul de 20.046 contracte individuale de muncă active la 31.12.2025, 1.526 sunt cu timp parțial de lucru, 18.520 cu normă întreagă. Norma întreagă se consideră 40 de ore/săptămână, iar fracțiune de normă/timpul parțial de lucru 4 ore/zi/ 20 ore/săptămână și/sau 6 ore/zi/30 ore/săptămână.

În total, 2.489 de angajați au părăsit Poșta Română S.A în timpul perioadei de raportare. Fluctuația angajaților pentru perioada de raportare a fost 13,03%, acest procent fiind raportul dintre numărul de angajați care au părăsit compania în cursul anului 2025 și numărul mediu de personal aferent aceleiași perioade.

În perioada de raportare 13 de angajați au părăsit filiala Romfilatelia. Fluctuația angajaților pentru perioada de raportare a fost 28% acest procent fiind raportul dintre numărul de angajați care au părăsit grupul în cursul anului 2025 și numărul mediu de personal aferent aceleiași perioade.

Acești indicatori sunt utilizați pentru monitorizarea impacturilor și riscurilor legate de forța de muncă, identificate în cadrul analizei de dublă materialitate (ESRS 2 IRO-1).

	Valoare numerică 2024	%	Valoare numerică 2025	%
Distribuția pe grupe de vârstă la nivelul angajaților				
< 30 Ani	512	2%	512	3%
30 - 50 Ani	8.163	39%	7.356	37%
> 50 Ani	12.259	59%	12.209	61%
Distribuția pe genuri la nivelul conducerii superioare				
Femei	63	53%	62	55%
Bărbați	57	48%	50	45%
Alte categorii de gen	0	0	0	0%
Total	120	100%	112	100%

Caracteristicile lucrătorilor care nu sunt salariați din cadrul forței de muncă proprii a întreprinderii

ESRS S1-7

Grupul Poșta Română nu utilizează lucrători nesalariați în cadrul forței de muncă proprii. Toți angajații sunt remunerați în baza contractelor de muncă aplicabile.

Indicatori privind diversitatea

ESRS S1-9

Grupul Poșta Română monitorizează indicatorii de diversitate la nivelul grupului, aceștia fiind analizați la nivel de management executiv în cadrul proceselor interne de guvernare.

Detalii cu privire la indicatorii de diversitate de la nivelul grupului Poșta Română sunt evidențiate în tabelul de mai jos.

Persoane cu dizabilități

ESRS S1-12

Referitor la persoanele cu dizabilități, grupul Poșta Română oferă căi de acces speciale în clădiri prin infrastructura construită și dedicată atât clienților cât și angajaților cu dizabilități. Pentru angajații grupului, se asigură locuri de muncă adaptate în cazul existenței unei dizabilități în rândul acestora.

În tabelul următor este prezentat numărul de angajați cu dizabilități Poșta Română SA (celelalte filiale nu au angajați cu dizabilități).

Număr angajați cu dizabilități	Feminin	Masculin	Total
Poșta Română SA			
2025	173	78	251
2024	189	85	274
Procentul total de angajați cu dizabilități 2025	1,25%		
Procentul total de angajați cu dizabilități 2024	1,31%		

Condiții de lucru corecte și sigure

Acoperirea negocierilor colective și dialogul social

ESRS S1-8

Angajații Poștei Române S.A. și ai filialei Romfilatelia beneficiază de mecanisme de dialog social susținute prin contractele colective de muncă aplicabile la nivelul fiecărei entități. În cazul filialei Poșta Română SRL, având în vedere structura redusă a personalului, formată din doi angajați, comunicarea și consultarea se realizează direct, printr-un dialog deschis și informal între conducere și personal.

Salarii adecvate

ESRS S1-10

Remunerarea angajaților din cadrul Poștei Române S.A. și al filialei Romfilatelia este reglementată prin contractele colective de muncă aplicabile, care stabilesc o structură ierarhică a funcțiilor și responsabilităților existente. Pentru fiecare nivel ierarhic sunt definite intervale salariale corespunzătoare, determinate în funcție de complexitatea atribuțiilor și responsabilităților aferente posturilor. Totodată, Grupul Poșta Română urmărește asigurarea unei remunerații adecvate pentru întregul personal, luând în considerare experiența profesională și vechimea fiecărui angajat. Politica de remunerare este aplicată în mod echitabil, fără discriminare pe criterii de rasă, gen, origine etnică sau orientare sexuală.

De asemenea, în cadrul Poștei Române S.A. și al filialei Romfilatelia nu există angajați remunerați sub nivelul de referință al salariului adecvat aplicabil la nivel național în România. În cazul Poștei Române S.A., activitatea este desfășurată exclusiv prin personal salariat, neexistând lucrători nesalariați.

Protecția socială

ESRS S1-11

Orice salariat care prestează o muncă în cadrul grupului beneficiază de protecție socială fără discriminare la locul de muncă.

Toți angajații noștri au dreptul la concediu de maternitate, în conformitate cu legislația în vigoare și cu prevederile contractului colectiv de muncă, aplicabil tuturor angajaților. În 2025, 193 dintre angajații noștri au beneficiat de concediu pentru creșterea copilului (164 femei și 29 bărbați).

Pachetul de beneficii este un factor important care contribuie la satisfacția, gradul de implicare și loialitatea angajaților față de instituție.

- Zile de concediu de odihnă suplimentare oferite cu ocazia diferitelor ocazii;

- Asigurarea unui suport financiar către salariat în cazul schimbării reședinței, evenimente în familie sau în cazul decesului unui membru al familiei salariatului;
- Prime salariale cu ocazia zilei de naștere a salariatului, Crăciun și Paște;
- Prime salariale în funcție de performanță;
- Prime de continuitate și pregătire profesională;
- Acces la servicii medicale private.

Protecția drepturilor omului

Incidente, plângeri și probleme și incidente grave privind drepturile omului

ESRS S1-17

În cadrul grupului Poșta Română, se promovează egalitatea de șanse și tratamentul echitabil pentru toți angajații, asigurându-se că discriminarea bazată pe gen, religie, naționalitate, vârstă, orientare sexuală, dizabilitate sau apartenență politică este categoric interzisă. În acest an financiar, nu au fost raportate incidente de discriminare între angajații grupului. De asemenea, în anul 2025, nu au fost primite plângeri din partea salariaților legate de securitatea și sănătatea la locul de muncă, discriminare sau drepturile omului.

Măsuri de bunăstare și dezvoltare a angajaților

Indicatori de sănătate și siguranță

ESRS S1-14

Grupul nu dispune de o politică SSM formalizată distinct, însă aspectele privind securitatea și sănătatea în muncă sunt gestionate prin documente interne și proceduri existente. Un document similar existent este Regulamentul de organizare și funcționare – serviciul intern de prevenire și protecție. Acesta are în vedere atât factori referitori la securitate și sănătate în muncă cât și la apărarea împotriva incendiilor.

Obiectivele acestui document sunt:

- Asigură securitatea și sănătatea angajaților Poștei Române;
- Asigură implementarea măsurilor de prevenire a accidentelor de muncă prin evitarea, evaluarea și combaterea riscurilor;
- Aduce la cunoștință salariaților, utilizatorilor și oricăror persoane interesate modificările și măsurile privind evitarea accidentelor de muncă;
- Întocmește și actualizează planurile de intervenție și condițiile pentru aplicarea acestora în orice moment.

Numărul și rata accidentelor de muncă înregistrate din cadrul grupului Poșta Română, în anul 2025:

Evenimente	2024	2025
Nr. accidente de muncă cu incapacitate temporară de muncă (angajații proprii)	50	22
Nr. accidente de muncă cu invaliditate (angajații proprii)	0	0
Nr. accidente de muncă cu deces (angajații proprii)	1	0
Total evenimente (angajații proprii)	51	22
Nr. accidente de muncă cu deces (angajați contractați)	0	0

Numărul de decese ca urmare a vătămărilor legate de muncă și a bolilor legate de muncă la nivelul unităților Poșta Română este 0 pentru anul 2025.

Echilibrul dintre viața profesională și cea privată

ESRS S1-15

Conform **contractului colectiv de muncă** toți angajații grupului Poșta Română beneficiază de concedii din motive familiale (concediul de maternitate, concediul de paternitate, concediul pentru creșterea copilului și concediul de îngrijire care este disponibil în temeiul legislației naționale sau al contractelor colective de muncă).

Angajații pot absenta de la locul de muncă în cazuri neprevăzute, cum ar fi urgențele familiale cauzate de boală sau accidente, care necesită prezența lor imediată. Aceștia trebuie să informeze angajatorul în prealabil și să recupereze timpul absentat pentru a completa programul normal de lucru.

Pentru evenimente familiale speciale, angajații beneficiază de zile libere plătite, care nu se includ în concediul de odihnă. Aceste evenimente și numărul de zile libere sunt stabilite prin lege, contractul colectiv de muncă sau regulamentul intern, conform codului muncii.

Conform contractului colectiv de muncă unic la nivel național, aplicabil tuturor societăților comerciale, angajații au dreptul la zile libere plătite pentru diverse evenimente familiale sau alte situații, după cum urmează:

- Căsătoria salariatului: 5 zile
- Căsătoria unui copil al salariatului: 3 zile
- Nașterea unui copil: 10 zile, plus 10 zile suplimentare dacă tatăl a urmat un curs de puericultură
- Decesul soțului/soției, copilului, părinților, socrilor: 5 zile
- Decesul bunicilor, fraților, surorilor: 3 zile
- Donatorii de sânge: 1 zi
- Schimbarea locului de muncă în cadrul aceleiași companii, cu mutarea domiciliului în altă localitate: 5 zile

100% dintre angajați au dreptul să primească concediu din motive familiale.

Indicatori privind remunerația (diferența de remunerare și remunerația totală)

ESRS S1-16

Salarizarea personalului grupului Poșta Română este reglementată în mod unitar prin grila de salarizare, care cuprinde o ierarhizare a funcțiilor și rolurilor din cadrul grupului. Aici sunt menționate limite de salarizare pentru fiecare nivel ierarhic, stabilit în funcție de complexitatea muncii.

Evaluarea angajaților se bazează pe mai multe criterii esențiale:

- Performanță și rezultate: Capacitatea de a atinge și depăși obiectivele stabilite;

- Contribuție și implicare: Gradul de participare activă în atingerea rezultatelor grupului, precum și pasiunea și responsabilitatea demonstrate;
- Profesionalism: Standardele ridicate de lucru și autonomia în activitate.

Au fost analizate diferențele de remunerare dintre femei și bărbați, definite ca diferența procentuală între salariile medii ale angajaților de sex feminin și masculin, raportată la salariul mediu al bărbaților. Nu există diferențe de remunerare între femei și bărbați. În plus, acolo unde a fost necesar, au fost adăugate informații contextuale pentru a clarifica datele și modul în care alte valori au fost ajustate. Aceste informații sunt prezentate în tabelul de mai jos pentru Poșta Română și Romfilatelia (în cadrul Poșta Română SRL nu sunt angajați de gen feminin).

Informații privind remunerația			
Gen	Remunerarea medie 2024	Remunerarea medie 2025	Diferența de remunerare între genuri (%)
Poșta Română SA			
Feminin	4.224 RON	4.350 RON	Nu există diferențe notabile de remunerare între genuri
Masculin	4.237 RON	4.409 RON	

Informații privind remunerația			
Gen	Remunerarea medie 2024	Remunerarea medie 2025	Diferența de remunerare între genuri (%)
Romfilatelia			
Feminin	5.084 RON	6.234 RON	Nu există diferențe notabile de remunerare între genuri
Masculin	5.193 RON	8.103 RON	

Indicatori de formare și de dezvoltare a competențelor

ESRS S1-13

Grupul Poșta Română pune un accent deosebit pe pregătirea sistematică a angajaților, asigurându-se că aceștia își îndeplinesc atribuțiile la standarde de excelență specifice industriei.

Grupul investește constant în calitatea forței de muncă prin formare continuă și promovarea meritocrației ca parte integrantă a sistemului de motivare. Toți angajații sunt încurajați să participe la cursuri de perfecționare și formare profesională oferite de grup, în funcție de necesitățile identificate. Autoinstruirea este, de asemenea, esențială în acest proces, iar grupul le oferă angajaților acces la documentații relevante, cum ar fi acte normative, regulamente, standarde și documentații tehnice.

Au existat sesiuni de training referitoare la securitate și sănătate în muncă, PSI, RSVTI, arhivar/arhivist, autorizare electricieni, stivuitorist, achiziții publice, la care au participat 520 angajați, dintre care 300 femei și 220 bărbați.



ESRS S4 - Consumatorii și utilizatorii finali

Strategie și concepte legate de protecția consumatorilor și utilizatorilor finali

Interesele și punctele de vedere ale părților interesate

ESRS 2 SBM-2

Grupul Poșta Română își aliniază strategia și modelul de afaceri la interesele, punctele de vedere și drepturile consumatorilor și ale utilizatorilor finali prin mai multe modalități:

- Grupul își propune să ofere servicii poștale și conexe care sunt accesibile și de înaltă calitate, demonstrând o preocupare clară pentru satisfacerea nevoilor și dorințelor clienților săi. Aceasta indică o orientare spre consumator, unde interesele utilizatorilor sunt prioritare în dezvoltarea ofertei de servicii.
- Grupul subliniază importanța cunoașterii și înțelegerii cerințelor tuturor părților interesate, inclusiv ale utilizatorilor finali. Aceasta sugerează că grupul valorifică feedbackul primit de la clienți pentru a îmbunătăți constant serviciile oferite. Obiectivele strategice ale grupului includ analiza și adaptarea continuă a **Sistemului de management integrat** pentru a satisface cerințele clienților, ceea ce reflectă o deschidere către opiniile utilizatorilor.
- Respectarea drepturilor consumatorilor și a drepturilor omului este un angajament important pentru grup. Implementarea conceptelor de etică și responsabilitate socială corporativă (CSR) demonstrează respectul grupului față de drepturile consumatorilor. De asemenea, grupul ține cont de respectarea valorilor democratice și a drepturilor omului, inclusiv libertatea de exprimare și dreptul la liberă opinie, în strategia sa de comunicare.

- Integrarea acestor principii în modelul de afaceri al grupului este evidentă prin implementarea unei politici de calitate și mediu și prin gestionarea relațiilor cu părțile interesate. Aceste practici asigură succesul durabil al grupului și o adaptare continuă la nevoile consumatorilor, asigurând satisfacția acestora pe termen lung.

Grupul Poșta Română își adaptează strategia și modelul de afaceri pentru a răspunde cerințelor și așteptărilor utilizatorilor, asigurându-se totodată că respectă drepturile și interesele acestora.

Strategia și modelul de afaceri ale grupului Poșta Română sunt orientate către generarea unor efecte benefice pe termen lung pentru consumatori și utilizatorii finali. Acestea contribuie la dezvoltarea societății și sprijină gestionarea eficientă a riscurilor și oportunităților rezultate din relația cu clienții. Impacturile pozitive sunt susținute prin promovarea serviciilor, produselor și imaginii grupului, aspecte care contribuie la consolidarea reputației organizației și la creșterea nivelului de încredere acordat de consumatori.

Deși anumite strategii, produse sau servicii pot determina, în situații izolate, nemulțumiri în rândul unei categorii restrânse de consumatori sau utilizatori, grupul depune eforturi constante pentru a reduce astfel de efecte și pentru a răspunde cât mai eficient nevoilor și așteptărilor clienților săi.

Consumatorii și utilizatorii finali reprezintă un grup esențial de părți interesate pentru grupul Poșta Română. Aceștia includ atât persoane fizice, cât și juridice, precum și autorități și instituții publice din întreaga țară, inclusiv din Municipiul București. Printre acestea se numără entități precum Ministerul Finanțelor Publice, Ministerul Economiei și Ministerul Muncii.

Principalele categorii de public care pot fi influențate de mesajele transmise de grupul Poșta Română includ jurnaliștii, ministerele relevante și clienții grupului. Clienții grupului sunt diverși și includ pensionarii, persoanele din categoriile vulnerabile, entitățile de stat și private, precum și mediul de afaceri.

Pe lângă aceștia, partenerii grupului, care beneficiază de serviciile oferite, și angajații grupului împreună cu familiile acestora, constituie, de asemenea un public important.

Impacturile reale și potențiale asupra utilizatorilor serviciilor oferite de Romfilatelia și Poșta Română SRL sunt determinate de modelul de afaceri și de direcțiile strategice adoptate de fiecare dintre aceste entități. În cazul filialei Poșta Română SRL, externalizarea unor servicii, inclusiv operarea call-center-ului și administrarea platformei eulivrez.md, contribuie la asigurarea unui acces facil și a unui tratament echitabil pentru clienți. Cu toate acestea, pot apărea anumite riscuri asociate întârzierilor operaționale sau accesului limitat la servicii în anumite zone rurale, aspecte gestionate prin măsuri de monitorizare și îmbunătățire continuă a activităților.

În ceea ce privește Romfilatelia, impactul asupra consumatorilor și utilizatorilor finali este generat de activitățile de emisie, promovare și comercializare a timbrelor și produselor filatelice. Strategia filialei urmărește diversificarea portofoliului de produse și menținerea accesibilității acestora pentru colecționari și pentru publicul interesat de filatelie. Feedback-ul primit din partea clienților reprezintă un element important în procesul de adaptare și îmbunătățire a serviciilor și produselor oferite, contribuind la asigurarea accesului utilizatorilor la produse de calitate.

În evaluarea utilizatorilor finali, atât Poșta Română SRL, cât și Romfilatelia iau în considerare cetățenii și clienții din România și Republica Moldova, având în vedere atât serviciile furnizate direct de fiecare filială, cât și colaborarea cu partenerii implicați în procesele de livrare și distribuție.

Grupul Poșta Română recunoaște rolul esențial pe care aceste categorii de public îl joacă în succesul său și își adaptează strategiile de comunicare pentru a răspunde nevoilor și așteptărilor acestora, consolidând astfel relațiile de încredere și colaborare. Prin aceste abordări, Poșta Română integrează interesele consumatorilor în strategia și modelul de afaceri, contribuind la îmbunătățirea serviciilor și la gestionarea impacturilor relevante.

Impacturile, riscurile și oportunitățile semnificative și interacțiunea acestora cu strategia și modelul de afaceri

ESRS 2 SBM 3

Impacturile, riscurile și oportunitățile legate de consumatori și utilizatorii finali sunt identificate și evaluate în cadrul analizei de dublă materialitate, pe baza unor workshop-uri interne și a surselor relevante de informații. Impacturile identificate vizează calitatea serviciilor oferite, accesibilitatea acestora și protecția drepturilor consumatorilor. Riscurile identificate includ deteriorarea satisfacției clienților și riscuri reputaționale asociate calității serviciilor. Oportunitățile sunt legate de îmbunătățirea serviciilor, digitalizare și creșterea nivelului de satisfacție al consumatorilor. Acestea sunt prezentate sintetic în cadrul capitolului **ESRS 2 - Impacturile, riscurile și oportunitățile semnificative și interacțiunea acestora cu strategia și modelul de afaceri**.

Efectele financiare asupra grupului pe termen scurt, mediu și lung ale riscurilor și oportunităților semnificative rezultate din impacturile asupra consumatorilor și utilizatorilor finali sunt estimate a fi la un nivel moderat (între 0,1% și 0,7% din cifra de afaceri). Această evaluare a fost realizată în cadrul procesului de analiză a dublei materialități.

Poșta Română SRL integrează în modelul său de afaceri preocupările și drepturile clienților prin furnizarea unor servicii accesibile, asigurarea unui tratament echitabil și protejarea datelor cu caracter personal. Activitatea call-center-ului și funcționalitățile platformei eulivrez.md sunt ajustate și dezvoltate în mod constant pe baza feedbackului primit de la utilizatori, cu scopul de a îmbunătăți accesul la servicii de calitate. Deși digitalizarea și externalizarea anumitor activități generează beneficii operaționale, acestea pot implica și anumite riscuri, precum întârzieri în prestarea serviciilor sau acces redus în anumite zone rurale, aspecte abordate prin optimizarea continuă a proceselor.

La nivelul filialei Poșta Română SRL, impacturile identificate asupra clienților, inclusiv dificultățile de acces la informații, întârzierile în furnizarea serviciilor sau accesul limitat în anumite regiuni, au determinat implementarea unor măsuri de îmbunătățire a activității call-center-ului și dezvoltarea platformei eulivrez.md. Aceste inițiative urmăresc creșterea transparenței, facilitarea accesului la servicii și adaptarea acestora la nevoile utilizatorilor din România și Republica Moldova, inclusiv din zonele cu infrastructură logistică mai puțin dezvoltată. Riscurile asociate, precum diminuarea încrederii clienților sau nemulțumirile legate de procesul de livrare, sunt gestionate prin extinderea capacității de suport oferite prin call-center și prin continuarea procesului de digitalizare a serviciilor.

Gestionarea impacturilor, a riscurilor și a oportunităților

Politici privind consumatorii și utilizatorii finali

ESRS S4-1

Potrivit obligațiilor legale, grupul Poșta Română prelucrează date cu caracter personal în contextul legat de oferirea de servicii specifice domeniului de activitate. Grupul respectă dreptul la confidențialitate, libertate de exprimare și acces la informații de calitate al clienților săi.

Poșta Română SA implementează un **Sistem de Management pentru Securitatea Informației**, punând un accent deosebit pe protecția datelor cu caracter personal. Menținerea, îmbunătățirea și dezvoltarea acestui sistem se face în conformitate cu următoarele principii:

- Păstrarea confidențialității, integrității și disponibilității informației;
- Prelucrarea datelor cu caracter personal în mod legal, echitabil și transparent, în scopul realizării serviciilor poștale, cu respectarea drepturilor și libertăților fundamentale ale persoanelor vizate, respectiv cu respectarea tuturor normelor legale interne și europene, în domeniu;

- Poșta Română SA va dispune toate măsurile de securitate necesare pentru ca datele personale să nu fie: distruse, pierdute sau afectate în mod accidental sau ilegal; dezvăluite sau puse la dispoziție fără autorizație; utilizate în mod abuziv sau prelucrate într-o manieră contrară legislației aplicabile (GDPR, reglementări/legi naționale);
- Instruirea, conștientizarea și responsabilizarea întregului personal al Poștei Române SA în domeniul securității informației și a protecției datelor cu caracter personal;
- Protecția proprietății clientului, respectiv a datelor cu caracter personal și a informațiilor procesate, precum și a bunurilor și a resurselor Poștei Române SA, prin protejarea acestora împotriva: amenințărilor de natură fizică, materială și/sau morală, respectiv a accesului neautorizat.

Aceste politici sunt aliniate impacturilor, riscurilor și oportunităților identificate în cadrul analizei de dublă materialitate (ESRS 2 IRO-1). Prin aceste politici, Poșta Română SA asigură protecția datelor și a drepturilor consumatorilor, contribuind la furnizarea unor servicii sigure și de încredere.

În cadrul filialei Romfilatelia este aplicată o politică privind protecția datelor cu caracter personal în contextul organizării și desfășurării evenimentelor. Aceasta stabilește modul de colectare, utilizare și gestionare a datelor personale, asigurând respectarea principiilor de prelucrare și a drepturilor persoanelor vizate, în conformitate cu legislația europeană și națională aplicabilă, inclusiv prevederile GDPR. Politica se aplică atât evenimentelor organizate de Romfilatelia, cât și celor la care filiala participă sau este implicată, cu respectarea cerințelor impuse de Regulamentul General privind Protecția Datelor și de autoritățile competente în domeniu.

Poșta Română SRL facilitează accesul utilizatorilor la informații clare și transparente prin intermediul platformei eulivrez.md, care include o secțiune dedicată explicării modului de funcționare a serviciilor, precum și o politică de confidențialitate disponibilă publicului.

Deși nu este implementată o politică distinctă referitoare la accesul la informații, aceste instrumente contribuie la reducerea riscului de informare insuficientă și la consolidarea încrederii utilizatorilor în serviciile oferite.

Comunicarea este adaptată diferitelor categorii de public. Angajații sunt informați prin sesiuni de instruire, comunicări prin e-mail și materiale interne de suport, în timp ce clienții au acces la informațiile relevante publicate pe platformă într-un limbaj clar și ușor de înțeles. Totodată, politicile și informațiile relevante sunt comunicate personalului prin canale interne dedicate, iar utilizatorii au la dispoziție pe eulivrez.md informații esențiale prezentate într-un format accesibil și transparent.

Procese de colaborare cu consumatorii și utilizatorii finali cu privire la impacturi

ESRS S4-2

Grupul Poșta Română colaborează cu consumatorii și utilizatorii finali pentru a înțelege și gestiona impacturile relevante asupra acestora. Consultările cu comunitatea locală au loc în momentul parcurgerii procedurii de obținere a actelor de reglementare. Se are în vedere respectarea cerințelor legale și a cerințelor menționate în actele de reglementare emise de către autorități.

Grupul pune un accent deosebit pe comunicarea și transparența față de clienți, actualizând constant informațiile pe platforma sa online. Aceste informații includ comunicate de presă, modificări interne și legislative, adresând aspecte de interes public. Cu toate acestea, în cadrul analizei de dublă materialitate, grupul nu a identificat grupuri de consumatori sau utilizatori finali care sunt deosebit de vulnerabili la impact sau marginalizați.

De asemenea, grupul Poșta Română furnizează informații despre serviciile, produsele și activitatea sa atât din proprie inițiativă, cât și la cererea consumatorilor, având ca scop promovarea imaginii și brandului grupului sau clarificarea aspectelor legate de activitatea sa. Pentru a asigura eficiența comunicării, sunt implementate și urmate cu rigurozitate proceduri specifice.



Poșta Română SRL colectează în mod constant opinii și observații din partea clienților prin intermediul call-center-ului și al platformei eulivrez.md, utilizând informațiile obținute pentru optimizarea proceselor și îmbunătățirea comunicării. Interacțiunea cu utilizatorii are loc în principal ca răspuns la sugestiile și reclamațiile primite, fără existența unui mecanism formal de consultare, însă datele colectate sunt analizate periodic pentru a sprijini dezvoltarea și adaptarea serviciilor oferite. La nivelul filialei, responsabilitatea pentru relația cu consumatorii revine în principal Administratorului și Directorului Comercial, care urmăresc calitatea serviciilor și gestionarea interacțiunilor cu clienții. Din perspectivă operațională, feedbackul este colectat și evaluat de Administrator, împreună cu Supervizorul Suport Clienți din cadrul Poștei Române SA, iar concluziile rezultate sunt comunicate conducerii pentru a susține procesul decizional la nivel strategic.

Personalul implicat în activitățile de suport beneficiază periodic de instruire, iar eficiența relației cu clienții este monitorizată prin indicatori relevanți, precum timpul de răspuns și gradul de satisfacție al utilizatorilor. Deși nu sunt încheiate acorduri formale cu consumatorii, feedback-ul primit reprezintă un factor important în procesul de îmbunătățire continuă a serviciilor furnizate.

Procese de remediere a impacturilor negative și canalele prin care consumatorii și utilizatorii finali își pot exprima preocupările

ESRS S4-3

Calitatea serviciilor oferite de grupul Poșta Română este o preocupare constantă, iar percepția publicului joacă un rol esențial în îmbunătățirea acestora. Pe site-ul Poștei Române SA există o secțiune dedicată clienților, unde aceștia pot completa un formular de reclamații, asigurându-se că problemele raportate vor fi analizate și rezolvate prompt. De asemenea, clienții pot adresa întrebări specifice, la care vor primi răspuns într-un timp scurt.

În mod similar, Poșta Română SRL pune la dispoziția clienților mai multe canale prin care pot transmite reclamații, întrebări sau sugestii, inclusiv un serviciu dedicat de call-center și un formular de contact disponibil pe platforma eulivrez.md. Toate solicitările primite sunt înregistrate, analizate și gestionate într-un timp util, iar răspunsurile sunt adaptate situației specifice a fiecărui client. În prezent, nu este disponibil un mecanism formal care să permită transmiterea anonimă a solicitărilor și nici nu există obligația pentru parteneri de a implementa propriile canale de raportare. Cu toate acestea, filiala preia și gestionează toate sesizările primite, inclusiv pe cele care implică terțe părți.

Activitatea de suport aferentă Poștei Române SA este administrată printr-un sistem CRM cu funcționalitate de ticketing, în timp ce feedback-ul primit prin intermediul platformei eulivrez.md este analizat individual. În prezent, nu este realizată o evaluare formalizată a nivelului de încredere în canalele de comunicare utilizate.

În mod similar, Romfilatelia oferă clienților posibilitatea de a transmite întrebări, sugestii și sesizări prin intermediul canalelor oficiale de contact, precum e-mailul și telefonul. Toate solicitările sunt înregistrate și analizate, fiind tratate cu promptitudine pentru a asigura furnizarea unor răspunsuri adecvate și personalizate. Informațiile și observațiile primite de la clienți contribuie la perfecționarea continuă a produselor și serviciilor filatelice și sprijină menținerea unei relații de colaborare și încredere cu utilizatorii.

Gestionarea petițiilor în cadrul Poștei Române SA este responsabilitatea structurii suport clienți din cadrul departamentului clienți și vânzări, conform atribuțiilor stabilite în **regulamentul de organizare și funcționare**. Acest proces implică participarea tuturor structurilor organizatorice din Poșta Română SA, conform competențelor și responsabilităților definite prin **procedura de soluționare a petițiilor** și prin fișele de post, precum și prin procedurile interne de soluționare a reclamațiilor.

De asemenea, în cadrul Poștei Române SA, structura **comunicare și relații publice** gestionează solicitările bazate pe Legea 544/2001 privind accesul liber la informațiile de interes public, precum și cererile transmise de reprezentanți ai Parlamentului României. Aceste activități sunt realizate conform **regulamentului de organizare și funcționare** publicat pe site-ul www.posta-romana.ro, cu participarea tuturor structurilor și funcțiilor din cadrul Poștei Române SA, conform competențelor și responsabilităților definite în documentele interne.

În plus, Poșta Română SA, prin **structura comunicare și relații publice**, efectuează periodic analize de imagine în baza monitorizării presei și a feedback-ului primit. Pe baza concluziilor acestor analize, se dezvoltă o strategie de comunicare adecvată.

Petițiile și reclamațiile primite de Poșta Română SA sunt clasificate în funcție de modalitatea de primire, astfel:

- **Petiții/reclamații pe suport hârtie:** acestea pot fi depuse personal la Registratura Poștei Române, la orice oficiu poștal, sau pot fi trimise prin poștă/curier.
- **Petiții/reclamații electronice:** Acestea sunt primite prin intermediul formularului de reclamații disponibil pe site-ul grupului.

Conform ordonanței de urgență a guvernului 13/2013 privind serviciile poștale, Poșta Română SA are obligația de a răspunde petiționarului în termen de 30 de zile de la înregistrarea petiției, dacă aspectele semnalate nu implică o trimitere poștală. În cazul în care reclamația vizează o trimitere poștală, termenul de răspuns este de 90 de zile, indiferent de natura soluției (favorabilă sau nu).

Poșta Română SA folosește diverse canale de comunicare formală în activitatea sa. Acestea includ distribuirea de comunicate de presă către jurnaliștii acreditați și emiterea de drepturi la replică sau puncte de vedere, mai ales atunci când imaginea Poștei Române SA este afectată de prezentări denaturate ale activității sale.

Răspunsurile la solicitările venite din partea jurnaliștilor, parlamentarilor sau altor persoane, fie ele fizice sau juridice, sunt gestionate în conformitate cu legea 544/2001 sau în cadrul relațiilor cu parlamentul, cum ar fi prin întrebări sau interpelări.

Atât Poșta Română SRL, cât și Romfilatelina soluționează plângerile primite cu respectarea principiilor de confidențialitate și a cerințelor legale aplicabile în domeniul protecției datelor cu caracter personal. Informațiile furnizate de clienți sunt utilizate exclusiv în scopul gestionării și rezolvării situațiilor semnalate și nu sunt comunicate terților fără acordul explicit al persoanei vizate, cu excepția cazurilor prevăzute de legislația în vigoare.

Poșta Română SRL utilizează o varietate de canale formale de comunicare pentru interacțiunea cu clienții și gestionarea solicitărilor acestora, inclusiv e-mailul, telefonul, platforma eulivrez.md, care include o secțiune de contact și formulare dedicate, precum și aplicații de mesagerie precum Viber, Telegram, WhatsApp, Messenger și Instagram.

În mod similar, Romfilatelina pune la dispoziția clienților mai multe canale oficiale de comunicare pentru transmiterea solicitărilor, întrebărilor și sugestiilor. Acestea includ corespondența prin e-mail, contactul telefonic și pagina oficială de internet, unde sunt disponibile formulare dedicate pentru comunicarea cu utilizatorii. Totodată, filiala urmărește menținerea unei prezențe active în mediul online, facilitând dialogul cu publicul prin intermediul rețelelor sociale și al altor platforme digitale relevante.

Aceste instrumente de comunicare contribuie la menținerea unui nivel ridicat de satisfacție în rândul utilizatorilor și sprijină procesul de îmbunătățire continuă a produselor și serviciilor oferite, inclusiv a celor din domeniul filatelic.

Adoptarea de măsuri cu privire la impacturile semnificative asupra consumatorilor și utilizatorilor finali și abordări pentru gestionarea riscurilor semnificative și urmărirea oportunităților semnificative legate de consumatori și utilizatori finali, precum și eficacitatea acestor măsuri

ESRS S4-4

În perioada de raportare, nu au fost identificate impacturi economice sau sociale negative semnificative asupra consumatorilor sau utilizatorilor finali, în condiții normale de desfășurare a activităților grupului. Totodată, pentru anul financiar 2025, grupul Poșta Română nu a înregistrat cazuri de încălcare a confidențialității clienților, probleme legate de sănătatea și siguranța acestora, și nici reclamații nesoluționate legate de practicile de marketing.

În cadrul elaborării acestei prezentări de informații, grupul confirmă că nu au fost raportate incidente sau probleme grave privind drepturile omului în legătură cu consumatorii și/sau utilizatorii săi finali. Cu toate acestea, în exercițiul financiar 2025, au fost înregistrate un total de 19.465 de reclamații, dintre care 10.318 reclamații privind trimiteri poștale externe, 7.251 reclamații privind trimiteri interne și 1.895 de petiții, dintre care 1.602 referitoare la atitudinea salariaților.

Poșta Română SRL și Romfilatelina nu au înregistrat incidente grave privind drepturile omului în legătură cu activitatea acestora față de consumatori sau utilizatori finali.

Atunci când sunt primite sesizări prin canalele menționate anterior, principalele activități desfășurate pentru soluționarea acestora includ:

- primirea și înregistrarea petițiilor;
- repartizarea petițiilor pentru soluționare;
- analiza petițiilor și formularea răspunsului;
- comunicarea răspunsului către petiționar;

- întocmirea unui raport privind activitatea de soluționare a petițiilor;
- adoptarea unor măsuri din punctul de vedere al departamentului de comunicare și relații publice: o comunicare directă, coerentă, în acord total cu linia directoare a managementului, respectând termenele reglementate de lege;
- transmitere, din oficiu, a informațiilor referitoare la activitatea grupului cu impact asupra diverselor publicuri țintă;
- transmiterea răspunsurilor la diversele tipuri de solicitări (de presă, ale persoanelor fizice ori juridice, cele venite de la ministerul de resort în cadrul relațiilor cu Parlamentul) la termenele prevăzute de lege;
- transmiterea către mass media a punctelor de vedere, precizărilor ori drepturilor la replică, atunci când referirile din presă la companie sunt tendențioase, dezinformatoare ori scoase din context;
- eficacitatea este urmărită/evaluată efectuând monitorizări de presă și analize de imagine.

Transmiterea proactivă a informațiilor se desfășoară conform strategiei și planului de comunicare, aliniate cu obiectivele managementului grupului și în conformitate cu legea 544/2001 privind accesul la informațiile de interes public. Răspunsurile la solicitări sunt formulate în concordanță cu strategia de comunicare.

În activitatea de comunicare, principalele riscuri sunt generate de lipsa de interes a publicului țintă față de mesajele transmise de grupul Poșta Română, de potențiale acțiuni de revoltă sindicală sau de o criză de imagine care poate afecta percepția salariaților sau poate rezulta dintr-o comunicare inefficientă. Pentru a minimiza aceste riscuri, se menține o colaborare continuă cu managementul grupului pentru a verifica cu atenție fiecare informație destinată publicului și pentru a asigura o intervenție rapidă în situații de criză.

În cazul filialei Poșta Română SRL, riscurile asociate nivelului de satisfacție al utilizatorilor sunt gestionate prin utilizarea unui sistem CRM (Customer Relationship Management) și a unei platforme de ticketing utilizate în activitatea call-center-ului Poștei Române SA. În ceea ce privește platforma eulivrez.md, aceste riscuri sunt diminuate prin furnizarea de informații clare și accesibile utilizatorilor, completate de servicii de asistență disponibile prin mai multe canale de comunicare.

La nivelul filialei Romfilatelia, riscurile care pot influența satisfacția clienților sunt abordate printr-o gestionare atentă a relațiilor cu consumatorii. Filiala urmărește ca toate interacțiunile cu clienții să fie înregistrate și analizate, astfel încât solicitările și preocupările acestora să poată fi soluționate într-un mod prompt și adecvat. Reducerea acestor riscuri este susținută prin furnizarea de informații complete și ușor accesibile pe site-ul oficial, precum și prin menținerea unui dialog deschis și transparent prin intermediul canalelor de comunicare disponibile. Aceste măsuri contribuie la îmbunătățirea experienței utilizatorilor, la consolidarea loialității clienților și la menținerea unei imagini pozitive în cadrul comunității filatelice.

Un impact negativ semnificativ asupra grupului nu a fost observat în activitatea de comunicare datorită faptului că agenda și strategia managementului au fost complet aliniate, iar procedura de comunicare a fost respectată cu strictețe, cel puțin la nivelul administrației centrale.

Resursele destinate gestionării impacturilor semnificative includ personalul din cadrul departamentului de comunicare și relații publice, precum și materialele informative distribuite în spațiul public. Aceste resurse sunt utilizate pentru a asigura o comunicare eficientă și pentru a gestiona orice potențiale crize de imagine sau alte probleme legate de percepția publicului asupra grupului.

Romfilatelia alocă resurse umane dedicate gestionării relației cu clienții, inclusiv personal cu expertiză în domeniul filatelic și echipe responsabile de preluarea și soluționarea solicitărilor, întrebărilor și feedbackului primit din partea consumatorilor.

Din punct de vedere tehnologic, filiala utilizează diverse canale de comunicare, precum e-mailul, telefonul și platformele de social media, pentru a facilita accesul utilizatorilor la informații și pentru a asigura gestionarea promptă a solicitărilor acestora. Acest cadru de comunicare și suport contribuie la menținerea unui nivel ridicat de satisfacție în rândul clienților, susținând totodată dezvoltarea unei relații durabile și constructive cu comunitatea filatelică și cu utilizatorii produselor și serviciilor oferite de Romfilatelia.

Ținte legate de gestionarea impacturilor negative semnificative, de promovarea impacturilor pozitive și de gestionarea riscurilor și a oportunităților semnificative

ESRS S4-5

Principalele obiective ale grupului includ promovarea activităților și îmbunătățirea calității serviciilor și a experienței consumatorilor. Se urmărește creșterea încrederii publicului în grup, precum și în produsele și serviciile oferite, prin intensificarea eforturilor de promovare. Acestea se realizează prin distribuirea de materiale de presă în spațiul public, respectarea termenelor pentru răspunsurile la diverse solicitări, și organizarea sau participarea la evenimente precum proiectul **Trimite gratuit o carte poștală**, conferințe, expoziții, dezbateri și târguri, toate având scopul de a promova grupul.

Procesul de stabilire a țăintelor în cadrul grupului Poșta Română urmează o abordare structurată, fundamentată pe strategia de comunicare și imagine a filialei, elaborată în concordanță cu direcțiile stabilite de management. Această strategie are la bază analiza contextului de activitate și a tendințelor relevante din sector. Definirea obiectivelor se realizează pe baza informațiilor disponibile, a experienței operaționale acumulate și a evoluțiilor din industrie. Aprobarea țăintelor este prevăzută să fie realizată concomitent cu aprobarea prezentului Raport de Durabilitate.

La data publicării prezentului raport, grupul Poșta Română a stabilit o serie de ținte aferente gestionării impacturilor, riscurilor și oportunităților considerate relevante, însă acestea nu au fost încă aprobate în mod formal.

Procesul intern de validare și aprobare este în desfășurare, iar țăintele prezentate în continuare reflectă forma propusă la momentul raportării, existând posibilitatea ajustării acestora după finalizarea procesului de aprobare. Implementarea și atingerea acestor ținte sunt susținute prin măsurile și procesele descrise în secțiunea ESRS S4-4.

Așadar țăintele sunt prezentate în tabelul de mai jos:

Temă ESRS	Subtemă ESRS	Descriere acțiune	Indicator cheie de performanță (KPI)	Ținte
ESRS S4 – Consumatorii și utilizatori finali	Impacturile legate de informare pentru consumatori și/sau utilizatorii finali	Creșterea continuă a satisfacției clienților	Sondaj de opinie	Creșterea satisfacției anual
		Implementarea serviciilor de urmărire în timp real și redirecționare dinamică	Implementarea serviciului	Implementarea acestora până în 2030
		100% din serviciile poștale disponibile prin aplicație și platforme digitale	% din serviciile poștale	100% din servicii digitalizate până în 2030

ESRS G1 - Conduita profesională

Rolul organelor de administrație, de supraveghere și de conducere

ESRS 2 GOV-1

Grupul Poșta Română aplică un sistem de guvernare corporativă bine definit, conceput pentru a susține transparența, integritatea și respectarea cerințelor legislative și de reglementare relevante. Principiile de guvernare corporativă reprezintă un element esențial în asigurarea unui mod de operare transparent și responsabil, fundamentat pe respectarea valorilor organizaționale și a cadrului legal aplicabil. La nivelul grupului, procesul decizional și activitățile de reprezentare sunt orientate de aceste valori și de angajamentul permanent de acțiune în mod responsabil. Prin intermediul unui sistem de guvernare corporativă structurat, grupul asigură aplicarea consecventă a regulilor și mecanismelor de guvernare implementate, facilitând adoptarea deciziilor adecvate, gestionarea eficientă a riscurilor și utilizarea responsabilă a resurselor disponibile.

Structura de management din cadrul Poștei Române SA funcționează conform principiilor guvernării corporative, având ca scop obținerea unui nivel ridicat de eficiență și eficacitate. În acest cadru, conducerea este responsabilă de organizarea misiunilor de monitorizare a auditului intern și de diminuare a riscurilor, prin supravegherea atentă a indicatorilor de performanță stabiliți.

La nivelul II de guvernare corporativă, consiliul de administrație (C.A.) asigură conducerea, coordonarea, organizarea, planificarea, monitorizarea și controlul activității Poștei Române SA.

La nivelul III de guvernare corporativă, prin mandatul conferit de consiliul de administrație, directorul general este persoana care asigură conducerea, de zi cu zi, a societății.

Directorul general are în subordine nouă directori responsabili de următoarele departamente:

- Juridic,
- Economic-financiar,
- Transformarea digitală,
- Clienți și vânzări,
- Servicii financiare,
- Curierat,
- Imobiliare,
- Logistica,
- Infrastructură.

Directorii din departamentele menționate mai sus sprijină organizarea misiunilor de monitorizare a auditului intern, adoptă măsuri de reducere a riscurilor și monitorizează realizarea indicatorilor de performanță care le-au fost stabilite. Principalul rol al auditului intern pe care îl poate acorda guvernării este acela de consiliere, instruire și facilitarea cunoașterii riscurilor Poștei Române SA. Auditul intern sprijină conducerea în eforturile acesteia de a introduce politici, mecanisme și proceduri care să asigure buna funcționare a întregului sistem, în vederea atingerii obiectivelor stabilite, prin îndrumare și consultanță. Un alt rol pe care și-l poate asuma este acela de a audita sistemul guvernării și de a furniza asigurarea în ceea ce privește conformitatea și eficacitatea acestuia. Auditul intern trebuie să emită recomandări, ori de câte ori se impun îmbunătățiri în modul de aplicare sau de funcționare a acestui sistem. Auditul intern sprijină procesul de guvernare prin evaluarea sistemelor de control intern, gestionarea riscurilor și furnizarea de recomandări pentru îmbunătățirea acestora.

În 2024, prin decizia nr. 911 din 31.10.2023 modificată și completată prin decizia nr. 624 din 11.09.2024, a fost constituit **Grupul de lucru** dedicat managementului sustenabilității și responsabil cu monitorizarea măsurilor dispuse în vederea implementării Strategiei Naționale Anticorupție 2021 - 2025, abordând atât nivelul organizațional, cât și lanțul de aprovizionare.

Acest **Grup de lucru** este format din reprezentanți pentru fiecare pilon al sustenabilității - mediu, social și guvernare - alături de experți în domeniul financiar și al riscurilor, selectați datorită experienței lor relevante. Conducerea Poștei Române SA a implementat un mecanism eficient de monitorizare a performanței sustenabilității prin intermediul acestui grup, supraveghind activitatea sa pe durata elaborării raportului de durabilitate. Aceste structuri susțin integrarea aspectelor de sustenabilitate în procesele de guvernare și decizie ale Poștei Române SA.

La nivelul filialei Poșta Română SRL, structura organizațională este redusă, formată din doi angajați, permite desfășurarea activităților de guvernare într-o manieră simplificată, dar aliniată principiilor și standardelor aplicate la nivelul Grupului Poșta Română. Responsabilitățile de conducere și supraveghere sunt exercitate direct, într-un mod flexibil și eficient, ceea ce facilitează un răspuns rapid la cerințele operaționale ale filialei. Totodată, Poșta Română SRL respectă valorile, principiile etice și cerințele de transparență promovate la nivelul grupului, utilizând mecanisme de feedback și evaluare a performanței pentru monitorizarea îndeplinirii obiectivelor și responsabilităților de guvernare corporativă.

Romfilatelia beneficiază de o structură de guvernare bine definită, formată din Adunarea Generală a Acționarilor (A.G.A.), Consiliul de Administrație, Directorul General și Directorul Economic. În cadrul Consiliului de Administrație funcționează și organisme consultative, precum Comitetul de Nominalizare și Remunerare și Comitetul de Audit. Directorul General coordonează direct Direcția Promovare și Direcția Economică, responsabile pentru activități precum promovarea și organizarea evenimentelor, relațiile publice, contabilitatea, achizițiile și operațiunile de export-import. În cadrul Romfilateliei, Adunarea Generală a Acționarilor are atribuții privind aprobarea și evaluarea situațiilor financiare anuale, desemnarea și modificarea componenței Consiliului de Administrație, precum și stabilirea remunerației acestuia.

De asemenea, aceasta numește auditorul financiar și aprobă bugetul de venituri și cheltuieli pentru exercițiul financiar următor. A.G.A. are, totodată, competența de a decide asupra închirierii, gajării sau desființării unor unități ale societății, precum și asupra modificării obiectului principal de activitate ori a formei juridice a societății.

Principalele responsabilități ale Consiliului de Administrație includ stabilirea direcțiilor strategice de dezvoltare ale filialei, numirea și monitorizarea activității directorilor, elaborarea raportului anual și organizarea adunărilor generale ale acționarilor. În plus, Consiliul asigură implementarea hotărârilor adoptate de A.G.A., avizează proiectul bugetului de venituri și cheltuieli și reprezintă societatea în cadrul tranzacțiilor juridice semnificative. Membrii Consiliului sunt desemnați pentru mandate de maximum patru ani, iar activitatea acestora este evaluată în vederea unei eventuale reînnoiri a mandatului.

Descrierea proceselor de identificare și de evaluare a impacturilor, a riscurilor și a oportunităților semnificative

ESRS 2 IRO-1

Impacturile, riscurile și oportunitățile semnificative legate de conduita profesională sunt identificate și evaluate în cadrul procesului de analiză a dublei materialități (ESRS 2 IRO-1). La sfârșitul lunii noiembrie 2023, Poșta Română SA a implementat și publicat Codul de etică și conduită, conform deciziei directorului general nr. 974/24.11.2023. Codul de etică și conduită reprezintă cadrul principal de referință pentru identificarea și gestionarea riscurilor legate de comportamentul etic și conformitatea în cadrul Poștei Române SA.

În evaluarea dublei materialități, cultura organizațională și combaterea corupției și mitei au fost evaluate ca fiind teme materiale. Dacă riscurile identificate nu sunt gestionate eficient, acest lucru ar putea afecta reputația grupului și limita oportunitățile comerciale. Evaluarea dublei materialități a subliniat necesitatea de a continua consolidarea acestor mecanisme de conduită în afaceri.

Regăsiți informații privind impacturile, riscurile și oportunitățile identificate pentru 2025, legate de guvernanta, determinate ca fiind materiale în urma analizei de dublă materialitate, în subcapitolul ESRS 2 - Impacturile, riscurile și oportunitățile semnificative și interacțiunea acestora cu strategia și modelul de afaceri.

Așadar țintele sunt prezentate în tabelul de mai jos:

Temă ESRS	Subtemă ESRS	Descriere acțiune	Indicator cheie de performanță (KPI)	Ținte
ESRS G1 – Conduita profesională	Cultura organizațională	Zero cazuri de corupție înregistrate	Număr de cazuri	Zero cazuri de corupție anual
	Protejarea avertizorilor	Zero incidente legate de GDPR în fiecare an	Număr de incidente	Zero incidente legate de GDPR anual
	Corupția și mita	Investigarea în termen de 90 de zile a tuturor (100%) reclamațiilor legate de integritate – țintă anuală	Zile/caz	Investigarea a tuturor cazurilor legate de integritate în cel mult 90 de zile

Țintele sunt stabilite în corelație cu impacturile, riscurile și oportunitățile identificate în cadrul analizei de dublă materialitate (ESRS 2 IRO-1). Țintele sunt susținute de politicile și mecanismele de guvernanta descrise în secțiunile G1 relevante.

La nivelul Poștei Române SA este aplicată o **Metodologie de evaluare a incidentelor de integritate**, utilizată pentru analiza ex-post a incidentelor de integritate prin colectarea și evaluarea informațiilor relevante, precum și prin formularea de măsuri de prevenire și control.

Ținte legate de gestionarea impacturilor negative semnificative, de promovarea impacturilor pozitive și de gestionarea riscurilor și a oportunităților semnificative

ESRS G1-4, G1-6

La data publicării prezentului raport, la nivelul grupului Poșta Română au fost definite ținte aferente gestionării impacturilor, riscurilor și oportunităților relevante; cu toate acestea, țintele nu sunt încă aprobate formal. Procesul de aprobare este în curs de desfășurare, iar țintele prezentate în continuare reflectă forma propusă la momentul raportării și pot face obiectul unor ajustări ulterioare în urma finalizării procesului intern de validare.

Această metodologie este aplicabilă tuturor structurilor organizaționale din cadrul Poștei Române SA, inclusiv angajaților și colaboratorilor acesteia. Responsabilitatea pentru evaluarea incidentelor de integritate și propunerea măsurilor aferente de prevenire și/sau control revine directorului general al Poștei Române SA.

În perioada de raportare nu au fost identificate incidente confirmate de corupție, dare de mită sau luare de mită la nivelul grupului Poșta Română. De asemenea, niciun angajat nu a fost concediat și nu a făcut obiectul unor măsuri disciplinare ca urmare a unor astfel de situații.

Totodată, nu au existat contracte cu parteneri de afaceri care să fie reziliate sau să nu fie reînnoite din motive asociate încălcărilor privind corupția, darea de mită sau luarea de mită. În aceeași perioadă, nu au fost înregistrate cazuri publice de corupție sau de dare ori luare de mită care să implice grupul sau personalul acesteia.

Politicile privind conduita profesională și cultura corporativă

ESRS G1-1

Dimensiunea etică a activității grupului Poșta Română este susținută de un set de valori și principii bine definite, care să permită angajaților să-și îndeplinească responsabilitățile cu profesionalism, loialitate, integritate și să asigure relațiile de afaceri cu clienții și partenerii prin respectarea celor mai înalte standarde etice, legale și profesionale. **Codul de etică și conduită** constituie principalul document de referință din acest domeniu, stabilind regulile și standardele de comportament care sunt integrate în procesul decizional pentru a asigura respectarea normelor și valorilor asumate. Toți angajații, indiferent de nivelul managerial sau de experiența lor în cadrul grupului, sunt obligați să aplice și să promoveze principiile stabilite în acest document.

Totodată, principiile prevăzute în **Codul de etică și conduită**, evidențiază importanța cunoașterii și aplicării acestuia în activitatea curentă, astfel încât procesul decizional să fie desfășurat în concordanță cu valorile și standardele fundamentale ale Poștei Române SA. Prin decizia directorului general nr. 948/14.11.2023 și în conformitate cu prevederile procedurii operaționale P.O.-144 privind desemnarea și activitatea Consilierului de etică, în cadrul Poștei Române SA, este desemnat consilier de etică și responsabil pentru integritatea profesională a Poștei Române SA, directorul departamentului juridic din administrația centrală.

Pentru a asigura transparența și conformitatea cu principiile etice, Poșta Română SA a implementat mecanisme clare de identificare, raportare și investigare a abaterilor. Angajații sunt încurajați să sesizeze orice încălcare a **Codului de etică și conduită**, prin canalele de raportare desemnate, avertizari@ro.post și etica@ro.post, iar toate sesizările sunt tratate cu maximă confidențialitate. Raportările pot fi transmise, prin e-mail, către consilierul de etică, iar fiecare sesizare este analizată cu implicarea structurilor de specialitate pentru a formula un răspuns adecvat. În plus, pentru protecția avertizorilor de integritate, Poșta Română SA a implementat o politică dedicată care asigură confidențialitatea informațiilor și interzice orice formă de represalii împotriva celor care fac astfel de raportări în mod onest. Dacă un membru al conducerii, un angajat al societății sau un partener dorește să raporteze o încălcare a legii sau a normelor de comportament etic, în calitate de avertizor de integritate, inclusiv anonim, trebuie să trimită o raportare scrisă la adresa avertizari@ro.post. Această adresă este gestionată de un manager care se află în subordinea directorului general.

Pe lângă **Codul de etică și conduită**, au fost elaborate și publicate **Declarația conducerii companiei referitoare la politica și obiectivele în domeniul anti-mită și Declarația privind asumarea unei agende de integritate organizațională** la nivelul Poștei Române SA.

În promovarea unui mediu de lucru bazat pe respect și responsabilitate, Poșta Română SA pune accent pe menținerea unui comportament exemplar din partea angajaților, care trebuie să manifeste profesionalism, confidențialitate și echitate în relațiile cu colegii și partenerii de afaceri. În situații care necesită decizii rapide, aplicarea principiului **Bunei Practici** prin evaluarea legalității, alinierea la valorile și reglementările interne, evitarea conflictelor de interese și evaluarea impactului asupra reputației personale și a filialei sunt esențiale. Aceste măsuri asigură că acțiunile întreprinse sunt adecvate și în beneficiul organizației, contribuind la susținerea unei culturi organizaționale etice și sustenabile.

În cazul unui conflict de interese, conducerea și angajații Poștei Române SA sunt obligați să respecte reglementările legale privind aceste situații, evitând orice circumstanțe care ar putea afecta imparțialitatea sau independența lor. Aceștia trebuie să dezvăluie orice interese personale care ar putea influența procesul de atribuire a contractelor și să se abțină de la activități care contravin intereselor Poștei Române SA. Auditorii interni nu au voie să auditeze activități în care au fost implicați în funcții în ultimii trei ani. Poșta Română SA nu angajează sau promovează persoane cu legături de rudenie sau afinitate până la gradul II inclusiv cu membri ai conducerii sau angajați aflați în relații directe de subordonare. Dacă restricțiile acestea conduc la recrutări repetate nefinalizate, se pot adopta măsuri specifice pentru a preveni conflictele de interese. Toți candidații trebuie să declare înainte de angajare orice relații de rudenie relevante și eventualele condamnări pentru fapte de corupție.

Sesizările privind comportamentele inadecvate la locul de muncă, fie din partea angajaților sau din partea clienților externi în relație cu angajații Poștei Române SA, pot fi trimise pe adresa de email: etica@ro.post. Această adresă este gestionată de consilierul de etică desemnat. În urma primirii sesizărilor, consilierul de etică desemnat inițiază investigația aspectelor semnalate cu ajutorul structurilor de specialitate implicate, având ca obiectiv formularea răspunsurilor către persoanele sesizante, în conformitate cu termenele legale.

Poșta Română SA urmărește să monitorizeze în mod constant aspectele legate de etică și integritate, atât în cadrul activităților desfășurate intern, cât și în relațiile cu furnizorii. Totodată, Poșta Română SA își propune să susțină creșterea reprezentării echilibrate a genurilor la nivelul structurilor de conducere și să consolideze acțiunile de informare și conștientizare a angajaților cu privire la principiile și cerințele etice aplicabile. În același timp, Poșta Română SA va continua să respecte normele etice și reglementările relevante în vigoare, promovând un comportament responsabil și menținând un nivel ridicat de transparență în comunicarea și relațiile cu toate părțile interesate.

În cursul anului 2025 a fost înregistrată o singură sesizare pe linie de etică și conduită, care, în urma analizării de către consilierul de etică, a fost considerată neîntemeiată.

În fiecare an, Poșta Română SA elaborează cu atenție **Registrul riscurilor de corupție și al incidentelor de integritate**, conform Hotărârii Guvernului nr. 599/2018. Acest efort este susținut de existența **Grupului de lucru** specializat la nivelul Poștei Române SA, precum și de un responsabil desemnat pentru evaluarea detaliată a incidentelor de integritate raportate. Aceste măsuri reflectă angajamentul nostru profund față de menținerea celor mai înalte standarde etice.

Procedura de Sistem privind managementul riscului - întocmirea și actualizarea registrului de riscuri stabilește un cadru general unitar de identificare, analiză/evaluare și gestionare a riscurilor, inclusiv a celor referitoare la corupție și anti-mită, identificate la nivelul tuturor structurilor organizatorice din cadrul Poștei Române SA.

Funcțiile cele mai expuse la riscuri potențiale de corupție și implicare în activități de dare sau luare de mită sunt cele de top și middle management. Pentru a aborda și preveni aceste riscuri, angajații care dețin astfel de funcții participă la sesiuni de formare periodică. Aceste programe sunt dezvoltate pentru a oferi cunoștințe esențiale și pentru a dezvolta abilități practice privind anticorupția și prevenirea mitei, subliniind importanța integrității în toate aspectele activității profesionale.

Prin implementarea constantă a acestor politici și programe de formare, Poșta Română își consolidează reputația de instituție de încredere, dedicată promovării unui mediu de lucru etic și responsabil. Acest angajament va continua să fie un pilon central al strategiei noastre de guvernare corporativă și va contribui la construirea unor relații de afaceri durabile și transparente.

La nivelul filialei Poșta Română SRL, principiile de etică și conduită reprezintă repere importante în desfășurarea activității, chiar dacă acestea nu sunt formalizate într-o politică dedicată.

Având în vedere dimensiunea redusă a filialei, aspectele de natură etică sunt gestionate prin comunicare directă și prin soluționarea informală a situațiilor apărute, cu respectarea prevederilor legislației aplicabile din Republica Moldova. Filiala urmărește să mențină un climat bazat pe transparență și responsabilitate, asigurând aplicarea valorilor fundamentale în toate activitățile și interacțiunile sale. Poșta Română SRL nu dispune în prezent de mecanisme formalizate pentru raportarea incidentelor de natură etică. Cu toate acestea, dialogul deschis dintre administrator și angajați facilitează identificarea și gestionarea rapidă a eventualelor situații apărute. Filiala recunoaște rolul important al educației continue în domeniul eticii și integrității și intenționează să dezvolte pe viitor inițiative menite să crească nivelul de conștientizare al angajaților cu privire la aceste aspecte, contribuind astfel la consolidarea unui mediu de lucru echilibrat și responsabil.

În cadrul filialei Romfilatelia, principiile de etică și conduită sunt integrate în activitatea curentă prin intermediul **Codului de etică și conduită profesională** aplicabil întregului personal, care reprezintă un reper în procesul de luare a deciziilor. Consilierul de etică desemnat are responsabilitatea de a sprijini menținerea integrității profesionale și de a monitoriza respectarea standardelor etice stabilite la nivelul organizației. Totodată, filiala pune la dispoziția angajaților mecanisme dedicate pentru raportarea incidentelor etice, asigurând tratarea sesizărilor în condiții de confidențialitate. Pe lângă aplicarea prevederilor Codului de etică, Romfilatelia promovează un mediu de lucru bazat pe respect reciproc, responsabilitate și profesionalism. Angajații sunt încurajați să adopte un comportament echitabil și profesionist în relațiile cu colegii și partenerii, iar în situațiile care pot genera conflicte de interese, au obligația de a declara orice interes personal care ar putea afecta obiectivitatea deciziilor. Filiala își propune să continue monitorizarea atentă a aspectelor de etică și conformitate și să își consolideze în mod constant cultura organizațională bazată pe integritate și responsabilitate.

În prezent, grupul Poșta Română nu are implementată o politică formală privind instruirea în domeniul conduitei în afaceri, care să stabilească în mod explicit categoriile de participanți, frecvența programelor de instruire sau gradul de acoperire al acestora. Cu toate acestea, grupul recunoaște importanța dezvoltării continue a cunoștințelor în domeniul eticii și conformității și are în vedere implementarea unor programe dedicate de instruire, menite să consolideze cultura etică și standardele de profesionalism la nivelul organizației.

Prevenirea și depistarea corupției și a dării sau luării de mită

ESRS G1-3

În anul 2025, grupul Poșta Română a menținut angajamentul față de etica în afaceri prin promovarea transparenței în procesul decizional și menținerea standardelor de corectitudine și etică profesională în toate activitățile sale.

În timpul întâlnirilor cu angajații, Poșta Română SA a cerut acestora să sugereze soluții pentru reducerea tuturor tipurilor de pierderi, inclusiv cele cauzate de acte de corupție. Strategia de restructurare, simplificare a procedurilor și reducere a birocrăției urmărește, printre altele, să limiteze oportunitățile pentru astfel de acte.

În cadrul Poștei Române SA, există o **Metodologie privind managementul riscurilor de corupție**, care reglementează procesul de identificare, analiză, evaluare și monitorizare a riscurilor, amenințărilor și vulnerabilităților de corupție. Această metodologie se aplică tuturor structurilor organizatorice și salariaților din cadrul Poștei Române SA. Responsabilitatea implementării Strategiei Naționale Anticorupție (SNA) 2021-2025 revine:

- **Grupului de lucru**, desemnat prin decizie internă de către directorul general;
- Conducătorilor tuturor structurilor organizatorice;
- Întregului personal.

Un indicator indirect al eficienței mecanismelor de control este realizarea de economii în cadrul procedurilor de achiziții publice, acestea reflectând aplicarea unor procese transparente și competitive. Se recunoaște pe scară largă că procedurile de achiziții publice reprezintă zona cea mai susceptibilă la fapte de corupție, contrar normelor etice.

Un alt indicator al performanței Poștei Române SA în eliminarea corupției este abilitatea sa de a pune în aplicare măsurile recomandate de **Curtea de Conturi**, fără a fi necesară intervenția organelor de urmărire penală pentru a îndeplini cerințele din ultimele rapoarte ale **Curții**.

Grupul Poșta Română recunoaște faptul că orice formă de corupție poate avea efecte negative asupra activității grupului și poate afecta capacitatea acesteia de a-și îndeplini obiectivele strategice. Astfel de practici pot compromite integritatea și eficiența operațională, generând impacturi adverse atât asupra relațiilor cu partenerii de afaceri, cât și asupra încrederii clienților. Printre riscurile de integritate identificate se regăsesc, în principal, luarea și darea de mită, traficul de influență, conflictele de interese, precum și acordarea sau acceptarea de cadouri ori alte beneficii similare.

Atât conducerea, cât și angajații, precum și orice persoană care acționează în numele grupului Poșta Română, își asumă angajamentul de a nu oferi, promite, solicita sau accepta bani, bunuri de valoare ori alte avantaje care ar putea influența în mod necorespunzător procesul decizional sau desfășurarea activităților profesionale.

Poșta Română SA a instituit o procedură internă destinată identificării și evaluării riscurilor de corupție, alături de implementarea măsurilor de prevenire. Această procedură include evaluări periodice ale proceselor interne și aplicarea unor controale stricte pentru a preveni orice formă de corupție. Poșta Română SA intenționează să obțină certificatul ISO 37001 în prima parte a anului 2025, emis de o entitate specializată, care confirmă faptul că întregul sistem al filialei respectă cele mai înalte standarde de integritate și anti-corupție. Standardul ISO 37001 este conceput pentru a ajuta organizațiile să dezvolte și să implementeze un sistem eficient de prevenire a mitei, întărind măsurile deja existente de siguranță și transparență.

În anul financiar 2025, pentru combaterea corupției și a practicilor de dare sau luare de mită, 15.900 salariați au fost instruiți cu privire la implementarea standardului **ISO 37001:2017 – Sistem de management anti-mită. Cerințe cu ghid de utilizare**. Fiecare salariat a beneficiat de 40 de ore de formare.

Pe baza informațiilor dobândite, cei trei salariați din cadrul Poștei Române SA au întocmit documentația necesară desfășurării misiunilor de audit intern, în vederea implementării standardului ISO 37001, elaborând un suport de curs cu informațiile relevante prevenirii dării și luării de mită. Suportul de curs a fost transmis tuturor salariaților Poștei Române SA, oferă cunoștințe esențiale și dezvoltă abilități practice privind anticorupția și prevenirea dării și luării de mită, subliniind importanța integrității în toate aspectele activității profesionale.

În cadrul grupului Poșta Română, funcțiile cele mai expuse la riscuri potențiale de corupție și implicare în activități de dare sau luare de mită, pe lângă cele de top și middle management, sunt și funcțiile de curier (factori poștali) și ofițer suport client (oficiant poștal).

Incidente de corupție sau dare sau luare de mită

ESRS G1-4

În cadrul Poștei Române SA, există o **Metodologie de Evaluare a Incidentelor de Integritate**, care analizează incidentele de integritate ex-post prin obținerea și evaluarea informațiilor relevante și propunerea măsurilor de prevenire de control. Această metodologie se aplică tuturor structurilor din cadrul Poștei Române SA, inclusiv salariaților și colaboratorilor Poștei Române SA. Responsabilul desemnat pentru evaluarea incidentelor de integritate și propunerea de măsuri de prevenire și/sau control este directorul general al Poștei Române SA.

În perioada de raportare, la nivelul grupului Poșta Română nu au fost identificate incidente confirmate de corupție, dare de mită sau luare de mită. De asemenea, niciun angajat nu a fost supus măsurilor disciplinare și nu a fost încetat raportul de muncă ca urmare a unor astfel de situații.

Totodată, nu au existat relații contractuale cu parteneri de afaceri care să fi fost întrerupte sau neprelungite din cauza unor încălcări asociate faptelor de corupție ori practicilor de dare sau luare de mită. În aceeași perioadă, nu au fost înregistrate cazuri de corupție, dare de mită sau luare de mită făcute publice care să implice grupul sau personalul acesteia.

Subiect material adițional - securitatea cibernetică a datelor

Descrierea proceselor pentru identificarea și evaluarea impacturilor materiale, riscurilor și oportunităților

ESR2 IRO-1

În contextul protejării datelor sensibile și a serviciilor esențiale oferite, grupul Poșta Română se confruntă cu o serie de riscuri potențiale în domeniul securității digitale, similare cu cele întâmpinate de multe alte organizații. Printre acestea se numără:

- **Atacuri cibernetice:** Acestea pot include atacuri de tip DDoS, care au ca scop întreruperea serviciilor online, precum și atacuri de tip phishing sau malware, ce pot compromite datele utilizatorilor și sistemele interne ale grupului.
- **Vulnerabilități ale sistemelor IT:** Sistemele informatice care nu sunt actualizate sau sunt configurate necorespunzător pot deveni ținte ușoare pentru atacatori. Este crucială menținerea software-ului la zi și implementarea promptă a patch-urilor de securitate.
- **Scurgeri de date:** Acestea se pot produce fie din cauza unor breșe de securitate, fie din cauza erorilor umane, cum ar fi pierderea sau furtul de echipamente care conțin informații sensibile.
- **Acces neautorizat:** Absența unor măsuri adecvate de control al accesului poate permite persoanelor neautorizate să acceseze date și sisteme critice.
- **Amenințări interne:** Angajații sau contractorii pot constitui un risc fie prin acțiuni intenționate, fie prin neglijență, care pot duce la compromiterea securității.

- **Lipsa educației și conștientizării:** Angajații care nu sunt instruiți să identifice amenințările cibernetice sunt mai vulnerabili la atacuri de inginerie socială.
- **Gestionarea inadecvată a datelor:** Practici necorespunzătoare de colectare și stocare a datelor personale și sensibile pot duce la încălcări ale confidențialității și la sancțiuni legale.
- **Furnizori și parteneri terți:** Colaborarea cu terțe părți care nu dispun de măsuri de securitate adecvate poate introduce riscuri suplimentare.

Este important de subliniat că, deși aceste riscuri potențiale nu sunt încă incluse formal în registrul oficial al riscurilor al grupului Poșta Română, ele sunt identificate și evaluate la nivel operațional și gestionate prin mecanismele existente.

Pentru a aborda și a diminua aceste riscuri potențiale, conducerea Poștei Române SA a emis în 2022 o declarație privind **Politica de securitate a informației și protecția datelor cu caracter personal**. Această inițiativă demonstrează angajamentul Poștei Române SA de a asigura protecția informațiilor sensibile și respectarea cerințelor de conformitate aplicabile. Totodată, aceasta contribuie la consolidarea unei culturi organizaționale fundamentate pe responsabilitate, securitate și respectarea standardelor relevante în domeniu.

Regăsiți informații privind impacturile, riscurile și oportunitățile identificate pentru 2025, legate de asigurarea integrității și securității infrastructurii digitale, determinate ca fiind materiale în urma analizei de dublă materialitate, în subcapitolul **Impacturile, riscurile și oportunitățile semnificative și interacțiunea acestora cu strategia și modelul de afaceri**.

Politici legate de securitatea cibernetică

Conform **Declarației privind politica de securitate a informațiilor**, Poșta Română SA și toți angajații săi sunt dedicați protejării securității informațiilor interne și a datelor cu caracter personal pe care le prelucrează sau cu care intră în contact. Poșta Română SA se străduiește să asigure confidențialitatea, integritatea și disponibilitatea acestor informații.

Securitatea informației și protecția datelor personale sunt esențiale pentru a menține încrederea clienților, partenerilor, furnizorilor și angajaților noștri și constituie o parte fundamentală a activităților zilnice ale Poștei Române SA.

Scopul grupului Poșta Română în domeniul securității informației și al protecției datelor este de a proteja resursele informaționale ale grupului, angajaților, clienților și furnizorilor împotriva unei varietăți de amenințări. Aceasta este esențială pentru asigurarea continuității afacerii, reducerea riscurilor, maximizarea profitabilității și a oportunităților de investiții și afaceri pentru grupul Poșta Română. Acest obiectiv include, de asemenea, consolidarea reputației grupului Poșta Română pe piață și creșterea încrederii tuturor părților interesate, precum și reducerea sau eliminarea impactului incidentelor de securitate. Luăm în considerare riscurile fizice și tehnologice, interne și externe, atât deliberate, cât și accidentale.

Pentru a menține și îmbunătăți **Sistemul de Management al Securității Informației**, Poșta Română SA se bazează pe identificarea și evaluarea riscurilor specifice de securitate, așa cum sunt percepute de părțile interesate, atât interne, cât și externe, inclusiv de persoanele afectate. Evaluarea riscurilor se concentrează pe impactul potențial asupra Poștei Române SA și asupra datelor personale, având în vedere exploatarea vulnerabilităților identificate și probabilitatea acestor evenimente.

Prevenirea și detectarea riscurilor de securitate cibernetică

Poșta Română SA acordă o atenție deosebită politicilor și procedurilor de diligență, mai ales prin investiții semnificative în categoria “Procurări de utilaje, echipamente poștale și soft-uri în continuare, inclusiv leasing-uri contractate”.

În această categorie, au fost finalizate proiecte care au atins un procent semnificativ din valoarea aprobată, contribuind la modernizarea infrastructurii. În 2025, investițiile în “Procurări de utilaje, echipamente poștale și soft-uri noi fără leasing-uri” au vizat îmbunătățirea calității, creșterea vitezei, fiabilitatea și randamentul, aliniind serviciile poștale la standarde europene, ceea ce va atrage noi clienți și va diversifica oferta de servicii. De asemenea, strategia operațională și de logistică pentru următorii ani include planuri de diversificare a produselor și serviciilor și migrarea în siguranță către mediul online, subliniind importanța securității cibernetice a datelor.

Incidente de securitate cibernetică confirmate

Grupul Poșta Română își stabilește ca obiectiv să nu înregistreze niciun incident în domeniul securității cibernetice a datelor. În perioada de raportare din 2025, nu au fost raportate astfel de incidente.

Ținte legate de gestionarea impacturilor negative semnificative, de promovarea impacturilor pozitive și de gestionarea riscurilor și a oportunităților semnificative

La data publicării prezentului raport, la nivelul grupului Poșta Română au fost definite ținte aferente gestionării impacturilor, riscurilor și oportunităților relevante; cu toate acestea, țintele nu sunt încă aprobate formal. Procesul de aprobare este în curs de desfășurare, iar țintele prezentate în continuare reflectă forma propusă la momentul raportării și pot face obiectul unor ajustări ulterioare în urma finalizării procesului intern de validare.

Așadar țintele sunt prezentate în tabelul de mai jos:

Temă ESRS	Subtemă ESRS	Descriere acțiune	Indicator cheie de performanță (KPI)	Ținte
Topic adițional	Securitate Cibernetică	Zero incidente majore de securitate cibernetică	Numărul de indecente	Zero incidente anual

Anexa 1 privind Taxonomia

1. Articolul 8 din Regulamentul (UE) 2020/852 al Parlamentului European și al Consiliului („Regulamentul privind taxonomia”)

Regulamentul privind taxonomia este o componentă cheie a planului de acțiune al Comisiei Europene de redirecționare a fluxurilor de capital către o economie mai durabilă. Reprezintă un pas important către atingerea neutralității climatice până în 2050, în conformitate cu obiectivele UE, deoarece Taxonomia este un sistem de clasificare pentru activitățile economice durabile.

În secțiunea următoare, grupul Poșta Română, în calitate de întreprindere nefinanciară prezintă ponderea cifrei de afaceri, a cheltuielilor de capital (CapEx) și a cheltuielilor operaționale (OpEx) pentru perioada de raportare 1 ianuarie - 31 decembrie 2025, care sunt asociate cu activitățile economice eligibile și cu potențial de aliniere pentru taxonomie. Pentru aliniere, activitățile trebuie să contribuie substanțial la unul dintre cele 6 obiective de mediu, și să nu aducă prejudicii celorlalte 5 obiective de mediu:

- Atenuarea schimbărilor climatice;
- Adaptarea la schimbările climatice;
- Utilizarea durabilă și protecția resurselor de apă și a celor marine;
- Tranziția către o economie circulară;
- Prevenirea și controlul poluării;
- Protecția și refacerea biodiversității și a ecosistemelor.

O activitate economică este considerată **eligibilă** din punct de vedere al taxonomiei dacă corespunde descrierii uneia dintre activitățile prezentate în actele delegate adoptate în temeiul articolului 10 alineatul (3), al articolului 11 alineatul (3), al articolului 12 alineatul (2), al articolului 13 alineatul (2), al articolului 14 alineatul (2) și al articolului 15 alineatul (2) din Regulamentul (UE) 2020/852,

indiferent dacă activitatea economică respectivă îndeplinește sau nu toate criteriile tehnice de examinare prevăzute în actele delegate respective.

O activitate economică este considerată **alinată** din punct de vedere al taxonomiei dacă aceasta contribuie în mod substanțial la unul sau mai multe dintre obiectivele de mediu, nu aduce prejudicii semnificative niciunui dintre celelalte obiective de mediu, respectă criteriile tehnice de examinare și respectă garanțiile minime sociale.

Grupul Poșta Română	Eligibilitate – Anul Financiar 2025		Aliniere – Anul Financiar 2025	
KPI	Total (RON)	Ponderea activităților economice eligibile pentru taxonomie (%)	Ponderea activităților economice neeligibile pentru taxonomie (%)	Ponderea activităților economice eligibile aliniate la taxonomie (%)
Cifra de afaceri	1.831.847.336	0%	100%	0%
Cheltuieli de capital (CapEx)	88.492.309	71,97%	28,03%	0%
Cheltuieli operaționale (OpEx)	77.691.400	20,22%	79,78%	0,57%

3. Descrierea activităților

Grupul Poșta Română este format din trei entități distincte, care își desfășoară activitatea în locații diferite din România și Republica Moldova:

- **Poșta Română SA**, cu sediul în București, Bulevardul Dacia nr. 140, Sector 2, are responsabilitatea furnizării serviciilor poștale universale și comerciale la nivel național, precum și a administrării și dezvoltării infrastructurii poștale.
- **Romfilatel**, având sediul în București, Strada Fabrica de Chibrituri nr. 28, Sector 5, desfășoară în principal activități de emitere și comercializare a timbrei și efectelor poștale și contribuie la promovarea filateliei prin organizarea și participarea la evenimente și expoziții tematice.

2. Prezentare generală

În tabelul de mai jos este prezentată proporția activităților economice eligibile și aliniate la Taxonomie a grupului Poșta Română, după cifra de afaceri totală, cheltuielile de capital (CapEx) și cheltuielile operaționale (OpEx) în anul financiar 2025.

Art. 8 (2) Regulamentul privind taxonomia al Actului Delegat

- **Poșta Română SRL**, cu sediul în municipiul Chișinău, Republica Moldova, pe strada Vlaicu Pârcălab nr. 63, furnizează servicii suport pentru compania-mamă, Poșta Română SA. Aceste servicii includ activități poștale și logistice realizate prin intermediul unor terți contractați, precum servicii de curierat, call-center, suport administrativ și transport rutier de mărfuri.

În cadrul procesului de evaluare a eligibilității conform Taxonomiei UE, au fost analizate toate activitățile economice desfășurate de Grupul Poșta Română pentru a determina gradul în care acestea sunt eligibile și aliniate cu prevederile Anexelor I și II ale Actului Delegat privind Clima.

Grupul Poșta Română este alcătuit din trei entități juridice cu profiluri operaționale și coduri CAEN distincte. **Poșta Română SA** își desfășoară activitatea principală în baza codului **CAEN 5310 – Activități poștale desfășurate sub obligația serviciului universal**, activitate care este clasificată drept neeligibilă în contextul Regulamentului privind Taxonomia UE. **Romfilatelie** desfășoară activități specifice emiterii și comercializării produselor filatelice și este înregistrată cu codul **CAEN 5819 – Alte activități de editare**, reflectând caracterul editorial și cultural al activității sale. În mod similar, activitățile desfășurate de Romfilatelie sunt considerate neeligibile conform criteriilor prevăzute de Taxonomia UE.

Poșta Română SRL, filială înregistrată în Republica Moldova, desfășoară activități de servicii poștale și suport operațional, echivalente în mare măsură cu activitatea aferentă codului **CAEN 5310** din România. Activitățile desfășurate de această filială nu se încadrează, de asemenea, în categoriile de activități eligibile prevăzute de Regulamentul privind Taxonomia Uniunii Europene.

În cazul Poștei Române SA, au fost identificate următoarele activități secundare considerate eligibile din perspectiva Taxonomiei UE:

- Activitatea 6.5 Transportul cu motociclete, autoturisme și vehicule utilitare ușoare;
- Activitatea 7.1 Construirea de clădiri noi;
- Activitatea 7.2 Renovarea clădirilor existente;
- Activitatea 7.3 Instalarea, întreținerea și repararea echipamentelor pentru eficiența energetică.

Cifra de afaceri aferentă activităților secundare generatoare de venit **eligibile** la taxonomie este în valoare de **0 RON**, ceea ce reprezintă o pondere de **0% din cifra de afaceri totală**. Valoarea sumei investițiilor aferente activităților secundare **eligibile** la taxonomie este de **63.688.154 RON**, în proporție de **71,99%** din valoarea totală a investițiilor, iar cheltuielile operaționale aferente activităților secundare **eligibile** pentru taxonomie sunt în proporție de **20,22%** din valoarea totală a cheltuielilor operaționale reprezentând un total de **15.710.244 RON**.

3.1 Activități economice eligibile pentru taxonomie și evaluarea acestora pentru aliniere

Secțiunea. 1.2.2.1 litera (a) din anexa I la art. 8 Act delegat

O activitate economică este considerată eligibilă pentru taxonomie dacă se încadrează descrierii activității prezentate în Taxonomia UE.

Pentru identificarea activităților eligibile la nivelul grupului Poșta Română, a fost efectuată o evaluare completă a activităților desfășurate, prin compararea acestora cu descrierea activităților/produselor economice enumerate în Anexele I sau II ale actelor delegate ale Taxonomiei UE privind clima, precum și a activităților enumerate în Anexele I, II, III și IV ale actelor delegate privind mediul.

În tabelul de mai jos sunt prezentate descrierile activităților eligibile.

Cod activitate	Activitate eligibilă	Obiectiv	Descriere	KPI	Valoare (RON)
6.5	Transportul cu motociclete, autoturisme și vehicule utilitare ușoare	CCM CCA	Activitatea constă în achiziționarea a 63 autoutilitare din categoria M1	CAPEX	10.454.614
			Întreținerea de autovehicule din categoria M1 și N1 ale flotei de mașini aparținând Poștei Române. De asemenea, activitatea constă în închirierea de motoscutere, care se încadrează în categoria L (vehicule cu 2 și 3 roți, precum și cvadricicluri) pentru Sucursala București.	OPEX	12.907.831
7.1	Construirea de clădiri noi	CCM CCA CE	Activitatea constă în lucrări de construcție HUB-uri logistice și de curierat amplasate pe teritoriul României.	CAPEX	171.879
7.2	Renovarea clădirilor existente	CCM CCA CE	Activitatea constă în lucrări de renovare și modernizare a diferitelor oficii poștale amplasate pe teritoriul României.	CAPEX	24.087.406
			Activitatea constă în lucrări de renovare și modernizare a diferitelor oficii poștale amplasate pe teritoriul României care nu au fost capitalizate.	OPEX	1.751.616
7.3	Instalarea, întreținerea și repararea echipamentelor pentru eficiența energetică	CCM CCA	Activitatea constă în achiziționarea, înlocuirea și montarea centralelor termice.	CAPEX	28.974.254
			Activitatea constă în întreținerea și repararea de aparate de aer condiționat și chillere precum și achiziția de convectoare electrice pentru tranziția de la încălzirea cu lemne	OPEX	1.050.797

Notă: CCM – Climate change mitigation – Atenuarea schimbărilor climatice; CCA – Climate change adaptation – Adaptarea la schimbările climatice; CE – Circular economy – Economie circulară.

3.1.1 Activități economice evaluate pentru alinierea la taxonomie

Conform Regulamentului UE privind Taxonomia, determinarea proporției activităților aliniate presupune evaluarea activităților eligibile în raport cu criteriile tehnice de examinare aplicabile pentru contribuția substanțială, verificarea respectării principiului de a nu aduce prejudicii semnificative (Do No Significant Harm - DNSH) și să respecte garanțiile minime sociale (minimum safeguards).

Tabelul de mai jos prezintă o sinteză a rezultatelor evaluării alinierii la taxonomie.

Activitate economică / Cod	Obiectiv de mediu	Eligibil	Aliniat	Contribuție substanțială	DNSH*	Respectarea cerințelor privind garanțiile minime sociale
Activitatea 6.5 Transportul cu motociclete, autoturisme și vehicule utilitare ușoare	Atenuarea schimbărilor climatice	Da	Da (parțial)	Da	-	Da
	Adaptarea la schimbările climatice			-	Da	
	Resursele de apă și cele marine			-	N/A	
	Economia circulară			-	Da	
	Prevenirea și controlul poluării			-	Da	
	Biodiversitatea și ecosistemele			-	N/A	
Activitatea 7.1 Construirea de clădiri noi	Atenuarea schimbărilor climatice	Da	Nu	Nu – Activitatea nu contribuie substanțial la acest obiectiv de mediu	Nu s-a efectuat o evaluare DNSH, deoarece activitatea nu contribuie substanțial la acest obiectiv de mediu	Da
	Adaptarea la schimbările climatice			-		
	Resursele de apă și cele marine			-		
	Economia circulară			-		
	Prevenirea și controlul poluării			-		
	Biodiversitatea și ecosistemele			-		



Activitate economică / Cod	Obiectiv de mediu	Eligibil	Aliniat	Contribuție substanțială	DNSH*	Respectarea cerințelor privind garanțiile minime sociale
Activitatea 7.2 Renovarea clădirilor existente	Atenuarea schimbărilor climatice	Da	Nu	Nu – Activitatea nu contribuie substanțial la acest obiectiv de mediu	Nu s-a efectuat o evaluare DNSH, deoarece activitatea nu contribuie substanțial la acest obiectiv de mediu	Da
	Adaptarea la schimbările climatice			-		
	Resursele de apă și cele marine			-		
	Economia circulară			-		
	Prevenirea și controlul poluării			-		
	Biodiversitatea și ecosistemele			-		
Activitatea 7.3 Instalarea, întreținerea și repararea echipamentelor pentru eficiența energetică	Atenuarea schimbărilor climatice	Da	Nu	Nu – Activitatea nu contribuie substanțial la acest obiectiv de mediu	Nu s-a efectuat o evaluare DNSH, deoarece activitatea nu contribuie substanțial la acest obiectiv de mediu	Da
	Adaptarea la schimbările climatice			-		
	Resursele de apă și cele marine			-		
	Economia circulară			-		
	Prevenirea și controlul poluării			-		
	Biodiversitatea și ecosistemele			-		

* DNSH – A nu aduce prejudicii semnificative

Conform analizei efectuate, în perioada de raportare 1 ianuarie 2025 – 31 decembrie 2025 următoarele activități desfășurate de grupul Poșta Română, contribuie semnificativ la unul dintre cele șase obiective de mediu

și nu prejudiciază în mod semnificativ niciunul dintre celelalte 5 obiective de mediu definite în art. 17 din Regulamentului (UE) 2020/852.

Activitățile aliniate la taxonomie (durabile) sunt:

- Activitatea 6.5 Transportul cu motociclete, autoturisme și vehicule utilitare ușoare.

Rezultatele analizei DNSH și rezultatele verificării îndeplinirii garanțiilor minime sociale se regăsesc în următoarele tabele de mai jos.

3.1.2 Rezultatul analizei DNSH

Activitatea 6.5 Transportul cu motociclete, autoturisme și vehicule utilitare ușoare

Obiectivele de mediu evaluate conform criteriilor tehnice Contribuție substanțială	Rezultat
Atenuarea schimbărilor climatice	Da – Îndeplinește criteriile

Obiectivele de mediu evaluate conform principiului DNSH	Rezultat
Adaptarea la schimbările climatice	Da – fără prejudicii
Utilizarea durabilă și protejarea resurselor de apă și a celor marine	N/A – nu există cerințe DNSH pentru acest obiectiv
Tranziția către o economie circulară	Da – fără prejudicii
Prevenirea și controlul poluării aerului, apei sau solului	Da – fără prejudicii
Protecția și refacerea biodiversității și a ecosistemelor	N/A – nu există cerințe DNSH pentru acest obiectiv

Activitatea contribuie substanțial la obiectivul de mediu Atenuarea schimbărilor climatice și nu aduce prejudicii semnificative celorlalte 5 obiective, conform evaluării efectuate. S-au efectuat în acest sens o evaluare DNSH și o evaluare privind garanțiile minime sociale.

3.1.3 Rezultatul verificării îndeplinirii garanțiilor minime sociale

Grupul Poșta Română desfășoară o activitate economică aliniată la Orientările OCDE pentru organizațiile multinaționale și la Principiile directoare ale ONU privind afacerile și drepturile omului (inclusiv egalitate de gen și exploatarea prin muncă a minorilor, precum și principiile și drepturile stabilite în cele opt convenții fundamentale identificate în Declarația Organizației Internaționale a Muncii privind principiile și drepturile fundamentale la locul de muncă și Carta internațională a drepturilor omului).

Rezumat - Îndeplinirea criteriilor minime sociale	Rezultat
Angajament privind respectarea drepturilor omului	Da
Drepturile omului reflectate în politicile și procedurile operaționale și încorporate în întreaga organizație	Da
Proces de verificare a antecedentelor referitoare la nerespectarea drepturilor omului pentru a identifica, preveni și atenua impactul asupra drepturilor omului în operațiuni și în lanțul de aprovizionare	Da
Mecanism de reclamații (inclusiv drepturi legale de acțiune în instanță)	Da
Comunicare externă despre modul în care se abordează impactul asupra drepturilor omului	Da
Identificarea și remedierea impactului negativ asupra drepturilor omului prin procese legitime	Da
Politică de management al riscului fiscal	Da
Politică de Sănătate și Securitate	Da
Politică privind munca (Codul muncii)	Da

Rezumat - Îndeplinirea criteriilor minime sociale	Rezultat
GDPR - Prelucrarea datelor cu caracter personal	Da
Politică Anticorupție	
Mecanism/procedură de avertizare	
Politică/procedură de achiziții ESG	
Politică sindicat-negocieri colective - contract de muncă	

Politici care stabilesc standarde pentru o conduită responsabilă în afaceri:

4. Decizii în identificarea alinierii activităților noastre

În cadrul grupului Poșta Română, **4 activități** au fost identificate ca fiind **eligibile în cadrul taxonomiei**, deoarece corespund descrierii activităților definite în Regulamentul UE 2020/852 și actelor delegate aferente.

Pentru evaluarea alinierii la Regulamentul privind taxonomia, s-au parcurs următoarele etape pentru fiecare activitate eligibilă:

- Evaluarea contribuțiilor substanțiale;
- Evaluarea respectării principiului DNSH;
- Studiul de evaluare a riscurilor climatice și a vulnerabilității activităților;
- Evaluarea garanțiilor minime sociale.

În urma evaluărilor efectuate s-a constatat că:

- O activitate contribuie substanțial la atenuarea schimbărilor climatice, fără a prejudicia celelalte 5 obiective de mediu și îndeplinește garanțiile minime sociale;

- Celelalte trei activități eligibile desfășurate de grupul Poșta Română în anul 2025 nu pot fi considerate aliniate la Taxonomia UE, în conformitate cu articolul 17 din Regulamentul (UE) 2020/852 și actele delegate aferente. Evaluarea realizată pe baza criteriilor tehnice aplicabile a evidențiat faptul că, pentru aceste trei activități, cerințele nu sunt îndeplinite integral, nefiind demonstrată în totalitate contribuția substanțială la obiectivele de mediu. Prin urmare, acestea nu pot fi raportate ca activități aliniate la taxonomie.

Pentru viitoarea raportare, se are în vedere implementarea măsurilor necesare în vederea alinierii activităților care prezintă potențial de conformitate cu cerințele taxonomiei.

5. Plan CapEx

Planul CapEx include lista activităților economice eligibile din punctul de vedere al taxonomiei în 2025 și oferă informații cu privire la CapEx planificate pentru finanțarea acestora cu scopul de a crește durabilitatea în următorii 5 ani. Planul CapEx destinat activităților eligibile se bazează pe cel mai recent plan de afaceri aprobat de conducerea grupului, în timp ce orizontul de timp reflectă perioada de cinci ani pentru un plan CapEx menționat în anexele 1-5 la Regulamentul delegat (UE) 2020/852 al Comisiei. CapEx planificate pot face obiectul unor revizui și modificări.

Pentru anul financiar 2025, activitățile **eligibile nu au fost incluse** într-un plan CapEx.

6. Cifra de afaceri, CapEx și OpEx

Indicatorii cheie de performanță („KPI”) includ KPI-ul cifrei de afaceri, KPI-ul CapEx și KPI-ul OpEx. Următoarea secțiune prezintă rezultatele evaluărilor privind eligibilitatea și alinierea, respectiv neeligibilitatea activităților economice pentru cifra de afaceri, CapEx și OpEx la nivelul grupului Poșta Română, pentru perioada de raportare 1 ianuarie – 31 decembrie 2025.

Secțiunea. 1.2.1 (a), (b) din anexa I la art. 8 Act delegat

Stabilirea indicatorilor cheie de performanță (KPI-urilor) este determinată în conformitate cu Anexa I la art. 8 Act delegat. KPI-urile eligibile pentru taxonomie sunt determinate în conformitate cu cerințele legale, iar politica contabilă este descrisă după cum urmează:

KPI - cifra de afaceri

Definiție – Ponderea activităților economice eligibile pentru taxonomie în cifra de afaceri totală a fost calculată ca parte din cifra de afaceri netă derivată din produse și servicii asociate activităților economice eligibile/aliniate pentru taxonomie (numărător) împărțită la cifra de afaceri consolidată netă (numitor), pentru exercițiul financiar de la 01.01.2025 la 31.12.2025.

Numitorul KPI al cifrei de afaceri se bazează pe cifra de afaceri consolidată netă în conformitate cu Cont Profit și Pierdere (F20), rândul 1 (Cifra de afaceri netă).

Numărătorul KPI al cifrei de afaceri este definit ca cifra de afaceri netă derivată din produse și servicii **asociate activităților economice eligibile pentru taxonomie**.

KPI CapEx

Definiție - KPI CapEx este definit ca CapEx (numărător) eligibil/aliniat pentru taxonomie împărțit la CapEx total (numitor – Note la Situațiile Financiare consolidate anuale pentru anul financiar încheiat la 31.12.2025, Nota de Active Imobilizate – Imobilizări corporale, Total Creșteri).

KPI OpEx

Definiție - KPI OpEx este definit ca OpEx (numărător) eligibil/aliniat pentru taxonomie împărțit la OpEx total (numitor – Cont Profit și Pierdere (F20), Cheltuieli privind prestațiile externe – ct. 611, 612, 624, 628 vezi Balanța Solduri la 31.12.2025.

Total OpEx constă din costuri directe necapitalizate care se referă la cercetare și dezvoltare, măsuri de renovare a clădirilor, închiriere pe termen scurt, întreținere și reparații și orice alte cheltuieli directe legate de deservirea zilnică a activelor, proprietăți, a instalațiilor și echipamentelor.



7. Indicatori KPI ai grupului Poșta Română

Proporția din cifra de afaceri, CapEx și OpEx din produse sau servicii asociate cu activități economice eligibile din punctul de vedere al taxonomiei sau aliniate la taxonomie – informații furnizate pentru anul 2025 (KPI sintetici)

Exercițiul financiar	2025	Defalcare pe obiective de mediu a activităților aliniate la taxonomie													
KPI	Total	Proporția activităților eligibile din punctul de vedere al taxonomiei	Activități aliniate la taxonomie	Proporția activităților aliniate la taxonomie	Atenuarea schimbărilor climatice	Adaptarea la schimbările climatice	Apa	Economia circulară	Poluarea	Biodiversitatea	Proporția activităților de facilitare	Proporția activităților de tranziție	Activități neevaluate considerate nesemnificative	Activități aliniate la taxonomie în exercițiul financiar anterior (2024)	Proporția activităților aliniate la taxonomie în exercițiul financiar anterior (2024)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)
Text	RON	%	RON	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	RON	%
Cifra de afaceri	1.831.847.336	0%	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0	0%
CapEx	88.492.309	71,97%	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1.291.140	0,61%
OpEx	77.691.400	20,22%	444.974	-	0,57%	-	-	-	-	-	-	-	-	11.735.929	16,16%

Proporția din CapEx din produse sau servicii asociate cu activități economice eligibile din punctul de vedere al taxonomiei sau aliniate la taxonomie – informații furnizate pentru anul 2025 (defalcare pe activități)

KPI raportat	CapEx												
Exercițiul financiar (N)	2025	Obiectivul de mediu al activităților aliniate la taxonomie											
Activități economice	Codul	KPI eligibil din punctul de vedere al taxonomiei (Proporția din CapEx eligibil din punctul de vedere al taxonomiei)	KPI aliniat la taxonomie (valoarea monetară a CapEx)	KPI aliniat la taxonomie (Proporția din CapEx aliniate la taxonomie)	Atenuarea schimbărilor climatice	Adaptarea la schimbările climatice	Apa	Economia circulară	Poluarea	Biodiversitatea	Activitate de facilitare	Activitate de tranziție	Raportul dintre partea din activitate aliniată la taxonomie și activitatea eligibilă din punctul de vedere al taxonomiei
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
Text		%	RON	%	%	%	%	%	%	%	(F, după caz)	(T, după caz)	%
Transportul cu motociclete, autoturisme și vehicule utilitare ușoare	CCM 6.5	11,81%	0	0%	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Construirea de clădiri noi	CCM 7.1	0,19%	0	0%	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Renovarea clădirilor existente	CCM 7.2	27,22%	0	0%	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Instalarea, întreținerea și repararea echipamentelor pentru eficiența energetică	CCM 7.3	32,74%	0	0%	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Suma activității sau părții aliniate per obiectiv					-	-	-	-	-	-			
Total KPI (CapEx)		71,97%	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0%

Proporția din OpEx din produse sau servicii asociate cu activități economice eligibile din punctul de vedere al taxonomiei sau aliniate la taxonomie – informații furnizate pentru anul 2025 (defalcare pe activități)

KPI raportat	OpEx												
Exercițiul financiar (N)	2025	Obiectivul de mediu al activităților aliniate la taxonomie											
Activități economice	Codul	KPI eligibil din punctul de vedere al taxonomiei (Proporția din OpEx eligibile din punctul de vedere al taxonomiei)	KPI aliniat la taxonomie (valoarea monetară a OpEx)	KPI aliniat la taxonomie (Proporția din OpEx aliniate la taxonomie)	Atenuarea schimbărilor climatice	Adaptarea la schimbările climatice	Apa	Economia circulară	Poluarea	Biodiversitatea	Activitate de facilitare	Activitate de tranziție	Raportul dintre partea din activitate aliniată la taxonomie și activitatea eligibilă din punctul de vedere al taxonomiei
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
Text		%	RON	%	%	%	%	%	%	%	(F, după caz)	(T, după caz)	%
Transportul cu motociclete, autoturisme și vehicule utilitare ușoare	CCM 6.5	16,61%	444.974	0,57%	0,57%	-	-	-	-	-	-	T	2,83%
Construirea de clădiri noi	CCM 7.1	0%	0	0%	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Renovarea clădirilor existente	CCM 7.2	2,25%	0	0%	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Instalarea, întreținerea și repararea echipamentelor pentru eficiența energetică	CCM 7.3	1,35%	0	0%	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Suma activității sau părții aliniate per obiectiv					-	-	-	-	-	-			
Total KPI (OpEx)		20,22%	-	0,57%	-	-	-	-	-	-	-	-	2,83%