



Compania Națională Poșta Română S.A. București
Sucursala Cluj - Napoca
Strada Regele Ferdinand, Nr.33, cod poștal 400110, Cluj-Napoca
Tel: 0264 593 487; Fax: 0264 598 483
www.posta-romana.ro



Capital social subscris și vărsat 229.487.787 lei, Registrul comerțului nr. J12/839/28.02.2019, Cod unic de înregistrare 40717196

COMPARTIMENT RESURSE UMANE

Nr. 131/2419/08.05.2022

ANUNT RECRUTARE

C. N. „POSTA ROMANA SA” -Sucursala Cluj-Napoca din str. Regele Ferdinand, nr.33, Cluj-Napoca, recruteaza candidati pentru ocuparea (prin concurs) unui post de :

- **Analist transformare digitală (analist programator)**
- **în cadrul O.J.P.CLUJ**
- **pe durata nedeterminata, program de lucru 8 ore/zi.**

Principalele atribuții:

Aplicarea politicii de back-up/ arhivare/ restaurare/ validare a bazelor de date de la nivelul OJP si a subunitatilor postale subordonate

Gestionarea user-ilor de baze de date si aplicarea si monitorizarea politicilor de securitate de catre acestia

Proiectarea si dezvoltarea structurii bazelor de date, impreuna cu dezvoltatorii de aplicatii.

Acordarea asistentei de specialitate in toate punctele de lucru, intervenind pentru remedierea defectiunilor si solutionarea incidentelor aparute in activitatea de exploatare a tehnicii si aplicatiilor informatice

Implementarea noilor aplicatii informatice pentru prestatii sau faze de procese

Gestionarea resurselor software si hardware

Instalarea, configurarea si optimizarea noilor aplicatii si echipamentele IT&C

Coordonarea si indrumarea activitatii de exploatare a aplicatiilor informatice la nivelul subunitatilor postale din cadrul OJP

Urmărirea asigurării comunicatiei VPN

Principalele responsabilități:

Raspunde de functionarea in conditii de siguranta si potrivit regimului de lucru aprobat, a utilajelor sau/si echipamentelor pe care le are in primire

Raspunde de respectarea normelor de securitate si sanatate in munca si a normelor de prevenire si stingere a incendiilor.

Raspunde de respectarea programului de lucru si folosirea integrala a timpului de munca pentru indeplinirea obligatiilor de serviciu.

Raspunde de executarea la timp si de calitate a atributiilor, lucrarilor si sarcinilor repartizate.

Raspunde disciplinar, material, civil sau penal dupa caz, in conformitate cu reglementarile legale in vigoare, pentru neindeplinirea sau indeplinirea defectuoasa a atributiilor, lucrarilor si sarcinilor ce-i revin, precum si pentru realitatea si legalitatea datelor din documentele pe care le semneaza.

Condiții de participare:

Studii superioare tehnice și aptitudini profesionale

Constituie un avantaj - permis auto categoria B

Criterii generale:

Comunicare

Relaționare

Comportament verbal si non verbal

Experiență profesională anterioară

Criterii specifice

Se stabilesc în funcție de criteriile de organizare și funcționare aferente structurii organizatorice implicate, categoria postului, activitățile și responsabilitățile atribuite salariatului după angajare.

Probe de concurs: Interviu , proba practică

Media minimă : 7 (șapte)

Documente necesare pentru înscriere:

- **cerere de înscriere adresată Directorului Sucursalei regionale Cluj-Napoca,**
- **actul de identitate** (copie și original)
- **documente care să ateste nivelul studiilor (copie și original)**
- **cazier judiciar/declarație pe proprie răspundere** ca nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează
- **curriculum vitae;**
- datele de contact (număr de telefon, adresa de e-mail) la care se vor comunica data, ora și locul de desfășurare a concursului.

Loc de depunere a documentelor: Persoanele interesate vor depune dosarul cu actele solicitate la sediul Oficiului Județean Posta Cluj;

Persoane de contact: Halasz Corina – telefon: 0264/593487; Angela Martac – telefon: 0264/534516 (interior 120) sau 0264/433457

Rezultatele concursului se vor afișa la Oficiul Județean de Poștă Cluj și pe site-ul companiei www.posta-romana.ro, secțiunea Cariere.

Bibliografie:

- Prezentare Posta Romana; *site-ul www.posta-romana.ro > prezentare.*
- Rețele de comunicații date. Tipuri de rețea, topologii, componente. *Documentație disponibilă pe internet.*
- Rețeaua de intranet. Rețeaua VPN. *Documentație disponibilă pe internet.*
- Sisteme de operare. Noțiuni generale privind sistemele de operare. *Documentație disponibilă pe interne*
- Instalarea și configurarea sistemelor de operare pe stații de lucru și configurarea echipamentelor periferice.
- Administrarea serverelor UNIX și/sau a serverelor Windows. Administrarea serviciilor, diagnosticarea și rezolvarea defectelor.
- Noțiuni de bază SQL. *Documentație disponibilă pe interne*
- *Drepturile și obligațiile salariaților postali; CCM 2022 - 2024, art. 17.1 și 17.2*
- Reguli de conduită etică a salariaților postali; *Regulament Intern, ed. 2003, cap V.*

**Director Sucursala Regionala Cluj-Napoca,
Florin Valentin GLIGA**

