



Compania Națională Poșta Română S.A. București
Sucursala Cluj - Napoca
Strada Regele Ferdinand, Nr.33, cod poștal 400110, Cluj-Napoca
Tel: 0264 593 487; Fax: 0264 598 483
www.posta-romana.ro



Capital social subscris și vărsat 229.487.787 lei, Registrul comerțului nr. J12/839/28.02.2019, Cod unic de înregistrare 40717196

COMPARTIMENT RESURSE UMANE
Nr. 131/7742/11.07.2023

ANUNT RECRUTARE

C. N. „POSTA ROMANA SA” -Sucursala Cluj-Napoca, str. Regele Ferdinand, nr.33, Cluj-Napoca recruteaza candidati pentru ocuparea (prin concurs) a doua posturi de :

- **curier postal - sofer autovehicule peste 3,5 t (inclusiv) sarcina maxima autorizata in cadrul Oficiului Judetetean de Posta Cluj – Colectiv Transport;**
- **pe durata nedeterminata, program de lucru 8 ore/zi.**

Conditii de participare:

- invatamant obligatoriu;
- permis de conducere categoria "C" si "E"+ 1 an vechime in meseria de sofer

Criterii generale:

- Comunicarea;
- Relaționare;
- Comportament verbal si non verbal;
- Expierență profesională anterioară.

•Criterii specifice

Se stabilesc in functie de criteriile de organizare si functionare aferente structurii organizatorice implicate, categoria postului, activitatile si responsabilitatile atribuite salariatului dupa angajare.

Principalele atributii:

- Executarea activitatilor de transport: trimiteri postale, valori si alte bunuri conform itinerariilor CPA, si/sau pentru activitati administrative ale unitatii;
- Desfasurarea activitatii cu respectarea normelor si normativelor in vigoare referitoare la circulatia pe drumurile publice, efectuarea curselor postale auto si utilizarea autoturismelor din parcul CNPR, respectarea normelor de asigurare a pazei si securitatii valorilor;
- Realizarea lucrarilor de control si ingrijire zilnica a masinii;
- Primirea, completarea si predarea foii de parcurs la fiecare efectuare a unei curse postale conform prevederilor din procedura privind utilizarea foilor de parcurs, marfa si persoane;
- Alimentarea autovehiculului cu carburant, in limita capacitatii rezervorului; urmarirea consumului de carburant al autovehiculului confruntandu-l periodic cu soldul scriptic rezultat in urma introducerii foilor de parcurs in programul informatic specific.

Principalele responsabilitati:

- Raspunde de autovehiculul luat in primire pe baza de proces verbal, precum si de obiectele de inventar, actele si de incarcatura acestuia, luand toate masurile de siguranta pentru evitarea furtului, avarierii, sau pierderii;
- Raspunde de respectarea normelor de securitate si sanatate in munca si a normelor de prevenire si stingere a incendiilor;
- Raspunde de respectarea programului de lucru si folosirea integrala a timpului de munca pentru indeplinirea obligatiilor de serviciu;
- Raspunde de executarea la timp si de calitate a atributiilor, lucrarilor si sarcinilor repartizate;
- Raspunde disciplinar, material, civil sau penal dupa caz, in conformitate cu reglementarile legale in vigoare, pentru neindeplinirea sau indeplinirea defectuoasa a atributiilor, lucrarilor si sarcinilor ce-i revin, precum si pentru realitatea si legalitatea datelor din documentele pe care le semneaza.

Documente necesare pentru inscriere:

- cerere de inscriere adresata Dlui. Director Sucursala Regionala Cluj-Napoca;

- curriculum vitae;
- actul de identitate, diploma de studii si carnet de conducere (in original + copie);
- cazier judiciar/declaratie pe proprie raspundere privind antecedentele penale incompatibile cu functia pentru care se candideaza;
- date de contact (numar de telefon, adresa de e-mail) la care se vor comunica data, ora si locul de desfasurare a concursului.

Loc de depunere a documentelor: Persoanele interesate vor depune dosarul cu actele solicitate la sediul Oficiului Județean Posta Cluj;

Probe de concurs:

- interviu pentru evaluarea criteriilor generale
- interviu pentru evaluarea criteriilor specifice, dupa caz, proba practica.

Media minima : 7 (șapte) dar probele sunt eliminatorii daca nu se obtine cel putin media 5 pe proba.

Rezultatele concursului se vor afisa la sediul Oficiului Județean de Poșta Cluj si pe site-ul companiei www.posta-romana.ro, sectiunea Cariere.

Persoane de contact: Halasz Corina – telefon: 0264/593487; Angela Martac – telefon: 0264/534516(interior 120) sau 0264/433457.

Bibliografie:

- Prezentare Posta Romana; *site-ul www.posta-romana.ro > prezentare.*
- Circulatia pe drumurile publice. Conduita preventiva, conduita ecologica; *OUG 195/2002 (republicata) privind circulatia pe drumurile publice; HG 1391/2006 (republicata) pentru aprobarea OUG 195/2002, privind circulatia pe drumurile publice, regulamentul CE 561/2006 (timpii de conducere)..*
- Diagnosticarea tehnica sumara a autovehiculelor;
- Sarcinile soferului privind urmarirea zilnica a consumului de combustibil; *Ordin MT 14/1982, cap. 3, subcap.2, pct. 2.1.*
- Norme specifice de securitate si sanatate; *Legea 319/2006 privind securitatea si sanatatea in munca, cap.IV - Obligatiile lucrarilor*
- Drepturile si obligatiile salariatilor postali; *CCM 2022-2024, art. 17.1, 17.2*
- Reguli de conduita etica a salariatilor postali; *Codul de conduita etica pentru salariatii din domeniul operational, transmis de catre C.N.P.R. Cu adresa nr. 107/2833/19.12.2011;*
- Instructiuni de utilizare specifice vehiculelor electrice sau hibride.

**Director Sucursală Regională,
Florin Valentin GLIGA**

