

CONTRACT DE MANDAT
NR.100/133 din data de 13.10.2023

Încheiat între:

1. **Compania Națională POȘTA ROMÂNĂ S.A.** cu sediul în Mun. București, Sectorul 2, B-dul Dacia, nr. 140, Et. 3-11, Etaj P, înmatriculată la Registrul Comerțului sub numărul J40/8636/1998, cod unic de înregistrare 427410, reprezentată prin **DI. Daniel CATELIU**, identificat cu ■ seria ■ nr. ■ emis de ■, CNP ■, în calitate de **Președinte al Consiliului de Administrație** în conformitate cu Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 63 din 14.06.2023, precum și în conformitate cu Hotărârea Consiliului de Administrație Nr. 108 din 06.10.2023, prin care este mandatat să semneze, în numele și pe seama Consiliului de Administrație, prezentul contract de mandat (denumită în continuare **MANDANT/SOCIETATE**)

Și:

2. **DI. Alexandru BUTISEACĂ**, cetățean ■, născut la data de ■, domiciliat în ■, Sector ■, str. ■, nr. ■ bl. ■, sc. ■ et. ■ ap. ■, posesor al ■ seria ■ nr. ■, emis de ■ CNP ■, în calitate de **Director Economico-Financiar** (denumit în continuare **MANDATAR**),

denumite colectiv „Părțile” și individual „Partea” / „Fiecare Parte”.

Având în vedere:

- Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 109 din data de 06.10.2023, prin care domnul Alexandru Butiseacă a fost numit Director Economico-Financiar al Societății;
- Prevederile art. 35 alin. 1 din OUG nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art. 143 al Legii nr. 31/1990 privind societățile, Republicată, cu modificările și completările ulterioare, coroborat cu art. 2013-2038 din Codul Civil,

S-a încheiat prezentul contract de mandat (denumit în continuare „Contractul”) conform următorilor termeni și condiții:

3. OBIECTUL CONTRACTULUI

3.1 Obiectul prezentului contract constă în stabilirea cadrului convențional privind încredințarea și exercitarea funcției de Director Economico-Financiar în baza delegării de către Consiliul de Administrație al societății, către Directorul Economico-Financiar, a unora dintre atribuțiile de conducere ale acestui organ de gestiune, în limitele permise de lege, de Actul Constitutiv și de deciziile Consiliului de Administrație, în scopul realizării obiectului de activitate al societății, mai puțin competențele expres rezervate de lege și / sau de Actul Constitutiv Adunării Generale a Acționarilor și Consiliului de Administrație.

3.2 Societatea, delegă Directorului Economico-Financiar, conducerea, organizarea și gestionarea activității economice și financiare a Companiei Naționale POȘTA ROMÂNĂ S.A.,

în schimbul unei indemnizații lunare, stabilite prin acest contract. Directorul Economico-Financiar este împuternicit să adopte toate măsurile necesare conducerii activității economice și financiare a Companiei Naționale POȘTA ROMÂNĂ S.A. și a Companiei Naționale POȘTA ROMÂNĂ S.A., în conformitate cu dispozițiile cadrului legal aplicabil, în vigoare, precum și Actului Constitutiv al Companiei Naționale POȘTA ROMÂNĂ S.A. și cele ale prezentului Contract de Mandat, în limitele obiectului de activitate al Companiei Naționale POȘTA ROMÂNĂ S.A. și cu respectarea competențelor exclusive rezervate de Legea nr. 31/1990, O.U.G. nr. 109/2011 și de Actul Constitutiv, Consiliului de Administrație, Președintelui Consiliului de Administrație. Directorului Economico-Financiar îi sunt delegate, în scopul organizării și coordonării activității economice și financiare a Companiei Naționale POȘTA ROMÂNĂ S.A. stabilirea prin instrucțiuni și norme de lucru privind operațiunile legate de politica economică și financiară a societății, asigurarea urmăririi și realizarea acestora la nivelul societății.

3.3 Directorul Economico-Financiar reprezintă Compania Națională POȘTA ROMÂNĂ S.A. în raporturile cu terții și poartă răspunderea pentru modul în care îndeplinește actele de administrare ale Companiei Naționale POȘTA ROMÂNĂ S.A., în baza prezentului Contract de Mandat și în limitele permise de lege, de Actul Constitutiv, de deciziile Consiliului de Administrație, în scopul realizării obiectului de activitate al Companiei Naționale POȘTA ROMÂNĂ S.A.

4. DURATA CONTRACTULUI

4.1 Prezentul Contract se încheie începând cu data de 16.10.2023 și până la data de 14.06.2027.

4.2 La împlinirea termenului mandatului sau la apariția unei cauze legale ori convenționale de încetare a mandatului, contractul încheiat între părți încetează.

4.3 Mandatul se poate reînnoi numai dacă sunt îndeplinite cerințele stabilite de lege și de Actul Constitutiv.

5. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE SOCIETĂȚII

5.1 - Societatea are următoarele obligații:

5.1.1 În calitate de beneficiară directă a activității de conducere realizată în condițiile acestui contract, societatea este obligată să pună la dispoziția Mandatarului toate datele, informațiile și în general, toate mijloacele materiale și umane necesare realizării, la termen și în bune condițiuni, a obligațiilor ce îi revin, să suporte cheltuielile efectuate în condițiile prevăzute la articolul 7 al acestui contract, de care beneficiază Mandatarul și să plătească acestuia remunerația prevăzută la articolul 8 al prezentului contract, remunerație încadrată ca venituri asimilate salariilor, astfel cum acestea sunt definite de Codul fiscal în vigoare la data plății.

5.1.2 Să stabilească obiectivele și criteriile de performanță care revin Mandatarului, prin Decizie a Consiliului de Administrație - obiective și criterii ce vor constitui anexă la prezentul contract.

5.1.3 Să asigure Directorului Economico-Financiar deplina libertate în conducerea, organizarea și gestionarea activității societății, în limitele prevăzute de lege, Actul

Constitutiv al Societății, Regulamentul de organizare și funcționare a societății, etc. și de prezentul contract.

5.1.4 Societatea este obligată ca, prin intermediul Consiliului de Administrație, respectiv prin administratorii neexecutivi, să supravegheze activitatea Mandatarului.

5.1.5 Să plătească Mandatarului daune interese în situația revocării fără justă cauză. În acest caz, Mandatarul urmează a fi despăgubit pentru întreaga perioadă, începând de la data revocării până la data expirării valabilității contractului de mandat, respectiv până la data de 14.06.2027. Valoarea despăgubirii, reprezintă dublul indemnizației fixe lunare cuvenite, înmulțit cu numărul lunilor din perioada precizată mai sus la care se adaugă dublul componentei variabile cuvenite începând de la data revocării până la data expirării valabilității contractului de mandat, respectiv până la data de 14.06.2027.

Plata daunelor interese se va efectua în termen maxim de 5 zile de la adoptarea Deciziei de Revocare fără a mai fi necesară îndeplinirea vreunei formalități și / sau proceduri;

5.1.6 Să precizeze, în Decizia de Revocare, în cazul revocării Mandatarului, motivul deciziei de revocare și detalierea cauzelor care au dus la această decizie, inclusiv documentele justificative doveditoare și să asigure comunicarea acestora către Mandatar. Nerespectarea acestei obligații și / sau necomunicarea acesteia către Mandatar va fi tratată ca o revocare fără justă cauză, angajând despăgubirea Mandatarului în conformitate cu prevederile art. 5.1.5 din prezentul contract.

5.1.7. Să rețină la sursă și să vireze la termen impozitul pe venit și toate celelalte contribuții obligatorii sau de orice natură, care cad în sarcina mandatarului, în numele și pe seama sa;

5.1.8. Să pretindă Directorului Economico-Financiar îndeplinirea citeriilor și indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari, ce vor constitui anexă la prezentul contract.

6. OBLIGAȚIILE MANDATARULUI

6.1. Mandatarul este îndreptățit și obligat, în același timp, să reprezinte societatea față de terți și în fața oricăror autorități, în limita împuternicirilor primite;

6.2. Mandatarul este obligat să își exercite mandatul încredințat personal și cu loialitate, în interesul societății.

6.3. În scopul realizării obligațiilor ce îi revin, potrivit clauzelor acestui contract, a actului constitutiv și ale legii, Mandatarul este obligat să ia toate măsurile necesare conducerii societății, fără a încălca competențele rezervate de lege sau de Actul Constitutiv pentru Consiliul de Administrație, Adunarea Generală a Acționarilor, având ca scop final realizarea de profit.

6.4. În cazul în care Mandatarul nu va putea să pună în executare o decizie a consiliului de administrație, o hotărâre a Adunării Generale a Acționarilor, sau când, deși ar putea să o pună în aplicare, aplicarea acesteia ar putea conduce în mod evident și cert la prejudicierea societății, este obligat să informeze, de îndată și motivat, atât directorii executivi, Consiliul de Administrație, cât și Adunarea Generală a Acționarilor, despre astfel

de împrejurări, - în caz contrar, fiind ținut răspunzător pentru neexecutarea și / sau repararea prejudiciul astfel cauzat.

6.5. În temeiul calității sale de mandatar, acesta răspunde față de societate pentru neîndeplinirea, din culpă sau cu intenție, a îndatoririlor ce-i revin potrivit legii și / sau actului constitutiv, pentru întreaga perioadă aferentă exercitării mandatului încredințat, potrivit acestui contract.

6.6. Directorul Economico-Financiar, ca orice mandatar, este obligat să răspundă față de societate despre modul de ducere la îndeplinire a mandatului încredințat prin acest contract, atât pe parcursul executării, cât și la încetarea acestuia, din orice cauză.

6.7. Fără autorizarea expresă a Consiliului de Administrație al societății, Mandatarul nu va avea dreptul să divulge terților informațiile confidențiale la care a avut acces, în virtutea funcției sale, precum și secretele comerciale și / sau industriale pentru o perioadă de 6 luni de la încetarea acestui contract, din orice cauze, sub sancțiunea răspunderii pentru daunele pe care le va putea solicita societatea, ca efect al încălcării unei astfel de obligații.

6.8. Mandatarul nu va putea ocupa, fără autorizarea Consiliului de Administrație, pe perioada de valabilitate a contractului, funcția de director, administrator, membru al directoratului sau al consiliului de supraveghere, cenzor sau, după caz, auditor intern ori asociat, în alte societăți concurente sau având același obiect de activitate, nici exercita același comerț sau altul concurent, pe cont propriu sau al altei persoane.

6.9. Mandatarul este obligat:

- să respecte modul de organizare a activității societății stabilit prin regulamentele și procedurile de lucru aprobate prin deciziile organelor statutare, Consiliul de Administrație și / sau Adunarea Generală a Acționarilor, după caz și să facă propuneri de îmbunătățire a activității;
- să respecte secretele comerciale și industriale ale societății;
- să propună măsuri eficiente de sporire și diversificare a surselor de venituri, în condițiile reglementărilor în vigoare;
- să propună Consiliului de Administrație, măsuri de eficientizare a activității societății și de reducere a costurilor, inclusiv reducere de personal;
- să păstreze confidențialitatea tuturor datelor și informațiilor calificate ca atare prin reglementările legale ori cele interne ale societății și să ia toate măsurile operative care se impun în vederea realizării unui astfel de obiectiv;
- să își folosească toată priceperea, experiența și toate mijloacele puse la dispoziție de către societate, în vederea conducerii activității acesteia astfel încât să ajungă la îndeplinirea prevederilor din bugetul de venituri și cheltuieli, aprobat de adunarea generală a acționarilor;
- să participe la ședințele Consiliului de Administrație și ale Adunărilor Generale ale Acționarilor la solicitarea acestora;
- să pună la dispoziția Consiliului de Administrație toate documentele și informațiile necesare pentru Ordinea de zi a ședințelor acestuia;;

- să formuleze propuneri adresate Consiliului de Administrație referitoare la programul anual de activitate și strategia de perspectivă a societății;
- să încheie acte juridice în numele și pe seama societății, și în limitele împuternicirilor acordate de Consiliul de Administrație său de către Adunarea Generală a Acționarilor;
- să coordoneze, în condițiile legii, a actelor statutare și a deciziilor Consiliului de Administrație, activitatea societății;
- să asigure aplicarea prevederilor legilor, a convențiilor și acordurilor internaționale;
- să ducă la îndeplinire deciziile Consiliului de Administrație, întocmai și la timp;
- să informeze în scris pe administratori și pe auditorul extern, după caz, despre orice acte și fapte de încălcare a dispozițiilor legale, statutare, a hotărârilor Adunărilor Generale ale Acționarilor sau deciziilor Consiliului de Administrație, de care a luat cunoștință cu prilejul executării acestui contract;
- să furnizeze informații corecte, în posesia cărora se află, administratorilor, în vederea luării deciziilor;
- să propună spre avizare Consiliului de Administrație structură organizatorică (Organigrama) și spre aprobare Consiliului de Administrație regulamentul intern și regulamentul de organizare și funcționare al activității economico-financiare a societății, și în consecință, să aprobe ștatul de funcțiuni;
- să propună prețurile și tarifele reglementate de lege și să le aprobe pe cele nereglementate;
- să propună Consiliului de Administrație, sponsorizările și mecenatele, respectiv să semneze contractele de sponsorizare și de mecenat;
- să aprobe primele sau premiile acordate salariaților în limita celor prevăzute în bugetul de venituri și cheltuieli aprobat de către Adunarea Generală a Acționarilor.

6.11. Mandatarul este exclusiv răspunzător pentru pagubele suferite de societate în cazul luării unor decizii eronate de către Consiliul de Administrație care s-au bazat pe informații incorecte furnizate de către Directorul Economico-Financiar.

6.12. Actele de înstrăinare, schimb sau de constituire în garanție a bunurilor din patrimoniul societății, vor fi încheiate numai cu aprobarea Consiliului de Administrație sau Adunării Generale a Acționarilor, în condițiile legii.

7. DREPTURILE MANDATARULUI

7.1. În vederea îndeplinirii obligațiilor izvorâte din acest contract, societatea se obligă să-și recunoască și să asigure Mandatarului următoarele drepturi și facilități:

- să primească o indemnizație fixă lunară brută pentru executarea mandatului încredințat, la nivelul a 6 salarii medii pe ultimele 12 (douăsprezece) luni al câștigului mediu brut lunar pentru activitatea desfășurată conform obiectului principal de activitate înregistrat de Compania Națională POȘTA ROMÂNĂ S.A. la nivel de clasă, conform clasificăției activităților din economia națională, comunicat de Institutul Național de Statistică anterior numirii. Indemnizația fixă brută cuvenită Directorului General va fi revizuită de îndată în cazul în

care apar modificări de fiscalitate care ar determina modificarea cuantumului net al indemnizației fixe față de cel existent la momentul semnării Contractului de Mandat.

- să primească lunar o alocare destinată cheltuielilor de reprezentare în legătură cu rolul său de director sprijinind activitățile acestuia de reprezentare a companiei, precum și pentru cazare pe durata contractului, precum și de o componentă variabilă, plătită trimestrial, stabilite conform art. 8. Componenta variabilă este determinată și se acordă în funcție de îndeplinirea indicatorilor de performanță financiari și nefinanțari aprobați de către Adunarea Generală a Acționarilor. Componenta variabilă, precum și condițiile de revizuire a indicatorilor de performanță financiari și nefinanțari urmează a fi reglementate printr-un act adițional la prezentul Contract de mandat.

- să primească lunar o alocare de combustibil maximă de 300 litri, utilizând sistemul de carduri / tichete de combustibil implementat la nivelul societății sau prin decontare și să utilizeze un autoturism din flota disponibilă, pus la dispoziție de către aceasta, pe toată durata mandatului;

- să participe la programe de formare profesională, în care să aibă sesiuni de instruire în domeniul guvernancei corporative, juridic, economic, precum și în orice alte domenii de interes, pe costurile Companiei Naționale POȘTA ROMÂNĂ S.A.;

- să i se deconteze cheltuielile de deplasare și cazare cu ocazia delegațiilor interne și / sau externe, pe baza documentelor justificative aferente, precum și a altor cheltuieli;

- să folosească sistemele de comunicare ale societății (telefon fix, mobil, sistemele electronice și altele) și să i se deconteze costul abonamentului telefonic și al convorbirilor telefonice efectuate;

- să beneficieze de asigurare pentru răspundere profesională tip Directors & Officer Liability pe cheltuiala Companiei Naționale POȘTA ROMÂNĂ S.A., pe perioada derularii contractului, în condițiile în care aceasta corespunde prevederilor Legii societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, valoarea asigurată urmând a fi stabilită cu încadrarea în prevederile Bugetului de Venituri și Cheltuieli, aprobat în condițiile legii. Plata primelor aferente acestei asigurări va fi făcută de societate și nu se va deduce din remunerația cuvenită Directorului Economico-Financiar;

- să expună opinia personală, motivată, în cadrul ședinței Consiliului de Administrație, pe marginea punctelor înscrise pe ordinea de zi și să facă propuneri fundamentate și argumentate de luare a unor măsuri necesare bunei conduceri a societății și desfășurarea activității, și să ceară notarea opiniei sale în procesul-verbal de ședință, în cazul în care are o opinie diferită de cea a celorlalți administratori;

- să fie informat de Consiliul de Administrație corect și la timp, asupra activității și orizontului de dezvoltare al Companiei Naționale POȘTA ROMÂNĂ S.A., având acces la toate datele, informațiile și documentele privind operațiunile acesteia;

- să participe la activitățile naționale / internaționale de schimb de informații, studii și proiecte în domeniul de activitate a societății;

- să conteste rezultatul evaluării realizate de Consiliul de Administrație și să beneficieze de suspendarea rezultatului evaluării până la soluționarea contestației de către un expert independent, ale cărui servicii sunt achiziționate de Compania Națională POȘTA ROMÂNĂ S.A. Dacă părțile nu ajung astfel la un consens după evaluarea expertului independent, potrivit legislației în vigoare, contestatarul are dreptul de a se adresa instanței pentru

soluționarea litigiului și beneficiază de suspendarea rezultatului evaluării până la soluționarea litigiului.

8. REMUNERAȚIA MANDATARULUI

8.1 Mandatarul beneficiază de o remunerație fixă, stabilită în conformitate cu prevederile legale în vigoare și aprobată de Consiliul Administrație. Pe durata aplicării prevederilor OUG nr. 109/2011, cu modificările și completările ulterioare, remunerația fixă lunară va fi în **cuantum brut de 29.604 lei** și va fi plătită în data de **14 a fiecărei luni**, reprezentând indemnizația fixă pentru luna precedentă.

8.2 Mandatarul va beneficia și de o componentă variabilă de bază a remunerației, al cărui cuantum va fi stabilit ulterior, prin Act adițional, după negocierea și aprobarea de către Consiliul de Administrație a Componentei de Management din cadrul Planului de Administrare și a indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari. Aceasta se revizuieste anual, în funcție de nivelul de realizare a obiectivelor cuprinse în planul de administrare și de gradul de îndeplinire a indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari aprobați de Consiliul de Administrație, anexă la contractul de mandat.

8.3. Plata Componentei variabile se face trimestrial și este condiționată de îndeplinirea în proporție de cel puțin 100% a gradului global de realizare a indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari și a obiectivelor asumate prin Componenta de Management a Planului de administrare aprobat de Consiliul de Administrație. În caz contrar, remunerația variabilă nu se va acorda pentru acel trimestru, urmând a fi recuperată, în măsura realizării în proporție de 100% a gradului global de realizare a indicatorilor de performanță, raportat la totalul anual.

8.4. Mandatarul are dreptul la o alocare lunară destinată cheltuielilor de întreținere și reprezentare în legătură cu rolul său de director, sprijinind activitățile acestuia de promovare și reprezentare a companiei, precum și pentru cazare pe durata contractului, într-un cuantum net de 4.500 lei pe lună. Societatea va suporta contribuțiile datorate bugetului de stat și asigurărilor sociale de stat, conform prevederilor Codului Fiscal, în vigoare la data efectuării plății. Plata alocării lunare destinată cheltuielilor de întreținere și reprezentare în legătură cu rolul său de director nu este condiționată de depunerea vreunui document justificativ și va fi plătită MANDATARULUI lunar, în data de 14, reprezentând indemnizația lunară de cazare pentru luna precedentă.

8.5 Mandatarul beneficiază de decontarea cheltuielilor legate de executarea mandatului, pe bază de documente justificative, inclusiv cele legate de participarea la evenimente în interes de serviciu, precum și de indemnizație de delegare și de cheltuieli de delegare în interesul serviciului, inclusiv participarea la evenimente în interes de serviciu (cheltuieli de transport, cazare și cheltuieli de protocol în legătură cu respectiva deplasare), indiferent dacă au fost ocazionate cu deplasarea în țară sau în străinătate. Indemnizația de delegare va fi acordată pentru fiecare zi lucrătoare în cuantum de 30% din indemnizația lunară fixă / zi lucrătoare. Transportul cu avionul în delegațiile care au ca destinație finală țări din afara Europei se poate face la clasa business.

8.6 Mandatarul beneficiază de asigurare facultativă de sănătate.

9. RĂSPUNDEREA PĂRȚILOR

9.1 Pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor prevăzute în prezentul contract, părțile răspund potrivit legislației în vigoare.

9.2 În cazul în care societatea nu achită mandatarului, drepturile bănești cuvenite acestuia conform prezentului contract, se obligă să plătească Directorului Economico-Financiar, o penalizare de 0,05 % pe zi de întârziere, aplicată la valoarea datorată.

10.FORȚA MAJORĂ

10.1 Forța Majoră exonerează Părțile de răspundere în conformitate cu prevederile legale.

10.2 Partea care invocă Forța Majoră va notifica cealaltă parte în termen de 5 (cinci) zile calendaristice despre apariția, respectiv încetarea acesteia și va lua toate măsurile rezonabile în scopul de a limita consecințele unui asemenea eveniment.

10.3 La primirea notificării prevăzute mai sus, Părțile se vor consulta de îndată și vor hotărî asupra acțiunilor și / sau măsurilor ce trebuie întreprinse în interesul comun, în scopul limitării ori depășirii efectelor cazului de Forță Majoră. Fiecare Parte va depune toate eforturile rezonabile pentru a reduce cât mai mult posibil efectele rezultând din Forța Majoră.

10.4 Pentru orice întârziere sau neîndeplinire a obligațiilor contractuale de către oricare dintre Părți, ca o consecință a cazului de Forță Majoră, justificat și notificat conform celor mai sus stabilite, niciuna dintre Părți nu are dreptul de a solicita co-contractantului penalități, daune-interese sau compensări de orice natură ale posibilelor prejudicii suferite, dar fiecare dintre Părți are îndatorirea de a onora toate obligațiile contractuale scadente până la data apariției cazului de Forță Majoră. Dacă notificarea privind începutul sau încetarea cazului de Forță Majoră nu s-a transmis conform condițiilor stabilite, Partea în culpă este responsabilă de prejudiciile provocate celeilalte Părți, întrucât nu a făcut dovada existenței cazului de Forță Majoră.

11.MODIFICAREA CONTRACTULUI

Prevederile prezentului Contract pot fi modificate sau completate în acord cu legislația în vigoare aplicabilă, numai prin act adițional consensual încheiat de părți în baza Deciziei Consiliului de Administrație. Contractul este guvernat de legea română și se execută cu bună credință.

12. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

12.1 Prezentul Contract încetează prin:

- expirarea perioadei mandatului pentru care a fost încheiat;
- revocarea Mandatarului,
- renunțarea Mandatarului la mandatul încredințat, cu respectarea condițiilor unui preaviz de 60 de zile calendaristice;
- acordul Părților încheiat în formă scrisă și supus cerințelor de înregistrare și publicitate specifice;

- intervenirea unui caz de incompatibilitate sau a unei interdicții prevăzute de lege, constatat potrivit legii;
- încetarea personalității juridice a Mandantului ori decesul Mandatarului sau punerea sub interdicție judecătorească a Mandatarului;
- alte cauze prevăzute de lege.

12.2 La data încetării prezentului Contract, Mandatarul va returna de îndată Mandantului toate informațiile în forma materială furnizate de Mandant și aflate în posesia Mandatarului, precum și toate activele încredințate pentru a fi folosite de către acesta în baza acestui Contract.

13.LEGEA APLICABILĂ. LIMBA CONTRACTULUI. LITIGII

Prezentul Contract este încheiat și semnat de către Părți în limba română.

Orice dispută sau neînțelegere referitoare la încheierea, executarea, modificarea, încetarea și interpretarea clauzelor prezentului Contract va fi soluționată pe cale amiabilă.

Toate disputele sau pretențiile care derivă din sau sunt în legătură cu prezentul Contract, inclusiv disputele referitoare la valabilitatea, încălcarea, încetarea sau nulitatea acestuia vor fi soluționate definitiv conform Regulilor de Arbitraj ale Centrului Internațional de Arbitraj al Camerei Federale Economice Austriece de la Viena (Regulile Vienei) de către trei arbitri numiți conform respectivelor reguli.

14.DIVERSE

14.1 Nici o Parte nu va avea dreptul să transfere, să cedeze ori să delege drepturile și obligațiile sale din prezentul Contract, fără consimțământul scris prealabil al celeilalte Părți.

14.2 Trimiterile la dispoziții legale din cuprinsul prezentului Contract se consideră ca fiind efectuate la cele similare în caz de modificare, completare sau abrogare.

14.3 Toate notificările și întreaga corespondență dintre Părți în cadrul prezentului Contract se vor face folosind oricare dintre următoarele canale de comunicare: (a) înmânare personală sub semnătură; sau (b) prin scrisoare recomandată sau curier cu confirmare de primire; sau (c) prin orice alte mijloace de comunicare prevăzute de legea Aplicabilă care implică confirmarea primirii. Toate comunicările menționate mai sus pot fi cumulate cu mesaje e-mail. 14.4 Notificările vor fi transmise Părții în cauză la următoarea adresă, adresă de e-mail sau la orice altă adresă, adresă de e-mail pe care Partea le-au notificat în acest scop celeilalte Părți conform acestei clauze. Pentru Pentru Companie:

Adresa: Mun. București, Sectorul 2, B-dul Dacia, nr. 140, Et. 3-11, Etaj P;

email: secretariat.dg@posta-romana.ro

În atenția: Consiliului de Administrație

Pentru Mandatar

Adresa: [REDACTED], Sector [REDACTED], str. [REDACTED] nr. [REDACTED], bl. [REDACTED], sc. [REDACTED], et. [REDACTED], ap. [REDACTED]

email: [REDACTED]

14.5 Notificările transmise prin e-mail se vor considera primite în mod valabil la data la care e-mail-ul este transmis destinatarului avut în vedere, dublat de o metodă alternativă de comunicare din cele menționate la clauza 14.3 și 14.4 de mai sus. Dovada transmiterii prin poștă a unei astfel de notificări se face prin “confirmarea de primire”.

14.6 În cazul în care oricare dintre Părțile contractante își schimbă adresa la care dorește să primească comunicări / înștiințări, aceasta va notifica în scris cealaltă parte în acest sens. Noua adresă va fi considerată adresa la care urmează să fie trimise toate înștiințările în baza prezentului Contract numai după ce cealaltă parte contractantă a fost informată cu privire la schimbarea respectivă.

15. DISPOZIȚII FINALE

15.1 Prevederile prezentului Contract se completează cu orice alte prevederi legale incidente. Fiecare dintre Părți a citit, a înțeles și a agreeat conținutul prezentului Contract.

15.2 La încetarea contractului, Mandatarului i se va asigura un loc de muncă corespunzător pregătirii sale profesionale, în cadrul sediului central al societății, cu salarizarea maximă prevăzută pentru postul și funcția respectivă.

DREPT MĂRTURIE A CELOR DE MAI SUS,

Părțile au negociat și au încheiat prezentul Contract în 2 (două) exemplare originale, în limba română, astăzi, 16.10.2023 , din care 1 (un) exemplar pentru MANDANT și 1 (un) exemplar pentru MANDATAR, fiecare pagină fiind semnată de către Părți.

MANDANT,
Compania Națională POȘTA ROMÂNĂ S.A.

**Prin Președintele Consiliului de
Administrație
Daniel CATELIU**



MANDATAR,
Alexandru BUTISEACĂ



OBLIGAȚII DE NECONCURENȚĂ

1. Neconcurența:

Pe perioada exercitării mandatului sau în Societate, Mandatarul, în mod direct sau indirect, fie în nume propriu ori în calitate de salariat, agent, consultant, administrator, director, membru în orice organ de administrare sau conducere, asociat, acționar, investitor sau în orice altă calitate deținută la o altă societate, este de acord și se obligă:

Pe perioada exercitării mandatului sau în Societate, Mandatarul, în mod direct sau indirect, fie în nume propriu ori în calitate de salariat, agent, consultant, administrator, director, membru în orice organ de administrare sau conducere, asociat, acționar, investitor sau în orice altă calitate deținută la o altă societate, este de acord și se obligă:

1.1. să nu se angajeze în orice activitate sau afacere care este în concurență reală cu sau similară cu o activitate sau afacere principală a Societății (cele definite de obiectul principal de activitate), ori cu o activitate sau afacere pe care Societatea o desfășoară sau își propune să o desfășoare și să nu promoveze ori să sprijine, financiar sau altfel o astfel de activitate/afacere; sau

1.2. să nu asiste în orice mod, orice persoană ale cărei activități sunt în concurență cu sau care prejudiază în orice alt mod activitățile comerciale ale Societății.

2. Abținerea de la solicitarea de servicii:

Pe perioada exercitării mandatului sau în Societate, precum și după încetarea acestuia pe o perioadă de 12 luni, Mandatarul, în mod direct sau indirect, cu sau fără comision, fie în nume propriu sau în calitate de salariat, agent, consultant, administrator, director, membru în orice organ de administrare sau conducere, asociat, acționar, investitor sau în orice altă calitate deținută la o altă societate cu același obiect de activitate, nu va:

2.1. determina sau încerca să determine orice salariat, consultant, furnizor, cumpărător sau antreprenor independent al Societății să înceteze sau să modifice în orice mod (de exemplu prin reducerea comenzilor plasate Societății) relația sa cu Societatea;

2.2. utiliza, reține în calitate de consultant sau de antreprenor, ori determina angajarea sau reținerea oricărui salariat, consultant, furnizor, cumpărător sau antreprenor independent al Societății.

2.3. solicită sau acceptă orice afacere, patronaj, comenzi, cumpărători sau clienți pentru sine sau pentru orice altă persoană sau entitate, de la orice client sau cumpărător al Societății care reprezintă 20% sau mai mult din veniturile Societății în ultimele trei trimestre calendaristice dinaintea încetării respective sau să acorde oricărei alte persoane, firme sau corporații dreptul de a efectua oricare dintre cele de mai-sus;

2.4. interferează cu, sau afectează ori încerca să afecteze, relațiile de afaceri ale Societății (în mod expres, implicit sau altfel) cu oricare dintre clienții, cumpărătorii sau furnizorii acesteia.

3. Încălcarea obligațiilor de neconcurență

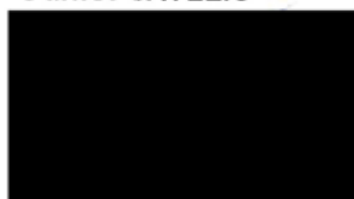
Orice încălcare a obligațiilor cuprinse în prezenta anexă de către Mandatar îndreptățește Societatea să solicite acestuia despăgubiri pentru daunele provocate Societății.

MANDANT,
Compania Națională POȘTA ROMÂNĂ
S.A.

MANDATAR,
Alexandru BUTISEACĂ



Prin Presedintele Consiliului de
Administrație
Daniel CATELIU



ACORD DE CONFIDENȚIALITATE

Încheiat Între:

1. **Compania Națională POȘTA ROMÂNĂ S.A.** cu sediul în Mun. București, Sectorul 2, B-dul Dacia, nr. 140, Et. 3-11, Etaj P, înmatriculată la Registrul Comerțului sub numărul J40/8636/1998, cod unic de înregistrare 427410, reprezentată prin **DL. Daniel CATELIU**, identificat cu [REDACTED] seria [REDACTED] nr. [REDACTED] emis de [REDACTED], CNP [REDACTED] în calitate de **Președinte al Consiliului de Administrație** în conformitate cu Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 63 din 14.06.2023, precum și în conformitate cu Hotărârea Consiliului de Administrație Nr. 108 din 06.10.2023, prin care este mandatat să semneze, în numele și pe seama Consiliului de Administrație, prezentul contract de mandat (**denumită în continuare MANDANT/SOCIETATE**)

și

2. Domnul **Butiseacă Alexandru**, cetățean [REDACTED] născut la data de [REDACTED] domiciliat în [REDACTED] Sector [REDACTED], str. [REDACTED] nr. [REDACTED] bl. [REDACTED], sc. [REDACTED] et. [REDACTED] ap. [REDACTED] posesor al [REDACTED] seria [REDACTED] nr. [REDACTED] emis de [REDACTED] CNP [REDACTED] în calitate de **Director Economico-Financiar** (**denumit în continuare MANDATAR**),

denumite colectiv „Părțile” și individual „Partea” / „Fiecare Parte”

Capitolul 1. Definiții

În cadrul prezentului Acord de Confidențialitate termenii folosiți vor avea înțelesurile indicate mai jos:

Reprezentanții Companiei Naționale Poșta Română S.A.	sunt toți angajații, agenții, consilierii, auditorii, consultanții și orice alte persoane împuternicite să reprezinte și să angajeze juridic societatea;
Mandatar	Directorul Economico-Financiar
Contractul	este Contractul de Mandat nr. 100/133 din data de 13.10.2023 încheiat între Compania Națională Poșta Română S.A. și Mandatar;

Informațiile Confidențiale sunt:

Toate informațiile, informațiile sensibil comercial și datele scrise sau orale, de orice tip emise în formă tangibilă sau intangibilă, referitoare la societate, la orice

aspect de orice natură ale activității acestuia care pot fi folosite în orice formă și pe orice suport și care sunt furnizate de către societate Mandatarului;

Orice analize, compilații, date, sinteze, rezumate, previziuni sau orice alte documente (scrise de mână sau procesate în orice alt mod), redactate de către Mandatar care conțin sau se fundamentează în totalitate sau parțial pe informațiile furnizate de către Compania Națională Poșta Română S.A. și/sau de Reprezentanții acesteia;

Informații clasificate "Secret de serviciu" sunt informațiile aparținătoare Compania Națională Poșta Română S.A. care sunt înregistrate și marcate corespunzător în conformitate cu prevederile legale.

Nu intră în categoria informațiilor confidențiale următoarele :

Informații deja cunoscute de către Mandatar dacă aceste informații nu au fost furnizate sub incidența unui angajament de confidențialitate sau care nu fac obiectul altor obligații de confidențialitate asumate de către Mandatar față de Compania Națională Poșta Română S.A. și/sau reprezentanții Companiei Națională Poșta Română S.A. În toate cazurile, sarcina probării faptului că Informațiile Confidențiale au intrat în posesia Mandatarului anterior semnării prezentului Acord de Confidențialitate îi va reveni Mandatarului;

informații care au caracter public sau devin publice prin orice mijloace care exclud culpa sau neglijența Mandatarului;

Informații puse la dispoziția Mandatarului în mod legal și fără obligația de confidențialitate de către un terț care la rândul său după cunoștința Mandatarului nu este ținut de obligația de confidențialitate față de Compania Națională Poșta Română S.A. și/sau reprezentanții Companiei Națională Poșta Română S.A.

Documentele ce privesc activitatea Mandatarului, precum și contractul de mandat nr. 100/133 din data de 13.10.2023, cu toate prevederile, anexele, actele adiționale și modificările ulterioare.

Capitolul 2. Obiectul Acordului de Confidențialitate

Prezentul Acord de Confidențialitate are ca obiect angajamentul Mandatarului de păstrare a confidențialității asupra Informațiilor Confidențiale în activitatea de administrare, precum și angajamentul Mandantului de păstrare a confidențialității datelor și informațiilor referitoare la derularea activității Mandatarului și prevederile contractului de mandat nr. 100/133 din data de 13.10.2023, cu toate prevederile, anexele, actele adiționale și modificările ulterioare, pentru o perioadă de doi ani de la încetarea mandatului;

În acest sens, obligațiile Părților sunt după cum urmează:

Mandatarul se obligă:

Să păstreze cu strictețe confidențialitatea Informațiilor Confidențiale și să nu le divulge nici unei terțe persoane, altfel decât în strictă conformitate cu prevederile

expres ale acestui Acord de Confidențialitate sau în temeiul consimțământului expres prealabil scris al Compania Națională Poșta Română S.A.;

Să nu utilizeze Informațiile Confidențiale în nici un alt scop decât cel al unei bune administrări;

Să păstreze Informațiile Confidențiale și copii ale acestora în siguranță în așa fel încât să prevină accesul neautorizat al terților (inclusiv în scopul respectării legislației privind protecția datelor din România și a normelor, reglementărilor și a altor prevederi relevante) și să informeze imediat Compania Națională Poșta Română S.A. dacă Mandatarului i se aduce la cunoștință că Informațiile Confidențiale au fost divulgate unor terțe părți neautorizate;

Informațiile clasificate "Secret de serviciu" vor fi puse la dispoziția Mandatarului pentru studiu numai la sediul Compania Națională Poșta Română S.A., transmiterea acestora făcându-se cu respectarea strictă a legislației privind protecția informațiilor clasificate în România.

Mandantul se obligă:

Să păstreze cu strictețe confidențialitatea Informațiilor Confidențiale și să nu le divulge nici unei terțe persoane, altfel decât în strictă conformitate cu prevederile expres ale acestui Acord de Confidențialitate sau în temeiul consimțământului expres prealabil scris al domnului Valentin Ștefan;

Să nu utilizeze Informațiile Confidențiale în nici un alt scop;

Să păstreze Informațiile Confidențiale și copii ale acestora în siguranță în așa fel încât să prevină accesul neautorizat al terților (inclusiv în scopul respectării legislației privind protecția datelor din România și a normelor, reglementărilor și a altor prevederi relevante) și să informeze imediat pe domnul Alexandru Butiseacă dacă are cunoștință că Informațiile Confidențiale au fost divulgate unor terțe părți neautorizate.

Capitolul 3. Situații speciale

În situația în care oricare parte are cunoștință de orice divulgare sau utilizare neautorizată a Informației Confidențiale, va notifica cealaltă parte despre aceasta și va depune toate diligențele în vederea limitării oricăror daune sau pierderi prezente și/sau viitoare ce rezultă din respectiva divulgare și/sau utilizare neautorizată a Informațiilor Confidențiale. Informațiile Confidențiale sunt și vor rămâne proprietatea Companiei Naționale Poșta Română S.A., iar divulgarea lor nu va acorda Mandatarului nici un alt drept asupra Informației Confidențiale decât cel de a o folosi exclusiv în scopul prevăzut.

Încetarea efectelor Contractului, din orice motiv, generează în sarcina părților obligația restituirii către cealaltă parte a tuturor informațiilor furnizate de către

acesta în scopul îndeplinirii Contractului, în cel mult 5(cinci) zile de la data încetării Contractului. De asemenea, în același termen Mandatarul va distruge sau va șterge orice document sau fișier scris sau procesat pe orice suport electronic care poate conține informații redactate de Mandatarul, în măsura în care respectivele informații sunt Informații Confidențiale.

Capitolul 4. Obligații. Despăgubiri.

Părțile declară că sunt pe deplin informate cu privire la valoarea Informațiilor Confidențiale și că orice dezvăluire poate cauza prejudicii.

Orice parte va notifica cealeilalte părți în condițiile prevăzute în prezentul Acord de Confidențialitate orice cerere de divulgare a unei Informații Confidențiale.

Părțile sunt integral răspunzătoare pentru orice prejudiciu cauzat prin încălcarea directă a obligațiilor de confidențialitate asumate prin prezentul Acord de Confidențialitate.

Dacă părțile suferă pierderi de orice fel cauzate de încălcarea prezentului Acord de Confidențialitate, au dreptul de a cere în instanță recuperarea daunelor create prin încălcarea drepturilor și obligațiilor menționate în prezentul Acord de Confidențialitate și în acest sens se va adresa instanței competente.

Capitolul 5. Proceduri legale

Prin derogare de la obligațiile prezentului Acord de Confidențialitate, Părțile au dreptul să divulge Informații Confidențiale dacă și numai în cazul în care divulgarea de Informații Confidențiale este cerută de legi, regulamente, proceduri legale sau de către autorități și instituții publice relevante sau ca urmare a unei hotărâri definitive a instanței judecătorești.

Într-o astfel de situație fiecare Parte trebuie să informeze în scris cu privire la o astfel de cerere, în cel mai scurt timp posibil și, în măsura în care este posibil, înainte de a efectua orice divulgare, în scopul de a permite identificarea unei soluții adecvate de protejare a Informațiilor Confidențiale. Părțile se obligă să coopereze în cel mai intens mod permis de lege, în identificarea unei astfel de soluții de protecție.

În absența unei astfel de măsuri de protecție sau a renunțării unei dintre Părți la obligativitatea respectării prevederilor prezentului Acord de Confidențialitate, orice Parte va dezvălui numai acea parte din Informațiile Confidențiale care este indicată, printr-o consiliere adecvată, ca fiind suficientă în raport cu cerințele legale.

Părțile se obligă să depună toate eforturile rezonabile în scopul obținerii unor asigurări suficiente că Informațiile Confidențiale divulgate, vor fi tratate și

utilizate într-o manieră care să asigure, în cea mai mare măsură posibilă, păstrarea caracterului lor confidențial.

Capitolul 6. Notificări

Notificarea sau orice altă comunicare efectuată în conformitate cu prezentul Acord de Confidențialitate trebuie să fie efectuată în scris, în limba română și va trebui să fie transmisă la adresa menționată la Capitolul Părțile.

O notificare se consideră a fi recepționată de cealaltă Parte:

- La momentul remiterii, dacă este predată personal;
- La data confirmării primirii, dacă este trimisă prin poștă,
- La data transmiterii e-mail-ului, în cazul în care este transmisă prin e-mail, cu excepția cazului în care e-mail-ul a fost primit în afara orelor de program, în acest caz notificarea se consideră a fi recepționată în următoarea zi lucrătoare. Notificările transmise prin e-mail se vor considera primite în mod valabil la data la care e-mail-ul este transmis destinatarului avut în vedere, dublat de o metodă alternativă de comunicare din cele menționate la clauza 14.3 și 14.4 din Contractul de Mandat. Dovada transmiterii prin poștă a unei astfel de notificări se face prin confirmarea de primire. În scopul prezentei secțiuni prin termenul de “ore de program” se înțelege intervalul orar 8:00 - 16:00 pentru fiecare din zilele lucrătoare.

Capitolul 7. Legea și jurisdicția aplicabile

Prezentul Acord de Confidențialitate este guvernat de legea română.

În cazul apariției unui conflict între Părți în legătură cu prezentul Acord de Confidențialitate, Părțile se vor întâlni și vor încerca rezolvarea amiabilă a neînțelegerii. În cazul în care Părțile nu ajung la rezolvarea amiabilă a diferendului în termen de 15 zile de la data începerii negocierilor, disputa va fi supusă spre soluționare definitiv conform Regulilor de Arbitraj ale Centrului Internațional de Arbitraj al Camerei Federale Economice Austriece de la Viena (Regulile Vienei) de către trei arbitri numiți conform respectivelor reguli.

Capitolul 8. Intrarea în vigoare. Durata Acordului de Confidențialitate

Prezentul Acord de Confidențialitate intră în vigoare la data semnării lui de către ambele Părți.

Prezentul Acord de Confidențialitate este în vigoare pe toată durata Contractului de Mandat și continuă să producă efecte timp de 2 (doi) ani de la data încetării Contractului de Mandat.

Capitolul 9. Dispoziții finale

9.1. Orice amendament cu privire la prezentul Acord de Confidențialitate se realizează cu acordul scris al Părților.

În cazul în care oricare din sau prevederile acestui Acord de Confidențialitate este declarată nulă celelalte prevederi rămân pe deplin valabile și își produc efectele în condițiile stipulate mai sus.

Prezentul Acord de Confidențialitate a fost încheiat astăzi, 16.10.2023, în 2 (două) exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

MANDANT,
Compania Națională Poșta Română S.A.
Prin Președintele Consiliului de
Administrație
Daniel CATELIU



MANDATAR,
Alexandru BUTISEACĂ

