



Compania Națională Poșta Română S.A. București

Sucursala Iași

Strada Cuza Vodă, Nr. 3, cod postal 700750, Iasi, Iasi
Tel: 0232 242 942; 0232 234 996; Fax: 0232 212 079
www.posta-romana.ro



Intertek



UKAS
QUALITY
MANAGEMENT
061

Capital social subscris 229.487.787 lei, Capital social vărsat 212.487.787 lei
Registrul comerțului nr. J22/1006/27.02.2019, Cod unic de înregistrare 40704315

Compartimentul Resurse Umane
Nr. 134/10/147.1/20.03.2019

ANUNT CONCURS

Compania Nationala "Posta Romana"SA organizeaza la sediul **OJP* Neamt** - Bulevardul Decebal nr. 32, Piatra Neamt - **concurs inchis** pentru ocuparea pe durată nedeterminată a unui post vacant de

- **manuitor valori** in cadrul **OZP Roman - OJP Neamt**.

Proba de concurs, **interviu**, se va desfasura in data de **27.03.2019**.

Conditii minime de incadrare:

- invatamant obligatoriu
- sa fie salariat postal

Termen limita de inscriere: 26.03.2019 pana la ora **12.00**, la sediul OJP Neamt.

Documente necesare : cerere de inscriere la concurs adresata Directorului General si curriculum vitae, act de identitate si act de studii in original, cazier judiciar/declaratie pe propria raspundere privind antecedentele penale incompatibile cu functia pentru care se candideaza.

Lista concurentilor selectati, cu programarea pentru proba de concurs, intocmita de OJP, se va afisa in data de **26.03.2019**, la sediul OJP Neamt.

Competente necesare:

- comunicare/relationare, analiza si sinteza;
- planificare/organizare;
- orientare spre client, initiativa si creativitate;
- flexibilitate, rezistenta la stres/situatii de criza;
- motivatie, constiinciozitate si responsabilitate;
- cunostinte de specialitate.

Principalele atributii :

- Primirea, prelucrarea si predarea trimiterilor de mesagerie in punctul de tranzit
- Efectuarea schimburilor de expeditie la sediul subunitatii postale
- Verificarea documentelor insotitoare aferente obiectelor de mesagerie si a expeditiilor postale

Principalele responsabilitati:

- Raspunde de functionarea in conditii de siguranta si potrivit regimului de lucru aprobat, a utilajelor sau/si echipamentelor pe care le are in primire
- Raspunde de respectarea normelor de securitate si sanatate in munca si a normelor de prevenire si stingere a incendiilor

- Raspunde de respectarea programului de lucru si folosirea integrala a timpului de munca pentru indeplinirea obligatiilor de serviciu
- Raspunde de pastrarea secretului de serviciu
- Raspunde de executarea la timp si de calitate a atributiilor, lucrarilor si sarcinilor repartizate
- Raspunde integral de pagubele aduse in masura in care a contribuit la producerea pagubei
- Raspunde civil, material, disciplinar, administrativ sau dupa caz, penal, in conformitate cu normele legale in vigoare pentru neindeplinirea sau indeplinirea defectuoasa a atributiilor ce ii revin, precum si de realitatea si legalitatea documentelor pe care le-a intocmit, le-a semnat sau la care a participat si care privesc utilizarea mijloacelor materiale si banesti

Tematica si bibliografie :

- Prezentare Posta Romana; site-ul www.posta-romana.ro > prezentare
- Servicii de colete in Romania. Clasificare si definitii; site-ul www.posta-romana.ro > servicii expeditori
- Serviciul de colete interne standard. Servicii suplimentare. Definitii; site-ul www.posta-romana.ro > servicii expeditori
- Termeni si expresii definite in intelesul Ordonantei Guvernului nr. 13/2013 privind serviciile postale aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 187/2013; site-ul www.posta-romana.ro > Informatii publice > Legislatie > Legislatie interna > OG nr. 13/2013, art. 2.
- Prelucrarea obiectelor de mesagerii in vederea expedierii; Instructiuni pentru executarea serviciului de mesagerii interne, Cap V, art. 90, 91, 92, 93, 94, 95, 96, 98.
- Predarea expeditiilor postale catre insotitori; Instructiuni pentru executarea serviciului de mesagerii interne, Cap VI, art 99, 102, 103, 104, 105, 106, 107-lit.b) si c).
- Efectuarea schimburilor de expeditie; Instructiuni pentru executarea serviciului de mesagerii interne, Cap VI, art. 108, 110, 111, 112, 113, 114, 115, 117, 118, 119,, 120, 121, 122, 123, 126.
- Drepturile si obligatiile salariatilor postali; CCM 2018-2020, art. 20
- Reguli de conduita etica a salariatilor postali; Codul de conduita etica pentru salariatii din domeniul operational, transmis de catre C.N.P.R. cu adresa nr.107/2833/19.12.2011

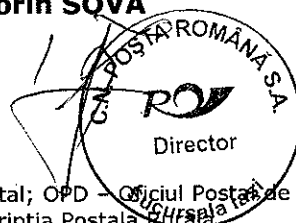
Pentru relatii suplimentare, **persoana de contact** : Liliana Stoleru, economist, telefon 0233/211889.

Media minima de admitere: **6 (sase)**.

Notarea se va face cu note de la 1 la 10 de catre fiecare membru al comisiei de concurs, media finala fiind calculata ca medie aritmetica.

Rezultatele concursului se afiseaza in termen de 2 zile lucratoare la OJP Neamt si pe site-ul companiei, www.posta-romana.ro, sectiunea "Carriere".

**Director Sucursala Regionala,
Sorin SQVA**



* OJP – Oficiul Judetean de Posta; OP – Oficiul Postal; OPD – Oficiul Postal de Distribuire; GER - Ghiseul Exterior Rural ; OZP – Oficiul Zonal Postal; CPR – Circumspectia Postala