



Compania Națională Poșta Română S.A. Sucursala Timișoara

Bd. Revoluției 1989, Nr. 2, cod poștal 300024, Timișoara, Timiș
Tel: 0256 491 999; Fax: 0256 494 340
www.posta-romana.ro



Capital social subscris și vărsat 229.487.787 lei, Registrul comerțului nr. J35/1165/27.02.2019, Cod unic de înregistrare 40708694

Compartiment Resurse Umane
Nr.136.1/930/23.02.2023

ANUNT DE RECRUTARE

Compania Nationala Posta Romana S.A.- Sucursala Timișoara recruteaza candidati, la , b-dul Revolutiei nr.2, pentru ocuparea (prin concurs) a 9(noua) posturilor de agent curier(agent transport valori), program de lucru 8 ore/zi, in cadrul Centrului Regional de Tranzit Timisoara, pe perioada nedeterminata.

Conditii de participare:

Invățământ obligatoriu +Permis de conducere categoria "B + minim 1 ani vechime permis

Principalele atributii:

- primirea, prelucrarea si predarea trimerilor de mesagerie in punctul de tranzit;
- efectuarea schimburilor de expeditie la sediul subunitatii postale;
- verificarea documentelor insotitoare aferente obiectelor de mesagerie si a expeditiilor postale.

Principalele responsabilitati:

- raspunde de functionarea in conditii de siguranta si potrivit regimului de lucru aprobat, a utilajelor sau/si echipamentelor pe care le are in primire;
- raspunde de respectarea normelor de securitate si sanatate in munca si a normelor de prevenire si stingere a incendiilor;
- raspunde de respectarea programului de lucru si folosirea integrala a timpului de munca pentru indeplinirea obligatiilor de serviciu;
- raspunde de pastrarea secretului de serviciu;
- raspunde de executarea la timp si de calitate a atributiilor, lucrarilor si sarcinilor repartizate;
- raspunde integral de pagubele aduse in masura in care a contribuit la producerea pagubei;
- raspunde civil, material, disciplinar, administrativ sau dupa caz, penal, in conformitate cu normele legale in vigoare pentru neindeplinirea sau indeplinirea defectuoasa a atributiilor ce ii revin, precum si de realitatea si legalitatea documentelor pe care le-a intocmit, le-a semnat sau la care a participat si care privesc utilizarea mijloacelor materiale si banesti.

Probe de concurs:

- Interviu

Conditii minime de participare:

- invatamant obligatoriu

Competente necesare:

- orientarea spre îndeplinirea așteptărilor clientilor; responsabilitatea; seriozitatea; onestitatea; adaptabilitatea; lucrul în echipă; comunicarea; managementul timpului.

Probe de concurs:

- proba interviu

Documente necesare pentru înscriere:

- cerere de înscriere la concurs adresată Directorului Sucursala;
- copie după actul de studii;
- copie după actul de identitate;
- cazierul judiciar sau declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează (numai pentru persoanele din afara sistemului postal)
- curriculum vitae.
- datele de contact (număr de telefon, adresă de e-mail) la care i se vor comunica data, ora și locul desfășurării concursului.

Documentele se prezintă în original, în vederea verificării conformității copiilor acestora. Persoanele interesate vor depune dosarul la **C. N. Posta Romana S. A. - Sucursala Timisoara – Compartimentul Resurse Umane.**

Persoana de contact: - Liliana Iuhasz – 0256- 493362

- Filofteia Adriana DEHELEANU, tel: 0256 – 492833.

Candidații selectați vor fi contactați pentru a li se comunica data, ora și locul pentru desfășurarea interviului.

Nu vor fi luate în considerare candidaturile care nu îndeplinesc condițiile minime solicitate.

Rezultatele evaluării se vor afișa la sediul C. N. Posta Romana S. A. -Sucursala Timisoara - pagina de internet a Companiei www.posta-romana.ro, secțiunea "Carieră".

Tematica și bibliografia de concurs

- prezentare Posta Romana; site-ul www.posta-romana.ro > prezentare;
- servicii de colete în România. Clasificare și definiții; site-ul www.posta-romana.ro > servicii expeditori;
- serviciul de colete interne standard. Servicii suplimentare. Definiții; site-ul www.posta-romana.ro > servicii expeditori;
- termeni și expresii definite în înțelesul Ordonanței Guvernului nr. 13/2013 privind serviciile postale aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 187/2013; site-ul www.posta-romana.ro > Informații publice > Legislație > Legislație internă > OG nr. 13/2013, art. 2;
- prelucrarea obiectelor de mesagerie în vederea expedierii; Instrucțiuni pentru executarea serviciului de mesagerie interne, Cap V, art. 90, 91, 92, 93, 94, 95, 96, 98;
- predarea expedițiilor postale către însoțitori; Instrucțiuni pentru executarea serviciului de mesagerie interne, Cap VI, art. 99, 102, 103, 104, 105, 106, 107-lit.b) și c);

- efectuarea schimburilor de expedite; Instrucțiuni pentru executarea serviciului de mesagerii interne, Cap VI, art. 108, 110, 111, 112, 113, 114, 115, 117, 118, 119,, 120, 121, 122, 123, 126;
- drepturile și obligațiile salariaților postali; CCM 2022 – 2024.
- reguli de conduită etică a salariaților postali; Codul de conduită etică pentru salariații din domeniul operational, transmis de către C.N.P.R. cu adresa nr.107/2833 /19.12.2011.

DIRECTOR SUCURSALĂ REGIONALĂ,
Adrian Razvan LULCIUC



Intocmit,
Specialist Resurse Umane
Filofteia Adriana DEHELEANU

A blue ink signature, likely belonging to Filofteia Adriana DEHELEANU, written below the name.