



Compania Națională Poșta Română S.A.

Sucursala Timișoara

Bd. Revoluției 1989, Nr. 2, cod poștal 300024, Timișoara, Timiș

Tel: 0256 491 999; Fax: 0256 494 340

www.posta-romana.ro



Capital social subscris și vărsat 229.487.787 lei, Registrul comerțului nr. J35/1165/27.02.2019, Cod unic de înregistrare 40708694

Compartiment Resurse Umane

Nr.136.1/2289/04.04.2024

ANUNT DE RECRUTARE

Compania Nationala Posta Romana S. A. - Sucursala Timisoara recruteaza candidati, la sediul Oficiului Judetean de Posta si Curierat Timis din Timisoara, b-dul Revolutiei nr.2, **pentru ocuparea prin concurs a unui post de cash manager (casier oficiu postal urban) cu program de lucru de 8 ore/zi**, in cadrul **Oficiului Postal Timisoara 15**, pe perioada nedeterminata.

Conditii de participare:

liceu

Principalele atributii

- primirea numerarului de la Casieria Judeteana si din incasarile facute la ghiseele oficiului postal;
- eliberarea sumelor necesare platilor zilnice prin salariatii platitori si urmarirea justificarii folosirii acestora;
- eceptia si evidenta timbrelor, efectelor, marfurilor si altor valori din gestiunea oficiului postal;
- intocmirea evidentei pe partizi a creditelor de timbre, valori sau numerar acordate salariatilor oficiului si urmarirea justificarii folosirii lor;
- intocmirea documentelor zilnice de evidenta a operatiunilor cu numerar si a documentelor pentru miscarea valorilor, pe tipuri de prestatii executate;
- intocmirea gropului cu excedentul de numera si expedierea la casieria judeteana;
- receptia, gestionarea si intocmirea evidentelorspecifice registrelor cu regim special;
- verificarea dupa achitare a tuturor categoriilor de mandate;
- intocmirea documentatiei pentru inaintarea conturilor de mandate si transmiterea acestora, la termenele reglementate, la Controlul Ulterior al OJP.

Principalele responsabilitati

- raspunde de functionarea in conditii de siguranta si potrivit regimului de lucru aprobat, a utilajelor sau/si echipamentelor pe care le are in primire;
- raspunde de respectarea normelor de securitate si sanatate in munca si a normelor de prevenire si stingere a incendiilor;
- raspunde de respectarea programului de lucru si folosirea integrala a timpului de munca pentru indeplinirea obligatiilor de serviciu;
- raspunde de pastrarea secretului de serviciu;
- raspunde de executarea la timp si de calitate a atributiilor, lucrarilor si sarcinilor repartizate;
- raspunde integral de pagubele aduse in masura in care a contribuit la producerea pagubei;
- raspunde civil, material, disciplinar, administrativ sau dupa caz, penal, in conformitate cu normele legale invigoare pentru neindeplinirea sau indeplinirea defectuoasa a atributiilor ce ii revin, precum si de realitatea si legalitatea documentelor pe care le-a intocmit, le-a semnat sau la care a participat si care privesc utilizarea mijloacelor materiale si banesti.

Probe de concurs:

- interviu

Conditii minime de participare:

- invatamant obligatoriu

- **Competente necesare:**

- orientarea spre îndeplinirea așteptărilor clientilor; responsabilitatea; seriozitatea; onestitatea; adaptabilitatea; lucrul în echipă; comunicarea; managementul timpului.

Probe de concurs:

proba interviu

Documente necesare pentru înscriere:

- cerere de înscriere la concurs adresată Directorului Sucursala;
- copie după actul de studii;
- copie după actul de identitate;
- cazierul judiciar sau declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează (numai pentru persoanele din afara sistemului postal)
- curriculum vitae.
- datele de contact (număr de telefon, adresă de e-mail) la care i se vor comunica data, ora și locul desfășurării concursului.

Documentele se prezintă în original, în vederea verificării conformității copiilor acestora.

Persoanele interesate vor depune dosarul la Oficiul Județean de Posta Timis, din Timisoara, b-dul Revoluției nr.2.

Persoana de contact: Ungureanu Florentina tel. 0256- 499 422 Oficiul Județean de Posta Timis.

Candidații selectați vor fi contactați pentru a li se comunica data, ora și locul pentru desfășurarea interviului.

Nu vor fi luate în considerare candidaturile care nu îndeplinesc condițiile minime solicitate.

Rezultatele evaluării se vor afișa la sediul C. N. Posta Romana S. A. - Oficiului Județean de Posta Timis, Oficiul Postal Timisoara 15 și pagina de internet a Companiei www.posta-romana.ro, secțiunea "Carieră".

Tematica și bibliografia de concurs:

- abilități practice de operare pe calculator - editare text și calcule tabelare; *OpenOffice, Outlook Express;*
- funcționarea casierilor; *Norme privind operațiunile de casa efectuate de unitățile și subunitățile postale ale CNPR, cap.2;*
- remiterile/colectările de numerar; *Norme privind operațiunile de casa efectuate de unitățile și subunitățile postale ale CNPR, cap.3;*
- efectuarea încasărilor în numerar și justificarea lor; *Norme privind operațiunile de casa efectuate de unitățile și subunitățile postale ale CNPR, cap.4;*
- efectuarea platilor și justificarea lor; *Norme privind operațiunile de casa efectuate de unitățile și subunitățile postale ale CNPR, cap.5;*
- evidența și păstrarea numerarului; *Norme privind operațiunile de casa efectuate de unitățile și subunitățile postale ale CNPR, cap.6;*
- măsuri de securitate postală; ; *Norme privind operațiunile de casa efectuate de unitățile și subunitățile postale ale CNPR, Anexa 2;*
- proces tehnologic specific activității de casierie OPRM (nr. 103/1281/20.04.2005) sau OPD (nr. 103/2586/06.07.2004);
- prezentare Posta Romana; *site-ul www.posta-romana.ro > prezentare;*

- serviciile postale incluse in sfera serviciului universal; *site-ul* www.posta-romana.ro > *Informatii publice* > *Legislatie* > *Legislatie interna* > *Conditii generale privind furnizarea serviciilor postale, cap 1*;
- serviciile postale neincluse in sfera serviciului universal; *site-ul* www.posta-romana.ro > *Informatii publice* > *Legislatie* > *Legislatie interna* > *Conditii generale privind furnizarea serviciilor postale, cap 1*;
- termeni si expresii definite in intelesul Ordonantei Guvernului nr. 13/2013 privind serviciile postale aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 187/2013; *site-ul* www.posta-romana.ro > *Informatii publice* > *Legislatie* > *Legislatie interna* OG nr. 13/2013, art. 2. Drepturile si obligatiile salariatilor postali;

DIRECTOR SUCURSALĂ REGIONALĂ,
Adrian Razvan LULCIUC



Conformitate - Resurse Umane
Intocmit,
Specialist Resurse Umane
Filoftea-Adriana Deheleanu

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'AD' or similar initials, corresponding to the name Filoftea-Adriana Deheleanu.