



Compania Națională Poșta Română S.A. București

Sucursala București

Calea Giulești nr. 6-8, sector 6, cod poștal 060274, București

Tel: (+4) 021 302 28 72; Fax: (+4) 021 302 27 77

www.posta-romana.ro



Capital social subscris și vărsat 229.487.787 lei, Registrul comerțului nr. J40/11999/2019 Cod unic de înregistrare 41624737

Compartiment Resurse Umane

Nr. 130/12622 / 01.09.2023

ANUNȚ DE RECRUTARE

C.N. "Poșta Română S.A." Sucursala București cu sediul în Calea Giulești, nr. 6-8, sector 6, București, recrutează candidați pentru ocuparea (prin concurs) a următoarelor posturi vacante din cadrul **HUB Logistic și Curierat Regional București - RELAȚII CU VAMA ȘI DECLARANȚI VAMALI:**

Posturile vacante sunt cuprinse în Anexa la anunțul de recrutare

Principalele atribuții pentru **OFITER SUPTOR CLIEȚI (oficiant urban):**

- ◆ verificarea corectitudinii datelor înregistrate în documentele primite
- ◆ întocmirea borderourilor vamale și prezentarea acestora către autoritatea vamală
- ◆ întocmirea documentației pentru trimerile reținute de către autoritatea vamală
- ◆ întocmirea evidenței (dosare, baze de date, fișiere) tuturor documentelor/solicitărilor transmise/primite de la clienți cu privire la formalitățile vamale efectuate
- ◆ întocmirea rapoartelor săptămânale/lunare privind situația cererilor/reclamațiilor primite
- ◆ întocmirea rapoartelor privind evidența lunară a trimerilor purtătoare de taxe vamale și TVA încasate/neîncasate/returnate
- ◆ monitorizarea soldului de cont-avans
- ◆ atribuirea numărului de înregistrare fiecărei împuterniciri primite
- ◆ verificarea în baza de date a existenței împuternicirii de reprezentare în vamă acordată C.N. Poșta Română de către destinatar
- ◆ verificarea listei persoanelor care nu doresc să împuternicească C.N. Poșta Română pentru reprezentare în vamă
- ◆ organizarea în dosare speciale, ordonate alfabetic, a împuternicirilor de reprezentare în vamă acordate de către destinatari
- ◆ înregistrarea în baza de date în format electronic a tuturor împuternicirilor de reprezentare în vamă primite de la destinatari
- ◆ promovarea unei imagini instituționale pozitive în relația cu clienții
- ◆ colaborarea permanentă cu declaranții vamali care efectuează formalități vamale
- ◆ contactarea clienților în vederea completării setului de acte necesar vămii
- ◆ contactarea telefonică a destinatarului în cazul în care numărul de telefon al acestuia este înscris pe documentele trimerii, comunicându-i toate informațiile cuprinse în Avizul de Înștiințare
- ◆ transmiterea Avizului de Înștiințare destinatarului, în termen de 24 ore, în cazul în care nu reușeste contactarea telefonică sau prin e-mail a acestuia
- ◆ gestionarea cererilor de relații telefonic și pe e-mail.

Principalele atribuții pentru **OPERATOR PLATFORMĂ LOGISTICĂ (mânuiitor valori):**

- ◆ verificarea corectitudinii datelor înregistrate în documentele primite
- ◆ primirea prin numărare a expedițiilor de trimeri poștale
- ◆ verificarea trimerilor poștale primite din punct de vedere al integrității
- ◆ alocarea de numere de magazie tuturor trimerilor poștale primite
- ◆ formarea expedițiilor destinate oficiilor poștale de distribuire cu asistență vamală
- ◆ predarea trimerilor poștale prelucrate către colectivele BSI București și CRT București
- ◆ gestionarea soldului trimerilor poștale aftale în magazia CNPR

PRINCIPALELE RESPONSABILITĂȚI:

- răspunde de funcționarea în condiții de siguranță și potrivit regimului de lucru aprobat, a utilajelor sau/și echipamentelor pe care le are în primire.
- răspunde de respectarea normelor de securitate și sănătate în muncă și a normelor de prevenire și stingere a incendiilor.
- răspunde de respectarea programului de lucru și folosirea integrală a timpului de muncă pentru îndeplinirea obligațiilor de serviciu.
- răspunde de păstrarea secretului de serviciu.
- răspunde de executarea la timp și de calitate a atribuțiilor, lucrărilor și sarcinilor repartizate.
- răspunde integral de pagubele aduse în măsura în care a contribuit la producerea pagubei.
- răspunde civil, material, disciplinar, administrativ sau după caz, penal, în conformitate cu normele legale în vigoare pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a atribuțiilor ce îi revin, precum și de realitatea și legalitatea documentelor pe care le-a întocmit, le-a semnat sau la care a participat și care privesc utilizarea mijloacelor materiale și bănești.

Condiții de participare:

- ◆ Învățământ obligatoriu

CRITERII GENERALE:

- Orientarea spre îndeplinirea așteptărilor clienților;
- Responsabilitatea;
- Seriozitatea;
- Onestitatea;
- Adaptabilitatea;
- Lucrul în echipă;
- Comunicarea;
- Managementul timpului.

Probă de concurs: INTERVIU

Documente necesare pentru înscriere:

- cerere de înscriere la concurs adresată **Directorului Sucursalei București** ;
- actul de identitate sau orice alt document care să ateste identitatea, potrivit legii, după caz (copie și original);
- documentele care să ateste nivelul studiilor (copie și original);
- cazier judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- curriculum vitae.
- datele de contact (număr de telefon, adresă de e-mail) la care se vor comunica data, ora și locul de desfășurare a concursului.

Loc de depunere a documentelor: Compartiment Resurse Umane , cu sediul în Calea Giulești, nr.6-8, sector 6, București sau email b.resurseumane@posta-romana.ro

Persoana de contact: Doina OSTAIE- nr. de telefon 021.302.27.59.

Rezultatele concursului se vor afișa la sediul Sucursalei București și pe site-ul companiei www.posta-romana.ro, secțiunea "Cariere".

Tematică/bibliografie:

1. Pentru postul de OFIȚER SUPT CLIEȚI (OFICIAȚ URBAN)

- ◆ Abilități practice de operare pe calculator - editare text și calcule tabelare; OpenOffice, Outlook Express, Mozilla Thunderbird.
- ◆ Prezentare Poșta Română; site-ul www.posta-romana.ro > despre noi > organizare si functionare > prezentare.
- ◆ Serviciile poștale incluse în sfera serviciului universal; site-ul www.posta-romana.ro > Informatii publice > Legislatie > Legislatie interna – Din domeniul serviciilor postale > Conditii generale privind furnizarea serviciilor postale, cap 1.

- ◆ Serviciile poștale neincluse în sfera serviciului universal; site-ul www.posta-romana.ro > Informatii publice > Legislatie > Legislatie interna – Din domeniul serviciilor postale > Conditii generale privind furnizarea serviciilor postale, cap 1.
- ◆ Condiții de acceptare în rețeaua poștală a CNPR a trimiterilor poștale; Informații publice > Legislatie > Legislatie interna – Din domeniul serviciilor postale > Conditii generale privind furnizarea serviciilor postale, cap 2, pct. 2.1, 2.2., 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.11, 2.12, 2.17.
- ◆ Termeni și expresii definite în înțelesul Ordonanței Guvernului nr. 13/2013 privind serviciile poștale aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 187/2013; site-ul www.posta-romana.ro > Informatii publice > Legislatie > Legislatie interna – Din domeniul serviciilor postale > OG nr. 13/2013, art. 2.
- ◆ Condiții de calitate pentru serviciile oferite de C.N.P.R.; site-ul www.posta-romana.ro > Informatii publice > Legislatie > Legislatie interna – Din domeniul serviciilor postale > Afis conditii de calitate
- ◆ Răspunderea pentru furnizarea serviciilor poștale interne; site-ul www.posta-romana.ro > Informatii publice > Legislatie > Legislatie interna – Din domeniul serviciilor postale > OG nr. 13/2013, cap VIII, art. 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44.
- ◆ Drepturile și obligațiile salariaților poștali; CCM 2022-2024, art.17.
- ◆ Reguli de conduită etică a salariaților poștali; Codul de conduită etică pentru salariații din domeniul operațional, transmis de către C.N.P.R. cu adresa nr.107/2833/19.12.2011.

2. Pentru postul de OPERATOR PLATFORMĂ LOGISTICĂ (MÂNUITOR VALORI)

- ◆ Prezentare Poșta Română; site-ul www.posta-romana.ro > despre noi > organizare și funcționare > prezentare.
- ◆ Servicii de colete în România. Clasificare și definiții; site-ul www.posta-romana.ro > servicii expeditori
- ◆ Serviciul de colete interne standard. Servicii suplimentare. Definiții; site-ul www.posta-romana.ro > servicii expeditori
- ◆ Termeni și expresii definite în înțelesul Ordonanței Guvernului nr. 13/2013 privind serviciile poștale aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 187/2013; site-ul www.posta-romana.ro > Informatii publice > Legislatie > Legislatie interna – Din domeniul serviciilor postale > OG nr. 13/2013, art. 2.
- ◆ Drepturile și obligațiile salariaților poștali; CCM 2022-2024, art.17.
- ◆ Reguli de conduită etică a salariaților poștali; Codul de conduită etică pentru salariații din domeniul operațional, transmis de către C.N.P.R. cu adresa nr.107/2833/19.12.2011.

**Director Sucursala Regională,
Vasilica Spahiu**

