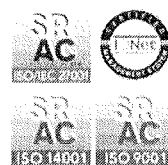


Compania Națională Poșta Română S.A.



Sucursala Iași

Strada Cuza Vodă, Nr. 3, cod poștal 700750, Iași, Iași
Tel: 0232 242 942; 0232 234 996; Fax: 0232 212 079
www.posta-romana.ro



Capital social subscris și vărsat 229.487.787 lei, Registrul comerțului nr. J22/1006/27.02.2019, Cod unic de înregistrare 40704315

Compartimentul Resurse Umane

Nr. 134/10/17520.1/19.09.2023

ANUNT RECRUTARE

Compania Nationala "Posta Romana" S.A. recruteaza concurenti la sediul **OJP* Suceava** - Str. N. Balcescu nr. 6 - pentru ocuparea pe durata nedeterminata a unui post vacant de

- **curier postal/agent postal**, in cadrul **AG Capu Codrului (grad III)/OZP Fălticeni - OJP Suceava**; va efectua și activitate de curierat

Proba de concurs, **interviu**, se va desfasura la o data care va fi ulterior comunicata persoanelor interesate.

Conditii minime de incadrare:

- invatamant obligatoriu
- titlu de proprietate asupra spatiului pus la dispozitie pentru functionarea agentiei ; agentia va functiona la domiciliul agentului postal, in localitatea cu aceeasi denumire cu cea a agentiei si va fi amplasata in centrul localitatii, cu posibilitatea de a efectua schimbul de expeditie cu CPA*.

Agentia Capu Codrului deserveste localitatea Capu Codrului.

Mod de distribuire: cu bicicleta

Documentele necesare: cerere de inscriere la concurs adresata Directorului Sucursalei si curriculum vitae, act de identitate si act de studii in original, cazier judiciar/declaratie pe propria raspundere privind antecedentele penale incompatibile cu functia pentru care se candideaza, se vor depune la sediul OJP Suceava.

Competente necesare:

- orientare spre indeplinirea asteptarilor clientilor;
- responsabilitate;
- seriozitate;
- onestitate;
- adaptabilitate;
- lucru in achipa;
- comunicare;
- managementul timpului
- cunostinte de specialitate

Principalele atributii :

- Executarea operatiunilor de prezentare a tuturor categoriilor de prestatii postale si in conventie
- Distribuirea trimiterilor postale si achitarea mandatelor postale, electronice si pensii pe teren
- Indeplinirea actelor de procedura
- Contractare abonamente presa
- Vanzarea de timbre, efecte si marfuri comerciale.

- Intocmirea gropului cu sumele incasate si a documentatiei specifice, in vederea expedierii la oficiul tutelar
- Efectuarea schimburilor de expeditie
- Vidarea cutiilor de scrisori

Principalele responsabilitati :

- Raspunde de functionarea in conditii de siguranta si potrivit regimului de lucru aprobat, a utilajelor sau/si echipamentelor pe care le are in primire.
- Raspunde de respectarea normelor de securitate si sanatate in munca si a normelor de prevenire si stingere a incendiilor
- Raspunde de respectarea programului de lucru si folosirea integrala a timpului de munca pentru indeplinirea obligatiilor de serviciu
- Raspunde de pastrarea secretului de serviciu
- Raspunde de executarea la timp si de calitate a atributiilor, lucrarilor si sarcinilor repartizate.
- Raspunde integral de pagubele aduse in masura in care a contribuit la producerea pagubei.
- Raspunde civil, material, disciplinar, administrativ sau dupa caz, penal, in conformitate cu normele legale in vigoare pentru neindeplinirea sau indeplinirea defectuoasa a atributiilor ce ii revin, precum si de realitatea si legalitatea documentelor pe care le-a intocmit, le-a semnat sau la care a participat si care privesc utilizarea mijloacelor materiale si banesti.

Tematica si bibliografie :

- Prezentare Posta Romana; *site-ul www.posta-romana.ro > prezentare.*
- Servicii de corespondenta in Romania. Clasificare si definitii; *site-ul www.posta-romana.ro > servicii expeditori*
- Servicii de colete in Romania. Clasificare si definitii; *site-ul www.posta-romana.ro > servicii expeditori*
- Transfer de bani in Romania. Clasificare si definitii; *site-ul www.posta-romana.ro > servicii expeditori*
- Termeni si expresii definite in intelesul Ordonantei Guvernului nr. 13/2013 privind serviciile postale aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 187/2013; *site-ul www.posta-romana.ro > Informatii publice > Legislatie > Legislatie interna > OG nr. 13/2013, art. 2.*
- Drepturile si obligatiile salariatilor postali; *CCM 2022-2024*
- Reguli de conduita etica a salariatilor postali; *Codul de conduita etica pentru salariatii din domeniul operational, transmis de catre C.N.P.R. cu adresa nr.107/2833/19.12.2011.*

Pentru relatii suplimentare, **persoana de contact:** Liliana Matei, economist, telefon : 0230/523925.

**Director Sucursala Regionala,
Radu Ionel URSANU**



* OJP – Oficiul Judetean de Posta; OP – Oficiul Postal; OPD – Oficiul Postal de Distribuie; GER - Ghiseul Exterior Rural ; OZP – Oficiul Zonal Postal; CPR – Circumscripția Postală Rurală

