



# Compania Națională Poșta Română S.A.

## Sucursala Iași

Strada Cuza Vodă, Nr. 3, cod postal 700750, Iași, Iași  
Tel: 0791663317; Fax: 0232 212 079  
www.posta-romana.ro



Capital social subscris și versat 229.487.787 lei, Registrul comerțului nr. J22/1006/27.02.2019, Cod unic de înregistrare 40704315

Conformitate R.U.

Nr.134/2.4/6010/28.03.2024

### ANUNT RECRUTARE

Compania Nationala "Posta Romana" SA organizeaza la sediul **Sucursalei Iași** - Str. Cuza Voda nr.3, concurs pentru ocuparea pe durata nedeterminata a unui post vacant de:

- **consilier juridic definitiv** in cadrul **Sucursalei Iași – Conformitate**

Proba de concurs, **interviu**, se va desfășura la o dată care va fi ulterior comunicată persoanelor interesate.

#### Conditii minime de incadrare:

- studii superioare/universitare de licenta + inscrierea in Tabloul profesional al consilierilor juridici cu mentiunea „definitiv”

**Documentele necesare:** cerere de inscriere la concurs adresata Directorului Sucursalei Regionale si curriculum vitae, act de identitate si act de studii in original, cazier judiciar/ declaratie pe propria raspundere privind antecedentele penale incompatibile cu functia pentru care se candideaza, se vor depune la sediul Sucursalei Iași – Conformitate RU.

#### Competențe necesare:

- orientare spre îndeplinirea așteptărilor clienților;
- responsabilitate;
- seriozitate;
- onestitate;
- adaptabilitate;
- lucru în echipă;
- comunicare;
- managementul timpului
- cunoștințe de specialitate

#### Principalele atributii :

- transmiterea de informari privind aparitia unor acte normative si documentarea juridica aferenta
- avizarea contractelor comerciale, contractelor de inchiriere, contractelor de munca, etc. si a actelor aditionale la acestea
- alte avize juridice specifice activitatii Sucursalei
- adrese de raspuns in vederea solutionarii reclamatilor/petițiilor formulate de catre clientii/salariatii Sucursalei
- comunicarea cu toate autoritatile/institutiile publice, organe de control sau persoane juridice de drept public/privat in vederea solutionarii diverselor spete (Oficiul Registrului Comertului, Arhivele Statului, Inspectoratele de Politie Judetene, Parchete, Birouri Notariale, Executori Judecatoresti, Administratori Judiciari/lichidatori judiciari, etc.)
- opinii legale, note, puncte de vedere elaborate/intocmite in domeniul specific si care vizeaza obiectul de activitate al Sucursalei

- elaborarea actelor in dosarele de instanta (imputerniciri, cereri de chemare in judecata, intampinari, interogatorii, raspunsuri la interogatorii, note scrise, concluzii scrise, plangeri contravenzionale, plangeri penale, cereri de constituire ca parte civila, cereri de interventii, cereri reconventionale, cereri de executarte silita, alte cereri specifice materiei contenciosului administrativ, etc.)
- redactarea imputernicirilor de reprezentare a intereselor Companiei in fata instantelor de judecata a institutiilor / autoritatilor publice / institutii / alte organe cu atributii jurisdictionale / organe de urmarire penala
- avizarea deciziilor emise de catre directorul Sucursalei
- avizarea documentelor intocmite in vederea elaborarii dosarelor de cercetare disciplinara a salariatilor Sucursalei
- avizarea/intocmirea oricarui alt document de natura juridica necesar functionarii Sucursalei
- reprezentarea intereselor Sucursalei in fata instantelor si a altor organe cu atributii jurisdictionale, in baza imputernicirilor acordate de catre directorul Sucursalei

#### **Principalele responsabilitati :**

- Abilitați practice de operare pe calculator ( OpenOffice, Outlook Express)
- raspunde potrivit legii, pentru secretul si securitatea documentelor pe care le pastreaza
- raspunde de functionarea in conditii de siguranta si potrivit regimului de lucru aprobat, a utilajelor si echipamentelor pe care le are in primire
- raspunde de respectarea normelor de securitate si sanatate in munca si a normelor de prevenire si stingere a incendiilor
- raspunde de respectarea programului de lucru si folosirea integrala a timpului de munca pentru indeplinirea obligatiilor de serviciu
- raspunde de executarea la timp si de calitate a atributiilor, lucrarilor si sarcinilor repartizate
- raspunde disciplinar, material, civil sau penal, dupa caz, in conformitate cu reglementarile legale in vigoare, pentru neindeplinirea sau indeplinirea defectuoasa a atributiilor, lucrarilor si sarcinilor ce-i revin, precum si pentru realitatea si legalitatea datelor din documentele pe care le semneaza

#### **Tematica si bibliografia :**

- **Prezentarea Poșta Română, site-ul [www.posta-romana.ro](http://www.posta-romana.ro) prezentare.**
- **Ordonanța de Urgență a Guvernului nr 13/2013 privind serviciile poștale:**
  - - termeni și expresii – art 2
  - - răspunderea pentru furnizarea serviciilor poștale – art 37 – 47
- **Codul Muncii – Legea 53/2003**
  - - Incheierea contractului individual de muncă – art 10 – 36
  - - Modificarea contractului individual de muncă – art 41 -48
  - - Răspunderea disciplinară – art 247-252
  - - Contractul individual de muncă pe durată determinată – art 82-87
  - - Suspendarea contractului individual de muncă – art 49 -54
  - - Incetarea contractului individual de muncă – art 55 – 81
  - - Răspunderea patrimonială – art 253 – 259
  - - Jurisdicția muncii – art 266 – 275.
- **Codul civil – Legea 287/2009, republicată, cu modificările și completările ulterioare**
  - - Diferite categorii de contracte – art 1171- 1177
  - - Rezoluțiunea, rezilierea și reducerea prestațiilor – art 1549-1554
  - - Incetarea contractului – art 1321 -1322
  - - Cesiunea de creanță art 1566 -1573
  - - Răspunderea civilă – art 1349 – 1395
  - - Executarea obligațiilor – art 1469 -1565
  - - Prescripția extinctivă – art 2500 – 2556
- **Codul de procedură civilă – Legea 134/2010, republicată, cu modificările și completările ulterioare**
  - - *Participanții la procesul civil.*

- . Alte persoane care pot lua parte la judecată – art 61 – 79
- - Reprezentarea părților în judecată – art 80 -89
- --Competența instanțelor de judecată art 94 – 147
- - *Procedura în fața primei instanțe*
- - Cererea de chemare în judecată art 194 -204
- - Întâmpinarea – art 205 – 208
- - Cererea reconvențională – art 209 – 210
- - Excepțiile procesuale – art 245 – 248
- - Indreptarea, lămurirea și completarea hotărârii – art 442-447
- - Executarea provizorie - art 448 – 450
- - Cheltuielile de judecată – art 451 – 455
- *Căile de atac*
- - Apelul – art 466 – 482
- - Recursul – art 483 -502
- - *Executarea silită*
- - Titlul executoriu – art 632 – 643
- - Perimarea executării silite art 697 – 699
- - Incetarea executării silite – art 703 – 705
- - Prescripția dreptului de a obține executarea silită art 706 – 711
- - Contestația la executare art 712 – 720
- - Depunerea cu afecțiuni speciale art 721 – 722
- - Întoarcerea executării – art 724 – 726
- - *Procedura ordonanței de plată* art 1014 – 1025
- - *Procedura cu privire la cererile de valoare redusă* art 1026 – 1033
- **Codul penal – Legea 286/2009, cu modificările și completările ulterioare**
- - Infracțiunea de nerespectare a hotărârilor judecătorești – art 287
- - Infracțiunile de corupție – art 289 – 294
- - Infracțiunile de serviciu – art 295 – 309
- - Infracțiunile de fals – art 310 – 328
- - Codul de Procedură Penală – Legea 135/2010, cu modificările și completările ulterioare
- - Acțiunea civilă art 19 – 28
- - Sesizarea organelor de urmărire penală – art 288 – 291
- - Plângerea împotriva măsurilor și actelor de urmărire penală art 336 -341.
- **Legea nr 62/2011 a dialogului social, republicată, cu modificările și completările ulterioare.**
- - Conflictele individuale de muncă – art 208 – 216
- **O.G nr 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare.**
- **Legea nr 554/2004 a contenciosului administrativ**
- **Procedura de soluționare a cererilor în contenciosul administrativ – art 7 – 21.**
- Drepturile și obligațiile salariaților poștali;

Pentru relații suplimentare, **persoana de contact:** Daniela PASCARU, specialist resurse umane  
 – Conformitate RU/Sucursala Iasi - telefon : 0791663319.

**Director Sucursala Regionala,  
 Radu Ionel URSANU**


