

Compania Națională Poșta Română S.A. București



Sucursala Iași

Strada Cuza Vodă, Nr. 3, cod poștal 700750, Iași, Iași
Tel: 0232 242 942; 0232 234 996; Fax: 0232 212 079
www.posta-romana.ro



Capital social subscris și vărsat 229.487.787 lei, Registrul comerțului nr. J22/1006/27.02.2019, Cod unic de înregistrare 40704315

Compartimentul Resurse Umane
Nr. 134/2.4/ 8831 / 10.05.2024

ANUNȚ RECRUTARE

Compania Națională "Poșta Română" S.A. recrutează concurenți la sediul **OJPC* Vaslui** - Str. Ing. Badea Romeo nr. 1, pentru angajarea pe durată nedeterminată a unui:

- **curier poștal/agent poștal**, cu program de lucru 6 ore/zi, în cadrul **Agenției Postale Tutova/OZP Bârlad- OJPC Vaslui**.

Proba de concurs, **interviu**, se va desfășura la o dată care va fi ulterior comunicată persoanelor interesate.

Condiții minime de încadrare:

- învățământ obligatoriu
- permis de conducere categoria B, constituie un avantaj la angajare;
- titlu de proprietate asupra spațiului pus la dispoziție pentru funcționarea agenției; agenția va funcționa la domiciliul agentului poștal, în localitatea cu aceeași denumire cu cea a agenției și va fi amplasată în centrul localității, cu posibilitatea de a efectua schimbul de expediție cu CPA*;

Agenția Postală Tutova deservește localitățile : Tutova și Coroiu.

Modul de parcurgere a distanțelor: cu accesoriu.

Documentele necesare: cerere de înscriere la concurs adresată Directorului Sucursalei Regionale și curriculum vitae, act de identitate și act de studii în original, cazier judiciar/ declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale incompatibile cu funcția pentru care se candidează, se vor depune la sediul OJPC.

Competențe necesare:

- orientare spre îndeplinirea așteptărilor clienților;
- responsabilitate;
- seriozitate;
- onestitate;
- adaptabilitate;
- lucru în echipă;
- comunicare;
- managementul timpului
- cunoștințe de specialitate

Principalele atribuții :

- Executarea operațiunilor de prezentare a tuturor categoriilor de prestații poștale și în convenție
- Distribuirea trimiterilor poștale și achitarea mandatelor poștale, electronice și pensii pe teren
- Îndeplinirea actelor de procedură
- Contractare abonamente presă
- Vânzarea de timbre, efecte și mărfuri comerciale.

- Întocmirea grupului cu sumele încasate și a documentației specifice, în vederea expedierii la oficiul tutelar
- Efectuarea schimburilor de expediție
- Vidarea cutiilor de scrisori

Principalele responsabilități :

- Răspunde de funcționarea în condiții de siguranță și potrivit regimului de lucru aprobat, a utilajelor sau/și echipamentelor pe care le are în primire.
- Răspunde de respectarea normelor de securitate și sănătate în muncă și a normelor de prevenire și stingere a incendiilor
- Răspunde de respectarea programului de lucru și folosirea integrală a timpului de muncă pentru îndeplinirea obligațiilor de serviciu
- Răspunde de păstrarea secretului de serviciu
- Răspunde de executarea la timp și de calitate a atribuțiilor, lucrărilor și sarcinilor repartizate.
- Răspunde integral de pagubele aduse în măsura în care a contribuit la producerea pagubei.
- Răspunde civil, material, disciplinar, administrativ sau după caz, penal, în conformitate cu normele legale în vigoare pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a atribuțiilor ce îi revin, precum și de realitatea și legalitatea documentelor pe care le-a întocmit, le-a semnat sau la care a participat și care privesc utilizarea mijloacelor materiale și bănești.

Tematica și bibliografia :

- Prezentare Poșta Română; site-ul www.posta-romana.ro > despre noi > organizare și funcționare > prezentare.
- Servicii de corespondență în România. Clasificare și definiții; site-ul www.posta-romana.ro > servicii expeditori
- Servicii de colete în România. Clasificare și definiții; site-ul www.posta-romana.ro > servicii expeditori
- Transfer de bani în România. Clasificare și definiții; site-ul www.posta-romana.ro > servicii expeditori
- Termeni și expresii definite în înțelesul Ordonanței Guvernului nr. 13/2013 privind serviciile poștale aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 187/2013; site-ul www.posta-romana.ro > Informații publice > Legislație > Legislație internă – Din domeniul serviciilor poștale > OG nr. 13/2013, art. 2.
- Drepturile și obligațiile salariaților poștali;
- Reguli de conduită etică a salariaților poștali; Codul de conduită etică pentru salariații din domeniul operațional,

Pentru relații suplimentare, **persoana de contact:** Dana APOSTOL, inspector exploatare OJPC Vaslui , telefon: 0791745698

Rezultatele concursului se afișează în termen de 2 zile lucrătoare la OJPC Bacău și pe site-ul companiei www.posta-romana.ro, secțiunea "Cariere"

**Director Sucursală Regională,
Radu Ionel URSANU**



* OJPC – Oficiul Județean de Poștă și Curierat; OP – Oficiul Poștal; OPD – Oficiul Poștal de Distribuire; GR - Ghișeul Rural; OZP – Oficiul Zonal de Poștă; CPR – Circumscripția Poștală Rurală

