

Compania Națională Poșta Română S.A. București

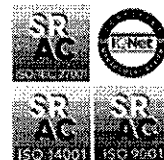


Sucursala Iași

Strada Cuza Vodă, Nr. 3, cod poștal 700036, Iași,

Tel: 0791663317

www.posta-romana.ro



Capital social subscris și vărsat 229.487.787 lei, Registrul comerțului nr. J22/1006/27.02.2019, Cod unic de înregistrare 40704315

Conformitate Resurse Umane

Nr. 134/2.4/8557.2/09.05.2024

ANUNȚ RECRUTARE

Compania Națională "Poșta Română" S.A. recrutează concurenți la sediul **OJPC* Suceava** - str. N. Bălcescu nr.6, pentru angajarea pe durată nedeterminată a unui post de:

- **curier poștal mecanizat/șofer pe autovehicule până la 3,5 tone(inclusiv)** cu program de lucru 8 ore/zi, în cadrul **HUB Curierat Suceava – OJPC Suceava;**

Proba de concurs, **interviu**, se va desfășura la o dată care va fi ulterior comunicată persoanelor interesate.

Condiții minime de încadrare:

- învățământ obligatoriu ; permis conducere categoria B ; 1 an vechime.

Documentele necesare: cerere de înscriere la concurs adresată Directorului Sucursalei Regionale și curriculum vitae, act de identitate, permis conducere, adeverință vechime, act de studii în original, cazier judiciar/ declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale incompatibile cu funcția pentru care se candidează, se vor depune la sediul OJPC Suceava.

Competențe necesare:

- orientare spre îndeplinirea așteptărilor clienților;
- responsabilitate;
- seriozitate;
- onestitate;
- adaptabilitate;
- lucru în echipă;
- comunicare;
- managementul timpului
- cunoștințe de specialitate

Principalele atribuții :

Executarea activitatilor de transport: trimiteri postale, valori si alte bunuri conform itinerariilor CPA, si/sau pentru activitati administrative ale unitatii

Desfasurarea activitatii cu respectarea normelor si normativelor in vigoare referitoare la circulatia pe drumurile publice, efectuarea curselor postale auto si utilizarea autoturismelor din parcul CNPR, respectarea normelor de asigurare a pazei si securitatii valorilor

Realizarea lucrarilor de control si ingrijire zilnica a masinii

Primirea, completarea si predarea foii de parcurs la fiecare efectuare a unei curse postale conform prevederilor din procedura privind utilizarea foilor de parcurs, marfa si persoane

Alimentarea autovehiculului cu carburant, in limita capacitatii rezervorului; urmarirea consumului de carburant al autovehiculului confruntandu-l periodic cu soldul scriptic rezultat in urma introducerii foilor de parcurs in programul informatic specific.

Principalele responsabilitati :

1. Raspunde de autovehiculul luat in primire pe baza de proces verbal, precum si de obiectele de inventar, actele si de incarcatura acestuia, luand toate masurile de siguranta pentru evitarea furtului, avarierii, sau pierderii
2. Raspunde de respectarea normelor de securitate si sanatate in munca si a normelor de prevenire si stingere a incendiilor.
3. Raspunde de respectarea programului de lucru si folosirea integrala a timpului de munca pentru indeplinirea obligatiilor de serviciu.
4. Raspunde de executarea la timp si de calitate a atributiilor, lucrarilor si sarcinilor repartizate.
5. Raspunde disciplinar, material, civil sau penal dupa caz, in conformitate cu reglementarile legale in vigoare, pentru neindeplinirea sau indeplinirea defectuoasa a atributiilor, lucrarilor si sarcinilor ce-i revin, precum si pentru realitatea si legalitatea datelor din documentele pe care le semneaza.

Tematica si bibliografia stabilita :

Prezentare Posta Romana; *site-ul www.posta-romana.ro > prezentare.*

Circulatia pe drumurile publice. Conduita preventiva; *OUG 195/2002 (republicata) privind circulatia pe drumurile publice; HG 1391/2006 (republicata) pentru aprobarea OUG 195/2002, privind circulatia pe drumurile publice.*

Diagnosticarea tehnica sumara a autovehiculelor;

Sarcinile soferului privind urmarirea zilnica a consumului de combustibil; *Ordin MT 14/1982, cap. 3, subcap.2, pct. 2.1.*

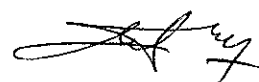
Norme specifice de securitate si sanatate; *Legea 319/2006 privind securitatea si sanatatea in munca, cap.IV - Obligatiile lucrarilor*

Drepturile si obligatiile salariatilor postali; *CCM 2022-2024*

Reguli de conduita etica a salariatilor postali; *Regulament Intern, ed. 2003, cap V.*

Pentru relatii suplimentare, **persoana de contact:** Liliana MATEI - economist, telefon : 0791663403.

**Director Sucursală Regională,
Radu Ionel URSANU**



* OJPC – Oficiul Județean de Poștă și Curierat; OP – Oficiul Poștal; OPD – Oficiul Poștal de Distribuire; GER - Ghișeul Exterior Rural; OZP – Oficiul Zonal de Poștă; CPR – Circumscripția Poștală Rurală.