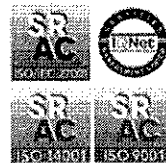




## Compania Națională Poșta Română S.A. București Sucursala Iași

Strada Cuza Vodă, Nr. 3, cod postal 700750, Iasi, Iasi  
Tel: 0232 242 942; 0232 234 996; Fax: 0232 212 079  
[www.posta-romana.ro](http://www.posta-romana.ro)



Capital social subscris și vărsat 229.487.787 lei, Registrul comerțului nr. J22/1006/27.02.2019, Cod unic de înregistrare 40704315

Conformitate - Resurse Umane

Nr. 134/2.4/8556/07.05.2024

### ANUNȚ RECRUTARE

Compania Națională "Poșta Română" S.A. recrutează concurenți la sediul **OJPC\* Botoșani** - Str. Poștei nr. 4, pentru ocuparea pe durată nedeterminată a unui post vacant de

- **ofițer suport clienți/oficiant rural** în cadrul **OZP Botoșani-GH Vlădeni**- OJPC Botoșani; va efectua 4 ore zi activitate de prezentare la ghișeu și 4 ore zi activitate de distribuire pe teren.

Proba de concurs, **interviu**, se va desfășura la o dată care va fi ulterior comunicată persoanelor interesate.

#### Condiții minime de încadrare:

- învățământ obligatoriu

**Documentele necesare:** cerere de înscriere la concurs adresată Directorului Sucursalei Regionale și curriculum vitae, act de identitate și act de studii în original, cazier judiciar/ declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale incompatibile cu funcția pentru care se candidează, se vor depune la sediul OJPC.

#### Competențe necesare:

orientare spre îndeplinirea așteptărilor clienților;  
responsabilitate;  
seriozitate;  
onestitate;  
adaptabilitate;  
lucru în echipă;  
comunicare;  
managementul timpului  
cunoștințe de specialitate

#### Principalele atribuții :

Executarea operațiunilor de prezentare la ghișeu, bucată cu bucată și serii, a tuturor categoriilor de trimiteri postale  
Efectuarea operațiunilor de încasare la ghișeu a facturilor și ratelor  
Eliberarea la ghișeu și prin căsuțele poștale a trimiterilor poștale  
Executarea operațiunilor de achitare a mandatelor  
Vânzarea de timbre, efecte poștale și mărfuri comerciale  
Contractarea abonamentelor presă  
Executarea activității de încărcare-lichidare a curselor de distribuire  
Repartizarea și înregistrarea trimiterilor de corespondență pe salariați distribuitori/puncte exterioare  
Verificarea respectării de către punctul exterior a condițiilor de admitere la prezentare pentru trimiterile postale, precum și a modului de tratare a trimiterilor distribuite  
Efectuarea operațiunilor de transmitere-recepție a trimiterilor E-mandat și E-post

### **Principalele responsabilități :**

Răspunde de funcționarea în condiții de siguranță și potrivit regimului de lucru aprobat, a utilajelor sau/și echipamentelor pe care le are în primire.

Răspunde de respectarea normelor de securitate și sănătate în muncă și a normelor de prevenire și stingere a incendiilor

Răspunde de respectarea programului de lucru și folosirea integrală a timpului de muncă pentru îndeplinirea obligațiilor de serviciu

Răspunde de păstrarea secretului de serviciu

Răspunde de executarea la timp și de calitate a atribuțiilor, lucrărilor și sarcinilor repartizate

Răspunde integral de pagubele aduse în măsura în care a contribuit la producerea pagubei

Răspunde civil, material, disciplinar, administrativ sau după caz, penal, în conformitate cu normele legale în vigoare pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a atribuțiilor ce îi revin, precum și de realitatea și legalitatea documentelor pe care le-a întocmit, le-a semnat sau la care a participat și care privesc utilizarea mijloacelor materiale și bănești.

### **Tematica și bibliografia :**

Abilități practice de operare pe calculator - editare text și calcule tabelare; OpenOffice, Outlook Express

Prezentare Poșta Română; site-ul [www.posta-romana.ro](http://www.posta-romana.ro) > prezentare.

Serviciile poștale incluse în sfera serviciului universal; site-ul [www.posta-romana.ro](http://www.posta-romana.ro) > Informații publice > Legislație > Legislație internă > Condiții generale privind furnizarea serviciilor poștale, cap 1.

Serviciile poștale neincluse în sfera serviciului universal; site-ul [www.posta-romana.ro](http://www.posta-romana.ro) > Informații publice > Legislație > Legislație internă > Condiții generale privind furnizarea serviciilor poștale, cap 1.

Condiții de acceptare în rețeaua poștală a companiei a trimiterilor poștale; Informații publice > Legislație > Legislație internă > Condiții generale privind furnizarea serviciilor poștale, cap 2, pct. 2.1, 2.2., 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.11, 2.12, 2.17.

Termeni și expresii definite în înțelesul Ordonanței Guvernului nr. 13/2013 privind serviciile poștale aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 187/2013; site-ul [www.posta-romana.ro](http://www.posta-romana.ro) > Informații publice > Legislație > Legislație internă > OG nr. 13/2013, art. 2.

Justificarea/decontarea încasărilor și plăților zilnice; Norme privind operațiunile de casă efectuate de unitățile și subunitățile poștale ale companiei, cap.4, art.4, alin. (22), (23), (24), (25), (26), (27), (28), (30), (31), (32), (33), (35), (36) și cap.5, art. 5, alin. (6), (8), (10).

Condiții de calitate pentru serviciile oferite de companie; site-ul [www.posta-romana.ro](http://www.posta-romana.ro) > Informații publice > Legislație > Legislație internă > Afiș condiții de calitate

Răspunderea pentru furnizarea serviciilor poștale interne; site-ul [www.posta-romana.ro](http://www.posta-romana.ro) > Informații publice > Legislație > Legislație internă > OG nr. 13/2013, cap VIII, art. 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44.

Drepturile și obligațiile salariaților poștali; CCM 2024-2025

Reguli de conduită etică a salariaților poștali; Codul de conduită etică pentru salariații din domeniul operațional, transmis de către companie cu adresa nr.107/2833/19.12.2011.

Pentru relații suplimentare, **persoana de contact:** Mihaela Onciu, inspector exploatare OJPC Botoșani, tel: 0791663202.

**Director Sucursală Regională,  
Radu Ionel URSANU**

