



**Compania Națională Poșta Română S.A. București**  
**Sucursala Cluj - Napoca**

Strada Regele Ferdinand, Nr.33, cod poștal 400110, Cluj-Napoca  
Tel: 0264 593 487; Fax: 0264 598 483  
www.posta-romana.ro



Capital social subscris și vărsat 229.487.787 lei  
Registru comerțului nr. J1283928.022019, Cod unic de înregistrare 40717196

COMPARTIMENT RESURSE UMANE  
Nr. 131/ 11573 /11.11.2021

### ANUNT RECRUTARE

**C. N. „POȘTA ROMÂNĂ SA”** Sucursala Cluj-Napoca la sediul Oficiului Județean de Poștă Bihor din Oradea, str. Roman Ciorogaru, nr. 12, recrutează candidați pentru ocuparea (prin concurs) a următoarelor posturi:

- **trei posturi de agent transport valori, în cadrul Oficiului Zonal Poștal Oradea 8, durată nedeterminată, program de lucru 8 ore/zi,**
- **un post de agent transport valori, în cadrul Oficiului Zonal Poștal Oradea 8, durată nedeterminată, program de lucru 4 ore/zi.**

#### Principalele atribuții:

- Efectuarea schimburilor de expedite între OZP și CPA, în calitate de însoțitor al mijlocului de transport
- Preluarea expedițiilor de la sediul OZP pentru transport la subunitățile arondate, conform itinerariului CPA
- Verificarea bucată cu bucată a expedițiilor primite, conform înscrisurilor în listele de predare, examinarea stării ambalajelor, legăturilor, sigiliilor.
- Gruparea și încărcarea în mijlocul de transport a expedițiilor primite, pe categorii, în ordinea efectuării schimburilor.
- Însoțirea expedițiilor poștale pe mijloacele de transport și efectuarea schimburilor de expedite pe itinerariul CPA, cu punctele exterioare ale OZP

#### Principalele responsabilități:

- Răspunde de funcționarea în condiții de siguranță și potrivit regimului de lucru aprobat, a utilajelor sau/si echipamentelor pe care le are în primire.
- Răspunde de respectarea normelor de siguranță și sănătate în munca și a normelor de prevenire și stingere a incendiilor.
- Răspunde de respectarea programului de lucru și folosirea integrală a timpului de muncă pentru îndeplinirea obligațiilor de serviciu.
- Răspunde de păstrarea secretului de serviciu.
- Răspunde de executarea la timp și de calitate a atribuțiilor, lucrărilor și sarcinilor repartizate.
- Răspunde integral de pagubele aduse în măsură în care a contribuit la producerea pagubei.
- Răspunde civil, material, disciplinar, administrativ sau după caz, penal, în conformitate cu normele legale în vigoare pentru îndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a atribuțiilor ce îi revin, precum și de realitatea și legalitatea documentelor pe care le-a întocmit, le-a semnat sau la care a participat și care privesc utilizarea mijloacelor materiale și banesti.

#### Condiții de participare:

- Învățământ obligatoriu

#### Competențe necesare:

- Adaptabilitate și flexibilitate la tipologii umane diferite;
- Capacitate de concentrare în condiții de stres;
- Rezistența la efort fizic și în diferite condiții meteorologice;

**Probe de concurs: Interviu; Media minima : 6 (sase)**

#### Tematica și bibliografia de concurs:

- Prezentare Posta Romana; *site-ul* [www.posta-romana.ro](http://www.posta-romana.ro) > despre noi > organizare și funcționare > prezentare.

- Servicii de colete in Romania. Clasificare si definitii; *site-ul [www.posta-romana.ro](http://www.posta-romana.ro) > servicii expeditori*
- Serviciul de colete interne standard. Servicii suplimentare. Definitii; *site-ul [www.posta-romana.ro](http://www.posta-romana.ro) > servicii expeditori*
- Termeni si expresii definite in intelesul Ordonantei Guvernului nr. 13/2013 privind serviciile postale aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 187/2013; *site-ul [www.posta-romana.ro](http://www.posta-romana.ro) > Informatii publice > Legislatie > Legislatie interna - Din domeniul serviciilor postale > OG nr. 13/2013, art. 2.*
- Drepturile si obligatiile salariatilor postali; *CCM 2020 - 2022, art. 20*
- Reguli de conduita etica a salariatilor postali; *Codul de conduita etica pentru salariatii din domeniul operational, transmis de catre C.N.P.R. cu adresa nr.107/2833/19.12.2011.*

**Documente necesare pentru înscriere:**

- cerere de înscriere adresată Directorului Sucursalei regionale Cluj-Napoca,
- actul de identitate (copie și original)
- documente care să ateste nivelul studiilor (copie și original)
- cazier judiciar/declaratie pe proprie raspundere privind antecedentele penale incompatibile cu functia pentru care se candideaza;
- curriculum vitae;
- datele de contact (numar de telefon, adresa de e-mail) la care se vor comunica data, ora si locul de desfasurare a concursului.

**Locul de depunere a documentelor:** Persoanele interesate vor depune dosarul cu actele solicitate la sediul Oficiului Județean de Posta Bihor din Oradea, str. Roman Ciorogaru, nr. 12.

**Persoana de contact: Nicoleta Budai – telefon: 0259430526;**

**Rezultatele concursului** se vor afisa in termen de 2 zile lucratoare de la data finalizarii concursului, la Oficiul Județean de Poștă Bihor si pe site-ul companiei [www.posta-romana.ro](http://www.posta-romana.ro), sectiunea Cariere.

**Director Sucursală Regională  
Florin Valentin GLIGA**

