



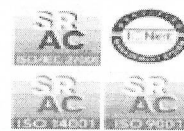
Compania Națională Poșta Română S.A. București

Sucursala Constanța

Bd. Mamaia, Nr. 156, cod poștal 900534, Constanța, Constanța

Tel: 0241 611 342; Fax: 0241 695 455

www.posta-romana.ro



Capital social subscris și vărsat 229.487.787 lei, Registrul comerțului nr. J13/967/27.02.2019, Cod unic de înregistrare 40711789

Compartimentul Resurse Umane

Nr. 132/ 15570/18.09.2023

ANUNȚ DE RECRUTARE

Compania Națională „Poșta Română” S.A. - Sucursala Constanța cu sediul în Constanța, Bd. Mamaia nr. 156 recrutează candidați în vederea angajării, prin concurs, pentru ocuparea următorului post:

- curier poștal (agent poștal grad IV) pe durată nedeterminată și program de lucru de 4 ore/zi în cadrul Oficiului Zonal Poștal Galați- Agenția poștală Rogojeni - Oficiul Județean de Poștă Galați

Principalele atribuții:

- executarea operațiunilor de prezentare a tuturor categoriilor de prestații poștale și în convenție;
- distribuirea trimiterilor poștale și achitarea mandatelor poștale, electronice și pensii pe teren;
- îndeplinirea actelor de procedură;
- contractare abonamente presa;
- vânzarea de timbre, efecte și mărfuri comerciale;
- întocmirea grupului cu sumele încasate și a documentației specifice, în vederea expedierii la oficiul tutelar;
- efectuarea schimburilor de expediție;
- vidarea cutiilor de scrisori.

Principalele responsabilități:

- răspunde de funcționarea în condiții de siguranță și potrivit regimului de lucru aprobat, a utilajelor sau/si echipamentelor pe care le are în primire;
- răspunde de respectarea normelor de securitate și sănătate în munca și a normelor de prevenire și stingere a incendiilor;
- răspunde de respectarea programului de lucru și folosirea integrală a timpului de muncă pentru îndeplinirea obligațiilor de serviciu;
- răspunde de păstrarea secretului de serviciu;
- răspunde de executarea la timp și de calitate a atribuțiilor, lucrărilor și sarcinilor repartizate;
- răspunde integral de pagubele aduse în măsură în care a contribuit la producerea pagubei;
- răspunde civil, material, disciplinar, administrativ sau după caz, penal, în conformitate cu normele legale în vigoare pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a atribuțiilor ce îi revin, precum și de realitatea și legalitatea documentelor pe care le-a întocmit, le-a semnat sau la care a participat și care privesc utilizarea mijloacelor materiale și bănești.

Condiții de participare:

- învățământ obligatoriu + permis auto categoria B + vechime minim 1 an permis
- locuință personală în loc. Rogojeni situată la loc central, cu acces la șosea și asigurarea unui spațiu cu intrare separată pentru desfășurarea activității poștale;
- să existe o rudă care să poată fi angajat ca înlocuitor.

Nu sunt acceptate la concurs:

- ^A persoanele care nu dețin titluri de proprietate asupra spațiului pe care îl pun la dispoziție pentru deschiderea agenției cu excepția celor care aduc acceptul scris al proprietarului pentru desfășurarea activității.

Criterii generale:

- Orientarea spre îndeplinirea așteptărilor clienților;
- Responsabilitatea;
- Seriozitatea;
- Onestitatea;
- Adaptabilitatea;
- Lucrul în echipă;
- Comunicarea;
- Managementul timpului;

Criterii specifice:

- capacitatea de comunicare si relaționare;
- lucrul in echipă,
- orientare către client,
- planificare/organizare;
- flexibilitatea, rezistență la stres;
- conștiinciozitate și responsabilitate;
- cunoștințe de specialitate.

Proba de evaluare:**- INTERVIU****Media minimă de admitere : 7 (ȘAPTE)**

Notarea se va face cu note de la 1 la 10 de către fiecare membru al comisiei de evaluare.

Documente necesare pentru înscriere :

- a) cerere de înscriere la concurs adresată Directorului Sucursalei Regionale cu specificarea postului vizat;
- b) copie act identitate;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor si ale altor acte care atestă îndeplinirea condițiilor minime de încadrare specifice postului, prevăzute în "Lista Funcțiilor", anexă la Contractul Colectiv de Muncă;
- d) cazierul judiciar sau o declarație pe propria raspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care concurează (numai pentru persoanele din afara sistemului poștal);
- e) curriculum vitae;
- f) datele de contact (număr de telefon, adresa de e-mail) la care i se vor comunica data, ora si locul de desfășurare a concursului.

Actele prevăzute la lit. b) - c) vor fi prezentate si in original in vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Loc de depunere a documentelor: sediul Oficiului Județean de Poștă Galați (str. Ion Lahovari nr. 6-8, Galați).

Persoana de contact : Anișoara BARHALĂ – Județean de Poștă Galați, telefon : 0236.31.22.22, e-mail: anisoara.barhala@posta-romana.ro

Reprezentanții Oficiului Județean de Poștă Galați vor verifica pe teren in prezinta concursului situația spațiului pe care candidații îl pun la dispoziție și vor viza cererile in acest sens, încheind un proces verbal de constatare .

Candidatii selectați vor fi contactați pentru a li se comunica data, ora si locul pentru desfășurarea concursului.

Nu vor fi luate in considerare candidaturile care nu îndeplinesc condițiile minime solicitate.

Rezultatele concursului se vor afișa în termen de maximum 2 zile lucrătoare de la data finalizării concursului la sediul Oficiului Județean de Poștă Constanța si pe pagina de internet a Companiei Naționale Poșta Română S.A - Secțiunea *Despre Noi-Cariere-Rezultate concurs*.

Tematică și bibliografia de concurs :

- Prezentare Poșta Română; *site-ul www.posta-romana.ro > despre noi > organizare si funcționare > prezentare*.
- Servicii de corespondență in România. Clasificare si definiții; *site-ul www.posta-romana.ro > servicii expeditori*
- Serviciul de corespondență interna standard. Servicii suplimentare. Definiții; *site-ul www.posta-romana.ro > servicii expeditori*
- Transfer de bani in România. Clasificare și definiții; *site-ul www.posta-romana.ro > servicii expeditori*
- Termeni și expresii definite în intelesul Ordonanței Guvernului nr. 13/2013 privind serviciile poștale aprobată cu modificări si completări prin Legea nr. 187/2013; *site-ul www.posta-romana.ro > Informații publice > Legislație > Legislație internă – Din domeniul serviciilor poștale > OG nr. 13/2013, art. 2.*
- Drepturile și obligațiile salariaților poștali; *CCM 2022 - 2024, art.17*
- Reguli de conduită etică a salariaților poștali; *Codul de conduită etică pentru salariații din domeniul operațional, transmis de către Compania Națională Poșta Română S.A. cu adresa nr.107/2833/19.12.2011.*

**Director Sucursală Regională
Nicolae PLOSCARU**