



Sucursala București

Calea Giulești nr. 6-8, sector 6, cod poștal 060274, București

Tel: (+4) 021 302 28 72; Fax: (+4) 021 302 27 77

www.posta-romana.ro



Capital social subscris și vărsat 229.487.787 lei, Registrul comerțului nr. J40/11999/2019 Cod unic de înregistrare 41624737

COMPARTIMENT RESURSE UMANE

Nr. 130/2416/20.02.2023

A N U N T D E R E C R U T A R E

C.N. "Poșta Română S.A." - Sucursala București din Cal Giulești, nr. 6-8, sector 6, București, **recrutează candidați pentru ocuparea (prin concurs) a posturilor de CASH MANAGER (CASIER)** din cadrul oficiilor postale – O.J.P. Ilfov.

Posturile vacante și locul de muncă sunt cuprinse în Anexa la anunțul de recrutare

Principalele atribuții:

- * primirea numerarului de la Casieria Județeană și din încasarile făcute la ghișeele oficiului postal;
- * eliberarea sumelor necesare plăților zilnice prin salariații platitori și urmărirea justificării folosirii acestora;
- * receptia și evidența timbrelor, efectelor, marfurilor și altor valori din gestiunea oficiului postal;
- * întocmirea evidenței pe partizi a creditelor de timbre, valori sau numerar acordate salariaților oficiului și urmărirea justificării folosirii lor;
- * întocmirea documentelor zilnice de evidență a operațiunilor cu numerar și a documentelor pentru mișcarea valorilor, pe tipuri de prestații executate;
- * întocmirea grupului cu excedentul de numerar și expedierea la casieria județeană;
- * receptia, gestionarea și întocmirea evidențelor specifice registrelor cu regim special;
- * verificarea după achitare a tuturor categoriilor de mandate;
- * întocmirea documentației pentru înaintarea conturilor de mandate și transmiterea acestora, la termenele reglementate, la Controlul Ulterior al OPMB.

Principalele responsabilități:

- răspunde de funcționarea în condiții de siguranță și potrivit regimului de lucru aprobat, a utilajelor sau/si echipamentelor pe care le are în primire;
- răspunde de respectarea normelor de securitate și sănătate în muncă și a normelor de prevenire și stingere a incendiilor;
- răspunde de respectarea programului de lucru și folosirea integrală a timpului de muncă pentru îndeplinirea obligațiilor de serviciu;
- răspunde de păstrarea secretului de serviciu;
- răspunde de executarea la timp și de calitate a atribuțiilor, lucrărilor și sarcinilor repartizate;
- răspunde integral de pagubele aduse în măsură în care a contribuit la producerea pagubei;
- răspunde civil, material, disciplinar, administrativ sau după caz, penal, în conformitate cu normele legale în vigoare pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a atribuțiilor ce îi revin, precum și de realitatea și legalitatea documentelor pe care le-a întocmit, le-a semnat sau la care a participat și care privesc utilizarea mijloacelor materiale și banesti.

Condiții de participare:

- Liceu

Criterii generale:

- ◆ - orientarea spre îndeplinirea așteptărilor clienților
- ◆ - responsabilitate
- ◆ - seriozitate
- ◆ - onestitate
- ◆ - adaptabilitate,
- ◆ - lucrul în echipă,
- ◆ - comunicare
- managementul timpului.

Proba de concurs: interviu



Sucursala București

Calea Giulești nr. 6-8, sector 6, cod poștal 060274, București

Tel: (+4) 021 302 28 72; Fax: (+4) 021 302 27 77

www.posta-romana.ro



Capital social subscris și vărsat 229.487.787 lei, Registrul comerțului nr. J40/11999/2019 Cod unic de înregistrare 41624737

Documente necesare pentru înscriere:

- ◆ cerere de înscriere la concurs adresată Directorului General
- ◆ actul de identitate sau orice alt document care să ateste identitatea, potrivit legii, după caz (copie și original)
- ◆ documentele care să ateste nivelul studiilor (copie și original)
- ◆ curriculum vitae
- ◆ datele de contact (număr de telefon, adresă de e-mail la care se vor comunica date, ora și locul de desfășurare a concursului).
- ◆ cazier judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale

Loc de depunere a documentelor: Compartiment Resurse Umane – București, cu sediul în Calea Giulești, nr.6-8, sector 6, București sau email b.resurseumane@posta-romana.ro.

Persoana de contact: Mihaela Leibovici – nr. de telefon 021.302.27.59.

Rezultatele concursului se vor afișa la sediul Sucursalei București pe site-ul companiei www.posta-romana.ro, secțiunea "Carieră".

Tematica și bibliografie:

- Abilități practice de operare pe calculator - editare text și calcule tabelare; OpenOffice, Outlook Express
- Funcționarea casierilor; Norme privind operațiunile de casă efectuate de unitățile și subunitățile postale ale CNPR, cap.2.
- Remiterile/colectările de numerar; Norme privind operațiunile de casă efectuate de unitățile și subunitățile postale ale CNPR, cap.3.
- Efectuarea încasărilor în numerar și justificarea lor; Norme privind operațiunile de casă efectuate de unitățile și subunitățile postale ale CNPR, cap.4.
- Efectuarea plăților și justificarea lor; Norme privind operațiunile de casă efectuate de unitățile și subunitățile postale ale CNPR, cap.5.
- Evidența și păstrarea numerarului; Norme privind operațiunile de casă efectuate de unitățile și subunitățile postale ale CNPR, cap.6.
- Măsuri de securitate postală; ;
- Norme privind operațiunile de casă efectuate de unitățile și subunitățile postale ale CNPR, Anexa 2.
- Proces tehnologic specific activității de casierie OPRM (nr. 103/1281/20.04.2005) sau OPD (nr. 103/2586/06.07.2004).
- Prezentare Posta Română; site-ul www.posta-romana.ro > prezentare.
- Serviciile postale incluse în sfera serviciului universal; site-ul www.posta-romana.ro > Informații publice > Legislație > Legislație internă > Condiții generale privind furnizarea serviciilor postale, cap 1.
- Serviciile postale neincluse în sfera serviciului universal; site-ul www.posta-romana.ro > Informații publice > Legislație > Legislație internă > Condiții generale privind furnizarea serviciilor postale, cap 1.
- Termeni și expresii definite în înțelesul Ordonanței Guvernului nr. 13/2013 privind serviciile postale aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 187/2013; site-ul www.posta-romana.ro > Informații publice > Legislație > Legislație internă > OG nr. 13/2013, art. 2.
- Drepturile și obligațiile salariaților postali; CCM 2018-2020, art. 20
- Regulile de conduită etică a salariaților postali; Codul de conduită etică pentru salariații din domeniul operational, transmis de către C.N.P.R. cu adresă nr.107/2833/19.12.2011.

Director Sucursala Regională
Vasilica SPANIU

Director