



Compania Națională Poșta Română S.A. București

Sucursala București

Calea Giulești nr. 6-8, sector 6, cod poștal 060274, București

Tel: (+4) 021 302 28 72; Fax: (+4) 021 302 27 77

www.posta-romana.ro



Capital social subscris și vărsat 229.487.787 lei, Registrul comerțului nr. J40/11999/2019 Cod unic de înregistrare 41624737

Compartiment Resurse Umane

Nr. 130/2417 / 20.02.2023

ANUNT RECRUTARE

C.N. "Poșta Română S.A." Sucursala București cu sediul în Calea Giulești, nr. 6-8, sector 6, București, **recrutează candidați pentru ocuparea (prin concurs) a posturilor de CURIER POSTAL (AGENT CURIER)** din cadrul oficiilor postale- O.J.P.Ilfov.

Posturile vacante sunt cuprinse în Anexa la anunțul de recrutare

Atribuțiile postului:

- ◆ Efectuarea de activități de transport și prezentare/distribuire la sediul/domiciliul destinatarilor a trimiterilor postale.
- ◆ Asigurarea depunerii zilnice la oficiul postal a sumelor încasate și a documentelor în vederea efectuării operațiilor de lichidare a gestiunii;
- ◆ Asigurarea exploatarei autovehiculului în conformitate cu prevederile legislative și normativele specifice în vigoare.
- ◆ Preluarea de la sediul oficiului postal a trimiterilor sosite și distribuirea lor în sectorul repartizat
- ◆ Primirea și achitarea mandatelor postale, electronice și pensii
- ◆ Contractare abonamente presa.
- ◆ Incasarea pe teren a facturilor, ratelor, s.a. în baza contractelor și convențiilor încheiate.
- ◆ Vânzarea pe teren a timbrelor, efectelor postale și marfurilor comerciale.
- ◆ Îndeplinirea actelor de procedură.
- ◆ Vidarea cutiilor de scrisori.
- ◆ Prestarea serviciilor de citire contoare la consumatorii casnici și agenții economici.

Principalele responsabilități:

- ◆ Raspunde de respectarea normelor de securitate și sănătate în muncă și a normelor de prevenire și stingere a incendiilor.
- ◆ Raspunde de respectarea programului de lucru și folosirea integrală a timpului de muncă pentru îndeplinirea obligațiilor de serviciu.
- ◆ Raspunde de păstrarea secretului de serviciu.
- ◆ Raspunde de executarea la timp și de calitate a atribuțiilor, lucrărilor și sarcinilor repartizate.
- ◆ Raspunde integral de pagubele aduse în măsură în care a contribuit la producerea pagubei.
- ◆ Raspunde civil, material, disciplinar, administrativ sau după caz, penal, în conformitate cu normele legale în vigoare pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a atribuțiilor ce îi revin, precum și de realitatea și legalitatea documentelor pe care le-a întocmit, le-a semnat sau la care a participat și care privesc utilizarea mijloacelor materiale și banesti.

Condiții de participare

Învățământ obligatoriu + permis de conducere categoria „B” + minim 1 an vechime permis

Criterii generale:

- orientarea spre îndeplinirea așteptărilor clienților
- responsabilitate
- seriozitate
- onestitate
- adaptabilitate,
- lucrul în echipă,
- comunicare
- managementul timpului.

Probe concurs:

- ◆ **interviu**

Documente necesare pentru înscriere:

- cerere de înscriere la concurs adresata Directorului Sucursalei;
- actul de identitate sau orice alt document care sa ateste identitatea, potrivit legii, dupa caz (copie si original);
- documentele care să ateste nivelul studiilor (copie și original);
- cazier judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- permis de conducere categoria B(original si copie);
- curriculum vitae.
- datele de contact (numar de telefon, adresa de e-mail) la care se vor comunica data, ora si locul de desfasurare a concursului.

Loc de depunere a documentelor: Compartiment Resurse Umane, cu sediul in Calea Giulesti, nr.6-8, sector 6, Bucuresti sau email b.resurseumane@posta-romana.ro

Persoana de contact: Mihaela Leibovici- nr. de telefon 021.302.27.59.

Rezultatele concursului se vor afișa la sediul Sucursalei București și pe site-ul companiei www.posta-romana.ro, secțiunea "Carriere"..

Tematica si bibliografie:

- ◆ Prezentare Posta Romana; *site-ul www.posta-romana.ro >despre noi > organizare si functionare > prezentare.*
- ◆ Servicii de corespondenta in Romania. Clasificare si definitii; *site-ul www.posta-romana.ro > servicii expeditori*
- ◆ Servicii de colete in Romania. Clasificare si definitii; *site-ul www.posta-romana.ro > servicii expeditori*
- ◆ Serviciul livrare speciala; *site-ul www.posta-romana.ro > solutii business > livrare speciala*
- ◆ Serviciul cash collection; *site-ul www.posta-romana.ro > solutii business > cash collection*
- ◆ Termeni si expresii definite in intelesul Ordonantei Guvernului nr. 13/2013 privind serviciile postale aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 187/2013; *site-ul www.posta-romana.ro > Informatii publice > Legislatie > Legislatie interna - Din domeniul serviciilor postale > OG nr. 13/2013, art. 2.*
- ◆ Drepturile si obligatiile salariatilor postali; *CCM 2020-2022, art. 20*
- ◆ Reguli de conduita etica a salariatilor postali; *Codul de conduita etica pentru salariatii din domeniul operational, transmis de catre C.N.P.R. cu adresa nr.107/2833/19.12.2011.*
- ◆ Serviciul de corespondenta interna standard. Servicii suplimentare. Definitii; *site-ul www.posta-romana.ro > servicii expeditori*
- ◆ Transfer de bani in Romania. Clasificare si definitii; *site-ul www.posta-romana.ro > servicii expeditori*

Director Sucursala Regionala
Vasilica SPAHIU

