



Compania Națională Poșta Română S.A.

Sucursala Ploiești

Piața Victoriei, Nr. 8, cod poștal 100008, Ploiești, Prahova
Tel: 0791/746162; 0791/746154
www.posta-romana.ro



Capital social subscris și vărsat 229.487.787 lei, Registrul comerțului nr. J29/1109/27.02.2019, Cod unic de înregistrare 40706456

Conformitate

Nr. 135/6107/04.04.2024

ANUNȚ DE RECRUTARE

Compania Națională Poșta Română S.A.-Sucursala Ploiești, cu sediul în Ploiești, str. P-ța Victoriei nr. 8, recrutează candidați în vederea angajării prin concurs, pentru un post de :

**analist date pe durată nedeterminată
cu program de lucru de 8 ore/zi
în cadrul Oficiului Județean de Poștă și Curierat Ialomița**

Principalele atribuții:

- Urmărește realizarea planului de reparații clădiri și utilaje.
- Asigură evidența, gestionarea și administrarea fondului imobiliar de pe raza O.J.P.C.
- Asigură cunoașterea și respectarea procedurilor, instrucțiunilor de lucru și metodologiei de lucru specifice activității de administrare a imobilelor
- Analizează și evaluează potențialul imobilelor devenite disponibile sau cu suprafețe disponibile și formulează propuneri de exploatare și valorificare eficientă
- Organizează, coordonează și controlează executarea lucrărilor de amenajare, curățenie și întreținere
- Întocmește documente aferente activității de închiriere spații și terenuri
- Urmărește derularea contractelor de utilități
- Întocmește și actualizează baza de date privind imobilele
- Organizează și monitorizează asigurarea pazei obiectivelor poștale
- Coordonează activitatea de colectare a deșeurilor reciclabile și valorificare a acestora
- Asigură aprovizionarea subunităților poștale cu combustibil pentru perioada de iarnă.
- Efectuarea demersurilor necesare intabulării patrimoniului de pe raza OJPC

Principalele responsabilitati:

- Răspunde de funcționarea în condiții de siguranță și potrivit regimului de lucru aprobat, a utilajelor sau/și echipamentelor pe care le are în primire.
- Răspunde de respectarea normelor de securitate și sănătate în muncă și a normelor de prevenire și stingere a incendiilor.
- Răspunde de respectarea programului de lucru și folosirea integrală a timpului de munca pentru îndeplinirea obligațiilor de serviciu.
- Răspunde de păstrarea secretului de serviciu.
- Răspunde de executarea la timp și de calitate a atribuțiilor, lucrărilor și sarcinilor repartizate.
- Răspunde integral de pagubele aduse în măsura în care a contribuit la producerea pagubei.
- Răspunde civil, material, disciplinar, administrativ sau dupa caz, penal, în conformitate cu normele legale în vigoare pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a atribuțiilor ce îi revin, precum și de realitatea și legalitatea documentelor pe care le-a întocmit, le-a semnat sau la care a participat și care privesc utilizarea mijloacelor materiale și bănești.

Condiții minime de participare:

-absolvent liceu

Criterii generale de evaluare: orientarea spre îndeplinirea așteptărilor clienților; responsabilitatea; seriozitatea; onestitatea; adaptabilitatea; lucrul în echipă; comunicarea; managementul timpului.

Proba de concurs: interviu

Documentele necesare pentru inscriere:

- cerere de inscriere la concurs adresata Directorului Sucursalei Regionale;
- act de identitate(original si copie);
- documentele care atesta nivelul studiilor(original si copie);
- permis de conducere (original și copie)-opțional;
- curriculum vitae;
- cazier judiciar sau o declaratie pe propria raspundere ca nu are antecedente penale care sa-l faca incompatibil cu functia pentru care candideaza (numai pentru persoanele din afara sistemului postal).
- datele de contact (număr de telefon, adresă de e-mail) la care i se vor comunica data, ora și locul desfășurării concursului .

Loc de depunere a documentelor: sediul Oficiului Județean de Poștă și Curierat Ialomița(Slobozia, bld. Unirii, nr. 2).

Persoana de contact : d-na Fulgeanu Costinela, telefon 0791/745822, e-mail: costinela.fulgeanu@ropost.ro.

Candidații selectați vor fi contactați pentru a li se comunica data, ora și locul pentru desfășurarea interviului.

Nu vor fi luate în considerare candidaturile care nu îndeplinesc condițiile minime solicitate.

Rezultatele evaluării se afișează la sediul O.J.P.C. Ialomița și pe site-ul Companiei www.posta-roman.ro, secțiunea "Carriere".

Tematica/bibliografia :

- Abilități practice de operare pe calculator-editare text și calcule tabelare; OpenOffice, Outlook Express;
- Prezentare Posta Romana; *site-ul www.posta-romana.ro > despre noi > organizare si functionare > prezentare.*
- Norme specifice de securitate și sănătate în muncă, Legea 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă, cap III și IV;
- Reguli de conduita etica a salariatilor postali; *Codul de etică și conduită -Decizia Directorului General nr. 974/24.11.2023*

**DIRECTOR SUCURSALĂ REGIONALĂ,
Mihaela Monița LUPU**

