



Compania Națională Poșta Română S.A.
Sucursala Craiova

Calea Unirii, Nr. 54, cod postal 200330, Craiova, Dolj
Tel: 0251 510 252; Fax: 0251 532 413
www.posta-romana.ro



Capital social subscris și vărsat 229.487.787 lei Registrul comerțului nr. J16862/27.02.2019, Cod unic de înregistrare 40710791.

Compartimentul Resurse Umane
Nr. 133/7677/14.07.2021

ANUNȚ DE RECRUTARE

C.N. „Poșta Română” S.A. - Sucursala Craiova, recrutează candidați, la sediul său din Craiova, str.Unirii, nr.54, pentru ocuparea, prin concurs a unui post vacant de oficianț urban, în cadrul O.Z.P. Băilești.

Principalele atribuții:

- Executarea operațiunilor de prezentare la ghiseu, bucată cu bucată și serii, a tuturor categoriilor de trimiteri postale;
- Efectuarea operațiunilor de încasare la ghiseu a facturilor și ratelor;
- Eliberarea la ghiseu și prin casutele postale a trimiterilor postale;
- Executarea operațiunilor de achitare a mandatelor;
- Vanzarea de timbre, efecte postale și marfuri comerciale;
- Contractarea abonamentelor presă;
- Executarea activității de încarcare-lichidare a curselor de distribuire;
- Repartizarea și înregistrarea trimiterilor de corespondență pe salariați distribuitori/puncte exterioare;
- Verificarea respectării de către punctul exterior a condițiilor de admitere la prezentare pentru trimiterile postale, precum și a modului de tratare a trimiterilor distribuite;
- Efectuarea operațiunilor de transmitere-recepție a trimiterilor E-mandat și E-post.

Responsabilități:

- Raspunde de funcționarea în condiții de siguranță și potrivit regimului de lucru aprobat, a utilajelor sau/si echipamentelor pe care le are în primire;
- Raspunde de respectarea normelor de securitate și sănătate în muncă și a normelor de prevenire și stingere a incendiilor;
- Raspunde de respectarea programului de lucru și folosirea integrală a timpului de muncă pentru îndeplinirea obligațiilor de serviciu;
- Raspunde de păstrarea secretului de serviciu;
- Raspunde de executarea la timp și de calitate a atribuțiilor, lucrărilor și sarcinilor repartizate;
- Raspunde integral de pagubele aduse în măsură în care a contribuit la producerea pagubei;
- Raspunde civil, material, disciplinar, administrativ sau după caz, penal, în conformitate cu normele legale în vigoare pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a atribuțiilor ce îi revin, precum și de realitatea și legalitatea documentelor pe care le-a întocmit, le-a semnat sau la care a participat și care privesc utilizarea mijloacelor materiale și banesti..

Condiții de participare:

- învățământ obligatoriu;

sau

învățământ obligatoriu + curs de formare profesională oficianț + 6 luni vechime în funcții de exploatare postală.

Competențe necesare:

- administrarea eficientă a gestiunii;
- cunoașterea utilizării PC-ului;
- administrare eficientă a documentelor și a informațiilor scrise;
- abilități de comunicare, bună relaționare cu diferite tipologii umane.

Probe de concurs: -proba operare PC (pondere în media finală 10%)
-interviu (pondere în media finală 90%)

Media minima : 6 (sase). Probele sunt eliminatorii daca nu se obtine cel putin media 5 pe proba. Media finala se calculeaza ca medie ponderata.

Bibliografie si Tematica:

- Abilitati practice de operare pe calculator - editare text si calcule tabelare; *OpenOffice, Outlook Express, Mozilla Thunderbird.*
- Prezentare Posta Romana; *site-ul www.posta-romana.ro > despre noi > organizare si functionare > prezentare.*
- Serviciile postale incluse in sfera serviciului universal; *site-ul www.posta-romana.ro > Informatii publice > Legislatie > Legislatie interna – Din domeniul serviciilor postale > Conditii generale privind furnizarea serviciilor postale, cap 1.*
- Serviciile postale neincluse in sfera serviciului universal; *site-ul www.posta-romana.ro > Informatii publice > Legislatie > Legislatie interna – Din domeniul serviciilor postale > Conditii generale privind furnizarea serviciilor postale, cap 1.*
- Conditii de acceptare in reseaua postala a CNPR a trimiterilor postale; *Informatii publice > Legislatie > Legislatie interna – Din domeniul serviciilor postale > Conditii generale privind furnizarea serviciilor postale, cap 2, pct. 2.1, 2.2., 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.11, 2.12, 2.17.*
- Termeni si expresii definite in intelesul Ordonantei Guvernului nr. 13/2013 privind serviciile postale aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 187/2013; *site-ul www.posta-romana.ro > Informatii publice > Legislatie > Legislatie interna – Din domeniul serviciilor postale > OG nr. 13/2013, art. 2.*
- Conditii de calitate pentru serviciile oferite de C.N.P.R.; *site-ul www.posta-romana.ro > Informatii publice > Legislatie > Legislatie interna – Din domeniul serviciilor postale > Afis conditii de calitate*
- Raspunderea pentru furnizarea serviciilor postale interne; *site-ul www.posta-romana.ro > Informatii publice > Legislatie > Legislatie interna – Din domeniul serviciilor postale > OG nr. 13/2013, cap VIII, art. 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44.*
- Drepturile si obligatiile salariatilor postali; *CCM 2020-2022, art. 20*
- Reguli de conduita etica a salariatilor postali; *Codul de conduita etica pentru salariatii din domeniul operational, transmis de catre C.N.P.R. cu adresa nr.107/2833/19.12.2011.*

Loc de desfasurare a concursului: Oficiul Judetean de Posta Dolj, str. Unirii, nr.54, Craiova. Persoanele interesate vor depune documentele necesare pentru inscriere la sediul Oficiului Judetean de Posta Dolj, dupa cum urmeaza:

- a) cerere de inscriere la concurs adresata Directorului Sucursalei Regionale;
 - b) copie act studii;
 - c) copie act identitate sau orice alt document care sa ateste identitatea, potrivit legii, dupa caz;
 - d) cazierul judiciar sau o declaratie pe propria raspundere ca nu are antecedente penale care sa-l faca incompatibil cu functia pentru care concureaza.
 - e) curriculum vitae.
 - f) datele de contact (numar de telefon, adresa de e-mail) la care i se vor comunica data, ora si locul desfasurarii concursului/examenului.
- Actele prevazute la lit. b) - c) vor fi prezentate si in original in vederea verificarii conformitatii copiilor cu acestea.

Persoana de contact: Tutun Denisa – agent vanzari - Oficiul Judetean de Posta Dolj telefon:0251/532413, e-mail: cv.ojp_dj@posta-romana.ro.

Rezultatele concursului se vor afisa la sediul Oficiului Judetean de Posta Dolj si pe pagina de internet a C.N. Posta Romana S.A. - Sectiunea *Despre Noi-Cariere-Rezultate concurs*, in termen de maximum 2 zile lucratoare de la data finalizarii concursului.

Eventualele contestatii se pot depune, la sediul Oficiului Judetean de Posta Dolj (registratura) in termen de 1 zi lucratoare de la data afisarii rezultatelor. Se pot contesta doar notele obtinute la probele de operare PC.

Director Sucursala Regionala
Doru CAPLEA

