



Compania Națională Poșta Română S.A.

Sucursala Regionala Timisoara

Bd.Revolutiei 1989 nr. 2, Timisoara

Tel: 0256411999 Fax: 0256494340

www.posta-romana.ro



Capital social subscris 229.487.787 lei, Capital social vărsat 229.487.787 lei
Registrul comerțului nr. J40/8636/1998, Cod unic de înregistrare RO 427410

Compartiment Resurse Umane

Nr. 136.1/ 6435/26.08.2021

ANUNT DE RECRUTARE

C.N. Posta Romana S.A. Sucursala Timisoara organizeaza la sediul **Oficiului Judetean de Posta Timis** din Timisoara, b-dul Revolutiei nr.2, concurs pentru ocuparea postului de oficiant superior, program de lucru 8 ore/zi, in cadrul **Oficiului Zonal de Posta Timisoara** pe perioada nedeterminata.

Conditii de participare:

- liceu + curs de formare profesionala oficiant + 4 ani vechime in functie de oficiant prelucrator sau 3 ani oficiant sau casier
sau
- liceu + curs de formare profesionala oficiant + 2 ani vechime in functie de oficiant specialist sau 3 ani oficiant sau casier
sau
- scoala postliceala cu specialitate de posta + 3 ani vechime in functie de oficiant prelucrator sau 2 ani oficiant sau casier sau 1 an oficiant specialist.

Competente necesare:

- abilitati de comunicare, prezentare
- capacitate de relationare
- capacitate de relationare
- rezistenta la stres
- cunostinte de specialitate
- constiinciozitate si responsabilitate

Principalele atributii

Supravegherea desfasurarii activitatii la toate punctele de lucru din cadrul oficiului, din punct de vedere al derularii proceselor tehnologice ale serviciilor postale traditionale, serviciilor financiare, prestatiilor pe baza de contracte si conventii, al aprovizionarii cu timbre, efecte postale si marfuri comerciale

Verificarea la sosire a mandatelor postale si electronice, confirmarea sumelor , dupa caz

Verificarea si perfectarea mandatelor prezentate

Verificarea operatiunilor de predare - primire a expeditiilor

Verificarea actelor de manipulatie

Primirea, rezolvarea si evidentierea cererilor de relatii, a reclamatiilor si a rapoartelor de neconformitate

Coordonarea activitatii unui numar de minim 5 oficianti care lucreaza in aceeasi sala sau in acelasi schimb

Principalele responsabilitati

- Raspunde de functionarea in conditii de siguranta si potrivit regimului de lucru aprobat, a utilajelor sau/si echipamentelor pe care le are in primire.
- Raspunde de respectarea normelor de securitate si sanatate in munca si a normelor de prevenire si stingere a incendiilor.
- Raspunde de respectarea programului de lucru si folosirea integrala a timpului de munca pentru indeplinirea obligatiilor de serviciu.
- Raspunde de pastrarea secretului de serviciu.
- Raspunde de executarea la timp si de calitate a atributiilor, lucrarilor si sarcinilor repartizate.
- Raspunde integral de pagubele aduse in masura in care a contribuit la producerea pagubei.
- Raspunde civil, material, disciplinar, administrativ sau dupa caz, penal, in conformitate cu normele legale in vigoare pentru neindeplinirea sau indeplinirea defectuoasa a atributiilor ce ii revin, precum si de realitatea si legalitatea documentelor pe care le-a intocmit, le-a semnat sau la care a participat si care privesc utilizarea mijloacelor materiale si banesti.

Probe de concurs:

- operare PC (10%)
- proba scrisa (50%)
- interviu (40%)

Media minima : 7 (sapte)

Ordinea probelor de concurs este obligatorie.

Probele de concurs sunt eliminatorii, daca nu se obtine minim media 5 la fiecare proba.

Tematica si bibliografia de concurs:

- Abilitati practice de operare pe calculator - editare text si calcule tabelare; *OpenOffice, Outlook Express, Mozilla Thunderbird.*
- Prezentare Posta Romana; *site-ul www.posta-romana.ro > despre noi > organizare si functionare > prezentare.*
- Serviciile postale incluse in sfera serviciului universal; *site-ul www.posta-romana.ro > Informatii publice > Legislatie > Legislatie interna – Din domeniul serviciilor postale > Conditii generale privind furnizarea serviciilor postale, cap 1.*
- Serviciile postale neincluse in sfera serviciului universal; *site-ul www.posta-romana.ro > Informatii publice > Legislatie > Legislatie interna – Din domeniul serviciilor postale > Conditii generale privind furnizarea serviciilor postale, cap 1.*
- Servicii de corespondenta in Romania. Clasificare, definitii, servicii suplimentare admise; *site-ul www.posta-romana.ro > servicii expeditori*
- Servicii de colete in Romania. Clasificare, definitii, servicii suplimentare admise; *site-ul www.posta-romana.ro > servicii expeditori*
- Servicii curier rapid. Definitii/caracteristici, servicii suplimentare; *site-ul www.posta-romana.ro > servicii expeditori.*
- Transfer de bani in Romania. Clasificare, definitii, servicii suplimentare; *site-ul www.posta-romana.ro > servicii expeditori*
- Conditii de acceptare in reseaua postala a CNPR a trimiterilor postale; *Informatii publice > Legislatie > Legislatie interna – Din domeniul serviciilor postale > Conditii generale privind furnizarea serviciilor postale, cap 2, pct. 2.1, 2.2., 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.11, 2.12, 2.17.*
- Conditii de calitate pentru serviciile oferite de C.N.P.R.; *site-ul www.posta-romana.ro > Informatii publice > Legislatie > Legislatie interna – Din domeniul serviciilor postale > Afis conditii de calitate*
- Raspunderea pentru furnizarea serviciilor postale interne; *site-ul www.posta-romana.ro > Informatii publice > Legislatie > Legislatie interna – Din domeniul serviciilor postale > OG nr. 13/2013, cap VIII, art. 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44.*
- Drepturile si obligatiile salariatilor postali; *CCM 2020-2022, art. 20*
- *Reguli de conduita etica a salariatilor postali; Codul de conduita etica pentru salariatii din domeniul operational, transmis de catre C.N.P.R. cu adresa nr.107/2833/19.12.2011.*

Documente necesare pentru inscriere:

- cerere de inscriere la concurs adresata Directorului de Sucursala Regionala;
- copie dupa actul de studii;
- copie dupa actul de identitate;
- curriculum vitae
- cazier judiciar;

Persoanele interesate vor depune dosarul la Oficiul Judetean de Posta Timis, din Timisoara, b-dul Revolutiei nr.2.

Persoana de contact: Ungureanu Florentina tel. 0256- 499 422 Oficiul Judetean de Posta Timis.

Rezultatul concursului se va afisa la sediul Oficiului Judetean de Posta Timis, **Oficiului Zonal de Posta Timisoara** si pe site-ul CNPR www.posta-romana.ro, sectiunea "Carriere" in termen de 2 zile lucratoare de la finalizarea concursului.

Eventualele contestatii privind notele obtinute la proba operare PC si proba scrisa se pot depune la sediul OJP Timis(registratura) in termen de 1 zi lucratoare de la data afisarii rezultatelor; rezolvarea acestora urmind a se face in termen de 1 zi lucratoare de la expirarea termenului prevazut pentru depunerea contestatiilor.

**DIRECTOR SUCURSALA REGIONALA,
Adrian Razvan LULCIUC**



**Compartiment Resurse Umane
Ec. Simona PELLE**

Intocmit,
Specialist Resurse Umane
Amalia VRUSIE