



Compania Națională Poșta Română S.A. SUCURSALA BUCUREȘTI

Calea Giulești nr. 6-8, sector 6, București

Tel: (+4) 021 3022872 Fax: (+4) 021 3022777

www.posta-romana.ro



Capital social subscris 229.487.787 lei, Capital social vărsat 229.487.787 lei
Registrul comerțului nr. J40/11999/2019 Cod unic de înregistrare RO41624737

Compartiment Resurse Umane

Nr. 130/13336 / 20.09.2021

ANUNT DE RECRUTARE

C.N. "Poșta Română S.A." Sucursala București cu sediul în Calea Giulești, nr. 6-8, sector 6, București, recrutează candidați pentru ocuparea (prin concurs) a următoarelor posturi din cadrul O.P.M.B.:

casier oficiu postal urban în cadrul **Casieriei București** pe durată nedeterminată, program de lucru 8 ore/zi

Principalele atribuții:

- ◆ asigură preluarea/predarea transportului de numerar prin verificarea condițiilor de integritate ale ambalajelor și numărul de serie al sacilor, care se compară cu datele trecute în foaia de transport;
- ◆ verifică numerarul provenit de la bancile comerciale în mod gropal și se stochează/depozitează în casele de bani, până la pregătirea remiterilor de numerar;
- ◆ primește gropurile conținând excedentul de numerar de la subunitățile postale, direct de la CPA sau de boxa de valori a punctului de tranzit, după caz.
- ◆ verifică integritatea sigiliilor și ambalajului, confrunță seria sacului cu cea înscrisă în factura f16 și în lista de monetar.
- ◆ deschide grupul și verifică conținutul acestuia, prin numerare și confruntare cu lista monetar/raport de casa.

Principalele responsabilități:

- ◆ răspunde de funcționarea în condiții de siguranță și potrivit regimului de lucru aprobat, a utilajelor sau/si echipamentelor pe care le are în primire;
- ◆ răspunde de respectarea normelor de securitate și sănătate în muncă și a normelor de prevenire și stingere a incendiilor;
- ◆ răspunde de respectarea programului de lucru și folosirea integrală a timpului de muncă pentru îndeplinirea obligațiilor de serviciu;
- ◆ răspunde de păstrarea secretului de serviciu;
- ◆ răspunde de executarea la timp și de calitate a atribuțiilor, lucrărilor și sarcinilor repartizate;
- ◆ răspunde integral de pagubele aduse în măsură în care a contribuit la producerea pagubei;
- ◆ răspunde civil, material, disciplinar, administrativ sau după caz, penal, în conformitate cu normele legale în vigoare pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a atribuțiilor ce îi revin, precum și de realitatea și legalitatea documentelor pe care le-a întocmit, le-a semnat sau la care a participat și care privesc utilizarea mijloacelor materiale și banesti.

Condiții de participare:

- ◆ Liceu sau Liceu + curs de formare profesională casier + 6 luni vechime în funcții de exploatare postală.

Competențe necesare: comunicare eficientă, atenție la detalii, planificare/organizare, rezolvarea problemelor și rezistență la stres.

Probe de concurs:

- ◆ operare PC (pondere în media finală: 10%)
- ◆ proba scrisă (pondere în media finală: 50%)
- ◆ interviu (pondere în media finală: 40%)

Media minimă de admitere: 6,00 (sase).

Probele de concurs sunt eliminatorii, dacă nu se obține minim media 5 la fiecare probă.

Documente necesare pentru înscriere:

- ◆ cerere de înscriere la concurs adresată Directorului Sucursalei București
- ◆ actul de identitate sau orice alt document care să ateste identitatea, potrivit legii, după caz (copie și original)
- ◆ documentele care să ateste nivelul studiilor (copie și original)

- ◆ curriculum vitae
- ◆ datele de contact (numar de telefon, adresa de e-mail la care se vor comunica data, ora si locul de desfasurare a concursului).
- ◆ cazier judiciar sau o declaratie pe propria raspundere ca nu are antecedente penale.

Loc de depunere a documentelor: Compartiment Resurse Umane cu sediul in Calea Giulesti, nr.6-8, sector 6, Bucuresti sau email b.resurseumane@posta-romana.ro

Persoana de contact: Gabriela Rata – nr. de telefon 021.302.27.57.

Rezultatele concursului se vor afisa in termen de 2 zile lucratoare de la data finalizarii concursului, la sediul Sucursalei Bucuresti si pe site-ul companiei www.posta-romana.ro, sectiunea "Carriere".

Procedura de contestare a rezultatelor concursului: Eventualele contestatii se pot depune la sediul Sucursalei Bucuresti in termen de 1 zi lucratoare de la afisarea rezultatelor. Se pot contesta numai notele obtinute la proba de Operare PC si la proba scrisa, sau situatiile de incompatibilitate privind componenta comisiei de concurs.

Comunicarea rezultatelor la contestatiile depuse se face prin afisare la sediul companiei unde s-a desfasurat concursul precum si pe pagina de internet a acesteia in termen de o zi lucratoare de la expirarea termenului prevazut pentru depunerea contestatiilor.

Tematica si bibliografie:

- ◆ Abilitati practice de operare pe calculator - *OpenOffice, Outlook Express*
- ◆ Functionarea casierilor; capitolul 2 (incompatibilitati) si capitolul 4 (raspunderea gestionarului) din Legea 22/1968.
- ◆ Prezentare Posta Romana; *site-ul www.posta-romana.ro > prezentare.*
- ◆ Serviciile postale incluse in sfera serviciului universal; *site-ul www.posta-romana.ro > Informatii publice > Legislatie > Legislatie interna > Conditii generale privind furnizarea serviciilor postale, cap 1.*
- ◆ Serviciile postale neincluse in sfera serviciului universal; *site-ul www.posta-romana.ro > Informatii publice > Legislatie > Legislatie interna > Conditii generale privind furnizarea serviciilor postale, cap 1.*
- ◆ Termeni si expresii definite in intelesul Ordonantei Guvernului nr. 13/2013 privind serviciile postale aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 187/2013; *site-ul www.posta-romana.ro > Informatii publice > Legislatie > Legislatie interna > OG nr. 13/2013, art. 2.*
- ◆ Drepturile si obligatiile salariatilor postali; *CCM 2020-2022, art. 20*
- ◆ Reguli de conduita etica a salariatilor postali; *Codul de conduita etica pentru salariatii din domeniul operational, transmis de catre C.N.P.R. cu adresa nr.107/2833/19.12.2011.*

**Director Sucursala Regionala
Vasile SPAHIU**

