



Compania Națională Poșta Română S.A.

Sucursala Ploiești

Piața Victoriei, Nr. 8, cod poștal 100008, Ploiești, Prahova

Tel: 0244 513 141 int. 100; Fax: 0244 594 939

www.posta-romana.ro



Capital social subscris și vărsat 229.487.787 lei, Registrul comerțului nr. J29/1109/27.02.2019, Cod unic de înregistrare 40706456

Compartiment Resurse Umane

Nr. 135/8911/07.06.2023

ANUNȚ DE RECRUTARE

Compania Națională Poșta Română S.A.-Sucursala Ploiești, cu sediul în Ploiești, str. P-ța Victoriei, nr. 8, recrutează candidați în vederea angajării prin concurs, pentru un post de :

**analist transformare digitală (inginer de sistem în informatică) pe durată nedeterminată
program de lucru de 8 ore/zi
în cadrul Compartimentului Funcțional Administrativ-Oficiul Județean de Poștă Călărași**

Principalele atribuții:

- Instalează, configurează, administrează și optimizează resursele hardware/software la nivel de stații de servere;
- Participă la proiectarea și realizarea rețelelor locale de calculatoare;
- Întreține și repară echipamente IT&C;
- Acordă și urmărește respectarea drepturilor de acces la stații/servere;
- Acordă asistență de specialitate în cazul incidentelor apărute în activitatea de exploatare de către compartimente a tehnicii de calcul, echipamentelor de comunicație și a aplicațiilor informatice exploatate la nivelul Oficiului Județean de Poștă Călărași;
- Salvează și arhivează datele de pe stații/servere din zona de responsabilitate;
- Coordonarea și îndrumarea activității de exploatare a aplicațiilor informatice utilizate la nivelul județului Călărași;
- Execută orice alte sarcini specifice Compartimentului IT

Principalele responsabilități:

- Răspunde de respectarea normelor de securitate și sănătate în muncă și a normelor de prevenire și stingere a incendiilor.
- Răspunde de respectarea programului de lucru și folosirea integrală a timpului de muncă pentru îndeplinirea obligațiilor de serviciu.
- Răspunde de păstrarea secretului de serviciu.
- Răspunde de executarea la timp și de calitate a atribuțiilor, lucrărilor și sarcinilor repartizate.
- Răspunde integral de pagubele aduse în măsura în care a contribuit la producerea pagubei.
- Răspunde civil, material, disciplinar, administrativ sau după caz, penal, în conformitate cu normele legale în vigoare pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a atribuțiilor ce îi revin, precum și de realitatea și legalitatea documentelor pe care le-a întocmit, le-a semnat sau la care a participat și care privesc utilizarea mijloacelor materiale și bănești.

Condiții minime de încadrare: studii superioare și aptitudini profesionale

Criterii generale de evaluare: orientarea spre îndeplinirea așteptărilor clienților; responsabilitatea; seriozitatea; onestitatea; adaptabilitatea; lucrul în echipă; comunicarea; managementul timpului.

Proba de concurs: **interviu**

Documente necesare pentru înscriere:

- cerere de înscriere la concurs adresată Directorului Sucursalei Regionale,
- act de identitate (original și copie);
- documentele care atestă nivelul studiilor (original și copie);
- curriculum vitae;

- cazier judiciar sau o declaratie pe propria raspundere ca nu are antecedente penale care sa-l faca incompatibil cu functia pentru care candideaza (numai pentru persoanele din afara sistemului postal)
- datele de contact (număr de telefon, adresă de e-mail) la care i se vor comunica data, ora și locul desfășurării concursului

Loc de depunere a documentelor: sediul Oficiului Județean de Poștă Călărași (Călărași, str. Eroilor, nr. 1)

Persoana de contact : d-na Emilia Vișan, tel. 0242/ 311092, e-mail: emilia.visan@posta-romana.ro.

Candidații selectați vor fi contactați pentru a li se comunica data, ora și locul pentru desfășurarea interviului.

Nu vor fi luate în considerare candidaturile care nu îndeplinesc condițiile minime solicitate.

Rezultatele evaluării se afișează la sediul O.J.P. Călărași și pe site-ul Companiei www.posta-romana.ro, secțiunea "Carieră".

Tematica/bibliografia:

- *Prezentare Poșta Română; site-ul www.posta-romana.ro> despre noi>organizare și funcționare >prezentare*
- *Rețele de calculatoare*
- *Sisteme de operare Windows și Linux*
- *Instalarea și configurarea de sisteme de operare pe stații/servele și configurarea echipamentelor periferice*
- *Administrare servele Unix și/sau servele Windows*
- *Baze de date SQL*
- *Literatura de specialitate. Documentație disponibilă pe internet.*

**DIRECTOR SUCURSALĂ REGIONALĂ,
Mihaela Monica LUPU**

