



Compania Națională Poșta Română Sucursala Timișoara

Bd. Revoluției, nr. 2, 300024, Timișoara, jud. Timiș
Tel: (+4) 0256 491 999 Fax: (+4) 0256 494 340

www.posta-romana.ro



Intertek



Capital social subscris și vărsat 229.487.787 lei, Registrul comerțului nr. J40/8636/1998, Cod unic de înregistrare RO 427410

COMPARTIMENT RESURSE UMANE

Nr.136.1/156/19.01.2022

ANUNT DE RECRUTARE

Compania Nationala Posta Romana S. A. - Sucursala Timisoara recruteaza candidati , la sediu **C. N. Posta Romana S. A. - Sucursala Timisoara** din Timisoara, B-dul Revolutiei nr.2, pentru ocuparea, prin concurs, a unui post de **agent vanzari** pe durata nedeterminata ,program de lucru 8 ore/zi in cadrul **Compartimentului Comercial**.

Conditii de participare:

- liceu + 2 ani functii exploatare postala, marketing sau vanzari sau
- studii superioare de lunga durata/universitare de licenta+ 1 an functii exploatare postala, marketing sau vanzari.

Principalele atributii:

- ✦ Intocmirea si actualizarea bazelor de date specifice activitatii de vanzari.
- ✦ Administrarea si dezvoltarea portofoliului de clienti.
- ✦ Prezentarea, promovarea si vanzarea produselor si serviciilor postale in conformitate cu standardele si politicile comerciale ale CNPR.
- ✦ Urmarirea realizarii planului de vanzari
- ✦ Participarea la negocieri, intocmirea contractelor, monitorizarea derularii si finalizarii acestora.
- ✦ Participarea activa la planificarea si implementarea strategiei de vanzari a CNPR, la nivelul O.J.P.
- ✦ Implementarea la nivelul subunitatilor postale a obiectivelor specifice strategiei de imagine a CNPR
- ✦ Coordonarea/efectuarea sondajelor initiale de CNPR; colectarea, verificarea si transmiterea datelor si informatiilor aferente
- ✦ Amenajarea de standuri cu ocazia participarii la targuri si expozitii organizate pe plan local
- ✦ Identificarea oportunitatilor de crestere a veniturilor (dezvoltarea extensiva si intensiva a activitatii de vanzari).

Competente necesare:

- Capacitate de relationare
- Abilitati de comunicare, prezentare
- Rezistenta la stres
- Cunostinte de specialitate
- Conștiinciozitate si responsabilitate
- cunoasterea limbii engleze la nivel avansat(scris, vorbit, citit).

Principalele responsabilitati

- ✦ Raspunde de functionarea in conditii de siguranta si potrivit regimului de lucru aprobat, a utilajelor sau/si echipamentelor pe care le are in primire
- ✦ Raspunde de respectarea normelor de securitate si sanatate in munca si a normelor de prevenire si stingere a incendiilor.
- ✦ Raspunde de respectarea programului de lucru si folosirea integrala a timpului de munca pentru indeplinirea obligatiilor de serviciu.
- ✦ Raspunde de executarea la timp si de calitate a atributiilor, lucrarilor si sarcinilor repartizate.
- ✦ **Raspunde disciplinar, material, civil sau penal dupa caz, in conformitate cu reglementarile legale in vigoare, pentru neindeplinirea sau indeplinirea defectuoasa a**

atributiilor, lucrarilor si sarcinilor ce-i revin, precum si pentru realitatea si legalitatea datelor din documentele pe care le semneaza.

Probe de concurs:

- Proba operare P.C.(pondere in media finala: 10%).
- Proba scrisa (pondere in media finala 50%).
- Proba Interviu(pondere in media finala 40%).

Media minima: 7 (sapte)

Ordinea probelor de concurs este obligatorie.

Probele de concurs sunt eliminatorii, daca nu se obtine minim media 5 pe proba. Media finala se calculeaza ca medie ponderata.

Tematica si bibliografia de concurs

Abilitati practice de operare pe calculator - editare text si calcule tabelare; *OpenOffice, Outlook Express*

Prezentare Posta Romana; *site-ul www.posta-romana.ro > Despre noi> Organizare si functionare> Prezentarea Companiei*

Servicii oferite de CNPR. Clasificare, definitii, servicii suplimentare; *site-ul www.posta-romana.ro*

Serviciile postale incluse in sfera serviciului universal; *site-ul www.posta-romana.ro > Despre noi > Legislatie > Legislatie interna - Din domeniul serviciilor postale > Conditii generale privind furnizarea serviciilor postale, cap 1*

Serviciile postale neincluse in sfera serviciului universal; *site-ul www.posta-romana.ro > Despre noi > Legislatie > Legislatie interna - Din domeniul serviciilor postale > Conditii generale privind furnizarea serviciilor postale, cap 1*

Trimiteri postale refuzate la colectare: *site-ul www.posta-romana.ro > Despre noi > Legislatie > Legislatie interna - Din domeniul serviciilor postale > Conditii generale privind furnizarea serviciilor postale, cap. 2, 2.12*

Drepturile si obligatiile furnizorului de serviciu universal; *site-ul www.posta-romana.ro > Despre noi > Legislatie > Legislatie interna - Din domeniul serviciilor postale >*

- *Ordonanta Guvernului nr. 13/2013 privind serviciile postale, aprobata cu modificari si completari, prin Legea 187/2013, consolidata la 2 dec 2016, cap. III si cap.VI,*
- *Ordonanta nr. 27/2019 privind modificarea si completarea Ordonantei de urgenta a Guvernului nr. 13/2013 privind serviciile postale, art I, punctele 8, 9, 10 si 11*

Raspunderea pentru furnizarea serviciilor postale; *site-ul www.posta-romana.ro > Despre noi> Legislatie > Legislatie interna - Din domeniul serviciilor postale >*

- *Ordonanta Guvernului nr. 13/2013 privind serviciile postale, aprobata cu modificari si completari, prin Legea 187/2013, consolidata la 2 dec 2016, cap. VIII*
- *Ordonanta nr. 27/2019 privind modificarea si completarea Ordonantei de urgenta a Guvernului nr. 13/2013 privind serviciile postale, art I, punctele 12, 13 si 14*

Politica de confidentialitate si de securitate a prelucrarii datelor cu caracter personal a CNPR - *site-ul www.posta-romana.ro >Politica de confidentialitate – Protectia datelor cu caracter personal*

Reguli de conduita etica a salariatilor postali; *Regulament Intern, editia 2003*

Documente necesare pentru inscriere:

- cerere de inscriere la concurs adresata Directorului General
- copie dupa actul de studii;
- copie dupa actul de identitate;
- cazierul judiciar sau declaratie pe propria raspundere ca nu are antecedente penale care sa-l faca incompatibil cu functia pentru care candideaza;
- curriculum vitae

Documentele se prezinta in original, in vederea verificarii conformitatii copiilor acestora.

Persoanele interesate vor depune dosarul la **C. N. Posta Romana S. A. - Sucursala Timisoara - Compartimentul Resurse Umane.**

Persoana de contact: **Specialist resurse umane - Filofteia-Adriana Deheleanu, telefon: 0256 - 492833.**

Rezultatul concursului se va afisa la sediul **C.N. Posta Romana S.A. - Sucursala Timisoara** si pe pagina de internet a C.N. "Posta Romana" S.A., www.posta-romana.ro, sectiunea "Carriere" in termen de 2 zile lucratoare de la finalizarea concursului. Eventualele contestatii se pot depune, la sediul **C.N. Posta Romana S.A. - Sucursala Timisoara-Secretariat**, in termen de o zi lucratoare de la data afisarii rezultatului. Se poate contesta situatiile de incompatibilitate privind componenta comisiei de evaluare.

**DIRECTOR SUCURSALA REGIONALA,
Adrian Razvan LULCIUC**



**Compartiment Resurse Umane
Ec. Simona PELLE**

**Intocmit,
Specialist Resurse Umane
Filofteia Adriana DEHELEANU**