



Compania Națională Poșta Română S.A.

Sucursala Timișoara

Bd. Revoluției 1989, Nr. 2, cod poștal 300024, Timișoara, Timiș
Tel: 0256 491 999; Fax: 0256 494 340
www.posta-romana.ro



Capital social subscris și vărsat 229.487.787 lei, Registrul comerțului nr. J35/1165/27.02.2019, Cod unic de înregistrare 40708694

Compartiment Resurse Umane

Nr.136.1/1035/28.02.2023

ANUNT DE RECRUTARE

Compania Nationala Posta Romana S. A. - Sucursala Timisoara recruteaza candidati, la sediul **Oficiului Judetean de Posta Hunedoara** din Deva, str. Mihai Eminescu nr 71, **pentru ocuparea prin concurs a unui post de cash manager (casier oficiu postal urban) cu program de lucru de 8 ore/zi, in cadrul Oficiului Zonal Postal Deva**, pe perioada nedeterminata.

Conditii de participare:

liceu

Principalele atributii

- primirea numerarului de la Casieria Judeteana si din incasarile facute la ghiseele oficiului postal;
- eliberarea sumelor necesare platilor zilnice prin salariatii platitori si urmarirea justificarii folosirii acestora;
- eceptia si evidenta timbrelor, efectelor, marfurilor si altor valori din gestiunea oficiului postal;
- intocmirea evidentei pe partizi a creditelor de timbre, valori sau numerar acordate salariatilor oficiului si urmarirea justificarii folosirii lor;
- intocmirea documentelor zilnice de evidenta a operatiunilor cu numerar si a documentelor pentru miscarea valorilor, pe tipuri de prestatii executate;
- intocmirea gropului cu excedentul de numera si expedierea la casieria judeteana;
- receptia, gestionarea si intocmirea evidentelor specifice registrelor cu regim special;
- verificarea dupa achitare a tuturor categoriilor de mandate;
- intocmirea documentatiei pentru inaintarea conturilor de mandate si transmiterea acestora, la termenele reglementate, la Controlul Ulterior al OJP.

Principalele responsabilitati

- raspunde de functionarea in conditii de siguranta si potrivit regimului de lucru aprobat, a utilajelor sau/si echipamentelor pe care le are in primire;
- raspunde de respectarea normelor de securitate si sanatate in munca si a normelor de prevenire si stingere a incendiilor;
- raspunde de respectarea programului de lucru si folosirea integrala a timpului de munca pentru indeplinirea obligatiilor de serviciu;
- raspunde de pastrarea secretului de serviciu;
- raspunde de executarea la timp si de calitate a atributiilor, lucrarilor si sarcinilor repartizate;
- raspunde integral de pagubele aduse in masura in care a contribuit la producerea pagubei;
- raspunde civil, material, disciplinar, administrativ sau dupa caz, penal, in conformitate cu normele legale invigoare pentru neindeplinirea sau indeplinirea defectuoasa a atributiilor ce ii revin, precum si de realitatea si legalitatea documentelor pe care le-a intocmit, le-a semnat sau la care a participat si care privesc utilizarea mijloacelor materiale si banesti.

Probe de concurs:

- interviu

Conditii minime de participare:

- invatamant obligatoriu

Competente necesare:

- orientarea spre îndeplinirea așteptărilor clientilor; responsabilitatea; seriozitatea; onestitatea; adaptabilitatea; lucrul în echipă; comunicarea; managementul timpului.

Probe de concurs:

proba interviu

Documente necesare pentru inscriere:

- cerere de inscriere la concurs adresata Directorului Sucursala;
- copie dupa actul de studii;
- copie dupa actul de identitate;
- cazierul judiciar sau declaratie pe propria raspundere ca nu are antecedente penale care sa-l faca incompatibil cu functia pentru care candideaza (numai pentru persoanele din afara sistemului postal)
- curriculum vitae.
- datele de contact (număr de telefon, adresă de e-mail) la care i se vor comunica data, ora și locul desfășurării concursului.

Documentele se prezinta in original, in vederea verificarii conformitatii copiilor acestora.

Persoanele interesate vor depune dosarul la Oficiul Judetean de Posta Hunedoara,

Persoana de contact: Ec. Mihaela Sperlea tel: 0254 - 212 510 .

Candidații selectați vor fi contactati pentru a li se comunica data, ora și locul pentru desfășurarea interviului.

Nu vor fi luate în considerare candidaturile care nu îndeplinesc conditiile minime solicitate.

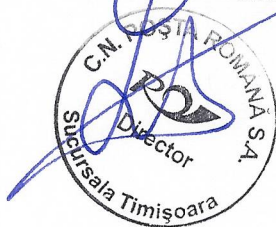
Rezultatele evaluarii se vor afisa la sediul C. N. Posta Romana S. A. - Oficiului Judetean de Posta Hunedoara, Oficiului Zonal Postal Deva si pagina de internet a Companiei www.posta-romana.ro, sectiunea "Carriere".

Tematica si bibliografia de concurs:

- abilitati practice de operare pe calculator - editare text si calcule tabelare; *OpenOffice, Outlook Express*;
- functionarea casierilor; *Norme privind operatiunile de casa efectuate de unitatile si subunitatile postale ale CNPR, cap.2*;
- remiterile/colectarile de numerar; *Norme privind operatiunile de casa efectuate de unitatile si subunitatile postale ale CNPR, cap.3*;
- efectuarea incasarilor in numerar si justificarea lor; *Norme privind operatiunile de casa efectuate de unitatile si subunitatile postale ale CNPR, cap.4*;
- efectuarea platilor si justificarea lor; *Norme privind operatiunile de casa efectuate de unitatile si subunitatile postale ale CNPR, cap.5*;
- evidenta si pastrarea numerarului; *Norme privind operatiunile de casa efectuate de unitatile si subunitatile postale ale CNPR, cap.6*;
- masuri de securitate postala; *Norme privind operatiunile de casa efectuate de unitatile si subunitatile postale ale CNPR, Anexa 2*;
- proces tehnologic specific activitatii de casierie OPRM (nr. 103/1281/20.04.2005) sau OPD (nr. 103/2586/06.07.2004);
- prezentare Posta Romana; *site-ul www.posta-romana.ro > prezentare*;
- serviciile postale incluse in sfera serviciului universal; *site-ul www.posta-romana.ro > Informatii publice > Legislatie > Legislatie interna > Conditii generale privind furnizarea serviciilor postale, cap 1*;

- serviciile postale neincluse in sfera serviciului universal; *site-ul* www.posta-romana.ro > *Informatii publice* > *Legislatie* > *Legislatie interna* > *Conditii generale privind furnizarea serviciilor postale, cap 1*;
 - termeni si expresii definite in intelesul Ordonantei Guvernului nr. 13/2013 privind serviciile postale aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 187/2013; *site-ul* www.posta-romana.ro > *Informatii publice* > *Legislatie* > *Legislatie interna* OG nr. 13/2013, art. 2. Drepturile si obligatiile salariatilor postali; CCM 2022-2024
- reguli de conduita etica a salariatilor postali; Codul de conduita etica pentru salariatii din domeniul operational, transmis de catre C.N.P.R.**

**DIRECTOR SUCURSALĂ REGIONALĂ,
Adrian Razvan LULCIUC**



**Intocmit,
Specialist Resurse Umane
Filofteia Adriana DEHELEANU**

A blue ink handwritten signature, likely belonging to Filofteia Adriana DEHELEANU, positioned below the typed name.