



Compania Națională Poșta Română S.A.
SUCURSALA BUCUREȘTI

Calea Giulești nr. 6-8, sector 6, București
Tel: (+4) 021 3022872 Fax: (+4) 021 3022777
www.posta-romana.ro



Capital social subscris 229.487.787 lei, Capital social vărsat 229.487.787 lei
Registrul Comerțului nr.140/11999/2019 Cod unic de înregistrare RO41624737

Nr. 130/6429 22.11.2021

ANUNT DE RECRUTARE

C.N. "Poșta Română S.A." Sucursala București , la sediul O.J.P.Giurgiu din bld.Mircea cel Batran, nr. 18, Giurgiu, recruteaza candidati pentru ocuparea (prin concurs) a postului de :

- ◆ **Casier oficiu postal urban** in cadrul **Oficiului Judetean de Posta Giurgiu- Of. Giurgiu 3** - pe durata : determinata, program de lucru **4 ore/zi**

Principalele atributii:

- ◆ primirea numerarului de la Casieria Judeteana si din incasarile facute la ghiseele oficiului postal;
- ◆ eliberarea sumelor necesare platilor zilnice prin salariatii platitori si urmarirea justificarii folosirii acestora;
- ◆ receptia si evidenta timbrelor, efectelor, marfurilor si altor valori din gestiunea oficiului postal;
- ◆ intocmirea evidentei pe partizi a creditelor de timbre, valori sau numerar acordate salariatilor oficiului si urmarirea justificarii folosirii lor;
- ◆ Intocmirea documentelor zilnice de evidenta a operatiunilor cu numerar si a documentelor pentru miscarea valorilor, pe tipuri de prestatii executate;
- ◆ intocmirea gropului cu excedentul de numera si expedierea la casieria judeteana;
- ◆ receptia, gestionarea si intocmirea evidentelor specifice registrelor cu regim special;
- ◆ verificarea dupa achitare a tuturor categoriilor de mandate;
- ◆ intocmirea documentatiei pentru inaintarea conturilor de mandate si transmiterea acestora, la termenele reglementate, la Controlul Ulterior al OPMB.

Principalele responsabilitati:

- ◆ raspunde de functionarea in conditii de siguranta si potrivit regimului de lucru aprobat, a utilajelor sau/si echipamentelor pe care le are in primire;
- ◆ raspunde de respectarea normelor de securitate si sanatate in munca si a normelor de prevenire si stingere a incendiilor;
- ◆ raspunde de respectarea programului de lucru si folosirea integrala a timpului de munca pentru indeplinirea obligatiilor de serviciu;
- ◆ raspunde de pastrarea secretului de serviciu;
- ◆ raspunde de executarea la timp si de calitate a atributiilor, lucrarilor si sarcinilor repartizate;
- ◆ raspunde integral de pagubele aduse in masura in care a contribuit la producerea pagubei;
- ◆ raspunde civil, material, disciplinar, administrativ sau dupa caz, penal, in conformitate cu normele legale in vigoare pentru neindeplinirea sau indeplinirea defectuoasa a atributiilor ce ii revin, precum si de realitatea si legalitatea documentelor pe care le-a intocmit, le-a semnat sau la care a participat si care privesc utilizarea mijloacelor materiale si banesti.

Conditii de participare:

- ◆ Liceu sau Liceu + curs de formare profesionala casier + 6 luni vechime in functii de exploatare postala.

Competente necesare:

- comunicare eficienta, seriozitate si eficienta la locul de munca, planificare/organizare, rezolvarea problemelor, rezistenta la stres.

Probe de concurs:

- ◆ operare PC (pondere in media finala: 10%)
- ◆ proba scrisa (pondere in media finala: 50%)
- ◆ interviu (pondere in media finala: 40%)

Media minima de admitere: 6,00 (sase).

Probele de concurs sunt eliminatorii, daca nu se obtine minim media 5 la fiecare proba.

Documente necesare pentru inscriere:

- ◆ cerere de înscriere la concurs adresată Directorului Sucursalei Bucuresti
- ◆ actul de identitate sau orice alt document care să ateste identitatea, potrivit legii (copie si original);

- ◆ documentelor care să ateste nivelul studiilor (copie și original);
- ◆ cazier judiciar sau declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- ◆ curriculum vitae;
- ◆ datele de contact (număr de telefon, adresa de e-mail la care se vor comunica data, ora și locul de desfășurare a concursului).

Loc de depunere a documentelor: O.J.P.Giurgiu din bld.Mircea cel Batran, nr. 18, Giurgiu sau email: b.ojp_gr@posta-romana.ro/ b.resurseumane@posta-romana.ro.

◆ **Persoana de contact:** Carmelia Petronela Tancov – nr. de telefon 0246/216979.

Rezultatele concursului se vor afișa în termen de 2 zile lucrătoare de la data finalizării concursului, la sediul OJP Giurgiu și pe site-ul companiei www.posta-romana.ro, secțiunea "Carieră".

Procedura de contestare a rezultatelor concursului: Eventualele contestații se pot depune la sediul Sucursalei București în termen de 1 zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor. Se pot contesta numai notele obținute la proba de Operare PC și la proba scrisă, sau situațiile de incompatibilitate privind componenta comisiei de concurs.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afișare la sediul companiei unde s-a desfășurat concursul precum și pe pagina de internet a acesteia în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului prevăzut pentru depunerea contestațiilor.

Tematica și bibliografie:

- ◆ Abilități practice de operare pe calculator – OpenOffice, Mozilla Thunderbird.
- ◆ Funcționarea casierilor; Norme privind operațiunile de casa efectuate de unitățile și subunitățile postale ale CNPR, cap.2.
- ◆ Remiterile/colectările de numerar; Norme privind operațiunile de casa efectuate de unitățile și subunitățile postale ale CNPR, cap.3.
- ◆ Efectuarea încasărilor în numerar și justificarea lor; Norme privind operațiunile de casa efectuate de unitățile și subunitățile postale ale CNPR, cap.4.
- ◆ Efectuarea plăților și justificarea lor; Norme privind operațiunile de casa efectuate de unitățile și subunitățile postale ale CNPR, cap.5.
- ◆ Evidența și păstrarea numerarului; Norme privind operațiunile de casa efectuate de unitățile și subunitățile postale ale CNPR, cap.6.
- ◆ Măsuri de securitate postală; ;
- ◆ Norme privind operațiunile de casa efectuate de unitățile și subunitățile postale ale CNPR, Anexa 2.
- ◆ Proces tehnologic specific activității de casierie OPRM (nr. 103/1281/20.04.2005) sau OPD (nr. 103/2586/06.07.2004).
- ◆ Prezentare Posta Română; site-ul www.posta-romana.ro > prezentare.
- ◆ Serviciile postale incluse în sfera serviciului universal; site-ul www.posta-romana.ro > Informații publice > Legislație > Legislație internă > Condiții generale privind furnizarea serviciilor postale, cap 1.
- ◆ Serviciile postale neincluse în sfera serviciului universal; site-ul www.posta-romana.ro > Informații publice > Legislație > Legislație internă > Condiții generale privind furnizarea serviciilor postale, cap 1.
- ◆ Termeni și expresii definite în înțelesul Ordonanței Guvernului nr. 13/2013 privind serviciile postale aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 187/2013; site-ul www.posta-romana.ro > Informații publice > Legislație > Legislație internă > OG nr. 13/2013, art. 2.
- ◆ Drepturile și obligațiile salariaților postali; CCM 2018-2020, art. 20
- ◆ Reguli de conduită etică a salariaților postali, Codul de conduită etică pentru salariații din domeniul operational, transmis de către C.N.P.R. cu adresă nr.107/2833/19.12.2011.

**Director Sucursala Regionala,
Vasilica SPAHIU**

