



Compania Națională Poșta Română S.A.

Sucursala Timișoara

Bd. Revoluției 1989, Nr. 2, cod postal 300024, Timișoara, Timiș
Tel: 0256 491 999; Fax: 0256 494 340
www.posta-romana.ro



Capital social subscris și vărsat 229.487.787 lei.
Registrul comerțului nr. J35/1165/27.02.2019, Cod unic de înregistrare 40708694

COMPARTIMENT RESURSE UMANE

Nr. 136.1/12581/10.12.2011

ANUNT DE RECRUTARE

C.N. Posta Romana S.A. Sucursala Timisoara recruteaza candidati , la sediul **Oficiului Judetean de Posta Arad**, din Arad, str. Piata Garii, nr. 3, pentru ocuparea, prin concurs, a unui post de **casier oficiu postal urban** in cadrul **Oficiului Postal Arad1**, pe durata nedeterminata, program de lucru 8 ore/zi.

Conditii de participare:

- liceu

Competente necesare:

- abilitati de comunicare, prezentare
- capacitate de relationare
- rezistenta la stres
- cunostinte de specialitate
- constiinciozitate si responsabilitate

Principalele atributii

- Primirea numerarului de la Casieria Judeteana si din incasarile facute la ghiseele oficiului postal
- Eliberarea sumelor necesare platilor zilnice prin salariatii platitori si urmarirea justificarilor folosirii acestora
- Receptia si evidenta timbrelor, efectelor, marfurilor si altor valori din gestiunea oficiului postal
- Intocmirea evidentei pe partizi a creditelor de timbre, valori sau numerar acordate salariatilor oficiului si urmarirea justificarilor folosirii lor.
- Intocmirea documentelor zilnice de evidenta a operatiunilor cu numerar si a documentelor pentru miscarea valorilor, pe tipuri de prestatii executate.
- Intocmirea gropului cu excedentul de numara si expedierea la casieria judeteana
- Receptia, gestionarea si intocmirea evidentelor specifice registrelor cu regim special.
- Verificarea dupa achitare a tuturor categoriilor de mandate.
- Intocmirea documentatiei pentru inaintarea conturilor de mandate si transmiterea acestora, la termenele reglementate, la Controlul Ulterior al OJP

Principalele responsabilitati

- Raspunde de functionarea in conditii de siguranta si potrivit regimului de lucru aprobat, a utilajelor sau/si echipamentelor pe care le are in primire.
- Raspunde de respectarea normelor de securitate si sanatate in munca si a normelor de prevenire si stingere a incendiilor.
- Raspunde de respectarea programului de lucru si folosirea integrala a timpului de munca pentru indeplinirea obligatiilor de serviciu.
- Raspunde de pastrarea secretului de serviciu.
- Raspunde de executarea la timp si de calitate a atributiilor, lucrarilor si sarcinilor repartizate.
- Raspunde integral de pagubele aduse in masura in care a contribuit la producerea pagubei.

- Raspunde civil, material, disciplinar, administrativ sau dupa caz, penal, in conformitate cu normele legale invigoare pentru neindeplinirea sau indeplinirea defectuoasa a atributiilor ce ii revin, precum si de realitatea si legalitatea documentelor pe care le-a intocmit, le-a semnat sau la care a participat si care privesc utilizarea mijloacelor materiale si banesti

Probe de concurs:

- proba operare P.C. (pondere in media finala 10%);
- proba scrisa (pondere in media finala 50%);
- proba interviu (pondere in media finala 40%).

Media minima : 6 (sase)

Ordinea probelor de concurs este obligatorie.

Probele de concurs sunt eliminatorii, daca nu se obtine minim media 5 la fiecare proba.

Documente necesare pentru inscriere:

- cerere de inscriere la concurs adresata Directorului Sucursalei regionale;
- copie dupa actul de studii;
- copie dupa actul de identitate;
- cazierul judiciar sau **declaratie pe propria raspundere** ca nu are antecedente penale care sa-l faca incompatibil cu functia pentru care candideaza;
- curriculum vitae, date de contact (numar de telefon, adresa de e-mail).

Documentele se prezinta in original, in vederea verificarii conformitatii copiilor acestora.

Persoanele interesate vor depune dosarul la **Oficiul Judetean de Posta Arad.**

Persoane de contact: Monica Oprea tel: 0257230850 - Oficiul Judetean de Posta Arad.

Rezultatul concursului se va afisa la sediul **Oficiului Judetean de Posta Arad, si pe pagina de internet a C.N."Posta Romana" S.A., www.posta-romana.ro, sectiunea "Carriere"**, in termen de 2 zile lucratoare de la finalizarea concursului. Eventualele contestatii se pot depune, la sediul Oficiului Judetean de Posta Arad, in termen de o zi lucratoare de la data afisarii rezultatului. Se pot contesta numai notele obtinute la probele scrise, la probele de operare PC sau situatiile de incompatibilitate privind componenta comisiei de evaluare.

Tematica si bibliografia de concurs:

- Abilitati practice de operare pe calculator - editare text si calcule tabelare; *OpenOffice, Outlook Express, Mozilla Thunderbird.*
- Prezentare Posta Romana; *site-ul www.posta-romana.ro > despre noi > organizare si functionare > prezentare.*
- Serviciile postale incluse in sfera serviciului universal; *site-ul www.posta-romana.ro > Informatii publice > Legislatie > Legislatie interna – Din domeniul serviciilor postale > Conditii generale privind furnizarea serviciilor postale, cap 1.*
- Serviciile postale neincluse in sfera serviciului universal; *site-ul www.posta-romana.ro > Informatii publice > Legislatie > Legislatie interna – Din domeniul serviciilor postale > Conditii generale privind furnizarea serviciilor postale, cap 1.*
- Termeni si expresii definite in intelesul Ordonantei Guvernului nr. 13/2013 privind serviciile postale aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 187/2013; *site-ul www.posta-romana.ro > Informatii publice > Legislatie > Legislatie interna – Din domeniul serviciilor postale > OG nr. 13/2013, art. 2.*

- Drepturile si obligatiile salariatilor postali; CCM 2020 - 2022, art. 20
- Reguli de conduita etica a salariatilor postali; *Codul de conduita etica pentru salariatii din domeniul operational, transmis de catre C.N.P.R. cu adresa nr.107/2833/19.12.2011.*

DIRECTOR SUCURSALĂ REGIONALĂ,
Adrian Razvan LULCIUC



Compartiment Resurse Umane
Ec. Simona PELLE

Intocmit,
Specialist Resurse Umane
Filofteia Adriana DEHELEANU