



Compania Națională Poșta Română S.A.

Sucursala Regionala Timisoara

Bd.Revolutiei 1989 nr. 2, Timisoara

Tel: 0256411999 Fax: 0256494340

www.posta-romana.ro



Capital social subscris 229.487.787 lei, Capital social vărsat 212.487.787 lei
Registrul comerțului nr. J40/8636/1998, Cod unic de înregistrare RO 427410

Compartiment Resurse Umane

Nr.136.1/9584/16.11.2021

ANUNT DE RECRUTARE

C.N. Posta Romana S.A. Sucursala Timisoara recruteaza candidati , la sediul **Oficiului Judetean de Posta Timis** din Timisoara, b-dul Revolutiei, nr.2, pentru ocuparea, prin concurs, a unui post de oficiant urban pe durata nedeterminata, 8 ore/zi in cadrul Oficiului Zonal de Posta Timisoara.

Conditii de participare:

- invatamant obligatoriu

Principalele atributii:

- executarea operatiunilor de prezentare la ghiseu, bucata cu bucata si serii, a tuturor categoriilor de trimiteri postale;
- efectuarea operatiunilor de incasare la ghiseu a facturilor si ratelor;
- eliberarea la ghiseu si prin casutele postale a trimiterilor postale;
- executarea operatiunilor de achitare a mandatelor;
- vanzarea de timbre, efecte postale si marfuri comerciale;
- contractarea abonamentelor presa;
- executarea activitatii de incarcare-lichidare a curselor de distribuire;
- repartizarea si inregistrarea trimiterilor de corespondenta pe salariati distribuitori/puncte exterioare;
- verificarea respectarii de catre punctul exterior a conditiilor de admitere la prezentare pentru trimiterile postale, precum si a modului de tratare a trimiterilor distribuite;
- efectuarea operatiunilor de transmitere-recepție a trimiterilor E-mandat și E-post.

Competente necesare:

- abilitati de comunicare, prezentare ;
- capacitate de relationare;
- rezistenta la stres;

Principalele responsabilitati:

- raspunde de functionarea in conditii de siguranta si potrivit regimului de lucru aprobat, a utilajelor sau/si echipamentelor pe care le are in primire.
- raspunde de respectarea normelor de securitate si sanatate in munca si a normelor de prevenire si stingere a incendiilor.
- raspunde de respectarea programului de lucru si folosirea integrala a timpului de munca pentru indeplinirea obligatiilor de serviciu.
- raspunde de pastrarea secretului de serviciu.
- raspunde de executarea la timp si de calitate a atributiilor, lucrarilor si sarcinilor repartizate.
- raspunde integral de pagubele aduse in masura in care a contribuit la producerea pagubei.
- raspunde civil, material, disciplinar, administrativ sau dupa caz, penal, in conformitate cu normele legale in vigoare pentru neindeplinirea sau indeplinirea defectuoasa a atributiilor ce ii revin, precum si de realitatea si legalitatea documentelor pe care le-a intocmit, le-a semnat sau la care a participat si care privesc utilizarea mijloacelor materiale si banesti.

Probe de concurs:

- operare P.C.(10%);
- interviu (90%).

Media minima : 6 (sase)

Ordinea probelor de concurs este obligatorie.

Probele de concurs sunt eliminatorii, daca nu se obtine minim media 5 la fiecare proba.

Tematica si bibliografia de concurs

- Abilitati practice de operare pe calculator - editare text si calcule tabelare; *OpenOffice, Outlook Express, Mozilla Thunderbird.*
- Prezentare Posta Romana; *site-ul www.posta-romana.ro > despre noi > organizare si functionare > prezentare.*
- Serviciile postale incluse in sfera serviciului universal; *site-ul www.posta-romana.ro > Informatii publice > Legislatie > Legislatie interna - Din domeniul serviciilor postale > Conditii generale privind furnizarea serviciilor postale, cap 1.*
- Serviciile postale neincluse in sfera serviciului universal; *site-ul www.posta-romana.ro > Informatii publice > Legislatie > Legislatie interna - Din domeniul serviciilor postale > Conditii generale privind furnizarea serviciilor postale, cap 1.*
- Conditii de acceptare in reseaua postala a CNPR a trimiterilor postale; *Informatii publice > Legislatie > Legislatie interna - Din domeniul serviciilor postale > Conditii generale privind furnizarea serviciilor postale, cap 2, pct. 2.1, 2.2., 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.11, 2.12, 2.17.*
- Termeni si expresii definite in intelesul Ordonantei Guvernului nr. 13/2013 privind serviciile postale aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 187/2013; *site-ul www.posta-romana.ro > Informatii publice > Legislatie > Legislatie interna - Din domeniul serviciilor postale > OG nr. 13/2013, art. 2.*
- Conditii de calitate pentru serviciile oferite de C.N.P.R.; *site-ul www.posta-romana.ro > Informatii publice > Legislatie > Legislatie interna - Din domeniul serviciilor postale > Afis conditii de calitate*
- Raspunderea pentru furnizarea serviciilor postale interne; *site-ul www.posta-romana.ro > Informatii publice > Legislatie > Legislatie interna - Din domeniul serviciilor postale > OG nr. 13/2013, cap VIII, art. 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44.*
- Drepturile si obligatiile salariatilor postali; *CCM 2020-2022, art. 20*
- Reguli de conduita etica a salariatilor postali; *Codul de conduita etica pentru salariatii din domeniul operational, transmis de catre C.N.P.R. cu adresa nr.107/2833/19.12.2011.*

Documente necesare pentru inscriere:

- cerere de inscriere la concurs adresata Directorului Regional de Sucursala;
- copie dupa actul de studii;
- copie dupa actul de identitate;
- cazierul judiciar sau declaratie pe propria raspundere ca nu are antecedente penale care sa-l faca incompatibil cu functia pentru care candideaza;
- curriculum vitae.

Documentele se prezinta in original, in vederea verificarii conformitatii copiilor acestora.

Persoanele interesate vor depune dosarul la Oficiul Judetean de Posta Timis, din Timisoara, b-dul Revolutiei nr.2.

Persoana de contact: Ungureanu Florentina tel. 0256- 499 422 Oficiul Judetean de Posta Timis.

Rezultatul concursului se va afisa la sediul **Oficiului Judetean de Posta Timis, Oficiului Zonal de Posta Timisoara si pe site-ul CNPR www.posta-romana.ro, sectiunea "Carriere"** in termen de 2 zile lucratoare de la finalizarea concursului.

Eventualele contestatii privind nota obtinuta la proba operare PC se pot depune la sediul OJP Timis (registratura) in termen de 1 zi lucratoare de la data afisarii rezultatelor; rezolvarea acestora urmind a se face in termen de 1 zi lucratoare de la expirarea termenului prevazut pentru depunerea contestatiilor.

DIRECTOR SUCURSALA REGIONALA,
Adrian Razvan LULCIUC

Compartiment Resurse Umane
Ec. Simona PELLE

Intocmit,
Specialist Resurse Umane
Filofteia Adriana DEHELEANU