



Compania Națională Poșta Română S.A.

Sucursala Timișoara

Bd. Revoluției 1989, Nr. 2, cod poștal 300024, Timișoara, Timiș
Tel: 0256 491 999; Fax: 0256 494 340
www.posta-romana.ro

Capital social subscris și vărsat 229.487.787 lei, Registrul comerțului nr. J40/8636/1998, Cod unic de înregistrare RO 427410

COMPARTIMENT RESURSE UMANE
NR. 136.1/3297/29.07.2022

ANUNT DE RECRUTARE

C.N. Posta Romana S.A. Sucursala Timisoara recruteaza candidati , la sediul **Oficiului Judetean de Posta Timis** din Timisoara, b-dul Revolutiei, nr.2, pentru ocuparea, prin concurs, a unui post de oficianț urban pe durata nedeterminata, in cadrul Oficiul Zonal Postal Deta.

Conditii de participare:

- invatamant obligatoriu

Principalele atributii:

- executarea operatiunilor de prezentare la ghiseu, bucata cu bucata si serii, a tuturor categoriilor de trimiteri postale;
- efectuarea operatiunilor de incasare la ghiseu a facturilor si ratelor;
- eliberarea la ghiseu si prin casutele postale a trimiterilor postale;
- executarea operatiunilor de achitare a mandatelor;
- vanzarea de timbre, efecte postale si marfuri comerciale;
- contractarea abonamentelor presa;
- executarea activitatii de incarcare-lichidare a curselor de distribuire;
- repartizarea si inregistrarea trimiterilor de corespondenta pe salariati distribuitori/puncte exterioare;
- verificarea respectarii de catre punctul exterior a conditiilor de admitere la prezentare pentru trimiterile postale, precum si a modului de tratare a trimiterilor distribuite;
- efectuarea operatiunilor de transmitere-receptie a trimiterilor E-mandat și E-post.

Competente necesare:

- abilitati de comunicare, prezentare ;
- capacitate de relationare;
- rezistenta la stres;

Principalele responsabilitati:

- raspunde de functionarea in conditii de siguranta si potrivit regimului de lucru aprobat, a utilajelor sau/si echipamentelor pe care le are in primire.
- raspunde de respectarea normelor de securitate si sanatate in munca si a normelor de prevenire si stingere a incendiilor.
- raspunde de respectarea programului de lucru si folosirea integrala a timpului de munca

- pentru indeplinirea obligatiilor de serviciu.
- raspunde de pastrarea secretului de serviciu.
- raspunde de executarea la timp si de calitate a atributiilor, lucrarilor si sarcinilor repartizate.
- raspunde integral de pagubele aduse in masura in care a contribuit la producerea pagubei.
- raspunde civil, material, disciplinar, administrativ sau dupa caz, penal, in conformitate cu normele legale in vigoare pentru neindeplinirea sau indeplinirea defectuoasa a atributiilor ce ii revin, precum si de realitatea si legalitatea documentelor pe care le-a intocmit, le-a semnat sau la care a participat si care privesc utilizarea mijloacelor materiale si banesti.

Probe de concurs:

- operare P.C.(10%);
- interviu (90%).

Media minima : 6 (sase)

Ordinea probelor de concurs este obligatorie.

Probele de concurs sunt eliminatorii, daca nu se obtine minim media 5 la fiecare proba.

Tematica si bibliografia de concurs

- Prezentare Posta Romana; *site-ul www.posta-romana.ro > prezentare.*
- Serviciile postale incluse in sfera serviciului universal; *site-ul www.posta-romana.ro > Informatii publice > Legislatie > Legislatie interna > Conditii generale privind furnizarea serviciilor postale, cap 1.*
- Serviciile postale neincluse in sfera serviciului universal; *site-ul www.posta-romana.ro > Informatii publice > Legislatie > Legislatie interna > Conditii generale privind furnizarea serviciilor postale, cap 1.*
- Conditii de acceptare in reseaua postala a CNPR a trimiterilor postale; *Informatii publice > Legislatie > Legislatie interna > Conditii generale privind furnizarea serviciilor postale, cap 2, pct. 2.1, 2.2., 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.11, 2.12, 2.17.*
- Termeni si expresii definite in intelesul Ordonantei Guvernului nr. 13/2013 privind serviciile postale aprobată cu modificari si completari prin Legea nr. 187/2013; *site-ul www.posta-romana.ro > Informatii publice > Legislatie > Legislatie interna > OG nr. 13/2013, art. 2.*
- Justificarea/decontarea incasarilor si platilor zilnice; *Norme privind operatiunile de casa efectuate de unitatile si subunitatile postale ale CNPR, cap.4, art.4, alin. (22), (23), (24), (25), (26), (27), (28), (30), (31), (32), (33), (35), (36) si cap.5, art. 5, alin. (6), (8), (10).*
- Drepturile si obligatiile salariatilor postali; *CCM 2020-2022, art. 20*
- Reguli de conduita etica a salariatilor postali; *Codul de conduita etica pentru salariatii din domeniul operational, transmis de catre C.N.P.R. cu adresa nr.107/2833/19.12.2011.*

Documente necesare pentru inscriere:

- cerere de inscriere la concurs adresata Directorului de Sucursala Regionala;
- copie dupa actul de studii;

- copie după actul de identitate;
- cazierul judiciar sau declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- curriculum vitae.

Documentele se prezintă în original, în vederea verificării conformității copiilor acestora.

Persoanele interesate vor depune dosarul la Oficiul Județean de Posta Timis, din Timisoara, b-dul Revoluției nr.2.

Persoana de contact: Ungureanu Florentina tel. 0256- 499 422 Oficiul Județean de Posta Timis.

Rezultatul concursului se va afișa la sediul **Oficiului Județean de Posta Timis, Oficiului Zonal Posta Deta și pe site-ul CNPR www.posta-romana.ro, secțiunea "Carieră"** în termen de 2 zile lucrătoare de la finalizarea concursului.

Eventualele contestații privind notele obținute la proba operare PC se pot depune la sediul OJP Timis (registratura) în termen de 1 zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor; rezolvarea acestora urmînd a se face în termen de 1 zi lucrătoare de la expirarea termenului prevăzut pentru depunerea contestațiilor.

DIRECTOR SUCURSALĂ REGIONALĂ,
Adrian Razvan LULCIUC



Compartiment Resurse Umane

Intocmit,
Specialist Resurse Umane
Filofteia Adriana DEHELEANU