



Compania Națională Poșta Română S.A.

Sucursala Timișoara

Bd. Revoluției 1989, Nr. 2, cod poștal 300024, Timișoara, Timiș
Tel: 0256 491 999; Fax: 0256 494 340
www.posta-romana.ro



Capital social subscris și vărsat 229.487.787 lei, Registrul comerțului nr. J35/1165/27.02.2019, Cod unic de înregistrare 40708694

Compartiment Resurse Umane
Nr.136.1/1067/01.03.2023

ANUNT DE RECRUTARE

Compania Nationala Posta Romana S. A. - Sucursala Timisoara recruteaza candidati, la sediul **Oficiului Judetean de Posta Arad**, din Arad, str. Piata Garii, nr. 3, **pentru ocuparea prin concurs** a unui post de **ofiter suport clienti**(oficiant urban) pe durata determinata , **cu program de lucru de 8 ore/zi**, in cadrul **Oficiul Zonal Postal Arad**.

Conditii de participare:

- invatamant obligatoriu

Principalele atributii:

- preluarea de la sediul oficiului postal a trimiterilor sosite si distribuirea lor in sectorul repartizat;
- primirea si achitarea mandatelor postale, electronice si pensii;
- contractare abonamente presa;
- incasarea pe teren a facturilor, ratelor, s.a. in baza contractelor si conventiilor incheiate;
- vanzarea pe teren a timbrelor, efectelor postale si marfurilor comerciale;
- indeplinirea actelor de procedura;
- vidarea cutiilor de scrisori.

Principalele responsabilitati:

- raspunde de respectarea normelor de securitate si sanatate in munca si a normelor de prevenire si stingere a incendiilor;
- raspunde de respectarea programului de lucru si folosirea integrala a timpului de munca pentru indeplinirea obligatiilor de serviciu;
- raspunde de pastrarea secretului de serviciu;
- raspunde de executarea la timp si de calitate a atributiilor, lucrarilor si sarcinilor repartizate;
- raspunde integral de pagubele aduse in masura in care a contribuit la producerea pagubei;
- raspunde civil, material, disciplinar, administrativ sau dupa caz, penal, in conformitate cu normele legale in vigoare pentru neindeplinirea sau indeplinirea defectuoasa a atributiilor ce ii revin, precum si de realitatea si legalitatea documentelor pe care le-a intocmit, le-a semnat sau la care a participat si care privesc utilizarea mijloacelor materiale si banesti.

Probe de concurs:

- interviu

Conditii minime de participare:

- invatamant obligatoriu

Competente necesare:

orientarea spre îndeplinirea așteptărilor clientilor; responsabilitatea; seriozitatea; onestitatea; adaptabilitatea; lucrul în echipă; comunicarea; managementul timpului.

Probe de concurs:

- proba interviu

Documente necesare pentru înscriere:

- cerere de înscriere la concurs adresată Directorului Sucursala;
- copie după actul de studii;
- copie după actul de identitate;
- cazierul judiciar sau declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează (numai pentru persoanele din afara sistemului postal)
- curriculum vitae.
- datele de contact (număr de telefon, adresă de e-mail) la care i se vor comunica data, ora și locul desfășurării concursului.

Documentele se prezintă în original, în vederea verificării conformității copiilor acestora. Persoanele interesate vor depune dosarul la **Oficiul Județean de Posta Arad.**

Persoana de contact: Monica Oprea tel: 0257230850 - Oficiul Județean de Posta Arad.

Candidații selectați vor fi contactați pentru a li se comunica data, ora și locul pentru desfășurarea interviului.

Nu vor fi luate în considerare candidaturile care nu îndeplinesc condițiile minime solicitate.

Rezultatele evaluării se vor afișa la sediul - C. N. Posta Română S. A. - Oficiul Județean de Posta Arad- Oficiul Zonal Postal Arad - și pagina de internet a Companiei www.posta-romana.ro, secțiunea "Carieră".

Tematica și bibliografia pentru concurs

- Prezentare Posta Română; *site-ul www.posta-romana.ro > prezentare.*
- Servicii de corespondență în România. Clasificare și definiții; *site-ul www.posta-romana.ro > servicii expeditori*
- Serviciul de corespondență internă standard. Servicii suplimentare. Definiții; *site-ul www.posta-romana.ro > servicii expeditori*
- Transfer de bani în România. Clasificare și definiții; *site-ul www.posta-romana.ro > servicii expeditori*
- Termeni și expresii definite în înțelesul Ordonanței Guvernului nr. 13/2013 privind serviciile postale aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 187/2013; *site-ul www.posta-romana.ro > Informații publice > Legislație > Legislație internă > OG nr. 13/2013, art. 2.*
- Drepturile și obligațiile salariaților postali; *CCM 2022-2024, art. 20*
- **Reguli de conduită etică a salariaților postali; Codul de conduită etică pentru salariații din domeniul operational, transmis de către C.N.P.R. cu adresa nr.107/2833/19.12.2011.**

**DIRECTOR SUCURSALĂ REGIONALĂ,
Adrian Razvan LULCIUC**



**Intocmit,
Specialist Resurse Umane
Filofteia Adriana DEHELEANU**